

L.D.  
10.622  
V.2.  
ep.5



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA

Donaduy, Danc, wozozoz

## PLAN ESTADÍSTICO DE CUNDINAMARCA

Bogotá, julio de 2001

República de Colombia

**Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE**

Transversal 45 No. 26 - 70. Interior 1, CAN  
Apartado aéreo 80043 - Conmutador 5978300  
Télex 44573 Fax 5978399, Bogotá, D.C.

Directora

**María Eulalia Arteta Manrique**

Subdirector

**Jaime Obregón Puyana**

Directora Técnica SNIE

**Carmen Elena Mercado D.**

## PRESENTACIÓN

Durante las últimas décadas del siglo XX, gran parte de los países y las organizaciones del mundo experimentaron transformaciones en la vida económica y social, entre otros factores producto de los avances de la ciencia y las innovaciones tecnológicas como las que se han experimentado en el sector de las comunicaciones. En la configuración de nuevos escenarios, como el de la apertura y la integración de los mercados, se habla con mayor énfasis de la importancia que tiene la información en la asignación de recursos y en la estructura de la organización económica y social. La información disponible en áreas como el sistema legal, el marco regulatorio, los contratos, las características de los mercados, las tecnologías, etc., tiene efectos decisivos en las elecciones y la conducta de los agentes que conforman la sociedad y en la formación de los mercados.

En concordancia con las tendencias actuales, en Colombia el papel del Estado se ha ido ajustando a la noción de agente regulador de la vida política, económica, social, ambiental y cultural. En el marco de esas transformaciones, la información y las actividades estadísticas oficiales son, en estos tiempos, objeto de nuevas orientaciones de política, entre ellas la necesidad de su planificación, con el fin de que responda de manera adecuada a las nuevas exigencias. En esa perspectiva, la Dirección del Sistema Nacional de Información Estadística del DANE ha venido adelantando acciones encaminadas a diseñar metodologías de formulación de planes estadísticos. La metodología de formulación de planes estadísticos territoriales y sectoriales constituye un valioso resultado, cuya aplicación práctica se dio bajo el convenio suscrito entre la Gobernación de Cundinamarca y el DANE a finales de 1999 con el propósito de elaborar el Plan Estadístico de Cundinamarca.

EL Plan Estadístico de Cundinamarca, que la Gobernación de Cundinamarca y el DANE se complacen en presentar a las entidades del sector público, a las agremiaciones privadas, al medio académico y a la opinión pública en general, no sólo es la primera experiencia en su género que se realiza en Colombia, sino que prácticamente constituye la vanguardia en esta materia en América Latina, si se tiene en cuenta que los resultados obtenidos se encuentran en la senda de los desarrollos alcanzados recientemente en la

planificación de información estadística en algunos países como España y Canadá. Los impactos que un plan de esta naturaleza puede generar en la administración pública, son fácilmente previsibles: habrá menos incertidumbre en la planificación del desarrollo económico y social, menos distorsiones en la gestión y ejecución de las políticas, así como una importante reducción de las asimetrías de información para la evaluación y el control de la gestión pública.



**MARÍA EULALIA ARTETA MANRIQUE**  
**Directora DANE**

## **AGRADECIMIENTOS**

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, hace público reconocimiento a la Gobernación de Cundinamarca, sin cuya decidida, colaboración no hubiera sido posible la realización del primer PLAN ESTADÍSTICO TERRITORIAL.

Destacamos la invaluable colaboración recibida de los directivos y técnicos, en todas las secretarías de la Gobernación, los institutos y empresas departamentales, quienes restando tiempo del destinado al cumplimiento de sus actividades profesionales, atendieron a los representantes del DANE y les brindaron la información y los documentos base para la elaboración de este trabajo.

Resaltamos especialmente la colaboración ofrecida por el Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca, en varias sesiones de trabajo.

Igualmente, merece destacarse la colaboración irrestricta del CODE departamental, por su fundamental apoyo en las diversas etapas del proceso. Del mismo modo, es necesario destacar la acogida y apoyo que ha tenido el proyecto en la nueva administración Departamental.

## INTRODUCCIÓN

La actividad estadística en el país ha sido objeto de numerosos diagnósticos que coinciden en señalar, entre otros, problemas de dispersión, ausencia de orientaciones que propicien la integración y la articulación de la información (niveles de agregación, homogeneización y estandarización), deficiencias en las estructuras de organización de las entidades, en la capacidad de planeación y en la coordinación interinstitucional, así como limitaciones y rezago en los soportes tecnológicos.

Los planes estadísticos buscan ordenar la actividad estadística oficial, con el propósito de dar soporte a la planeación del desarrollo económico, social, ambiental y cultural.

En términos prácticos, el objetivo central del Plan Estadístico para la Gobernación del Departamento de Cundinamarca, es servir de instrumento ordenador de su actividad de generación de información y regular el conjunto de datos e información estadística que se han de producir en el periodo de gobierno 2001-2003, como soporte a sus procesos de planeación, gestión y toma de decisiones.

En esta perspectiva, el Plan Estadístico desarrollado se distingue por las siguientes características:

- Busca establecer un escenario de requerimientos de información estratégica.
- Define líneas de actuación orientadas a generar resultados cuantificables en el mejoramiento de la información existente, como en la satisfacción de nuevas necesidades de información.
- Señala elementos que, desde las instancias de decisión de la administración gubernamental, permitirían priorizar las estrategias más adecuadas, para el desarrollo de los proyectos y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan.

Para facilitar la lectura y la comprensión del Plan Estadístico de Cundinamarca, se incluyen en los anexos, en su orden: la metodología para la formulación del

Plan Estadístico de Cundinamarca, las pautas metodológicas para construir registros únicos, una propuesta de esquema organizacional para hacer operativo el Plan y realizar una adecuada gerencia de la información en el Departamento, la metodología para determinar los recursos financieros necesarios para la ejecución del Plan, una definición de las siglas utilizadas, un glosario completo de los conceptos y los términos que se mencionan a lo largo del documento y un índice de las operaciones estadísticas que generan información para el Departamento.

# ÍNDICE

## Página No.

|                                                                                                 |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Estructura, orientación y fundamentos del Plan Estadístico de Cundinamarca                      | 13         |
| Agropecuario                                                                                    | 27         |
| Agua potable y saneamiento básico                                                               | 41         |
| Cultura                                                                                         | 53         |
| Deporte y recreación                                                                            | 65         |
| Desarrollo económico y social                                                                   | 71         |
| Educación                                                                                       | 87         |
| Empleo                                                                                          | 103        |
| Finanzas públicas                                                                               | 111        |
| Industria, comercio y servicios                                                                 | 121        |
| Información geográfica                                                                          | 127        |
| Medio ambiente                                                                                  | 131        |
| Minero                                                                                          | 139        |
| Organizaciones comunitarias                                                                     | 145        |
| Salud                                                                                           | 151        |
| Transporte y obras públicas                                                                     | 171        |
| Turismo                                                                                         | 197        |
| Vivienda                                                                                        | 207        |
| Justicia                                                                                        | 215        |
| Perfil de proyectos de las operaciones estadísticas nuevas                                      | 223        |
| Censo agroindustrial de Cundinamarca                                                            | 225        |
| Censo minero de Cundinamarca                                                                    | 225        |
| Encuesta de hogares multipropósito                                                              | 227        |
| Encuesta turística departamental                                                                | 227        |
| <b>ANEXOS</b>                                                                                   | <b>229</b> |
| 1. Metodología para la formulación del Plan Estadístico de Cundinamarca                         | 231        |
| 2. Pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos                            | 240        |
| 3. Propuesta de esquema organizacional para hacer operativo el Plan Estadístico de Cundinamarca | 247        |
| 4. Recursos financieros necesarios para la ejecución del Plan Estadístico de Cundinamarca       | 250        |
| 5. Siglas                                                                                       | 253        |
| 6. Glosario de términos                                                                         | 256        |
| 7. Inventario de proyectos de información                                                       | 258        |

## **ESTRUCTURA, ORIENTACIÓN Y FUNDAMENTOS DEL PLAN ESTADÍSTICO DE CUNDINAMARCA**

El Plan Estadístico formulado tiene como fundamento el quehacer institucional de la Gobernación de Cundinamarca. Las prioridades de información que en él se establecen, están orientadas a soportar y fortalecer el diseño y desarrollo de los planes, programas y proyectos que la administración departamental ha priorizado, así como la gestión en dichos proyectos.

### **Utilidad del Plan Estadístico**

A corto, mediano y largo plazo, las bondades previstas con la implementación del Plan Estadístico, se resumen en los siguientes tópicos:

- Apoyo a los procesos de planeación, toma de decisiones y gestión institucional. Se dispondrá de información administrativa y estratégica para el Plan de Desarrollo Departamental, el Plan de Ordenamiento Territorial y los planes, programas y proyectos específicos de cada unidad o dependencia institucional.
- Racionalización en el uso de recursos humanos, técnicos, tecnológicos y financieros, a nivel inter e intra dependencias / entidades de la gobernación, al unificar procesos de recolección, procesamiento y disposición de información.
- Fortalecimiento de la comunicación institucional, en tanto la lógica de adecuados procesos de generación, transferencia y uso de información exigen una estrecha relación entre los usuarios y los responsables de su generación o compilación.
- Identificación de problemas organizacionales, entre otros, la duplicidad de funciones y recursos en la generación de información.
- Preparación de las bases y condiciones para un desarrollo consistente, estructurado y viable de los sistemas de información transaccionales y gerenciales, en la medida en que prioriza la resolución de los problemas

atinentes a la información, antes que a soluciones de tecnología de la información (compra de hardware, software y comunicaciones).

- Fortalecimiento de la cultura de información. Al hacer evidentes las carencias de información y los problemas de duplicidad, calidad, oportunidad, redundancia, etc., de la información disponible, conduce a soluciones satisfactorias de uso y generación de información orientada a la gestión institucional.

### Estructura del Plan Estadístico

Para facilitar la lectura y comprensión del Plan Estadístico, su contenido se organizó de acuerdo con la siguiente clasificación de los proyectos de información.

**Tabla 1**  
**Clasificación proyectos de información**

| Tipo de información                                     | Tipo de proyecto                   | Cobertura                                                                                                                                                                           | Nivel de prioridad |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Estratégica con base en información existente (tipo 1). | Proyectos para su fortalecimiento. | Definida para todos y cada uno de los sectores y temas priorizados en el plan de gobierno y los ejes articuladores del Plan Departamental de Desarrollo.                            | 1                  |
| Estratégica con base en información nueva (tipo 2).     | Proyectos para su generación.      | Estructurados a partir de requerimientos no satisfechos para los sectores y temas priorizados en el plan de gobierno y los ejes articuladores del Plan Departamental de Desarrollo. | 2                  |
| Funcional (tipo 3).                                     | Proyectos de mejoramiento.         | Para los procesos operativos de las entidades y dependencias, según disponibilidad actual.                                                                                          | 3                  |

La anterior clasificación, está expresada en función de un conjunto de criterios

discriminantes que permiten ordenar jerárquicamente la atención a los requerimientos de información del Departamento.

- Se evaluaron y determinaron los requerimientos de información estratégica, teniendo en cuenta el plan de gobierno y los ejes articuladores para el Plan Departamental de Desarrollo.
- Se priorizaron los costos asociados al mejoramiento de la información operativo - administrativa y de gestión existente, contra los costos de nuevos proyectos de información que suplantarán la que actualmente se gestiona.
- Del universo de carencias y requerimientos de información, se privilegian aquellos proyectos nuevos de información que por sus características y naturaleza se vuelven indispensables a la luz de los criterios anteriores.

En este orden de ideas, los proyectos tipo 1 tienen la mayor prioridad, pero su esquema de financiación obedece a una reorientación de los gastos que inercialmente ha venido realizando la Gobernación en materia de información (ver en anexo cuadro de costos); los tipo 2, tienen el segundo nivel de prioridad, con un esquema de financiación que supone la gestión de recursos de inversión adicionales; los de tipo 3, tienen el último nivel de prioridad y su fortalecimiento está supeditado a los recursos disponibles y el interés que se tenga en la materia.

La tabla 2, contiene las características más importantes de los proyectos de información, así como la naturaleza de sus procesos de producción, difusión y uso, desde el punto de vista de la administración y gestión de dicha información.

**Tabla 2**  
**Características proyectos de información**

| Tipo de proyecto                                         | Tipo de información según uso | Características de uso                                                 | Naturaleza de su administración y gestión                                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| - Proyectos de fortalecimiento de información existente. | Transversal organizacional.   | - Usuarios multisectoriales.<br>- Para evaluación y control de gestión | - Centralizada en su administración.<br>- Descentralizada en su generación. |

**Tabla 2 (continuación)**  
**Características proyectos de información**

| Tipo de proyecto | Tipo de información según uso       | Características de uso                                                                                                                                                                                                                          | Naturaleza de su administración y gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para planeación macroinstitucional.</li> <li>- Para apoyo a la gestión.</li> </ul>                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño único, acorde con metodologías, procedimientos y estándares que establezca el administrador.</li> <li>- Consolidación y difusión a cargo del administrador.</li> </ul>                                                                                                                                                 |
|                  | Transversal - temática o sectorial. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usuarios multisectoriales.</li> <li>- Para planeación macroinstitucional.</li> <li>- Para diseño de políticas y toma de decisiones macroinstitucionales.</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Su administración y operación está a cargo de una sola entidad o dependencia, según sus competencias y/o responsabilidades.</li> <li>- Debe garantizarse su disposición, acceso y uso a usuarios de otras dependencias y/o entidades.</li> <li>- Difusión a diferentes niveles de agregación según requerimientos.</li> </ul> |
|                  | Temática o sectorial                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usuarios acordes con funciones específicas.</li> <li>- Para gestión.</li> <li>- Para control y administración de planes y proyectos a cargo.</li> <li>- Para planeación microinstitucional.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralizada en su administración y operación.</li> <li>- Generación y difusión acordes con requerimientos propios relacionados con las funciones sectoriales especializadas.</li> </ul>                                                                                                                                      |

**Tabla 2 (continuación)**  
**Características proyectos de información**

| Tipo de proyecto                  | Tipo de información según uso       | Características de uso                                                                                                                                                                                                                                                | Naturaleza de su administración y gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Proyectos de información nueva. | Transversal - temática o sectorial. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñadas para atender demandas multisectoriales.</li> <li>- Para apoyo a la focalización de recursos de inversión.</li> <li>- Para apoyo al diseño de políticas, planes, programas y proyectos macrosectoriales.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para operaciones estadísticas propiamente dichas (censos y encuestas por muestreo), diseño y ejecución centralizada y acorde con metodologías y estándares nacionales.</li> <li>- Resultados acordes con requerimientos generales de entidades y dependencias.</li> <li>- Difusión a diferentes niveles de agregación según estos requerimientos.</li> <li>- Para registros únicos, diseño y ejecución centralizada y acorde con metodologías pertinentes.</li> <li>- Difusión a diferentes niveles de agregación según requerimientos y disponibilidad de información.</li> </ul> |
|                                   | Temática o sectorial.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñadas para atender demandas específicas.</li> <li>- Para apoyo al diseño y ejecución de planes, programas y proyectos específicos.</li> <li>- Para apoyo a la focalización de recursos de inversión.</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralizada en su administración y operación.</li> <li>- Generación y difusión acorde con requerimientos propios relacionados con las funciones sectoriales especializadas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Tabla 2 (conclusión)**  
**Características proyectos de información**

| Tipo de proyecto         | Tipo de información según uso | Características de uso                                                                                                                                                                        | Naturaleza de su administración y gestión                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Información funcional. | Temática o sectorial.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usuarios acordes con funciones específicas.</li> <li>- Para gestión, control y administración de planes, proyectos y actividades a cargo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralizada en su administración y operación.</li> <li>- Generación y difusión acorde con requerimientos propios relacionados con las funciones sectoriales especializadas.</li> </ul> |

A los proyectos de información transversal de carácter organizacional, corresponden todos los procesos de generación y disposición de información con usuarios multisectoriales, que impactan o afectan directamente la administración macroinstitucional de la información en el Departamento. Es decir, proyectos que operan bajo un esquema de centralización normativa y descentralización operativa.

En este sentido, los procesos de generación, disposición y uso se realizan discrecionalmente según los requerimientos y capacidades de las entidades. Sin embargo, dichos procesos deben atender las metodologías, procedimientos y estándares establecidos por el administrador, quien además irá consolidando los resultados obtenidos para satisfacer requerimientos de otros usuarios.

A esta categoría pertenecen los siguientes proyectos de información: a) registro único de proveedores de información, b) registro único de indicadores para la evaluación de la gestión, c) registro único de entidades de cooperación, asistencia técnica y financiamiento, d) registro único de recursos informáticos y de comunicación. Todos estos registros operaran bajo un sistema distribuido de la siguiente manera: el Departamento Administrativo de Planeación será el administrador central de dichos registros, con una vista general de la información; cada una de las entidades involucradas gestionarán sus registros especializados.

A los proyectos de información transversal de carácter temático o sectorial corresponden todos los procesos de generación y disposición de información con usuarios multisectoriales. Es decir, proyectos cuya característica central es su utilidad para múltiples usuarios y demandas de información. Para su confección y disposición se tendrán en cuenta a dichos usuarios y demandas. La administración y operación del proyecto estará a cargo de una sola entidad o dependencia, según sus competencias y/o responsabilidades.

A esta categoría pertenecen, entre otros, los siguientes proyectos de información: a) encuesta de hogares multipropósito, b) censo agroindustrial, c) registro único de intermediación laboral y empresarial. A los proyectos de información de carácter temático o sectorial corresponden todos los procesos de generación y disposición de información cuyos usuarios principales son los propios responsables de su generación. Es decir, proyectos cuya característica central es su utilidad para las funciones sectoriales especializadas, y cuya información, precisamente, se genera a partir de la ejecución de éstas. A esta categoría pertenece la mayor parte de los proyectos de información tipo 1.

Todos los proyectos de información se identifican con un formato que relaciona los campos que se detallan en la tabla 3.

**Tabla 3**  
**Variables para identificar proyectos de información**

| Nomenclador |                                      | Descripción                                                                                                                          |
|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | Campo de identificación.             | Donde se relacionan el nombre del proyecto y un código de identificación alfanumérico.                                               |
| 2           | Objetivo.                            | Campo que enuncia el propósito central del proyecto.                                                                                 |
| 3           | Entidad / dependencia responsable.   | Relaciona la unidad administrativa de la Gobernación, encargada de gestionar el proyecto.                                            |
| 4           | Tecnología de información utilizada. | Recomendaciones técnicas y tecnológicas para lograr una adecuada sistematización y/o automatización de la información que se genere. |
| 5           | Entidades que intervienen.           | Especifica las principales entidades o dependencias que deben participar en el proceso de generación de la información.              |

**Tabla 3 (conclusión)**  
**Variables para identificar proyectos de información**

| Nomenclador |                                     | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6           | Tipo.                               | Relaciona las características de proceso sobre la operación de información a realizar.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7           | Acciones propuestas.                | Recomendaciones específicas para estructurar, fortalecer y/o adelantar el proyecto de información propuesto. En el caso de los registros administrativos, a los que se propone consolidar en registros únicos, para mas detalles se debe consultar el anexo sobre "Pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos". |
| 8           | Indicadores básicos.                | Recomendaciones específicas sobre resultados estadísticos mínimos a generar con la información de base.                                                                                                                                                                                                                                |
| 9           | Registros de información asociados. | Identifica los registros administrativos que actualmente se vienen generando en las dependencias o entidades de la Gobernación, y que pueden hacer parte del proyecto de información propuesto. En algunos casos, los registros existentes son la base fundamental para la estructuración y obtención de los registros únicos.         |

Los primeros seis campos corresponden al grupo de datos de identificación de los proyectos. Los siguientes tres, relacionan el conjunto de acciones sobre los proyectos. Con el propósito de facilitar la lectura de los proyectos, los dos grupos de datos se presentan por separado para cada sector o tema.

### **Orientaciones del Plan en cuanto a la gestión de información en la Gobernación**

En la Gobernación, al igual que en cualquiera otra organización gubernamental, existen diferentes tipos de información, diferentes maneras de conseguirla y, por lo mismo, diferentes usos y formas de emplearla. Con el propósito de ubicarla y acotarla en el contexto del ejercicio de la función pública del Departamento, se dirá que existen tres tipos principales de información pública, cuyas características están asociadas a los usos en que suelen ser empleadas: a) información operativa, b) información administrativa y de control y,

c) información gerencial.

La información operativa, cuya base son registros periódicos de las actividades misionales de las entidades o como consecuencia del ejercicio de funciones de rutina en la Gobernación, es aquella conocida como transaccional, obtenida a partir de registros administrativos, y cuyo uso particular está ligado a la acción y/o descripción simple de las operaciones propias de cada actividad desarrollada.

La información administrativa y de control, cuya fuente principal es la información operativa, supone un mayor grado de elaboración de los datos, en términos de la producción de indicadores descriptivos y/o sintéticos sobre una operación en particular o conjunto de ellas, con el objetivo de evaluar y hacer seguimiento y control a tales operaciones y emprender las acciones correctivas que sean del caso.

La información gerencial, por su parte, toma como fuente, además de las dos anteriores, datos del entorno externo con el objetivo de construir información útil al momento de emprender procesos de planeación o toma de decisiones a escala organizacional, institucional, sectorial, etc.. Esta última, es la que presenta el mayor grado de elaboración y rigor técnico, y, por lo mismo, siempre es deseable que ésta sea información de tipo estadístico.

De igual manera, las formas en que se organiza, integra y relaciona la información de cualquier tipo o nivel, es lo que se conoce como sistemas de información, cuyas características y especificidades están en correspondencia biunívoca con el tipo de información y uso particular en que es utilizada.

En este sentido, se pueden agrupar dichos sistemas, en relación con el tipo de información que manejan, en tres niveles generales: a) sistemas de proceso o de transacciones, b) sistemas administrativos o de control, y c) sistemas de soporte a las decisiones.

Los sistemas de proceso o de transacciones, son aplicaciones de los sistemas de información que organizan y presentan los datos referidos a la operación de una función, actividad o conjunto de ellas, y son la base fundamental para otros sistemas de información de mayor nivel.

Los sistemas administrativos y/o de control, ofrecen a sus usuarios, un conjunto de insumos elaborados en materia de información, con los cuales se dirige,

controla y evalúa el desempeño en relación con lo planificado. En este grupo se destacan los hoy denominados sistemas de información de gestión, que brindan un conjunto de informes orientados al monitoreo, evaluación y control organizacional, institucional, sectorial, etc..

Los sistemas de soporte a las decisiones, suministran a la alta gerencia gubernamental, información con altos grados de elaboración y síntesis, orientada a la planeación y toma de decisiones. Éstos pueden evolucionar a sistemas expertos, que captan el conocimiento y experiencia adquirida en el desempeño de una función o una actividad, y los ponen a disposición de otros usuarios, para lograr niveles más cualificados en la resolución de problemas y mejora en los procesos de planificación.

En el departamento de Cundinamarca, desde la perspectiva del ejercicio de la función pública y de la forma en que está organizada la gobernación, es posible visualizar una correspondencia con los tipos y niveles de información y sistemas de información aquí presentados.

A escala general, tomando el Departamento como un todo, existen instancias (entidades, instituciones, etc.), que cumplen funciones o realizan actividades atinentes a los tres niveles indicados.

De forma simple por ejemplo, la actividad de evaluar la ejecución de un Plan de Desarrollo Departamental y de su impacto frente a lo esperado, es ejercida por el Gobernador a través del Departamento Administrativo de Planeación.

De igual forma, aquello de lo planeado para el Departamento, como a través del Plan de Desarrollo, debe expresarse en competencias específicas de ejecución y de administración y control, para lo cual existen instancias predefinidas, como es el caso de los municipios, entidades, dependencias, etc., que actúan como ejecutores directos de algunos proyectos o de una política determinada; en tanto que el control, es ejercido por organismos especializados, como la Contraloría Departamental.

Todas estas competencias, se deben soportar necesariamente con información a diferentes niveles de agregación y de elaboración.

Por ejemplo, para todo lo relativo al proceso de planeación, es indispensable el disponer de información e indicadores macro que permitan una visión de

conjunto sobre la ejecución e impacto de los planes previstos. Al mismo tiempo, la ejecución propiamente dicha, supone la producción y uso de información en máximo nivel de desagregación sobre el desarrollo mismo de los proyectos y constituye la principal fuente de información para la evaluación, el control y el seguimiento respecto de lo planeado.

En todos los casos, es necesario la existencia de sistemas de información que garanticen la consolidación, disponibilidad, acceso y uso a dicha información.

Igual esquema aplica al interior de cada una de las organizaciones, instituciones u organismos que hacen parte de la Gobernación para el ejercicio de la función pública. Es el caso, por ejemplo, de un organismo de control, que para el cumplimiento de su función misional, teóricamente debe generar información a los tres niveles, independientemente de su estatus funcional, lo mismo para una empresa de servicios públicos, un municipio o una secretaría.

Una somera mirada al respecto en el panorama institucional de la Gobernación, muestra debilidades y deficiencias estructurales en los procesos de generación y uso de información y en la consolidación de sistemas de información.

Tal es el caso de una parte de organismos y entidades en algunos niveles y ámbitos que, a la luz de un examen individual a nivel organizacional e independientemente de la gran cantidad de datos operativos (o de primer nivel) de los que disponen en razón de su quehacer, no siempre éstos tienen el tratamiento adecuado para constituirse en información operativa, debido, principalmente a problemas de consistencia, control de calidad, cobertura, armonización, etc..

Esto es consistente, por lo general, con la existencia de sistemas de información transaccionales, que reproducen las características de la información utilizada.

Con contadas excepciones, las entidades y organismos del Departamento no disponen de datos adecuados para la generación de información de los niveles dos y tres, es decir, información administrativa y de control e información gerencial. Máxime si se considera que la generación de información para estos dos niveles depende en gran parte de aquella generada en el primer nivel. En cuanto a sus sistemas de información, son una simple extensión de los transaccionales, sin que ello responda a las necesidades de información para estos propósitos.

Si se realiza un examen de conjunto, por ejemplo a nivel de un sector, o en el ámbito del ejercicio de una función por parte de diferentes organismos, o del conjunto de funciones relativas a un mismo campo de aplicación, se encuentran problemas graves de duplicidad, consistencia, pertinencia, calidad, disponibilidad, acceso, flujos de información, incluso al interior de las mismas organizaciones, etc. En síntesis, una evidente carencia de un enfoque sistémico en la producción, difusión y uso de la información oficial.

Ello, indudablemente tiene efectos no deseados en la gestión gubernamental y en el ejercicio de la función pública. Para este caso, los efectos de dicha situación generan el ambiente propicio para el desarrollo y tolerancia de conductas irregulares en la gestión, al mismo tiempo que dificulta enormemente la labor de los organismos de control al respecto, generándose con ello un círculo vicioso que simultáneamente impide o traba las posibilidades de desarrollo de la información y los sistemas de información organizacionales necesarios

Como se señaló atrás, la información estadística es aquella que por lo general corresponde al tercer nivel y, considerando el rigor técnico con que debe producirse, constituye la forma más sofisticada de información. Es la información por excelencia para adelantar los procesos de planeación y toma de decisiones a escala organizacional o gubernamental.

La información estadística es el resultado de adelantar las etapas que supone el desarrollo de una investigación estadística, bien sea a partir de procedimientos censales, investigaciones por muestro, o con base en registros administrativos. Dicho proceso de investigación, comprende las etapas de planificación (programación, diseño), producción estadística (ejecución, análisis), evaluación y control, documentación, divulgación y difusión.

Por sus características, la producción de información estadística requiere de altos niveles de especialidad técnica e importantes recursos humanos y presupuestarios. Esto sin duda, ha sido un limitante importante para su desarrollo.

En este sentido, se dirá que la información estadística es valiosa para los usuarios solamente si tiene calidad, por lo cual debe reunir ciertos atributos. La necesidad de que las estadísticas sean de tal forma adecuadas, justifica la realización de un gasto gubernamental suficiente para asegurar el desarrollo de la actividad estadística y procurar su mejoramiento.

- En primer lugar, las estadísticas oficiales deben ser únicas sobre cada hecho o fenómeno. La existencia de cifras alternativas origina, la mayor parte de las veces, además del múltiple esfuerzo para su producción, la presencia de contradicciones o inconsistencias que en el ámbito gubernamental se manifiesta en una desorientación para adelantar los procesos de planeación y toma de decisiones y, a nivel del público, problemas de credibilidad en las cifras oficiales y, por lo mismo, en su quehacer.
- En segundo lugar, la información estadística de carácter público debe, efectivamente, ser conocida por los usuarios. El desconocimiento de la información disponible le resta cualquier valor que ésta pueda tener. Por ello, es necesario que exista una adecuada comunicación entre los organismos encargados de su producción y difusión y los usuarios permanentes.
- Las estadísticas deben, además, ser de fácil y rápido acceso a los usuarios, sin demoras ocasionadas por rutinas y procedimientos engorrosos; para ello, deben utilizarse las últimas técnicas y tecnologías de telecomunicaciones disponibles en el mercado.
- En tercer lugar, las estadísticas han de ser confiables, es decir, que puedan ser verificables en cualquier momento. Para ello, es necesario que sean objetivas, sin sesgos debido a parcialidad en su obtención y procesamiento, y estén debidamente documentadas.
- En cuarto lugar, se requiere que las estadísticas sean oportunas, es decir, “no desprovistas de efectividad contemporánea a su tratamiento”. Por esto debe procurarse la menor duración posible del llamado “ciclo de acceso”: captura, procesamiento y entrega de la información al usuario. Grandes retrasos en la disponibilidad de la información la hacen obsoleta, en particular si se la necesita para efectuar análisis de tipo coyuntural.
- Finalmente, es necesario que las estadísticas estén organizadas y disponibles en bases de datos con estructuras multidimensionales que permitan consultas dinámicas. Esto lo garantiza, entre otros, una meridiana conceptualización y una apropiada clasificación.

Para la información disponible en medios impresos o magnéticos (en archivos planos), se requieren índices detallados que permitan ubicar las cifras, en sus distintos grados de elaboración y agregación. La falta de organización

de la información y su no-disponibilidad en bases de datos limitan de forma casi absoluta su explotación y uso, independientemente de su calidad.

Se propone la implementación del plan estadístico aquí presentado para que todos estos atributos sean un objetivo permanente en el quehacer estadístico gubernamental del Departamento.

Dada su importancia en el contexto de la gestión y de su incidencia en la transparencia del ejercicio de la función pública, el Plan propone un mejoramiento de la producción y tratamiento de información de los niveles uno y dos, ya que ésta constituye una fuente privilegiada de información estadística, al mismo tiempo que posibilita más efectivos procesos de evaluación y control, y por su puesto, la constitución de adecuados sistemas de información.

Por último, todos los proyectos de información priorizados en el Plan, deben leerse teniendo en cuenta la solución de problemas referidos a los tres aspectos fundamentales que definen la gestión de la información, así:

- Problemas de tratamiento, que corresponde a la ruptura de lógica del proceso de generación y disposición de datos (fuentes, recolección, instrumentos utilizados, procesamiento, producción de resultados, etc.).
- Problemas de sistematización, es decir, la no organización de la lógica del proceso de generación y disposición de datos, en términos sistémicos para optimizar dichos procesos.
- Problemas o carencias de automatización, que consiste en la aplicación inadecuada del proceso mediante el cual se transforman las acciones o procedimientos manuales para la generación, disposición y uso de información, en operaciones a las cuales se les aplica tecnología informática y de comunicaciones.

En este contexto, la problemática de información del departamento de Cundinamarca ha sido abordada para dar respuestas concretas y detalladas, de corto y mediano plazo, en cada una de las temáticas y sectores priorizados, pero también, viables tanto técnica como financieramente. Por ello, todos y cada uno de los proyectos de información propuestos aproximan recomendaciones explícitas para fortalecer la gestión de información en las distintas dependencias de la Gobernación.

# AGROPECUARIO

AG 01

## AGROPECUARIO

Administrativamente, es la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural de Cundinamarca la encargada de coordinar el desarrollo de la política agropecuaria del Departamento. Funcionalmente, coordina y lidera temas claves para el desarrollo sectorial, entre ellos, la asistencia técnica y formación a las unidades económicas agropecuarias, el mercadeo y comercialización de productos agropecuarios, la promoción y fomento de la agroindustria, el fomento, desarrollo y transferencia de tecnología agropecuaria, la planificación del sector agropecuario.

En consonancia con lo anterior, desarrolla un conjunto de programas y proyectos que fundamentan sus planes de acción. Específicamente, proyectos de dotación y manejo de bodegas e instalaciones agropecuarias, desarrollo de programas de cooperativas y comercialización agrícola y pecuaria, proyectos específicos agroindustriales (dotación de tanques para el almacenamiento de la leche a empresas de pequeños ganaderos, adecuación de plantas procesadoras de panela y miel, etc.), de apoyo directo al pequeño productor, de adecuación de tierras, de sanidad vegetal, de adquisición de maquinaria y equipo agrícola, entre otros.

En este marco de acción, la Secretaría de Agricultura debe disponer de un conjunto de información especializada que se obtiene a partir de la gestión que realizan sus dependencias internas, primordialmente la URPA y SINTAP, y, por otra, entidades externas, como ICA, CORPOICA; Ministerio de Agricultura, SENA, CIAO (Centro de Investigaciones de Agricultura Orgánica), CCI (Corporación Colombia Internacional), IGAC, DANE. Así mismo, existen convenios para su obtención con otras entidades, como la Universidad de Cundinamarca, FEDEPAPA, FEDECAÑA y FEDECACAO.

Todas las dependencias de la Secretaría, se apoyan principalmente en la información que recogen y suministran las UMATA, ya que son éstas las que tienen contacto directo con los pequeños y medianos productores agrícolas y pecuarios y, las que además, desarrollan directamente los programas que lideran las diferentes direcciones y oficinas de la Secretaría.

La actividad de generación de información, para población ganadera y sobre

área, producción y rendimiento de los cultivos transitorios, permanentes y anuales, que constituyen la información básica del sector, se obtiene a través de las evaluaciones agropecuarias, que realiza semestralmente el Ministerio de Agricultura por intermedio de las UMATA.

Los problemas identificados en la gestión de información en dicha entidad no son ajenos a la problemática de este sector en el país. Por una parte, información generada a partir de la metodología de consenso que no tiene el rigor estadístico necesario, por otra, operaciones estadísticas nacionales, como la Encuesta Nacional Agropecuaria, cuyos niveles de desagregación no satisfacen requerimientos locales y municipales.

Sumado a lo anterior, se detectan problemas en la disponibilidad, oportunidad y acceso a los datos, en la coordinación institucional para la obtención y utilización de la información estadística, en la capacidad de las UMATA para atender todos los requerimientos oficiales y privados y en la duplicidad de esfuerzos y desgaste de las fuentes por reiteradas consultas sobre los mismos temas, ante solicitudes de diferentes entidades y, a veces, por varias dependencias de la misma Gobernación.

Adicionalmente, se carece de información clave para la gestión de la Secretaría, en temas como: canales de comercialización, precios y mercados, agroindustrias, empresas asociativas de trabajo y microempresas agropecuarias, entre otras.

En síntesis, la información de la Secretaría presenta deficiencias en los tres aspectos de la gestión de información, es decir, en su tratamiento, sistematización y automatización.

Dado el carácter estratégico de este sector para la administración departamental, en particular, lo referido a la potencialización del aparato productivo agropecuario, a la asistencia técnica y capacitación para las unidades de producción, etc., se hace indispensable el fortalecimiento de la información y datos estadísticos de las unidades productivas y de los instrumentos con que ésta dispone para tales propósitos (UMATA).

Los proyectos de información priorizados aquí, obedecen a dichos requerimientos y tienen en cuenta las restricciones y características de la gestión de

información en este ámbito institucional. En concreto, se especifican tres proyectos de información que sobre la base de la información existente, permiten recoger y organizar la información referida a unidades de producción agropecuaria, unidades de comercialización agropecuaria e información sobre las Unidades de Asistencia Técnica Municipal - UMATA. Adicionalmente, se estructuró un proyecto de carácter eminentemente estadístico para suplir las deficiencias de la información agroindustrial (ver sección de industria).

### Proyectos priorizados para el sector agropecuario

| Nombre del proyecto                                                                      | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                      | Entidad/dependencia responsable                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registro único de unidades de producción agropecuaria.                                   | Obtener y mantener actualizada la información de las unidades de producción agropecuaria del Departamento, para apoyar la gestión y toma de decisiones.                                                                                                       | Oficina de Planificación Agropecuaria de la Secretaría de Agricultura.                                    |
| Registro único de unidades de comercialización agropecuaria.                             | Identificar, clasificar y consolidar la información de unidades de comercialización agropecuarias para apoyar la gestión y la toma de decisiones de la Secretaría.                                                                                            | Oficina de Planificación Agropecuaria de la Secretaría de Agricultura.                                    |
| Registro único de las Unidades Municipales de Asistencia Técnica Agropecuaria-UMATA.     | Obtener información actualizada sobre las UMATA y de su gestión para definir y unificar sus acciones en lo relacionado con asistencia técnica, transferencia de tecnología y capacitación.                                                                    | Oficina del Sistema Nacional de Transferencia de Tecnología Agropecuaria de la Secretaría de Agricultura. |
| Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión en el sector agropecuario. | Obtener y sistematizar la información sobre identificación, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos gestionados por la Secretaría, con el objeto de generar indicadores estratégicos para planificar y focalizar la inversión. | Oficina de Planificación Agropecuaria de la Secretaría de Agricultura.                                    |

## Proyectos a partir de información existente

AG 0101-1

## Registro(\*) único de unidades de producción agropecuaria

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Acciones propuestas**                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener y mantener actualizada la información de las unidades de producción agropecuaria del Departamento, para apoyar la gestión y toma de decisiones.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos multidimensional, que derive en un sistema de información para toma de decisiones y planeación.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro para gestión, planificación y toma de decisiones.</p> | <p>Oficina de Planificación Agropecuaria de la Secretaría de Agricultura.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Unidades Municipales de Asistencia Técnica (UMATA).</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar y determinar necesidades de información y alcances del registro.</li> <li>- Formular sus objetivos.</li> <li>- Definir población objetivo.</li> <li>- Definir plan de resultados.</li> <li>- Listar y definir conceptos.</li> <li>- Especificar métodos y procedimientos para el control de la calidad del registro.</li> <li>- Definir métodos y desarrollar procedimientos de difusión de la información generada.</li> <li>- Conformar el directorio de las unidades de observación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Área total por tipo de cultivo (total hectáreas en el Departamento, para cultivos representativos).</li> <li>- Productividad por tipo de cultivo (toneladas de producción por hectárea y por tipo de cultivo).</li> <li>- Costo por hectárea (inversión por hectárea para producción de una tonelada), por tipo de cultivo.</li> <li>- Personal ocupado en el sector discriminado y según actividad agrícola o pecuaria.</li> <li>- Número y valor de los jornales pagados por municipio, según cultivo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de productores pecuarios asociados.</li> <li>- Registro de productores en área rural.</li> <li>- Registro de productores de frutas y hortalizas.</li> <li>- Inventario de bovinos.</li> <li>- Inventario de porcinos.</li> <li>- Inventario de otras especies, incluyendo piscicultura.</li> <li>- Área sembrada, producción y rendimiento de cultivos transitorios, permanentes y anuales.</li> <li>- Costos de producción agrícola.</li> <li>- Registro de proveedores de insumos y maquinaria agrícola.</li> </ul> |

## Proyectos a partir de información existente

AG 0101-1

### Registro(\*) único de unidades de producción agropecuaria

Conclusión

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable  | Acciones propuestas**                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                         | Registros de información asociados |
|----------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          | - Secretaría del Medio Ambiente. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructurar el instrumento de recolección.</li> <li>- Diseñar procedimientos de precrítica, crítica y codificación de datos.</li> <li>- Diseñar y desarrollar soportes informáticos.</li> <li>- Capacitar a los funcionarios en el diligenciamiento del formato único.</li> <li>- Analizar y difundir la información generada.</li> <li>- Documentar todos los aspectos técnicos y operativos del registro único.</li> </ul> | - Inventario ganadero (número de cabezas, sexo, edad, tipo de explotación, orientación del hato, sacrificio de ganado, producción de leche) y piscícola (cantidad, especie y número de alevinos sembrados). |                                    |

(\*) **Registro:** es el conjunto de instrumentos o mecanismos utilizados para compilar, organizar y disponer datos estadísticos. El Registro Único, por tanto, es el mecanismo mediante el cual se simplifican y unifican registros administrativos.

(\*\*) En todos los casos las acciones propuestas deben desarrollarse a la luz de las "Pautas Metodológicas para construir y consolidar Registros Únicos", las cuales se presentan en el documento sobre Metodología del Plan.

## Proyectos a partir de información existente

AG 0102-1

## Registro único de unidades de comercialización agropecuaria

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Identificar, clasificar y consolidar la información de unidades de comercialización agropecuarias para apoyar la gestión y la toma de decisiones de la Secretaría.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos multidimensional, que derive en un sistema de información para toma de decisiones y planeación.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro para gestión, planificación y toma de decisiones.</p> | <p>Oficina de Planificación Agropecuaria de la Secretaría de Agricultura.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Unidades Municipales de Asistencia Técnica (UMATA).</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y diseñar el registro a partir de la concreción de las necesidades de información y de la evaluación de los registros asociados.</li> <li>- Integrar la información definida en un formato único, teniendo en cuenta las normas y reglas establecidas para este tipo de registro.</li> <li>- Capacitar a los funcionarios en el diligenciamiento del formato único.</li> <li>- Diseñar, desarrollar e implementar el soporte informático para la captura, validación, análisis y difusión de la información.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de empresas de comercialización por municipio (nombre, ubicación, productos que comercializa, tipo de organización, servicios adicionales que ofrecen).</li> <li>- Número de plazas de mercado por municipio (nombre, ubicación, productos que comercializa, tipo de organización, servicios adicionales que ofrece).</li> <li>- Número de cooperativas por municipio (nombre, ubicación, productos que comercializa, tipo de organización, servicios adicionales que ofrece).</li> <li>- Precios y mercados mayoristas, según produc-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de empresas de comercialización (nuevas y existentes).</li> <li>- Registro de oferentes y demandantes agroindustriales.</li> <li>- Registro de empresas oferentes y demandantes según productos de comercialización.</li> <li>- Registro de plazas de mercado, centros de acopio, cooperación (canales de comercialización, infraestructura y equipos).</li> <li>- Registro de precios y mercados mayoristas.</li> <li>- Registro de empresas que requieren asistencia técnica empresarial.</li> </ul> |

**Proyectos a partir de información existente**

**AG 0102-1**

**Registro único de unidades de comercialización agropecuaria**

Conclusión

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable  | Acciones propuestas                                                                                                                  | Indicadores básicos                    | Registros de información asociados |
|----------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
|          | - Secretaría del Medio Ambiente. | - Analizar y difundir la información generada.<br>- Documentar todos los aspectos técnicos, metodológicos y operativos del registro. | tos de comercialización por municipio. |                                    |

## Proyectos a partir de información existente

AG 0103-1

## Registro único de las Unidades Municipales de Asistencia Técnica Agropecuaria - UMATA

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener información actualizada sobre las UMATA y de su gestión para definir y unificar sus acciones en lo relacionado con asistencia técnica, transferencia de tecnología y capacitación.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos multidimensional, que derive en un sistema de información para toma de decisiones y planeación.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Oficina del Sistema Nacional de Transferencia de Tecnología Agropecuaria de la Secretaría de Agricultura.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Unidades Municipales de Asistencia Técnica (UMATA).</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría de Agricultura y</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y diseñar el registro con la información sobre gestión de las UMATA.</li> <li>- Integrar la información en un formato único.</li> <li>- Capacitar a los funcionarios de las UMATA, en el diligenciamiento del mismo.</li> <li>- Diseñar, desarrollar e implementar el soporte técnico para el procesamiento de los datos y generación de información agregada.</li> <li>- Analizar y difundir la información generada.</li> <li>- Documentar todos los aspectos técnicos, metodológicos y operativos del registro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación de número de personas que conforman las UMATA, forma de vinculación, grado de especialización del personal, presupuesto de funcionamiento e infraestructura física, según municipio.</li> <li>- Relación de los programas de capacitación y asistencia técnica ejecutados por las UMATA (características, población objeto, costo, duración, resultados obtenidos).</li> <li>- Relación de programas de divulgación.</li> <li>- Relación de las actividades de seguimiento territorial de la política</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de personal que conforman las UMATA, grado de vinculación, perfil y especialización.</li> <li>- Calificación y clasificación de las UMATA.</li> <li>- Presupuesto de funcionamiento de las UMATA.</li> <li>- Registro de equipos y necesidades en las UMATA.</li> <li>- Registro del personal UMATA sin capacitación en gestión.</li> <li>- Proyectos específicos de las UMATA.</li> </ul> |

# **Proyectos a partir de información existente**

**AG 0103-1**

**Registro único de las Unidades Municipales de Asistencia Técnica Agropecuaria - UMATA**

Conclusión

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable                       | Acciones propuestas | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                            | Registros de información asociados |
|----------|-------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          | Desarrollo Rural.<br>- Secretaría del Medio Ambiente. |                     | gubernamental, traducida en actividades y programas formulados en los planes de desarrollo sectorial, nacionales, departamentales y/o municipales.<br>- Relación de los procesos de transferencia de tecnología, validación, ajuste, difusión y aplicación de las tecnologías. |                                    |

## Proyectos a partir de información existente

AG 0104-1

## Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión en el sector agropecuario

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener y sistematizar la información sobre identificación, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos gestionados por la Secretaría, con el objeto de generar indicadores estratégicos para planificar y focalizar la inversión.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información operativo.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Oficina de Planificación Agropecuaria de la Secretaría de Agricultura.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Grupo de Evaluación y Gestión del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Unidades</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el directorio de programas, planes y proyectos liderados o ejecutados por la Secretaría.</li> <li>- Identificar y definir los requerimientos de información, para generar los indicadores básicos de evaluación y seguimiento de programas y proyectos.</li> <li>- Diseñar el registro de información.</li> <li>- Diseñar e implementar el soporte informático para la captura, validación, análisis y difusión de la información.</li> <li>- Evaluar e integrar la información de los registros asociados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyectos de nutrición animal a nivel de municipio (nombre de programa, cobertura, unidades que atiende, presupuesto, duración).</li> <li>- Usuarios beneficiarios con los programas pecuarios (identificación de los beneficiarios, ubicación, características del programa, duración, presupuesto).</li> <li>- Demanda de asistencia técnica empresarial en comercialización (tipo de explotación, clase de cultivo, nivel de tecnificación, vocación productiva municipal).</li> <li>- Cadenas productivas (grado de tecnificación</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programas Agropecuarios Municipales - PAM.</li> <li>- Planes Operativos Anuales - POA.</li> <li>- Registro de instituciones educativas con programas.</li> <li>- Registro de proyectos de nutrición animal a nivel de municipio.</li> <li>- Registro de usuarios beneficiados con programas de la Dirección Pecuaría.</li> <li>- Registro de proyectos realizados a través de convenios.</li> <li>- Registro de programas de conservación del medio ambiente y para evitar la erosión.</li> <li>- Registro de informes de</li> </ul> |

# Proyectos a partir de información existente

AG 0104-1

*Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión en el sector agropecuario*

Continuación

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                         | Acciones propuestas                                                                                                                                                                          | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                               | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demás dependencias de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.</li> <li>- Secretaría del Medio Ambiente.</li> <li>- Secretaría de Hacienda.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar y difundir la información generada.</li> <li>- Documentar todos los procesos desarrollados para la implementación del registro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- de los procesos productivos actuales, potencialidades para establecer nuevas cadenas).</li> <li>- Programas financieros de apoyo a los procesos productivos (clase de procesos, objetivo, monto, resultados).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- programas de especies menores.</li> <li>- Registro de programas de sanidad animal.</li> <li>- Registro de grupos que trabajan en el programa de producción y comercialización de hortalizas.</li> <li>- Registro de programas de capacitación empresarial.</li> <li>- Registro de población con cultivos afectados, lugares con focos de infestación para desarrollar el programa de sanidad vegetal.</li> <li>- Relación de programas con cada una de las dependencias de la Secretaría de Agricultura.</li> <li>- Registro de planes de</li> </ul> |

**Proyectos a partir de información existente****AG 0104-1****Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión en el sector agropecuario**

Conclusión

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable | Acciones propuestas | Indicadores básicos | Registros de información asociados                                                         |
|----------|---------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                 |                     |                     | desarrollo municipal y departamental.<br>- Registro de áreas potenciales del Departamento. |

**AGUA POTABLE Y  
SANEAMIENTO  
BÁSICO**

**AP 02**

## AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO

La Secretaría de Obras Públicas del Departamento, con su Dirección de Agua Potable y Saneamiento Básico, es la dependencia que tiene a cargo el manejo y viabilidad técnica de los proyectos de agua potable y saneamiento básico presentados por los municipios. De igual manera, la Secretaría de Desarrollo Económico, tiene como función la de participar en la formulación de la política sectorial y en sus planes y programas de desarrollo.

Para adelantar sus funciones, dichas secretarías requieren información a dos niveles; por una parte, información puntual de los proyectos presentados, que permita los respectivos estudios de factibilidad, así como para la supervisión e interventoría de los que se encuentran en ejecución; por otra, información sobre los sistemas de acueducto alcantarillado y saneamiento básico, con el objeto de generar indicadores gerenciales para planificar el desarrollo estratégico del sector de agua potable y saneamiento básico.

Para lo anterior, se cuenta con un instrumento de información fundamental que la Secretaría de Obras Públicas ha venido construyendo a través del tiempo: el Inventario Sanitario Departamental. Dicha información ha sido contrastada con aquella proveniente del Inventario Sanitario Nacional, que adelantó el Ministerio de Desarrollo Económico.

Los problemas centrales en la gestión de información, tienen que ver con las dificultades operativas y técnicas para el mantenimiento del inventario y con su disponibilidad y accesibilidad. De igual modo, con el tratamiento y sistematización de la información puntual de los proyectos presentados y en ejecución.

En tal sentido, el Plan Estadístico prioriza tres proyectos con el objetivo de fortalecer el tratamiento y sistematización de la información existente, en particular, la información sobre los sistemas de acueducto y alcantarillado; la relativa a indicadores de evaluación, seguimiento e impacto a los proyectos en ejecución y la información de soporte para estudios de viabilidad técnica.

También, se destaca un proyecto para fortalecer la disponibilidad de información sobre cooperación, asistencia técnica y financiamiento para el sector.

## Proyectos priorizados en agua potable y saneamiento básico

| Nombre del proyecto                                                                                                                                | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                         | Entidad/dependencia responsable                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Registro único de información sobre sistemas de acueducto y alcantarillado.                                                                        | Obtener y sistematizar la información sobre sistemas de acueducto y alcantarillado ejecutados, con el objeto de generar indicadores de gestión de la Secretaría.                                                                                 | Dirección de Agua Potable y Saneamiento Básico de la Secretaría de Obras Públicas. |
| Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión en agua potable en el Departamento.                                                  | Obtener y mantener actualizada una base de información sobre los sistemas de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico, con el objeto de generar indicadores estratégicos para planificar y focalizar la inversión.                         | Dirección de Agua Potable y Saneamiento Básico de la Secretaría de Obras Públicas. |
| Registro único de entidades de cooperación nacional e internacional para asistencia técnica y financiamiento en agua potable y saneamiento básico. | Identificar, estructurar y categorizar las entidades que desarrollan programas de cooperación, asistencia técnica y financiamiento en agua potable y saneamiento básico en el Departamento, para focalizar la acción y los recursos disponibles. | Dirección de Agua Potable y Saneamiento Básico de la Secretaría de Obras Públicas. |
| Registro único de solicitudes de construcción de acueducto, alcantarillado y obras de infraestructura.                                             | Identificar, clasificar y consolidar la información de solicitudes de construcción de acueducto, alcantarillado y obras de infraestructura, para apoyar la gestión y toma de decisiones de la Secretaría de Obras Públicas.                      | Dirección de Agua Potable y Saneamiento Básico de la Secretaría de Obras Públicas. |

## Proyectos a partir de información existente

AP 0201 - 1

### Registro único de información sobre sistemas de acueducto y alcantarillado

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Registros de información asociados                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener y sistematizar la información sobre sistemas de acueducto y alcantarillado ejecutados, con el objeto de generar indicadores de gestión de la Secretaría.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información operativo.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Dirección de Agua Potable y Saneamiento Básico de la Secretaría de Obras Públicas.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Secretaría del Medio Ambiente.</li> <li>- Comisión Reguladora de Agua Potable y Saneamiento Básico.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría de Obras Públicas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer los procedimientos y estrategias para su actualización a través de los proyectos, reportes de la administración municipal y visitas de supervisión y control.</li> <li>- Planificar y diseñar el registro a partir de la concreción de las necesidades de información y de la evaluación de los registros asociados.</li> <li>- Integrar la información definida en un formato único, teniendo en cuenta las normas y reglas establecidas para este tipo de registro.</li> <li>- Capacitar a los funcionarios en el diligencia-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobertura de acueductos a niveles urbano y rural, por estrato y municipio.</li> <li>- Cobertura de agua con y sin tratamiento, por estrato y municipio.</li> <li>- Cobertura de alcantarillado a niveles urbano y rural, por estrato y municipio.</li> <li>- Porcentaje de viviendas con servicio de recolección de basura inadecuado a niveles urbano y rural, por municipio.</li> <li>- Tipo de tratamiento y disposición de residuos sólidos y líquidos, por municipio.</li> <li>- Porcentaje de hogares con servicio sanitario</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventario sanitario departamental.</li> <li>- Inventario sanitario nacional.</li> </ul> |

**Proyectos a partir de información existente****AP 0201 - 1****Registro único de información sobre sistemas de acueducto y alcantarillado**

Conclusión

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indicadores básicos                                                                                                                                                                     | Registros de información asociados |
|----------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          | - Secretaría de Salud.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- miento del formato único.</li> <li>- Diseñar, desarrollar e implementar el soporte informático para la captura, validación, análisis y difusión de la información.</li> <li>- Analizar y difundir la información generada.</li> <li>- Documentar todos los aspectos técnicos, metodológicos y operativos del registro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- inadecuado o sin servicio, por municipio.</li> <li>- Porcentaje de viviendas con servicio de recolección de basuras, por municipio.</li> </ul> |                                    |

10.0  
9.62

## Proyectos a partir de información existente

AP 0202 - 1

**Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión en agua potable en el Departamento**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener y mantener actualizada una base de información sobre los sistemas de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico, con el objeto de generar indicadores estratégicos para planificar y focalizar la inversión.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos estructurada, que derive en un sistema de información para la toma de decisiones y la planeación sectorial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado.</p> | <p>Dirección de Agua Potable y Saneamiento Básico de la Secretaría de Obras Públicas.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Secretaría del Medio Ambiente.</li> <li>- Comisión Reguladora de Agua Potable y Saneamiento Básico.</li> <li>- Grupo de Evaluación y Gestión del Departamento</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobertura.</li> <li>- Población beneficiada.</li> <li>- Porcentaje de metas alcanzadas.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de proyectos.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de programas.</li> <li>- Costo – eficiencia</li> <li>- Costo – beneficio</li> <li>- Eficacia, efectividad.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyectos priorizados para el sector de Agua Potable y Saneamiento Básico.</li> <li>- Presupuesto del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico.</li> <li>- Estado de beneficiarios por proyecto.</li> </ul> |

**Proyectos a partir de información existente****AP 0202 - 1*****Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión en agua potable en el Departamento***

Conclusión

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                           | Acciones propuestas | Indicadores básicos | Registros de información asociados |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|
|          | Administrativo de Planeación de Cundinamarca.<br>- Secretaría de Desarrollo Social.<br>- Demás dependencias de la Secretaría de Obras Públicas.<br>- Secretaría de Salud. |                     |                     |                                    |

## Proyectos a partir de información existente

AP 0203 - 1

**Registro único de entidades de cooperación nacional e internacional para asistencia técnica y financiamiento en agua potable y saneamiento básico**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Entidad/dependencia responsable                                                                                                   | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Registros de información asociados                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p>Identificar, estructurar y categorizar las entidades que desarrollan programas de cooperación, asistencia técnica y financiamiento en agua potable y saneamiento básico en el Departamento, para focalizar la acción y los recursos disponibles.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información operativa.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado.</p> | <p>Dirección de Agua Potable y Saneamiento Básico de la Secretaría de Obras Públicas.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer los procedimientos y estrategias para su actualización a través de los proyectos, reportes de la administración municipal y visitas de supervisión y control.</li> <li>- Diseñar el registro a partir de la concreción de las necesidades de información y de la evaluación de los registros asociados.</li> <li>- Integrar la información definida en un formato único, teniendo en cuenta las normas y reglas establecidas para este tipo de registro.</li> <li>- Capacitar a los funcio-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entidades nacionales e internacionales de cooperación, por tipo de programa y condiciones de financiamiento.</li> <li>- Número y monto de los créditos otorgados a proyectos de asistencia técnica y financiamiento de proyectos de agua potable y saneamiento básico.</li> </ul> | <p>Directorio de entidades de cooperación internacional.</p> |

**Proyectos a partir de información existente****AP 0203 - 1*****Registro único de entidades de cooperación nacional e internacional para asistencia técnica y financiamiento en agua potable y saneamiento básico*****Conclusión**

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indicadores básicos | Registros de información asociados |
|----------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
|          |                                 | narios en el diligenciamiento del formato único.<br>- Diseñar, desarrollar e implementar el soporte informático para la captura, validación, análisis y difusión de la información.<br>- Analizar y difundir la información generada.<br>- Documentar todos los aspectos técnicos, metodológicos y operativos del registro. |                     |                                    |

### Proyectos a partir de información existente

**AP 0204 - 1**

## ***Registro único de solicitudes de construcción de acueducto, alcantarillado y obras de infraestructura***

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                                            | Registros de información asociados     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>Identificar, clasificar y consolidar la información de solicitudes de construcción de acueducto, alcantarillado y obras de infraestructura, para apoyar la gestión y toma de decisiones de la Secretaría de Obras Públicas.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de ejecución operativa.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro para gestión, planificación y toma de decisiones.</p> | <p>Dirección de Agua Potable y Saneamiento Básico de la Secretaría de Obras Públicas.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría de Obras Públicas.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitudes según tipo.</li> <li>- Población beneficiada.</li> <li>- Demanda efectiva.</li> <li>- Eficiencia en la gestión de solicitudes.</li> </ul> | <p>Necesidades de las comunidades.</p> |

**CULTURA**

**CU 03**

## CULTURA

El Instituto Departamental de Cultura, adscrito a la Secretaría de Educación, es la dependencia que tiene a cargo la coordinación de la política cultural en este ámbito territorial.

En concreto, debe adelantar acciones para la preservación y recuperación del patrimonio cultural, la promoción y difusión del arte, la capacitación artística, la creación de valores que propicien la paz y la convivencia ciudadana y, en general, fortalecer la acción cultural consolidando su organización y el uso de los recursos disponibles.

Para cumplir con este marco misional y con los programas y proyectos, el Instituto debe disponer de información básica sobre: patrimonio cultural, centros de formación cultural y artes escénicas, infraestructura y dotación de bibliotecas, grupos musicales y artísticos, entre otros.

Actualmente, el Instituto de Cultura viene adelantando algunas acciones tendientes a la construcción de su propia base de información. En particular, a través de la información, recopilada por el Ministerio de Cultura, contenida en el Sistema Nacional de Información Cultural – SINIC. También se dispone de un banco de partituras, y algún tipo de información sobre bandas, realización de concursos, casas de la cultura, bibliotecas y artistas.

La principal problemática detectada en la gestión de información, está relacionada con deficiencias en la detección de requerimientos para apoyar el desarrollo de sus funciones, en la organización y uso de la información existente, y en la limitada explotación de la información disponible en otras dependencias de la Gobernación.

Para un desarrollo consistente en la gestión de información del Instituto, se propone el fortalecimiento de la información contenida en el SIDIC, a partir de un mejor tratamiento de sus propios registros administrativos, así como ampliar la información sobre bibliotecas para soportar el programa de la red de bibliotecas que pretende adelantar la actual administración gubernamental.

### Proyectos priorizados en cultura

| Nombre del proyecto            | Objetivo                                                                                                                                                                            | Entidad/dependencia responsable     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Registro único de bibliotecas. | Disponer de información actualizada de la red de bibliotecas del Departamento, infraestructura, condiciones y características para fortalecer y focalizar la inversión de recursos. | Instituto Departamental de Cultura. |

## Registro único de bibliotecas

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores básicos                                                                                                                       | Registros de información asociados  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>Disponer de información actualizada de la red de bibliotecas del Departamento, infraestructura, condiciones y características para fortalecer y focalizar la inversión de recursos.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos estructurada, que soporte el desarrollo del proyecto de Biblioteca Virtual.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro.</p> | <p>Instituto Departamental de Cultura.</p><br><br><br><br><br><p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Educación (SIDIC).</li> <li>- Ministerio de Cultura.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Demás entidades de la Gobernación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y diseñar el registro con base en inventarios físicos.</li> <li>- Integrar y estandarizar la información de los registros asociados.</li> <li>- Elaborar un formato único de registro y capacitar a los funcionarios, en el diligenciamiento del mismo.</li> <li>- Diseñar, desarrollar y ejecutar los programas para el procesamiento de los datos.</li> <li>- Analizar y difundir la información generada.</li> <li>- Documentar todos los aspectos relacionados con el registro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de bibliotecas por municipio.</li> <li>- Infraestructura.</li> <li>- Dotación.</li> </ul> | <p>Registro Red de Bibliotecas.</p> |

**Proyectos nuevos**  
**CU 0301 - 2**  
**Registro único de bibliotecas**

|          |                                                                                                                                                                                  |                     |                     | Conclusión                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|
| Objetivo | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                  | Acciones propuestas | Indicadores básicos | Registros de información asociados |
|          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Demás dependencias del Instituto de Cultura.</li><li>- Fondo mixto para el fomento de la cultura y las artes del Departamento.</li></ul> |                     |                     |                                    |

**Proyectos existentes no priorizados**

**CU 0302 - 3**

**Registro de actividades realizadas por el ORFEÓN**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                 | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                          | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos       | Registros de información asociados                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| <p>Llevar un registro del número de actividades realizadas por el ORFEÓN del Departamento, según municipio y tipo de actividad.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Instituto Departamental de Cultura.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Educación (SIDIC).</li> <li>- Instituto de Turismo.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <p>Costo – beneficio.</p> | <p>Registro de actividades realizadas por el ORFEÓN.</p> |

**Proyectos existentes no priorizados****CU 0303 - 3****Registro de actividades realizadas por el grupo Cundinamarca Folclórica**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                       | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos       | Registros de información asociados                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Llevar un registro del número de actividades realizadas por el grupo Cundinamarca Folclórica, según municipio y tipo de actividad.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Instituto Departamental de Cultura.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Educación (SIDIC).</li> <li>- Instituto de Turismo.</li> <li>- Demás dependencias del Instituto de Cultura.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <p>Costo – beneficio.</p> | <p>Registro de actividades realizadas por el grupo Cundinamarca Folclórica.</p> |

**Proyectos existentes no priorizados**

**CU 0304 - 3**

***Inventario de artistas***

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                     | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                     | Registros de información asociados |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Mantener actualizado un listado de artistas del Departamento, con alguna información básica, discriminados según categoría (individuos, grupos).</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Instituto Departamental de Cultura.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Educación (SIDIC).</li> <li>- Instituto de Turismo.</li> <li>- Demás dependencias del Instituto de Cultura.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <p>Número de artistas por especialidad y categoría.</p> | <p>Inventario de artistas.</p>     |

**Proyectos existentes no priorizados****CU 0305 - 3****Registro de participantes en eventos desarrollados por el Instituto Departamental de Cultura (IDC)**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                    | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                           | Registros de información asociados                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Llevar un registro del número de participantes que se han beneficiado de los eventos desarrollados por el IDC, clasificados por tipo de evento.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Instituto Departamental de Cultura.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Educación (SIDIC).</li> <li>- Instituto de Turismo.</li> <li>- Demás dependencias del Instituto de Cultura.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participantes por tipo de evento.</li> <li>- Costo - beneficio.</li> </ul> | <p>Registro de participantes a eventos desarrollados por el Instituto Departamental de Cultura.</p> |

# Proyectos existentes no priorizados

CU 0306 - 3

## Registro de miembros de la Fundación Tertulia Literaria

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                    | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                  | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                               | Registros de información asociados                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <p>Mantener actualizado un listado de miembros de la Fundación Tertulia Literaria, clasificados por actividad (artes plásticas, literatura, poesía, teatro, etc.).</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Instituto Departamental de Cultura.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Educación (SIDIC).</li> <li>- Instituto de Turismo.</li> <li>- Demás dependencias del Instituto de Cultura.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <p>Número de miembros por actividad cultural.</p> | <p>Registro de miembros de la Fundación Tertulia Literaria.</p> |

# DEPORTE Y RECREACIÓN

DR 04

## DEPORTE Y RECREACIÓN

El Instituto Departamental para la recreación y el Deporte – COLDEPORTES Cundinamarca, es el ente encargado de coordinar acciones para el desarrollo de este sector. Principalmente, debe brindar a la población del Departamento el apoyo necesario en los aspectos económico o de asesoría para el desarrollo de los deportistas que ya estén consolidados; a la iniciación y participación en la práctica del deporte de la población más joven, población con discapacidades y población de tercera edad; así también, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la educación física. Debe participar de igual forma, en la construcción de obras civiles debido a su asesoría en proyectos de infraestructura de escenarios deportivos.

En concordancia con lo anterior, las demandas para el sector están enmarcadas en información con niveles de desagregación municipal, sobre población juvenil, tercera edad, niños, población con discapacidades, población indígena, campesina, grupos vulnerables, docentes y población alcohólica y con problemas de adicción. Adicionalmente, se requiere información sobre número de colegios con los respectivos datos de identificación, número de estudiantes, edades, géneros; información sobre clubes deportivos y ligas, con o sin reconocimiento deportivo, discriminadas por deporte, número de deportistas y edades.

La información utilizada por el Instituto proviene en su mayoría de las distintas secretarías de la Gobernación. La que se genera en el desarrollo de las actividades de su plan de acción, tiene como fuente principal los entes deportivos que son los que centralizan la actividad deportiva en los municipios y sólo una parte es recolectada por los coordinadores provinciales del Instituto. Pese a ello, se cuenta actualmente con un inventario parcial de escenarios deportivos, información sobre obras de infraestructura, sobre gestión en apoyo y asesoría deportiva, eventos deportivos, pruebas de esfuerzo para deportistas (POLAR), entre otros.

Teniendo en cuenta, que uno de los ejes centrales de la actual administración gubernamental para el bienestar social es la política de integración social para recuperar la importancia y dinámica de la familia, entre otras, a través del fortalecimiento de la infraestructura recreativa y deportiva, el Plan Estadístico propone mejorar la cobertura y tratamiento de la información sobre escenarios deportivos y la información de gestión del Instituto.

## Proyectos priorizados en deporte y recreación

| Nombre del proyecto                                                     | Objetivo                                                                                                                                                                                                                         | Entidad/dependencia responsable                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Registro único de escenarios deportivos.                                | Disponer de información actualizada de los escenarios deportivos del Departamento, infraestructura, condiciones y características para fortalecer y focalizar la inversión de recursos.                                          | Instituto Departamental para la Recreación y Deportes - COLDEPORTES. |
| Registro único para evaluación de la gestión departamental en deportes. | Sistematizar la información sobre ejecución, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos de recreación y deportes, gestionados por el Instituto Departamental de Deportes o COLDEPORTES Cundinamarca. | Instituto Departamental para la Recreación y Deportes - COLDEPORTES. |

## Proyectos a partir de información existente

DR 0401 - 1

### Registro único de escenarios deportivos

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                               | Registros de información asociados          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>Disponer de información actualizada de los escenarios deportivos del Departamento, infraestructura, condiciones y características para fortalecer y focalizar la inversión de recursos.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de ejecución operativa.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro.</p> | <p>Instituto Departamental para la Recreación y Deportes - COLDEPORTES.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Educación.</li> <li>- Instituto de Turismo</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Demás dependencias del Instituto de Cultura.</li> <li>- COLDEPORTES Nacional.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de escenarios deportivos por municipio.</li> <li>- Infraestructura.</li> <li>- Dotación.</li> <li>- Costo - beneficio.</li> </ul> | <p>Inventario de escenarios deportivos.</p> |

## Proyectos a partir de información existente

DR 0402 - 1

## Registro único para evaluación de la gestión departamental en deportes

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sistematizar la información sobre ejecución, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos de recreación y deportes, gestionados por el Instituto Departamental de Deportes o COLDEPORTES Cundinamarca.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de ejecución operativa.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Instituto Departamental para la Recreación y Deportes - COLDEPORTES.</p><br><p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupo de Evaluación y Gestión del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Dependencias del Instituto.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Secretaría de Hacienda.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y diseñar el registro de información sobre planes, programas y proyectos ejecutados por el Instituto.</li> <li>- Evaluar e integrar la información de los registros asociados.</li> <li>- Elaborar un formato único de registro y capacitar a los funcionarios en el diligenciamiento del mismo.</li> <li>- Diseñar e implementar el soporte técnico para el procesamiento.</li> <li>- Analizar y difundir la información generada.</li> <li>- Documentar los procesos para la implementación del registro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobertura.</li> <li>- Población beneficiada.</li> <li>- Porcentaje de metas alcanzadas.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de proyectos.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de programas.</li> <li>- Costo – beneficio.</li> <li>- Costo – eficiencia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de los programas que adelanta el Instituto.</li> <li>- Participación en los juegos intercolegiados.</li> <li>- Eventos adelantados por las ligas.</li> <li>- Solicitudes de capacitación.</li> <li>- Programas de capacitación realizados.</li> <li>- Plan de estrellas.</li> </ul> |

DESARROLLO  
ECONÓMICO Y  
SOCIAL

DE 05

## DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

La formulación, coordinación y seguimiento de la política social y económica del Departamento, está a cargo de las secretarías de Desarrollo Social y de Desarrollo Económico. Por su parte, la concreción de la planeación del desarrollo departamental corresponde al Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.

Institucionalmente, las políticas, planes, programas y proyectos que lideran estas entidades de la Gobernación, en el ámbito social, están orientadas a elevar y promover el desarrollo humano integral de las personas en condiciones de pobreza, riesgo, inequidad y vulnerabilidad, y a disminuir sus indicadores de necesidades básicas insatisfechas; con énfasis en los grupos de población de niñez, juventud, mujer, tercera edad y personas con discapacidades.

De igual manera, en el ámbito económico, se orientan a propiciar el crecimiento acelerado y equilibrado de la economía regional, y, en general, a coordinar, promover, vigilar y ejecutar las políticas nacionales y departamentales en vivienda, microempresa, industria, turismo, comercio, generación de empleo, minas y energía, y servicios básicos.

Para lo anterior, las secretarías de Desarrollo Económico y Social, así como el resto de entidades y dependencias de la Gobernación, deben establecer, especificar y realizar sus acciones de corto, mediano y largo plazo acordes con las directrices establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental. Pues, éste se constituye en el principal instrumento para dirigir, priorizar y orientar el desarrollo económico, social y ambiental del Departamento.

Para cumplir con este marco misional y, lo que corresponde al Plan de Desarrollo del Departamento y a su evaluación y seguimiento, estas dependencias deben disponer de toda la información sectorial y temática relacionada, lo que las convierte en las mayores y más importantes usuarias de información dentro de la Gobernación.

Desde esta perspectiva, se detectó un conjunto de problemas en la información, directamente relacionados con su precisión, disponibilidad,

acceso y uso, y en general, con su tratamiento, sistematización y automatización. Esto, particularmente notorio en las secretarías de Desarrollo Social y Económico, dada su reciente creación y, fundamentalmente, por debilidades estructurales de la información sectorial que manejan otras entidades y dependencias de la Gobernación.

El Departamento Administrativo de Planeación, por su parte, tiene un mayor desarrollo en la gestión de información, particularmente, en lo relacionado con la información de base para el Plan de Desarrollo y con los indicadores de comportamiento de las unidades institucionales de cada sector. Sin embargo, también se ve afectada por los problemas estructurales de la información sectorial, principalmente por deficiencias en la calidad, cobertura y disponibilidad de los datos, y por la imposibilidad práctica de construir indicadores estratégicos de carácter gerencial, que le permitan direccionar adecuadamente el desarrollo del Departamento.

Ante esta problemática, el plan prevé que el Departamento Administrativo de Planeación lidere la gestión de la información estratégica, sectorial y temática del Departamento. Por una parte, dando los lineamientos metodológicos y estándares necesarios para que los registros únicos de carácter transversal proyectados en este plan se consoliden; por otra, generando los mecanismos y normatividad necesaria para su flujo –centralización, transferencia, acceso y uso.

Adicionalmente, se propone el desarrollo de proyectos específicos de información, en cabeza de cada una de estas entidades según sus responsabilidades, relacionados con información sobre la gestión social y económica, con proveedores institucionales externos e internos de información sectorial, con normatividad sectorial y con infraestructura informática y de comunicaciones del Departamento. (Para otros proyectos de información de la Secretaría de Desarrollo Económico, ver secciones de Industria, Comercio y Servicios, Minería).

### Proyectos priorizados en desarrollo económico y social

| Nombre del proyecto                                                                         | Objetivo                                                                                                                                                                                               | Entidad/dependencia responsable                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registro único del entorno normativo sectorial del Departamento.                            | Obtener, consolidar y sistematizar la información normativa de carácter sectorial, con el objeto de generar un sistema de información documental de consulta que apoye la gestión sectorial.           | Oficina de Información y Análisis del Departamento Administrativo de Planeación.                        |
| Registro único de recursos informáticos y de comunicación.                                  | Obtener, consolidar, sistematizar la información de dotaciones informáticas y de comunicaciones de las entidades del Departamento, con el objeto de direccionar una política de gestión de tecnología. | Oficina de Información y Análisis del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca (DAPC). |
| Registro único sobre proveedores de información para el desarrollo social.                  | Identificar, caracterizar y categorizar los proveedores institucionales de información social y demográfica, para formalizar (convenios, acuerdos, etc.), priorizar y soportar proyectos de inversión. | Dirección de Coordinación y Gestión de la Secretaría de Desarrollo Social.                              |
| Registro único sobre proveedores de información para el desarrollo económico.               | Identificar, caracterizar y categorizar los proveedores institucionales de información económica para formalizar (convenios, acuerdos, etc.), priorizar y soportar proyectos de inversión.             | Oficina de Programación y Sistemas de Información de la Secretaría de Desarrollo Económico.             |
| Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión social en el Departamento.    | Obtener y sistematizar la información sobre ejecución, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos sociales gestionados por la Secretaría.                                  | Dirección de Coordinación y Gestión de la Secretaría de Desarrollo Social.                              |
| Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión económica en el Departamento. | Obtener y sistematizar la información sobre ejecución, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos económicos gestionados por la Gobernación.                               | Oficina de programación y sistemas de información de la Secretaría de Desarrollo Económico.             |

### Proyectos priorizados en desarrollo económico y social (conclusión)

| Nombre del proyecto                                                                         | Objetivo                                                                                                                                                                                                                         | Entidad/dependencia responsable                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión departamental.                | Consolidar y sistematizar la información sobre ejecución, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos de la Gobernación.                                                                              | Grupo de Evaluación y Gestión del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.            |
| Registro único de entidades de cooperación, promoción, asistencia técnica y financiamiento. | Consolidar y sistematizar la información sobre las entidades que desarrollan programas de cooperación, promoción, asistencia técnica y financiamiento en el Departamento, para focalizar la acción y los recursos disponibles.   | Oficina de Información y Análisis del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca (DAPC). |
| Registro único sobre proveedores de información para el Departamento.                       | Obtener, consolidar y sistematizar la información sobre los proveedores institucionales de información multisectorial, para formalizar (convenios, acuerdos, etc.), priorizar y soportar procesos de suministro y transferencia. | Oficina de Información y Análisis del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca (DAPC). |

**DE 0501 - 1**

## Registro único sobre proveedores de información para el desarrollo social

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                  | Registros de información asociados                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Identificar, caracterizar y categorizar los proveedores institucionales de información social y demográfica, para formalizar (convenios, acuerdos, etc.), priorizar y soportar proyectos de inversión.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>ISIS, o herramientas de manejo de información documental, que derive en un sistema de información documental.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro para gestión.</p> | <p>Dirección de Coordinación y Gestión de la Secretaría de Desarrollo Social.</p><br><br><br><br><br><p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DANE.</li> <li>- DNP.</li> <li>- ICBF.</li> <li>- Entidades nacionales de carácter social.</li> <li>- Entidades departamentales.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de información.</li> <li>- Cobertura.</li> <li>- Precisión.</li> <li>- Periodicidad.</li> <li>- Principales proveedores.</li> <li>- Disponibilidad.</li> <li>- Acceso.</li> <li>- Soportes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidad de vida.</li> <li>- Información multisectorial (salud, educación, justicia, demografía).</li> <li>- SISBEN.</li> </ul> |

**Proyectos a partir de información existente****DE 0502 - 1****Registro único sobre proveedores de información para el desarrollo económico**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                  | Registros de información asociados                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Identificar, caracterizar y categorizar los proveedores institucionales de información económica para formalizar (convenios, acuerdos, etc.), priorizar y soportar proyectos de inversión</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>ISIS, o herramientas de manejo de información documental, que derive en un sistema de información documental.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro para gestión.</p> | <p>Oficina de Programación y Sistemas de Información de la Secretaría de Desarrollo Económico.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DANE.</li> <li>- Entidades departamentales.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Entidades sectoriales económicas.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de información.</li> <li>- Cobertura.</li> <li>- Precisión.</li> <li>- Periodicidad.</li> <li>- Principales proveedores.</li> <li>- Disponibilidad.</li> <li>- Acceso.</li> <li>- Soportes.</li> </ul> | <p>Información multisectorial (comercio, industria, servicios, minería).</p> |

## Proyectos a partir de información existente

DE 0503 - 1

### Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión social en el Departamento

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                             | Registros de información asociados                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener y sistematizar la información sobre ejecución, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos sociales gestionados por la Secretaría.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de ejecución operativa.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Dirección de Coordinación y Gestión de la Secretaría de Desarrollo Social.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dependencias de la Secretaría.</li> <li>- Entidades de la Gobernación relacionadas con el área social.</li> <li>- Grupo de Evaluación y Gestión Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Secretaría de Hacienda.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar las metodologías y procedimientos estandarizados para las bases de datos sectoriales especializadas que se proponen desarrollar en las diferentes secretarías del Departamento.</li> <li>- Establecer los procedimientos para consolidar datos sectoriales e implementar los desarrollos informáticos pertinentes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobertura, población beneficiada.</li> <li>- Porcentaje de metas alcanzadas.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de proyectos.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de programas.</li> <li>- Costo – eficiencia.</li> <li>- Costo – beneficio.</li> </ul> | <p>Relación de planes, programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Social y demás entidades relacionadas con el área.</p> |

## Proyectos a partir de información existente

DE 0504 - 1

## Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión económica en el Departamento

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                             | Registros de información asociados                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener y sistematizar la información sobre ejecución, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos económicos gestionados por la Gobernación.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de ejecución operativa.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Oficina de Programación y Sistemas de Información de la Secretaría de Desarrollo Económico.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dependencias de la Secretaría.</li> <li>- Entidades de la Gobernación relacionadas con el área económica.</li> <li>- Grupo de Evaluación y Gestión del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Secretaría de Hacienda.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar las metodologías y procedimientos estandarizados para las bases de datos sectoriales especializadas que se proponen desarrollar en las diferentes secretarías del Departamento.</li> <li>- Establecer los procedimientos para consolidar datos sectoriales e implementar los desarrollos informáticos pertinentes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobertura, población beneficiada.</li> <li>- Porcentaje de metas alcanzadas.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de proyectos.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de programas.</li> <li>- Costo – eficiencia.</li> <li>- Costo – beneficio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información histórica de proyectos.</li> <li>- Formato de convenios.</li> </ul> |

## Proyectos a partir de información existente

DE 0505 - 1

Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión departamental

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                     | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                             | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Consolidar y sistematizar la información sobre ejecución, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos de la Gobernación.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de ejecución operativa.</p> | <p>Grupo de Evaluación y Gestión del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <p>Todas las entidades de la Gobernación de Cundinamarca y todas las dependencias del Departamento.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar las metodologías y procedimientos estandarizados para las bases de datos sectoriales especializadas que se proponen desarrollar en las diferentes secretarías del Departamento.</li> <li>- Establecer los procedimientos para consolidar datos sectoriales e implementar los desarrollos informáticos pertinentes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobertura, población beneficiada.</li> <li>- Porcentaje de metas alcanzadas.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de proyectos.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de programas.</li> <li>- Costo – eficiencia.</li> <li>- Costo – beneficio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases de datos de ejecución y avance por sector, programa, subprograma y proyecto.</li> <li>- Base de datos de seguimiento a proyectos prioritarios regionales, departamentales y municipales.</li> </ul> |

## Proyectos a partir de información existente

DE 0506 - 1

Registro único de entidades de cooperación, promoción, asistencia técnica y financiamiento

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                         | Registros de información asociados                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Consolidar y sistematizar la información sobre las entidades que desarrollan programas de cooperación, promoción, asistencia técnica y financiamiento en el Departamento, para focalizar la acción y los recursos disponibles.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de ejecución operativa.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado.</p> | <p>Oficina de Información y Análisis del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todas las entidades de la Gobernación.</li> <li>- Todas las dependencias del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y diseñar el registro único con las normas y reglas establecidas.</li> <li>- El Directorio o marco inicial del registro debe ser estructurado con los listados existentes.</li> <li>- Elaborar el formato único de registro y capacitar a los funcionarios en el diligenciamiento del mismo.</li> <li>- Diseñar e implementar el soporte informático para la captura, validación, análisis y difusión de la información.</li> <li>- Difundir la información generada.</li> <li>- Documentar los aspectos técnicos, metodológicos y operativos del registro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de entidades nacionales e internacionales de cooperación.</li> <li>- Número y monto de los créditos otorgados a proyectos de asistencia técnica.</li> </ul> | <p>El conjunto de Registros sectoriales propuestos en el Plan Estadístico.</p> |

## Proyectos a partir de información existente

DE 0507 - 1

### Registro único sobre proveedores de información para el Departamento

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                  | Registros de información asociados                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener, consolidar y sistematizar la información sobre los proveedores institucionales de información multisectorial, para formalizar (convenios, acuerdos, etc.), priorizar y soportar procesos de suministro y transferencia.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>ISIS, o herramientas de manejo de información documental, que derive en sistema de información documental.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro para gestión.</p> | <p>Oficina de Información y Análisis del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <p>Todas las secretarías de la Gobernación. Todas las dependencias del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar las metodologías y procedimientos estandarizados para las bases documentales sectoriales que se proponen desarrollar las diferentes secretarías del Departamento.</li> <li>- Establecer los procedimientos para consolidar la información documental sectorial e implementar los desarrollos informáticos pertinentes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de información.</li> <li>- Cobertura.</li> <li>- Precisión.</li> <li>- Periodicidad.</li> <li>- Principales proveedores.</li> <li>- Disponibilidad.</li> <li>- Acceso.</li> <li>- Soportes.</li> </ul> | <p>El conjunto de registros sectoriales propuestos en el Plan Estadístico.</p> |

## Proyectos a partir de información existente

DE 0508 - 1

## Registro único del entorno normativo sectorial del Departamento

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                        | Indicadores básicos | Registros de información asociados                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener, consolidar y sistematizar la información normativa de carácter sectorial, con el objeto de generar un sistema de información documental de consulta que apoye la gestión sectorial.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>ISIS, o herramientas de manejo de información documental, que derive en sistema de información documental para difusión.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro documental.</p> | <p>Oficina de Información y Análisis del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todas las secretarías de la Gobernación.</li> <li>- Todas las dependencias del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructurar la base de datos documental normativa del Departamento.</li> <li>- Establecer los procedimientos para consolidar dicha información e implementar los desarrollos informáticos pertinentes.</li> </ul> | No aplica.          | Registros sobre normas existentes en las entidades de la Gobernación. |

## Proyectos a partir de información existente

DE 0509 - 1

### Registro único de recursos informáticos y de comunicación

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                                      | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener, consolidar, sistematizar la información de dotaciones informáticas y de comunicaciones de las entidades del Departamento, con el objeto de direccionar una política de gestión de tecnología.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos gerencial, que derive en un sistema de evaluación y seguimiento.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para gestión.</p> | <p>Oficina de Información y Análisis del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todas las entidades de la Gobernación.</li> <li>- Las demás dependencias del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar las metodologías y procedimientos estandarizados para la consolidación de la información de los inventarios físicos y de la información de ejecuciones presupuestales específicas.</li> <li>- Diseñar e implementar los desarrollos informáticos pertinentes.</li> <li>- Diseñar, implementar y documentar la metodología, los procedimientos y los instrumentos para el mantenimiento del registro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de equipos por dependencia.</li> <li>- Tipología de equipos por dependencia.</li> <li>- Cobertura de equipos por dependencia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventarios físicos oficiales de las entidades y dependencias de la Gobernación.</li> <li>- Ejecuciones presupuestales por entidad y dependencia de la Gobernación.</li> </ul> |

EDUCACIÓN

ED 06



## EDUCACIÓN

La Secretaría de Educación del Departamento, tiene a su cargo el servicio educativo departamental, con funciones específicas en los ámbitos de la planeación, funcionamiento, formulación y gestión de políticas educativas, evaluación, vigilancia, control y seguimiento de la educación en sus diversas modalidades y niveles.

Para cumplir con su marco de funciones, lleva a efecto, entre otros, los programas de expansión y diversificación de la oferta educativa, de mejoramiento de la calidad de la educación, de fortalecimiento de la comunidad educativa, de articulación del sistema educativo y soporte a la gestión, de estímulos a la creatividad y a las innovaciones en gestión y calidad, de educación y paz y el plan decenal de educación.

Dichos programas desarrollan, entre otros, proyectos tendientes a la consolidación preescolar y básica, a la expansión y diversificación de la educación media, a la expansión y calidad de la educación superior, a la atención educativa de la población rural con limitaciones y capacidades excepcionales y grupos étnicos, a la profesionalización y actualización del educador, a la incorporación de nuevas tecnologías de la ciencia y la informática en la educación, a la evaluación de la calidad de la educación y mejoramiento de contenidos y a la organización de los sistemas locales de educación.

Todas estas funciones, programas y proyectos adelantados por la Secretaría, requieren para su desarrollo un alto componente de información especializada. Para ello, se dispone de información sobre planteles educativos, principalmente a partir de dos operaciones estadísticas que realizan conjuntamente el Ministerio de Educación, el DANE y la Secretaría (C-100 y C-600); así mismo, información sobre personal docente, proveniente principalmente de los respectivos reportes municipales; información municipal; información financiera del sector e información cultural. Para todos estos tipos de información, la Secretaría ha desarrollado subsistemas de información tendientes a facilitar su disposición, acceso y uso.

Los problemas centrales de la gestión de información en la Secretaría, para este sector, se ubican en su tratamiento. En concreto, en los procesos de

recolección, validación, control de cobertura, captura, depuración, etc.. Sin embargo, a nivel de los procesos de automatización de la información funcional y administrativa del sector, existen avances importantes, con el desarrollo de los módulos SISDOC, SISMUN, SISPLAN, SIDIC, SISPRO y SISFIN.

De igual modo, se ha detectado la necesidad de ampliar los contenidos de la información, entre otros, hacia temas como los desescolarizados; educación para el trabajo en términos de instituciones y programas, así como información municipal de referencia e información de seguimiento a la descentralización educativa en los niveles secundario y tecnológico.

Sobre la base de los sistemas operativos existentes, atrás referenciados, el Plan Estadístico puntualiza dichos temas, haciendo imperativo su fortalecimiento. De igual manera, resalta la importancia de evolucionarlos hacia sistemas de información para el apoyo a la planificación y toma de decisiones del sector. Específicamente, se plantea organizar el tratamiento de la información sobre planes educativos institucionales y desarrollar proyectos de información en las temáticas de desescolarizados, de instituciones educativas con programas de formación para el trabajo, y de indicadores de gestión de proyectos educativos.

### Proyectos priorizados en educación

| Nombre del proyecto | Objetivo                                                                                                                                                                                                             | Entidad/dependencia responsable                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| SISDOC              | Disponer de información actualizada, oportuna y confiable sobre todos los aspectos del personal docente para la toma de decisiones y planificación del Sector de la Educación.                                       | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación. |
| SISFIN              | Obtener datos estadísticos y financieros para la toma de decisiones y planificación sectorial. Manejo automatizado de la información financiera, presupuestal, del situado fiscal, contabilidad, tesorería y nómina. | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación. |

### Proyectos priorizados en educación (conclusión)

| Nombre del proyecto                                                                         | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Entidad/dependencia responsable                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| SISPLAN                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponer de información actualizada y oportuna de los planteles educativos del Departamento.</li> <li>- Obtener datos estadísticos para la toma de decisiones, planificación sectorial y focalización de recursos financieros y programas.</li> </ul>                      | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación. |
| SISDIC                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponer información actualizada, oportuna y confiable sobre los diferentes aspectos culturales del Departamento.</li> <li>- Obtener datos estadísticos para la toma de decisiones, planificación sectorial y focalización de recursos financieros y programas.</li> </ul> | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación. |
| Registro único de planes educativos institucionales.                                        | Obtener y mantener actualizada la información de los planes educativos institucionales presentados por los establecimientos educativos, para unificar y articular la evaluación administrativa.                                                                                                                     | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación. |
| Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión educativa en el Departamento. | Obtener y sistematizar la información sobre ejecución, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos gestionados por la Secretaría de Educación, para planificar y focalizar la inversión educativa.                                                                                       | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación. |
| Registro único de desescolarizados.                                                         | Obtener información sobre la población en edad escolar que no está estudiando, para focalizar la gestión educativa.                                                                                                                                                                                                 | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación. |
| Registro único de instituciones educativas con programas de formación para el trabajo.      | Disponer de información actualizada, oportuna e integrada, sobre entidades y programas educativos dirigidos a formar educandos con perfiles acordes con las necesidades y vocaciones productivas del Departamento.                                                                                                  | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación. |

## Proyectos a partir de información existente

ED 0601 - 1

SISDOC

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                              | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Disponer de información actualizada, oportuna y confiable sobre todos los aspectos del personal docente para la toma de decisiones y planificación del Sector de la Educación.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>La base de datos estructurada debe hacer parte de la bodega de datos para la generación de información gerencial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Base de datos.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Secretarías Municipales de Educación (Jefe de Núcleo).</li> <li>- Ministerio de Educación Nacional.</li> <li>- DNP</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría de Educación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar y ajustar los procesos de recolección, validación, consistencia y transferencia de la información del módulo del SISDOC.</li> <li>- Estandarizar y documentar los procedimientos y la información.</li> <li>- Implementar el módulo de generación de indicadores para la toma de decisiones.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relación número de alumno por docente.</li> <li>- Docentes por nivel.</li> <li>- Número de docentes por municipio y Departamento.</li> <li>- Nivel académico de los docentes por municipio.</li> <li>- Forma de vinculación de los docentes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitudes de ascenso.</li> <li>- Registro de los docentes para el pago de la pensión y las cesantías.</li> <li>- Registro de docentes por especialización, grado en el escalafón y datos personales.</li> <li>- Hojas de vida.</li> </ul> |

# Proyectos a partir de información existente

DE 0602 - 1

SISFIN

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Registros de información asociados                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener datos estadísticos y financieros para la toma de decisiones y planificación sectorial</p> <p>Manejo automatizado de la información financiera, presupuestal, del situado fiscal, contabilidad, tesorería y nómina.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>La base de datos estructurada debe hacer parte de la bodega de datos para la generación de información gerencial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Base de datos.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Secretaría de Hacienda.</li> <li>- Contraloría Departamental.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar y ajustar los procesos de recolección, validación, consistencia y transferencia de la información.</li> <li>- Estandarizar dichos procedimientos y la información.</li> <li>- Desarrollar el módulo de generación de indicadores para la toma de decisiones.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costos por alumno (participación del presupuesto departamental en educación, medido como los recursos financieros del Departamento, asignados a educación sobre el número de alumnos oficiales).</li> <li>- Gastos educativos (porcentaje de gastos educativos en servicios personales, gastos generales y transferencias).</li> <li>- Gasto de la administración departamental en educación.</li> <li>- Asignación presupuestal, por establecimiento y municipio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de nómina.</li> <li>- Sistema de tesorería.</li> <li>- Aplicativo del Fondo del Magisterio.</li> </ul> |

**Proyectos a partir de información existente****DE 0602 - 1****SISFIN**

Conclusión

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                  | Acciones propuestas | Indicadores básicos | Registros de información asociados |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Secretarías Municipales de Educación (Jefe de Núcleo).</li><li>- Ministerio de Educación Nacional.</li><li>- Demás dependencias de la Secretaría de Educación.</li></ul> |                     |                     |                                    |

**SISPLAN**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Registros de información asociados                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Disponer de información actualizada y oportuna de los planteles educativos del Departamento.</p> <p>Obtener datos estadísticos para la toma de decisiones, planificación sectorial y focalización de recursos financieros y programas.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>La base de datos estructurada debe hacer parte de la bodega de datos para la generación de información gerencial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Base de datos.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Secretarías Municipales de Educación (Jefe de Núcleo).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar y ajustar los procesos de recolección, validación, consistencia y transferencia de la información gerencial.</li> <li>- Estandarizar dichos procedimientos y la información.</li> <li>- Implementar el módulo de generación de indicadores para la toma de decisiones.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimientos por nivel (número de establecimientos para atender un nivel específico).</li> <li>- Tasa de escolaridad, por municipio.</li> <li>- Tasa de escolarización neta (proporción de la población matriculada sobre el total de la población).</li> <li>- Tasa de escolarización bruta (proporción de la población en edad escolar que está atendida por el sector educativo).</li> <li>- Tasa de extraedad según nivel educativo, por municipio.</li> <li>- Tasa de retención anual (proporción de alumnos aprobados más los re-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investigación C-100.</li> <li>- Investigación C-600.</li> <li>- Censo Escolarizado.</li> <li>- SABER.</li> </ul> |

**Proyectos a partir de información existente**  
**DE 0603 - 1**  
**SISPLAN**

Continuación

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                   | Acciones propuestas | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Registros de información asociados |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituto Departamental de Cultura.</li> <li>- Ministerio de Educación Nacional.</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría de Educación.</li> </ul> |                     | <p>probados en el año lectivo sobre el total de los alumnos matriculados) según niveles, por municipio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tasa de aprobación anual (proporción de alumnos aprobados en el año lectivo sobre el total de alumnos matriculados).</li> <li>- Tasa de reprobación anual por municipio (proporción de alumnos que no aprueban el grado en el cual se matricularon).</li> <li>- Tasa de reprobación anual por municipio (proporción de alumnos que no aprueban el grado en el cual se matricularon).</li> </ul> |                                    |

**Proyectos a partir de información existente**

**DE 0603 - 1**

**SISPLAN**

Conclusión

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable | Acciones propuestas | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Registros de información asociados |
|----------|---------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                 |                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tasa de repitencia anual (proporción de alumnos repitentes en el año lectivo sobre el total de alumnos matriculados).</li><li>- Tasa de deserción anual (proporción de alumnos que no terminan el año lectivo sobre alumnos matriculados).</li><li>- Relación alumno/aula (proporción del total de alumnos matriculados en el año lectivo sobre el total de aulas).</li></ul> |                                    |

**ED 0604 - 1**

**SISDIC**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                      | Registros de información asociados                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponer de información actualizada, oportuna y confiable sobre los diferentes aspectos culturales del Departamento.</li> <li>- Obtener datos estadísticos para la toma de decisiones, planificación sectorial y focalización de recursos financieros y programas.</li> </ul> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>La base de datos estructurada debe hacer parte de la bodega de datos para la generación de información gerencial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Base de datos.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación.</p><br><br><br><br><br><br><br><p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituto de Cultura.</li> <li>- Secretaría de Turismo.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Secretariade Desarrollo Económico.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar y ajustar los procesos de recolección, validación, consistencia y transferencia de la información.</li> <li>- Estandarizar dichos procedimientos y la información.</li> <li>- Implementar el módulo de generación de indicadores para la toma de decisiones.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de agrupaciones artísticas, por municipio.</li> <li>- Tipos de entidades culturales, por municipio.</li> <li>- Recurso humano en actividades de tipo cultural, por municipio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registros administrativos del Instituto de Cultura.</li> <li>- Registros administrativos del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> |

# Proyectos a partir de información existente

DE 0605 - 1

## Registro único de planes educativos institucionales

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                         | Registros de información asociados                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>Obtener y mantener actualizada la información de los planes educativos institucionales presentados por los establecimientos educativos, para unificar y articular la evaluación administrativa.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demás dependencias de la Secretaría de Educación.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Secretaría del Medio Ambiente.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar, clasificar y consolidar la información de los planes educativos institucionales para el seguimiento de la gestión educativa.</li> <li>- Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobertura.</li> <li>- Población beneficiada.</li> <li>- Porcentaje de metas alcanzadas.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de proyectos.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de programas.</li> <li>- Costo - beneficio.</li> </ul> | Registros Planes Educativos Institucionales - PEI. |

## Proyectos a partir de información existente

ED 0606 - 1

Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión educativa en el Departamento

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Registros de información asociados |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Obtener y sistematizar la información sobre ejecución, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos gestionados por la Secretaría de Educación, para planificar y focalizar la inversión educativa.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en sistema de información operativo.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Instituto de Cultura.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría de Educación.</li> <li>- Secretaría de Hacienda.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobertura.</li> <li>- Población beneficiada.</li> <li>- Porcentaje de metas alcanzadas.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de proyectos.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de programas.</li> <li>- Costo – beneficio</li> <li>- Costo - eficiencia.</li> </ul> | <p>Fichas EBI.</p>                 |

## Proyectos nuevos

DE 0607 - 2

### Registro único de desescolarizados

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                | Registros de información asociados |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Obtener información sobre la población en edad escolar que no está estudiando, para focalizar la gestión educativa.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para para planificación y seguimiento.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría de Educación.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Población desescolarizada, por municipio.</li> <li>- Tasa de desescolarizados, por nivel y grado alcanzado.</li> <li>- Población desescolarizada, según causa.</li> </ul> | <p>No aplica.</p>                  |

**Proyectos nuevos****ED 0608 - 2****Registro único de instituciones educativas con programas de formación para el trabajo**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Registros de información asociados |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Disponer de información actualizada, oportuna e integrada, sobre entidades y programas educativos dirigidos a formar educandos con perfiles acordes con las necesidades y vocaciones productivas del Departamento.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos estructurada.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Educación.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Entidades de la Gobernación relacionadas con el tema de empleo.</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría de Educación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño del registro mediante la estructuración del Directorio de establecimientos educativos y la consolidación de la información sectorial pertinente, según secretarías.</li> <li>- Diseño y desarrollo de los procedimientos de obtención, validación, consulta y difusión.</li> <li>- Diseño y desarrollo del soporte Informático pertinente.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de instituciones educativas con programas de formación para el trabajo.</li> <li>- Tipo de programas de formación para el trabajo ofrecidos por las instituciones educativas.</li> <li>- Costos por programa de formación para el trabajo.</li> </ul> | <p>SISPLAN.</p>                    |

**EMPLEO**

**EM 07**

## EMPLEO

Uno de los siete ejes articuladores del Plan Departamental de Desarrollo, lo constituyen la productividad y la competitividad. Por tal razón, el empleo aparece como uno de los aspectos críticos para la gestión gubernamental del Departamento.

En tal sentido, la disponibilidad de la información sobre el tema es una prioridad.

Para suplir en parte las deficiencias que justamente en esta materia se presentan, el Plan Estadístico prioriza el diseño y ejecución de un conjunto de proyectos nuevos que darán cuenta de los principales requerimientos de información sobre la fuerza laboral y el mercado de trabajo. En concreto, una operación estadística tipo encuesta de hogares y un proyecto de información para la intermediación laboral y empresarial.

### Proyectos priorizados en empleo

| Nombre del proyecto                                     | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Entidad/dependencia responsable                                                                  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registro único de intermediación laboral y empresarial. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponer de información efectiva y veraz sobre la oferta y demanda efectiva de empleo, que permita analizar la situación y tendencias del mercado laboral, desde el punto de vista cualitativo y estadístico.</li> <li>- Soportar estudios sobre la evolución de las necesidades laborales y empresariales, con base en los cambios registrados en los diferentes cargos, en las fases de los procesos productivos y en las potencialidades del aparato productivo.</li> <li>- Su objetivo de corto y mediano plazo es el montaje de un Sistema de información de empleo para empresas y personas.</li> </ul> | Oficina de Información y Análisis del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca. |

### Proyectos priorizados en empleo (conclusión)

| Nombre del proyecto                 | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Entidad/dependencia responsable                                                                  |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Encuesta de hogares multipropósito. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Medir cambios globales en la estructura y niveles de empleo de la población, suministrando información básica para el diagnóstico de la fuerza laboral.</li><li>- Medir cambios globales en la estructura y niveles de vida de la población.</li></ul> | Oficina de Información y Análisis del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca. |

## Proyectos nuevos

EM 0701 - 2

### Registro único de intermediación laboral y empresarial

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Registros de información asociados                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponer de información sobre la oferta y demanda efectiva de empleo, que permita analizar la situación y tendencias del mercado laboral.</li> <li>- Soportar estudios sobre la evolución de las necesidades laborales y empresariales, con base en las potencialidades del aparato productivo.</li> </ul> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de dato estructurada, que derive en un sistema de información operativo y gerencial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado.</p> | <p>Oficina de Información y Análisis del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Demás entidades de la Gobernación que adelanten programas de empleo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y diseñar el registro a partir de la información requerida, tomando como base la experiencia del SENA.</li> <li>- Elaborar un formato de registro y capacitar a los funcionarios encargados de su diligenciamiento.</li> <li>- Diseñar e implementar los programas para el procesamiento de los datos.</li> <li>- Analizar y difundir la información generada.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número e identificación de vacantes.</li> <li>- Empresas que ofrecen vacantes.</li> <li>- Personal desempleado según características laborales y demográficas.</li> <li>- Número e identificación de empresas.</li> <li>- Empresas por tipo de bien o servicio que ofrecen.</li> <li>- Oferta de proyectos y perfiles empresariales requeridos.</li> </ul> | <p>Externo. "Registro de intermediación laboral del SENA"</p> |

**Proyectos nuevos****EM 0701 - 2****Registro único de intermediación laboral y empresarial****Conclusión**

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                  | Acciones propuestas | Indicadores básicos | Registros de información asociados |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SENA</li> <li>- Demás dependencias del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> </ul> |                     |                     |                                    |

### Encuesta de hogares multipropósito

## Plan Estadístico de Cundinamarca

**Proyectos nuevos****EM 0701 - 2****Registro único de intermediación laboral y empresarial**

Conclusión

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                 | Acciones propuestas | Indicadores básicos | Registros de información asociados |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Obras Públicas.</li> <li>- Demás dependencias del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Demás entidades de la Gobernación que adelanten programas de empleo.</li> <li>- DANE.</li> </ul> |                     |                     |                                    |

# FINANZAS PÚBLICAS

FP 08

## FINANZAS PÚBLICAS

La Secretaría de Hacienda del Departamento, es la dependencia encargada de asegurar la financiación de los programas y proyectos de inversión pública contenidos en el Plan Departamental de Desarrollo, los gastos autorizados para el normal funcionamiento de la administración y el cumplimiento de la deuda pública departamental.

En consonancia con ello, las demandas de información de la Secretaría se acotan fundamentalmente alrededor de tres temas: el financiero, el tributario y el presupuestal.

La información que consolida y usa la Secretaría de Hacienda, en gran porcentaje proviene de las secretarías, departamentos administrativos, unidades administrativas especiales, empresas y demás entidades de nivel descentralizado. La información que utiliza de fuentes externas son indicadores macroeconómicos, metodologías y normas, entre otros.

La periodicidad de la información depende del tipo de gestión a realizar; sin embargo, todas guardan un factor común, que es la vigencia fiscal.

Las leyes que reglamentan este sector determinan el diseño de la información que se genera, en especial a nivel de las cuentas, su naturaleza, los tiempos de recolección y presentación, los formatos para su reporte y, en general, de su manejo.

No obstante, las ventajas que ofrece la reglamentación para la generación de la información fiscal en lo correspondiente a su diseño, recolección, procesamiento y divulgación, la problemática central a nivel interno se ubica en un deficiente uso de los sistemas de información existentes, en los flujos de dicha información y en su baja explotación analítica. En el nivel externo, las deficiencias se ubican en el incumplimiento de los tiempos establecidos por parte de los contribuyentes, en los reportes de pagos y en los informes financieros; así mismo, en la consistencia y veracidad de la información.

Para el efecto, el Plan propone fortalecer el uso de los sistemas de información existentes, sobre la base de consolidar los procesos de tratamiento de la

información, en particular, la referida a obligaciones de los municipios y entidades del Departamento, a los activos, pasivos y patrimonio y a la información sobre inversión e ingresos tributarios.

### **Proyectos priorizados en finanzas públicas**

| Nombre del proyecto                                                                | Objetivo                                                                                                                             | Entidad/dependencia responsable                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Registro único de las obligaciones de los municipios y entidades del Departamento. | Disponer de información oportuna y confiable sobre la deuda pública, en los niveles municipal y departamental.                       | Oficina de Sistemas de Información de la Secretaría de Hacienda. |
| Registro único de activos, pasivos y patrimonio del Departamento.                  | Disponer de información oportuna y confiable sobre activos, pasivos y patrimonio, para elaborar el balance general del Departamento. | Oficina de Sistemas de Información de la Secretaría de Hacienda. |
| Registro único de inversión de recursos naturales y del medio ambiente.            | Disponer de información oportuna y confiable sobre los costos ambientales en los municipios del Departamento.                        | Oficina de Sistemas de Información de la Secretaría de Hacienda. |
| Registro único de los ingresos tributarios del Departamento.                       | Disponer de información oportuna, confiable y actualizada de los ingresos tributarios del Departamento.                              | Oficina de Sistemas de Información de la Secretaría de Hacienda. |

## Proyectos a partir de información existente

**FP 0801 - 1**

### *Registro único de las obligaciones de los municipios y entidades del Departamento*

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                         | Registros de información asociados                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p>Disponer de información oportuna y confiable sobre la deuda pública, en los niveles municipal y departamental.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Bases operativas, que deriven en un sistema de información fiscal.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para la evaluación y seguimiento a la gestión.</p> | <p>Oficina de Sistemas de Información de la Secretaría de Hacienda.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entidades de la Gobernación.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Contraloría Departamental.</li> <li>- Ministerio de Hacienda.</li> <li>- Organismos de control del orden nacional.</li> <li>- Dependencias de la Secretaría de Hacienda.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer los procedimientos estadísticos de depuración y validación de la información recopilada.</li> <li>- Desarrollo informático para la captura, procesamiento, análisis, difusión, consulta y generación de indicadores.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de la deuda a niveles municipal y departamental.</li> <li>- Capacidad de endeudamiento municipal y departamental.</li> <li>- Nivel de endeudamiento municipal y departamental.</li> </ul> | <p>Obligaciones de los municipios y entidades del Departamento.</p> |

## Proyectos a partir de información existente

FP 0802 - 1

## Registro único de activos, pasivos y patrimonio del Departamento

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Registros de información asociados                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>Disponer de información oportuna y confiable sobre activos, pasivos y patrimonio, para elaborar el balance general del Departamento.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Bases operativas, que deriven en un sistema de información fiscal.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para la evaluación y seguimiento a la gestión.</p> | <p>Oficina de Sistemas de Información de la Secretaría de Hacienda.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entidades de la Gobernación.</li> <li>- Contraloría Departamental.</li> <li>- Ministerio de Hacienda.</li> <li>- Organismos de control del orden nacional.</li> <li>- Dependencias de la Secretaría de Hacienda.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer los procedimientos estadísticos de depuración y validación de la información recopilada.</li> <li>- Desarrollo del soporte informático para la captura, procesamiento, análisis, difusión, consulta y generación de indicadores.</li> </ul> | <p>Rentas departamentales y municipales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Total recaudado en una vigencia fiscal.</li> <li>- Participación de las rentas por licores departamentales.</li> <li>- Participación de las rentas por cerveza nacional.</li> <li>- Participación de las rentas por cervezas extranjeras.</li> <li>- Participación de las rentas por timbre.</li> <li>- Participación de las rentas por cigarrillos.</li> <li>- Ingresos y egresos corrientes por año a nivel municipal.</li> <li>- Servicio de la deuda a niveles municipal y departamental.</li> </ul> | <p>Activos, pasivos y patrimonio del Departamento.</p> |

# **Proyectos a partir de información existente**

**FP 0802 - 1**

**Registro único de activos, pasivos y patrimonio del Departamento**

**Conclusión**

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable | Acciones propuestas | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Registros de información asociados |
|----------|---------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                 |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valor del endeudamiento municipal y departamental.</li> <li>- Participación gastos de funcionamiento sobre total gastos de presupuesto, a niveles departamental y municipal.</li> <li>- Participación gastos de inversión sobre total presupuesto a niveles departamental y municipal.</li> <li>- Participación de las transferencias en los ingresos corrientes.</li> </ul> |                                    |

## Proyectos a partir de información existente

FP 0803 - 1

## Registro único de inversión de recursos naturales y del medio ambiente

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                             | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Registros de información asociados                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p>Disponer de información oportuna y confiable sobre los costos ambientales en los municipios del Departamento.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Bases operativas, que deriven en un sistema de información fiscal.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro.</p> | <p>Oficina de Sistemas de Información de la Secretaría de Hacienda.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entidades de la Gobernación.</li> <li>- Contraloría Departamental.</li> <li>- Ministerio de Hacienda.</li> <li>- Organismos de control del orden nacional.</li> <li>- Dependencias de la Secretaría de Hacienda.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer los procedimientos estadísticos de depuración y validación de la información recopilada.</li> <li>- Desarrollo del soporte informático para la captura, procesamiento, análisis, difusión, consulta y generación de indicadores.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inversión total en proyectos de inversión de recursos naturales y del medio ambiente a niveles municipal y departamental.</li> <li>- Participación gastos de inversión en proyectos de recursos naturales y del medio ambiente sobre total presupuesto a niveles departamental y municipal.</li> </ul> | <p>Inversión en recursos naturales y en medio ambiente.</p> |

## Proyectos a partir de información existente

FP 0804 - 1

### Registro único de los ingresos tributarios del Departamento

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                       | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Registros de información asociados            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <p>Disponer de información oportuna, confiable y actualizada de los ingresos tributarios del Departamento.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Bases operativas, que deriven en un sistema de información fiscal.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro.</p> | <p>Oficina de Sistemas de Información de la Secretaría de Hacienda.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entidades de la Gobernación.</li> <li>- Contraloría Departamental.</li> <li>- Ministerio de Hacienda.</li> <li>- Organismos de control del orden nacional.</li> <li>- Dependencias de la Secretaría de Hacienda.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer los procedimientos estadísticos de depuración y validación de la información recopilada.</li> <li>- Desarrollo del soporte informático para la captura, procesamiento, análisis, difusión, consulta y generación de indicadores.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tasa de crecimiento de los ingresos tributarios.</li> <li>- Ingresos tributarios per cápita.</li> <li>- Esfuerzo fiscal efectivo municipal y departamental.</li> <li>- Tasa de crecimiento del recaudo en términos corrientes y reales, por municipio.</li> </ul> | <p>Ingresos tributarios del Departamento.</p> |

# INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIOS

IC 09

## INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

Administrativamente, el sector de industria, comercio y servicios es manejado por la Secretaría de Desarrollo Económico (ver sección de desarrollo económico y social).

Actualmente, la Secretaría cuenta con una importante base de información sectorial, derivada de una operación estadística que realizaron conjuntamente la Gobernación y el DANE, en 1999, denominada “Censo Económico de Cundinamarca”.

Con el objeto de mantener la vigencia de la información censal disponible, el Plan prevé su mantenimiento a partir de fuentes secundarias o a través de actualizaciones directas, principalmente en lo que corresponde a los directorios de las unidades económicas de industria, comercio y servicios.

Adicionalmente, y con el objeto de proporcionar información actualizada y confiable sobre las unidades productivas de agroindustria, se contempla la realización de una operación estadística de carácter censal para los 116 municipios; un “Censo Agroindustrial de Cundinamarca”.

### Proyectos priorizados para industria, comercio y servicios

| Nombre del proyecto                    | Objetivo                                                                                                                                                                           | Entidad/dependencia responsable                                                                     |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registro único de unidades económicas. | Mantener actualizada la información censal sobre las unidades económicas de industria, comercio y servicios, con fuentes secundarias o mediante actualizaciones directas.          | Dirección de Industria, Comercio y Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico. |
| Censo agroindustrial de Cundinamarca.  | Proporcionar información actualizada y confiable sobre las unidades productivas de agroindustria para los 116 municipios del Departamento, para planificar y focalizar la gestión. | Dirección de Industria, Comercio y Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico. |

## Proyectos a partir de información existente

## IC 0901 - 1

## Registro único de unidades económicas

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Registros de información asociados           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>Mantener actualizada la información censal sobre las unidades económicas de industria, comercio y servicios, con fuentes secundarias o mediante actualizaciones directas.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Sistema de integración de la información censal para poner en funcionamiento un módulo de actualización y de consulta.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado.</p> | <p>Dirección de Industria, Comercio y Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entidades y dependencias de la Gobernación, relacionadas con el área económica.</li> <li>- Cámara de Comercio.</li> <li>- DANE.</li> <li>- FENALCO.</li> <li>- ACOPI.</li> <li>- ANDI.</li> <li>- Municipios.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación y definición de la información secundaria o de los procedimientos de actualización del directorio de unidades económicas.</li> <li>- Procedimientos estadísticos de depuración, validación y actualización de la información.</li> <li>- Desarrollo informático para la respectiva actualización, consulta y generación de indicadores.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de establecimientos, por sector y municipio.</li> <li>- Personal ocupado, por sector y municipio.</li> <li>- Tamaño de los establecimientos, por ingreso y personal ocupado, según municipio.</li> <li>- Ingresos, por tipo de actividad económica, según municipio.</li> <li>- Número de personas ocupadas, según tipo de contratación y de afiliación a salud, por municipio.</li> </ul> | <p>Censo Económico de Cundinamarca 1999.</p> |

# Proyectos a partir de información existente

IC 0902 - 2

## Censo agroindustrial de Cundinamarca

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acciones propuestas                                                                                   | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Registros de información asociados |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Proporcionar información actualizada y confiable sobre las unidades productivas de agroindustria para los 116 municipios del Departamento, para planificar y focalizar la gestión.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de diseño y desarrollo de encuestas, adoptadas en el DANE.</li> <li>- Tecnología para el procesamiento estadístico de datos.</li> </ul> <p><i>Tipo</i></p> <p>Censo Departamental.</p> | <p>Dirección de Industria, Comercio y Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Agricultura.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Entidades de la Gobernación relacionadas con el área económica.</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- DANE.</li> </ul> | <p>Planificar, diseñar y desarrollar la investigación estadística censal, según metodología DANE.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composición de la producción, por producto y por municipio.</li> <li>- Establecimientos agroindustriales por actividad económica y personal ocupado, por municipio.</li> <li>- Tamaño de los establecimientos según ingreso y personal ocupado, por municipio.</li> <li>- Destino principal de la producción agroindustrial, a nivel municipal.</li> <li>- Desarrollo de la actividad agroindustrial con base en variables de producción, empleo y remuneración, por municipio.</li> <li>- Ingresos y personal ocupado, por tipo de</li> </ul> | No aplica                          |

**Proyectos a partir de información existente****IC 0902 - 2*****Censo agroindustrial de Cundinamarca*****Conclusión**

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable | Acciones propuestas | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Registros de información asociados |
|----------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                 |                     | actividad económica, según municipios.<br>- Desarrollo tecnológico, según actividad agroindustrial, por municipio.<br>- Número de establecimientos de pequeña y mediana agroindustria, por actividad, según municipios del Departamento.<br>- Canales de distribución, por tipo de actividad agroindustrial, según municipio.<br>- Valor de la producción, por producto. |                                    |

# INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

IG 10

## INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

Por las funciones que cumple el Departamento Administrativo de Planeación y de su importancia a nivel de la gestión de información en el Departamento (ver Desarrollo Económico y Social), su oficina de Información y Análisis viene adelantando un proyecto para consolidar el marco de información geográfica del Departamento.

En este aspecto, el Plan Estadístico destaca la importancia de seguir avanzando en el desarrollo de dicho proyecto, pero potencializándolo no sólo a nivel tecnológico, sino también enfatizando en un uso más extendido para: a) construcción de un marco geoestadístico departamental, que sirva como base para apoyar la construcción de marcos de área que requieren los proyectos de información que se adelanten en este ámbito territorial, y b) para la difusión de información, su representación y análisis espacial.

### Proyectos priorizados para información geográfica

| Nombre del proyecto               | Objetivo                                                                                                                 | Entidad/dependencia responsable                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Marco geográfico de Cundinamarca. | Mantener información cartográfica actualizada y consolidar una base de datos de información geográfica del Departamento. | Oficina de Información y Análisis del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca. |

BIBLIOTECA

## Proyectos a partir de información existente

## IG 1001 - 1

## Marco geográfico de Cundinamarca

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indicadores básicos                                                                                                                                              | Registros de información asociados              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <p>Mantener información cartográfica actualizada y consolidar una base de datos de información geográfica del Departamento.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Tecnología asociada con los sistemas de información geográfica.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Sistema de información.</p> | <p>Oficina de Información y Análisis del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todas las entidades de la Gobernación.</li> <li>- Demás dependencias del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- DANE.</li> <li>- IGAC.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer los flujos de información con sus fuentes.</li> <li>- Diseñar e implementar un programa de difusión, capacitación y asistencia técnica para el uso de la tecnología SIG, en las entidades y dependencias de la Gobernación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información georreferenciada por tema.</li> <li>- Usuarios por dependencia, área temática y tipo de proceso.</li> </ul> | <p>Sistema de Información Geográfica – SIG.</p> |

**MEDIO AMBIENTE**

**MA 11**

## MEDIO AMBIENTE

Administrativamente, el tema ambiental es manejado por la Secretaría del Medio Ambiente, en tres frentes fundamentales: la política ambiental, la protección y la promoción ambiental.

El desarrollo de esta temática en el Departamento, ha estado estrechamente vinculado a los cambios normativos y avances que en la materia se han dado en el país. En particular, a partir de la Constitución de 1991 y de la Ley 99 de 1993. Desde esta perspectiva, la información requerida para la gestión ambiental, es decir, información biofísica, económica y social, se ha ido consolidando con tales propósitos.

En este sentido, la Secretaría del Medio Ambiente es fundamentalmente usuaria de la información proveniente de fuentes externas (IDEAM, CAR, IGAC, DANE, INGEOMINAS, Min. Ambiente y otras), incluyendo otras dependencias de la Gobernación.

La principal problemática detectada en la gestión de información en dicha entidad, está precisamente en la disponibilidad, flujo y acceso a los datos externos; pero también con deficiencias internas, el tratamiento y sistematización de la información en uso.

Para fortalecer la gestión de información en la Secretaría, se plantea, principalmente, el desarrollo del proyecto referido a los proveedores institucionales externos e internos de información sectorial.

### Proyectos priorizados para medio ambiente

| Nombre del proyecto                                               | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                    | Entidad/dependencia responsable                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Registro sobre proveedores de información para gestión ambiental. | Identificar, caracterizar y categorizar los proveedores institucionales de información biofísica, social, económica y demográfica, para formalizar (convenios, acuerdos, etc.) priorizar y soportar procesos de suministro y transferencia. | Oficina de Política e Información Ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente. |

### Proyectos priorizados para medio ambiente (conclusión)

| Nombre del proyecto                                                                        | Objetivo                                                                                                                                                                             | Entidad/dependencia responsable                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Registro único para la evaluación y seguimiento a la gestión ambiental en el Departamento. | Obtener y sistematizar la información sobre identificación, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos gestionados por la Secretaría del Medio Ambiente. | Oficina de Política e Información Ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente. |
| Registro único de entidades dedicadas a gestión ambiental.                                 | Identificar, caracterizar y categorizar las entidades que realizan gestión ambiental para el Departamento, para focalizar la acción y los recursos disponibles.                      | Oficina de Política e Información Ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente. |

## Proyectos a partir de información existente

MA 1101 - 1

### Registro sobre proveedores de información para gestión ambiental

[illegible]

**Proyectos a partir de información existente****MA 1101 - 1****Registro sobre proveedores de información para gestión ambiental**

Conclusión

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                          | Acciones propuestas | Indicadores básicos | Registros de información asociados |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IGAC.</li> <li>- INGEOMINAS.</li> <li>- Entidades que conforman el Sistema Nacional Ambiental (SINA), del orden nacional y regional.</li> </ul> |                     |                     |                                    |

## Proyectos a partir de información existente

MA 1102 - 1

*Registro único para la evaluación y seguimiento a la gestión ambiental en el Departamento*

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Registros de información asociados                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener y sistematizar la información sobre identificación, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos gestionados por la Secretaría del Medio Ambiente.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Oficina de Política e Información Ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca. (Grupo de Evaluación y Gestión).</li> <li>- Entidades de la Gobernación relacionadas con proyectos del medio ambiente.</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría del Medio Ambiente.</li> <li>- Secretaría de Hacienda.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobertura.</li> <li>- Población beneficiada.</li> <li>- Porcentaje de metas alcanzadas.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de proyectos.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de programas.</li> <li>- Costo – beneficio</li> <li>- Costo – eficiencia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyectos, presupuesto ejecutado y cobertura (SINA).</li> <li>- Registro de seguimiento a contratos.</li> </ul> |

## Proyectos a partir de información existente

MA 1103 - 1

## Registro único de entidades dedicadas a gestión ambiental

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                             | Registros de información asociados                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Identificar, caracterizar y categorizar las entidades que realizan gestión ambiental para el Departamento, para focalizar la acción y los recursos disponibles.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos referencial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro de gestión y planificación.</p> | <p>Oficina de Política e Información Ambiental de la Secretaría del Medio Ambiente.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca. (Grupo de Evaluación y Gestión).</li> <li>- Entidades de la Gobernación relacionadas con proyectos del medio ambiente.</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría del Medio Ambiente.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialidades por tipo de acción ambiental.</li> <li>- Capacidad técnico – económica.</li> <li>- Eficacia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entidades y organizaciones de carácter ambiental, por municipio.</li> <li>- Eventos de capacitación.</li> <li>- Centros de investigación ambiental.</li> </ul> |

**MINERO**

**MI 12**

## MINERO

La Secretaría de Desarrollo Económico, a través de la Dirección de Minas y Energía, es la encargada de manejar administrativamente el sector minero-energético en el Departamento (ver sección de desarrollo económico y social).

Principalmente debe desarrollar funciones como las de elaborar y actualizar el Plan de Desarrollo Minero-Energético del Departamento, coordinar y cooperar en el diseño y ejecución de planes programas y proyectos regionales de inversión, recopilar la información del mercado energético, diseñar, proponer y transferir sistemas de comercialización con niveles óptimos de competitividad en los mercados nacionales e internacionales y diseñar instrumentos de información que permitan la recolección y actualización de información de los aportes y regalías provenientes de la explotación de hidrocarburos y recursos naturales no renovables.

Teniendo en cuenta que para el sector, especialmente en la minería, no se dispone de información que permita su planificación apropiada, ni adelantar adecuadamente proyectos como los de creación de PYMES mineras, que tiene previsto desarrollar la actual administración gubernamental, el Plan propone realizar un censo minero para Cundinamarca.

### Proyectos priorizados para el sector minero

| Nombre del proyecto           | Objetivo                                                                                                                                                                                             | Entidad/dependencia responsable                                                               |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Censo minero de Cundinamarca. | Obtener información sobre la minería formal, informal y de subsistencia, su volumen de producción y personal ocupado, que permita orientar su accionar, financiación e implementación de tecnología. | Dirección de Programación y Sistemas de Información de la Secretaría de Desarrollo Económico. |

## Proyectos nuevos

MI 1201 - 2

Censo minero de Cundinamarca

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones propuestas                                                                            | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Registros de información asociados |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Obtener información sobre la minería formal, informal y de subsistencia, su volumen de producción y personal ocupado, que permita orientar su accionar, financiación e implementación de tecnología.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Tecnología para el procesamiento estadístico de datos.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Censo.</p> | <p>Dirección de Programación y Sistemas de Información de la Secretaría de Desarrollo Económico.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección de Minas y Energía.</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- DANE.</li> <li>- Secretaría de Medio Ambiente.</li> </ul> | <p>Planificar, diseñar y desarrollar la investigación estadística, según metodología DANE.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niveles de productividad de las diferentes explotaciones mineras del Departamento, por municipio.</li> <li>- Clasificación de la actividad minera por tipo (superficial o subterránea, de subsistencia, empresarial, etc.).</li> <li>- Costos de explotación por tonelada (transporte, combustible, mano de obra, materiales, maquinaria y equipo, etc.) según unidad de explotación y por municipio.</li> <li>- Destino del mineral.</li> <li>- Estructura de costos de la producción por unidad productiva, según municipio.</li> </ul> | No aplica.                         |

**Proyectos nuevos**

**MI 1201 - 2**

***Censo minero de Cundinamarca***

**Conclusión**

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable | Acciones propuestas | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Registros de información asociados |
|----------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                 |                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Número y ubicación geográfica de las unidades de explotación minera, su infraestructura, niveles de producción y mano de obra ocupada, por municipio.</li><li>- Destino de los residuos sólidos y líquidos de la minería.</li><li>- Consumo de materiales e insumos (cantidad y valor).</li></ul> |                                    |

# ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

OC 13

## ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

El sector de Acción Comunal en el nivel departamental, está dirigido por la unidad Administrativa Especial denominada Instituto Departamental de Acción Comunal, al que le corresponde la formulación y adopción de la política de acción comunal y la gestión de los proyectos de fomento, así como la participación ciudadana y comunitaria, acorde con los lineamientos que establezcan la Secretaría de Gobierno y el Gobernador del Departamento.

En cuanto a las demandas de información sectorial, se detectó que un alto componente de información corresponde a la relacionada con las juntas de Acción Comunal, equipamiento comunitario, juntas de Vivienda Comunitaria, asociaciones municipales de juntas de Acción Comunal, veedurías, empresas comunales, emisoras comunitarias, y, en general, sobre las necesidades de la comunidad, las novedades de los proyectos, las novedades de las organizaciones comunales y los cambios en la normatividad.

En su mayoría, la información con que cuenta el Instituto, carece de credibilidad, pues se duda de su consistencia y no existen mecanismos de actualización establecidos.

Para un desarrollo consistente de la información sectorial requerida, se propone como proyecto básico de información, el referido a organizaciones comunitarias y veedurías, con el cual se estaría dando solución a buena parte de dichas necesidades.

### Proyectos priorizados en organizaciones comunitarias

| Nombre del proyecto                                        | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                   | Entidad/dependencia responsable            |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Registro único de organizaciones comunitarias y veedurías. | Disponer de información actualizada de las organizaciones comunitarias, juntas de Acción Comunal, veedurías del Departamento, infraestructura, condiciones y características de éstas, para fortalecer y focalizar la gestión comunitaria. | Instituto Departamental de Acción Comunal. |

**Proyectos priorizados en organizaciones  
comunitarias (conclusión)**

| Nombre del proyecto                                                                                                  | Objetivo                                                                                                                                                                                    | Entidad/dependencia responsable            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión de las organizaciones comunitarias en el Departamento. | Sistematizar la información sobre ejecución, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos de organización comunitaria, gestionados por la Secretaría de Gobierno. | Instituto Departamental de Acción Comunal. |

**OC 1301 - 1**

### *Registro único de organizaciones comunitarias y veedurías*

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Indicadores básicos                                                                                                                                                 | Registros de información asociados                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disponer de información actualizada de las organizaciones comunitarias, juntas de Acción Comunal, veedurías del Departamento, infraestructura, condiciones y características de éstas, para fortalecer y focalizar la gestión comunitaria.<br><br><i>Tecnología de información utilizada</i><br>Base de datos operativa.<br><br><i>Tipo</i><br>Registro. | Instituto Departamental de Acción Comunal.<br><br><br><br><br><br><br><i>Entidades que intervienen</i><br>- Secretaría de Gobierno.<br>- Secretaría de Desarrollo Social.<br>- Secretaría de Desarrollo Económico.<br>- Entidades de la Gobernación que apoyen proyectos con organizaciones comunitarias. | - Planificar y diseñar el registro a partir de la identificación de necesidades de información.<br>- Evaluar e integrar la información de los registros asociados.<br>- Elaborar un formato único y capacitar a los funcionarios en el diligenciamiento del mismo.<br>- Diseñar, desarrollar y ejecutar los programas de procesamiento de los datos.<br>- Analizar y difundir la información generada. | - Número de organizaciones comunitarias, por municipio, por tipo y programas que desarrollan.<br>- Población afiliada a organizaciones comunitarias, por municipio. | - Organizaciones comunitarias.<br>- Empresas comunales.<br>- Juntas de vivienda.<br>- Comunitaria.<br>- Veedurías.<br>- Registro de juntas de Acción Comunal. |

**OC 1302 - 1**

**Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión de las organizaciones comunitarias en el Departamento**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Registros de información asociados                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sistematizar la información sobre ejecución, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos de organización comunitaria gestionados por la Secretaría de Gobierno.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de ejecución operativa.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Instituto Departamental de Acción Comunal.</p><br><br><p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretaría de Gobierno.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Entidades de la Gobernación que apoyen proyectos con organizaciones comunitarias.</li> <li>- Grupo de Evaluación y Gestión del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Secretaría de Hacienda.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobertura.</li> <li>- Población beneficiada.</li> <li>- Porcentaje de metas alcanzadas.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de proyectos.</li> <li>- Porcentaje de ejecución programas.</li> <li>- Costo – beneficio.</li> <li>- Costo – eficiencia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de beneficiarios de programas de capacitación.</li> <li>- Proyectos financiados y cofinanciados con organizaciones comunitarias.</li> </ul> |

**SALUD**

**SA 14**

## **SALUD**

En Colombia, la salud como función del Estado, obedece a un mandato constitucional dentro de los principios de solidaridad, universalidad, equidad y eficiencia, los cuales desarrollan básicamente la Ley 100/93, dando lugar a un nuevo sistema de seguridad social en salud, con el objeto de regular el servicio público esencial de salud y crear condiciones de acceso de toda la población al servicio en los diferentes niveles de atención.

Desde esta perspectiva, el Sistema de Seguridad Social Integral se definió como, el conjunto armónico de entidades públicas y privadas, y normas y procedimientos, conformado por los regímenes generales establecidos para pensiones, salud, riesgos profesionales y los servicios sociales complementarios; y cuyos objetivos fundamentales son los de garantizar la prestación de los servicios sociales complementarios, y garantizar la ampliación de la cobertura hasta lograr que toda la población acceda al sistema.

De igual manera, el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), se enmarca en el Sistema de Seguridad Social Integral regido por las normas y orientaciones del Estado colombiano. Su objetivo central es regular el servicio público esencial de salud y crear condiciones de acceso a toda la población al servicio en todos los niveles de atención.

En este contexto, la Secretaría de Salud de Cundinamarca hace las veces de Dirección Seccional de Salud en los términos previstos por la Ley 10 de 1990 y la Ley 100 de 1993, y tiene por misión dirigir el Sistema Departamental de Seguridad Social en Salud, con el fin de garantizar el acceso de la población cundinamarquesa a los servicios de salud, y de la promoción y fomento de la salud y la prevención de las enfermedades mediante el sistema de aseguramiento en sus distintas modalidades, las acciones de salud en forma integral y la provisión efectiva de servicios.

La reforma de la Seguridad Social en Colombia, produjo intensos cambios estructurales y de funcionamiento en el sector salud, cambios que han generado y siguen generando la reformulación de procesos y actividades de los actores del sistema.

Particularmente, desde la perspectiva de la información, se está en un proceso de transición hacia un moderno sistema de información en salud, coherente con el desarrollo del nuevo esquema de seguridad social en Colombia. Esto ha implicado, el reordenamiento de los procesos de generación de información, la adopción de nuevos instrumentos para su recolección, nuevas unidades de observación y exigencias de fuertes cambios para el tratamiento, sistematización y automatización de dicha información.

En este sentido, la Secretaría de Salud de Cundinamarca enfrenta y refleja en buena medida, la problemática de información existente en el sector a nivel nacional. Específicamente en lo referido a tres componentes:

- a) Para el componente de información, no se dispone de la información requerida para dirigir, controlar y operar el sistema, la información disponible está desactualizada, es poco útil y no es de dominio público; la información generada, no es compartida al interior y exterior de las instituciones.
- b) Para el componente del subsistema de información, no se dispone de un plan de desarrollo continuo y concertado entre los actores del sistema, los procesos funcionales y los modelos de análisis de información del SGSSS están en permanente adecuación, los requerimientos de información son diversos, duplicados y no racionales, en los niveles de dirección, administración y control.
- c) Para el componente de tecnología de información, aunque existe un buen nivel de cultura informática por el uso extendido de herramientas informáticas de oficina, no se dispone de una acertada concepción de su aplicación para el desarrollo de sistemas de información; los equipos computacionales disponibles están subutilizados; las instituciones integrantes del sistema departamental de salud utilizan aplicativos desarrollados en diversas plataformas, lo que limita la administración de la información, el soporte técnico y los flujos, la transferencia, el acceso y uso de los datos; la adquisición masiva de recursos de hardware y software ha marcado una orientación tecnológica cuyas ventajas o desventajas deben ser evaluadas a la luz de los requerimientos del SGSSS.

En el contexto anterior, y en concordancia con las exigencias del SGSSS, el

tratamiento, sistematización y automatización de la información sectorial del Departamento debe incorporar las siguientes premisas: a) la información debe apoyar en primera instancia la gestión local y debe cumplir con los parámetros de accesibilidad, oportunidad y calidad, de tal manera que permita su comparabilidad e intercambio; b) el énfasis del registro de información debe ser orientado hacia el usuario y hacia las transacciones del sistema; c) la información debe ser dispuesta en niveles de desagregación adecuados a la consulta y uso de los diferentes actores del sistema; d) se deben modernizar los procesos de información sobre la base de la tecnología de la información y las comunicaciones, previo rediseño de los procesos funcionales ajustados al modelo del SGSSS; e) generar el subsistema de información a partir de la concertación de los requerimientos de los niveles de dirección y administración.

Por lo anterior, el Plan Estadístico enfatiza el fortalecimiento de las acciones de gestión de información que se están llevando a cabo en la Secretaría, pero priorizando a su vez, los lineamientos y exigencias normativas y técnicas del Ministerio de Salud. En particular, lo referido al tratamiento de la información de IPS, EPS, ARS y afiliados. Esto, con el objeto de mejorar la evaluación y seguimiento de los programas de aseguramiento, desarrollo institucional, infraestructura de salud, plan de atención básica, mejoramiento de la calidad de la oferta pública y servicios integrales de salud, como programas priorizados en el actual plan de desarrollo.

### Proyectos priorizados para salud

| Nombre del proyecto                           | Objetivo                                                                                                                                                                                                        | Entidad/dependencia responsable                                            |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Registro único estructurado de EPS's y ARS's. | Obtener y consolidar la información de las EPS's y ARS's, que permita ejecutar acciones de afiliación, financiación y prestación de servicios.                                                                  | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud. |
| Registro único de IPS's (red de servicios).   | Obtener y consolidar información como base para inspeccionar, vigilar y controlar un sistema de garantía de la calidad, controlando el cumplimiento de requisitos de las IPS's para prestar servicios de salud. | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud. |

## Proyectos priorizados para salud (continuación)

| Nombre del proyecto                                                     | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                 | Entidad/dependencia responsable                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Registro único sobre sujetos factores de riesgo.                        | Obtener y consolidar información básica que permita realizar acciones de vigilancia en salud pública, identificando y ubicando agentes de riesgo, identificando población susceptible y ejecutando acciones de prevención de enfermedades.                               | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud. |
| Registro único de prestaciones de salud.                                | Obtener y actualizar los datos de la producción de actividades de consulta, egreso hospitalario, procedimientos quirúrgicos y no quirúrgicos, partos y nacimientos, vacunación, salud oral, otras actividades de diagnóstico y bancos de sangre.                         | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud. |
| Registro único de recursos humanos.                                     | Obtener y consolidar información relacionada con los recursos humanos que sirva de soporte para establecer la capacidad operativa y funcional de la Red de Servicios.                                                                                                    | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud. |
| Registro único de afiliados.                                            | Disponer de información consolidada de los afiliados, que permita atender la prestación de los servicios de salud, atención asistencial y cobrar los servicios, datos de afiliación a regímenes contributivo y subsidiado, población elegible y novedades de afiliación. | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud. |
| Registro único de evaluación de la gestión en salud en el Departamento. | Obtener y consolidar la información que permita orientar la toma de decisiones y el desarrollo de procesos operativos y técnicos.                                                                                                                                        | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud. |
| Registro único de normatividad.                                         | Conformar un registro único de normas a las que se debe someter la Secretaría de Salud en el marco del SGSSS.                                                                                                                                                            | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud. |

### Proyectos priorizados para salud (conclusión)

| Nombre del proyecto                                     | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                     | Entidad/dependencia responsable                                            |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Registro único de recursos financieros.                 | Disponer de un consolidado de información presupuestal para definir la distribución de recursos financieros del sector, administración del FOSYGA (giro, desembolso, aportes, etc.).                                                                         | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud. |
| Registro único de contratos de prestación de servicios. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructurar un registro único que sirva de base para la consulta de la contratación, seguimiento administrativo y técnico, control de términos y ejecución.</li> <li>- Monitoreo del régimen subsidiado.</li> </ul> | Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud. |

## Proyectos a partir de información existente

SA 1401 - I

## Registro único estructurado de EPS's y ARS's

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores básicos                                                 | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener y consolidar la información de las EPS's y ARS's, que permita ejecutar acciones de afiliación, financiación y prestación de servicios.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos estructurada, que derive en un sistema de información gerencial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demás entidades de la Secretaría de Salud.</li> <li>- Entidades nacionales y municipales de salud.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y diseñar el registro de información sobre las ARS's y EPS's, oferta de servicios y disponibilidad de recursos, acorde con pautas metodológicas establecidas para la consolidación de registros únicos.</li> <li>- Elaborar un formato único de registro para unificar contenidos.</li> <li>- Diseñar e implementar el soporte técnico para el procesamiento de los datos.</li> <li>- Analizar y difundir la información generada.</li> <li>- Documentar los procesos del registro.</li> </ul> | Número de entidades de salud según nivel de atención por municipio. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratos con ARS's con los anexos que identifican los afiliados.</li> <li>- Listado de carnetización de los afiliados.</li> <li>- Declaración de requisitos esenciales.</li> <li>- Certificado de inscripción en el registro especial de instituciones.</li> </ul> |

## Proyectos a partir de información existente

### SA 1402 - 1

#### Registro único de IPS's (red de servicios)

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones propuestas                                                                                                                                                    | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener y consolidar información como base para inspeccionar, vigilar y controlar un sistema de garantía de la calidad, controlando el cumplimiento de requisitos de las IPS's para prestar servicios de salud.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos estructurada, que derive en un sistema de información gerencial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demás entidades de la Secretaría de Salud.</li> <li>- Entidades nacionales y municipales de salud.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos, así como aquellas establecidas por el Ministerio de Salud para este tipo información.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobertura en salud por nivel de atención.</li> <li>- Población atendida en centros hospitalarios según nivel de atención y especialidad.</li> <li>- Entidades de salud según nivel de atención por municipio, camas hospitalarias disponibles por ubicación.</li> <li>- Número de consultas por IPS municipio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración de requisitos esenciales y básicos para la prestación de servicios de salud.</li> <li>- Recursos físicos por hospital, oferta de camas por hospital, e infraestructura.</li> <li>- Consolidados red adscrita y no adscrita.</li> </ul> |

## Proyectos a partir de información existente

## SA 1403 - 1

## Registro único sobre sujetos factores de riesgo

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                       | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener y consolidar información básica que permita realizar acciones de vigilancia en salud pública, identificando y ubicando agentes de riesgo, identificando población susceptible y ejecutando acciones de prevención de enfermedades.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos estructurada, que derive en un sistema de información gerencial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demás entidades de la Secretaría de Salud.</li> <li>- Entidades nacionales y municipales de salud.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Departamento Admi-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unificar el sistema de registro y consulta de actuaciones para la vigilancia y control de factores de riesgo.</li> <li>- Diseñar e implementar el soporte técnico, para el procesamiento, difusión y análisis de la información.</li> <li>- Analizar y difundir la información generada.</li> <li>- Documentar los procesos del registro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporción de población potencialmente afectada por factores de riesgo.</li> <li>- Porcentaje de población no cubierta por el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), según municipios.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes de laboratorios.</li> <li>- Manejo y uso de medicamentos en establecimientos farmacéuticos.</li> <li>- Vigilancia y control de los medicamentos en el Departamento.</li> <li>- Laboratorios farmacéuticos.</li> <li>- Medicamentos con registro sanitario.</li> <li>- Control de enfermedades transmitidas por vectores.</li> <li>- Registro de vacunación antirrábica.</li> <li>- Control de encefalitis equina venezolana, Forma EEV-2.</li> <li>- Consolidado estadístico red de laboratorios de Cundinamarca.</li> <li>- Registro uso y manejo de</li> </ul> |

# Proyectos a partir de información existente

SA 1403 - 1

*Registro único sobre sujetos factores de riesgo*

Conclusión

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable                                               | Acciones propuestas | Indicadores básicos | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | nistrativo de Planeación de Cundinamarca.<br>- Secretaría del Medio Ambiente. |                     |                     | plaguicidas.<br>- Resultados de los análisis realizados a muestras de sal, panela y aire.<br>- Registros de vacunación (SIS-150 Y 151).<br>- Licencias de prestación de servicios de salud ocupacional.<br>- Licencias de prestación de servicios de salud ocupacional.<br>- Actos de toma de muestras, decomiso, control sanitario a alimentos, inspección sanitaria a fábricas de bebidas alcohólicas y fábricas de alimentos.<br>- Vigilancia de etiquetas y rótulos de bebidas alcohólicas. |

## Proyectos a partir de información existente

SA 1404 - 1

## Registro único de prestaciones de salud

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                          | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener y actualizar los datos de la producción de actividades de consulta, egreso hospitalario, procedimientos quirúrgicos, y no quirúrgicos, partos y nacimientos, vacunación salud oral, otras actividades de diagnóstico y bancos de sangre.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos estructurada, que derive en un sistema de información gerencial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demás entidades de la Secretaría de Salud.</li> <li>- Entidades nacionales y municipales de salud.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <p>Establecer el sistema de registro, consolidación y consulta de los datos básicos reportados por los prestadores de salud y entidades administradoras de planes de beneficios sobre los servicios de salud prestados, a partir de información fundamental de los RIPS.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tasa de mortalidad según rango de edad.</li> <li>- Tasa de mortalidad por las primeras diez causas.</li> <li>- Tasas de morbilidad, consulta externa, egresos hospitalarios, primeras causas, consulta médica.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información sobre actividades de promoción y prevención.</li> <li>- Sistema Alerta Acción.</li> <li>- Fichas epidemiológicas por paciente (31 patologías).</li> <li>- RIAS (Registros Individuales Atención en Salud).</li> <li>- Enfermedades transmisibles de notificación obligatoria.</li> <li>- Certificados de natalidad y mortalidad (formularios Investigación Estadísticas Vitales).</li> <li>- Registro, control y peso para menores de cinco años (SIS 132).</li> <li>- SISVAN (Sistema de Vigilancia de Alimentación y Nutrición).</li> </ul> |

**Proyectos a partir de información existente**

**SA 1404 - 1**

**Registro único de prestaciones de salud**

**Conclusión**

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable | Acciones propuestas | Indicadores básicos | Registros de información asociados                                                                                            |
|----------|---------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                 |                     |                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Registro periódico de morbilidad oral.</li><li>- Informes bancos de sangre.</li></ul> |

## Proyectos a partir de información existente

SA 1405 - 1

## Registro único de recursos humanos

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones propuestas                                                                                                                                                     | Indicadores básicos                                                                                                                                  | Registros de información asociados                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener y consolidar información sobre los recursos humanos que sirven de soporte a la Red de Servicios, para establecer su capacidad operativa y funcional.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos estructurada, que derive en un sistema de información gerencial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud.</p><br><p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demás entidades de la Secretaría de Salud.</li> <li>- Entidades nacionales y municipales de salud.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <p>Establecer el sistema de registro, consolidación y consulta de los datos básicos sobre recurso humano disponible en entidades prestadoras de servicios de salud.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de funcionarios.</li> <li>- Costos laborales.</li> <li>- Funcionarios/población objetivo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal ocupado por nomenclatura tipo de empleo y proceso.</li> <li>- Talento humano, profesionales área salud, por municipios.</li> </ul> |

## Proyectos a partir de información existente

### SA 1406 - 1

#### Registro único de afiliados

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones propuestas                                                                            | Indicadores básicos                                                                                      | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Disponer de información consolidada sobre afiliados, que permita evaluar y controlar la prestación de los servicios de salud, la atención asistencial y el cobro de los servicios, datos de afiliación a regímenes contributivo y subsidiado, población elegible y novedades de afiliación.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos estructurada, que derive en un sistema de información gerencial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demás entidades de la Secretaría de Salud.</li> <li>- Entidades nacionales y municipales de salud.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <p>Consolidar y mantener el registro unificado de población afiliada y vinculada al SGSSS.</p> | <p>Población cubierta por el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), según municipios.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La población sisbenizada (listados con identificación de posibles beneficiarios, focalizado en niveles uno y dos).</li> <li>- Novedades de los municipios sobre la población sisbenizada.</li> <li>- Información sobre afiliados al régimen contributivo, enviada por las EPS's.</li> <li>- Información sobre los afiliados al régimen subsidiado, enviada por las ARS's.</li> <li>- Listados de carnetización ARS's.</li> </ul> |

## Proyectos a partir de información existente

SA 1407 - I

## Registro único de evaluación de la gestión en salud en el Departamento

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Registros de información asociados                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtener y consolidar la información que permita orientar la toma de decisiones y el desarrollo de procesos operativos y técnicos.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos estructurada, que derive en un sistema de información gerencial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demás entidades de la Secretaría de Salud.</li> <li>- Entidades nacionales y municipales de salud.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Grupo de Evaluación y Gestión del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Secretaría de Hacienda.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobertura.</li> <li>- Población beneficiada.</li> <li>- Porcentaje de metas alcanzadas.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de proyectos.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de programas.</li> <li>- Costo – eficiencia.</li> <li>- Costo – beneficio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan sectorial de salud.</li> <li>- Plan de desarrollo.</li> <li>- Plan operativo.</li> </ul> |

# Proyectos a partir de información existente

SA 1408 - 1

## Registro único de normatividad

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Acciones propuestas                            | Indicadores básicos | Registros de información asociados                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Conformar un registro único de normas a las que se debe someter la Secretaría de Salud en el marco del SGSSS.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos estructurada, que derive en un sistema de información gerencial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro documental de seguimiento a las normas que rigen el sector.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demás entidades de la Secretaría de Salud.</li> <li>- Entidades nacionales y municipales de salud</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <p>Estructurar base de consulta normativa.</p> | <p>No aplica.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas regulativas sobre seguridad social en salud.</li> <li>- Normas regulativas sobre seguridad social en salud, para régimen subsidiado.</li> </ul> |

### Registro único de recursos financieros

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                    | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Disponer de un consolidado de información presupuestal para definir la distribución de recursos financieros del sector, administración del FOSYGA (giro, desembolso, aportes, etc.).</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos estructurada, que derive en un sistema de información gerencial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demás entidades de la Secretaría de Salud.</li> <li>- Entidades nacionales y municipales de salud.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Secretaría de Hacienda.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructurar y consolidar en un registro la información financiera sobre aportes, giros y transacciones.</li> <li>- Establecer los procedimientos para consolidar la información.</li> <li>- Implementar los desarrollos informáticos pertinentes para su disposición, acceso y uso.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos en salud en el presupuesto por municipio.</li> <li>- Tipo y porcentaje de financiamiento.</li> <li>- Indicadores de ejecución presupuestal.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distribución de recursos subcuenta de solidaridad del FOSYGA.</li> <li>- Registro propio por municipio.</li> <li>- Liquidación a las ARS's de acuerdo con la cantidad de afiliados carnetizados, cada dos meses.</li> <li>- Costos hospitalarios distribuidos por centro costo hospitalario.</li> <li>- Facturación recibida IPS's regulares.</li> </ul> |

## Proyectos a partir de información existente

SA 1410 - 1

Registro único de contratos de prestación de servicios

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indicadores básicos                                                                                                                       | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructurar un registro único que sirva de base para la consulta de la contratación, seguimiento administrativo y técnico, control de términos y ejecución.</li> <li>- Monitoreo de régimen subsidiado.</li> </ul> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos estructurada, que derive en un sistema de información gerencial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro documental de seguimiento a las normas que rigen el sector.</p> | <p>Oficina de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Salud.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demás entidades de la Secretaría de Salud.</li> <li>- Entidades nacionales y municipales de salud</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructurar en un registro la información contractual de apoyo a procesos administrativos y técnicos.</li> <li>- Establecer los procedimientos para consolidar la información e implementar los desarrollos informáticos pertinentes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número y tipo de contratos suscritos.</li> <li>- Tasas de sanciones, incumplimientos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratos suscritos con instituciones para prestación de servicios, con cargo a los recursos de subsidio a la oferta.</li> <li>- Relación de contratos celebrados con ARS's, por municipio.</li> </ul> |

# TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS

TR 15

## TRANSPORTE

Para el sector, en particular lo relacionado con los modos de transporte, sólo se cuenta con información relativa a vías. La Secretaría de Obras Públicas, responsable del tema en el Departamento (para otros proyectos de información de la Secretaría, ver sección de agua potable y saneamiento básico), ha realizado tres inventarios viales de Cundinamarca, los cuales presentan problemas de calidad en los datos.

Aparte de ello, sólo se genera información de gestión, particularmente sobre las obras ejecutadas, el avance de obras en ejecución, las coberturas obtenidas y los recursos invertidos.

Para superar las deficiencias de información, el Plan Estadístico Sectorial propone adelantar proyectos de información para los modos de transporte terrestre, férreo y fluvial.

### Proyectos priorizados para transporte

| Nombre del proyecto                                                                                                         | Objetivo                                                                                                                                                                                                                   | Entidad/dependencia responsable                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Registro único de información sobre infraestructura vial.                                                                   | Mantener actualizada una base de información sobre la infraestructura vial del Departamento, con el objeto de generar indicadores estratégicos para planificar y focalizar la inversión.                                   | Dirección Infraestructura de Transporte de la Secretaría de Obras Públicas. |
| Registro único para evaluación de la gestión en infraestructura de transporte.                                              | Sistematizar la información sobre ejecución, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos gestionados por la Secretaría.                                                                         | Dirección de Infraestructura de Transporte.                                 |
| Registro único de entidades de cooperación nacional e internacional para asistencia técnica y financiamiento de transporte. | Identificar, caracterizar y categorizar las entidades que desarrollan programas de cooperación, asistencia técnica y financiamiento en transporte en el Departamento, para focalizar la acción y los recursos disponibles. | Dirección de Infraestructura de Transporte.                                 |

### Proyectos priorizados para transporte (conclusión)

| Nombre del proyecto                                                                                            | Objetivo                                                                                                                                                                                  | Entidad/dependencia responsable             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Registro único sobre empresas de servicios de transporte, volúmenes de carga y pasajeros por el Río Magdalena. | Disponer de información oportuna y confiable sobre el transporte por el río Magdalena, que permita focalizar recursos de inversión y planificar el desarrollo de este modo de transporte. | Dirección de Infraestructura de Transporte. |
| Registro único sobre volúmenes de carga y pasajeros por transporte férreo.                                     | Disponer de información oportuna y confiable sobre el transporte férreo, que permita focalizar recursos de inversión y planificar el desarrollo de esta modalidad de transporte.          | Dirección de Infraestructura de Transporte. |

## Proyectos a partir de información existente

### TR 1501 - 1

#### Registro único de información sobre infraestructura vial

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Registros de información asociados                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Mantener actualizada una base de información sobre la infraestructura vial del Departamento, con el objeto de generar indicadores estratégicos para planificar y focalizar la inversión.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos estructurada, que derive un sistema de información para la toma de decisiones y la planeación sectorial.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado.</p> | <p>Dirección Infraestructura de Transporte de la Secretaría de Obras Públicas.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer los procedimientos y estrategias para la actualización del inventario vial.</li> <li>- Elaborar el marco del registro único, a través de los proyectos gestionados, reportes de la administración municipal y visitas de supervisión y control.</li> <li>- Planificar y diseñar el registro, a partir de la concreción de las necesidades de información y de la evaluación de los registros asociados.</li> <li>- Integrar la información definida en un formato único, teniendo en cuenta las normas y reglas establecidas para este tipo de registro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vías pavimentadas (porcentaje de kilómetros de vías pavimentadas sobre el total de la malla vial del Departamento).</li> <li>- Vías nacionales (porcentaje de kilómetros de vías nacionales sobre el total de la malla vial del Departamento).</li> <li>- Vías departamentales (porcentaje de kilómetros de vías departamentales sobre el total de la malla vial del Departamento).</li> <li>- Vías vecinales (porcentaje de kilómetros de vías vecinales sobre el total de la malla vial del Departamento).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Red vial nacional.</li> <li>- Inventario vial.</li> <li>- Área de influencia de cada vía.</li> </ul> |

**Proyectos a partir de información existente****TR 1501 - 1****Registro único de información sobre infraestructura vial****Conclusión**

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Registros de información asociados |
|----------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          |                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar a los funcionarios en el diligenciamiento del formato único.</li> <li>- Diseñar, desarrollar e implementar el soporte informático, para la captura, validación, análisis y difusión de la información.</li> <li>- Analizar y difundir la información generada.</li> <li>- Documentar todos los aspectos técnicos, metodológicos y operativos del registro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vías mantenidas de red secundaria (porcentaje de kilómetros de vías mantenidas de la red secundaria sobre el total de la malla vial del Departamento).</li> <li>- Vías mantenidas red terciarias (porcentaje de kilómetros de vías mantenidas de la red terciaria sobre el total de la malla vial del Departamento).</li> </ul> |                                    |

## Proyectos a partir de información existente

TR 1502 - 1

Registro único para evaluación de la gestión en infraestructura de transporte

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sistematizar la información sobre ejecución, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos gestionados por la Secretaría.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para el control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Dirección de Infraestructura y Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupo de Evaluación y Gestión del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría.</li> <li>- Secretaría de Hacienda.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobertura.</li> <li>- Población beneficiada.</li> <li>- Porcentaje de metas alcanzadas.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de proyectos.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de programas.</li> <li>- Costo – eficiencia.</li> <li>- Costo – beneficio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyectos inscritos y aprobados de construcción de obras públicas.</li> <li>- Registro de proyectos y contratos.</li> <li>- Presupuesto asignado a construcciones.</li> <li>- Información técnica y financiera de los proyectos.</li> <li>- Proyectos que se realizan bajo el sistema de concesiones.</li> <li>- Contrato de concesión e interventoría.</li> <li>- Informes de supervisores e interventores.</li> </ul> |

## Proyectos a partir de información existente

## TR 1503 - 1

**Registro único de entidades de cooperación nacional e internacional para asistencia técnica y financiamiento de transporte**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                         | Registros de información asociados                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Identificar, caracterizar y categorizar las entidades que desarrollan programas de cooperación, asistencia técnica y financiamiento en transporte en el Departamento, para focalizar la acción y los recursos disponibles.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para el control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Dirección de Infraestructura y Transporte.</p><br><p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Entidades nacionales y municipales.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y diseñar el registro único con las normas y reglas establecidas para este tipo de registros.</li> <li>- Estructurar el directorio o marco inicial del registro, con base en los listados existentes.</li> <li>- Elaborar el formato único de registro y capacitar a los funcionarios en el diligenciamiento del mismo.</li> <li>- Diseñar e implementar el soporte informático para la captura, validación, análisis y difusión de la información.</li> <li>- Difundir la información generada.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de entidades nacionales e internacionales de cooperación.</li> <li>- Número y monto de los créditos otorgados a proyectos de asistencia técnica.</li> </ul> | <p>Listado de entidades públicas y privadas que cofinancian o prestan recursos para la realización de obras de infraestructura de transporte.</p> |

**Proyectos a partir de información existente**

**TR 1503 - 1**

***Registro único de entidades de cooperación nacional e internacional para asistencia técnica y financiamiento de transporte***

|          |                                 |                                                                              |                     | Conclusión                         |
|----------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| Objetivo | Entidad/dependencia responsable | Acciones propuestas                                                          | Indicadores básicos | Registros de información asociados |
|          |                                 | - Documentar los aspectos técnicos, metodológicos y operativos del registro. |                     |                                    |

## Proyectos nuevos

### TR 1504 - 2

#### Registro único sobre empresas de servicios de transporte, volúmenes de carga y pasajeros por el Río Magdalena

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indicadores básicos                                             | Registros de información asociados |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Disponer de información oportuna y confiable sobre el transporte por el río Magdalena, que permita focalizar recursos de inversión y planificar el desarrollo de este modo de transporte.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro.</p> | <p>Dirección de Infraestructura y Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- DIMAR</li> <li>- Entidades nacionales y municipales.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Demás dependencias de la Secretaría.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construir el registro a partir de la información proveniente de los sobordos recopilada por DIMAR en las capitánías de puerto del Departamento.</li> <li>- Diseñar e implementar el soporte técnico para el procesamiento de los datos.</li> <li>- Analizar y difundir la información.</li> <li>- Documentar los procesos del registro.</li> </ul> | <p>Volumen y carga movilizada por vía fluvial según puerto.</p> | <p>Sobordos de la DIMAR.</p>       |

## Proyectos a partir de información existente

**TR 1505 - 1**

### *Registro único sobre volúmenes de carga y pasajeros por transporte férreo*

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                         | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                | Acciones propuestas                                                                                                                                                                            | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                           | Registros de información asociados |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Disponer de información oportuna y confiable sobre el transporte férreo, que permita focalizar recursos de inversión y planificar el desarrollo de esta modalidad de transporte.<br><br>Tecnología de información utilizada<br>Base de datos operativa.<br><br>Tipo<br>Registro. | Dirección de Infraestructura y Transporte.<br><br><i>Entidades que intervienen</i><br>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.<br>- Entidades nacionales y municipales.<br>- Secretaría de Desarrollo Económico.<br>- Demás dependencias de la Secretaría. | - Construir el marco del registro (inventario férreo).<br>- Estructurar la planilla única de carga y pasajeros.<br>- Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos. | - Número de pasajeros transportados, por municipio.<br>- Volumen y carga movilizada por vía férrea, por municipio.<br>- Kilómetros de vía férrea disponible en el Departamento.<br>- Parque férreo existente. | Planillas de carga y pasajeros.    |

**Proyectos existentes no priorizados****TR 1506 - 3****Volumen de tráfico vehicular**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                  | Entidad/dependencia responsable                                                                      | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores básicos          | Registros de información asociados |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| <p>Estimar el volumen de tráfico vehicular en vías, que tenga alguna potencialidad de administrarse por el sistema de concesión.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</li> <li>- Realizar un estudio que permita identificar los requerimientos reales de software y oficializar los procedimientos para el procesamiento.</li> </ul> | Flujo vehicular, según tipo. | Volumen de tráfico vehicular.      |

# Proyectos existentes no priorizados

TR 1507 - 3

## Registro de quejas y reclamos de los usuarios

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Entidad/dependencia responsable                                                                      | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                     | Registros de información asociados                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>Llevar un registro de las quejas y reclamos que se han interpuesto ante el Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte – DATT, y su evolución.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <p>- Eficiencia.<br/>- Eficacia.<br/>- Efectividad.</p> | <p>Registro de quejas y reclamos de los usuarios.</p> |

**Proyectos existentes no priorizados****TR 1508 - 3****Registro de operativos de control vial**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Entidad/dependencia responsable                                                                      | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                          | Registros de información asociados             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <p>Mantener actualizado un registro de los operativos de control vial realizados por el DATT, con alguna información básica (lugar, fecha, personal).</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficiencia.</li> <li>- Eficacia.</li> <li>- Efectividad.</li> </ul> | <p>Registro de operativos de control vial.</p> |

# **Proyectos existentes no priorizados**

**TR 1509 - 3**

## ***Registro de campañas educativas y de seguridad vial***

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Entidad/dependencia responsable                                                                      | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                    | Registros de información asociados                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p>Mantener actualizado un registro de las campañas educativas y de seguridad vial, realizados por el DATT, con alguna información básica (lugar, fecha, personal, tipo de campaña, beneficiarios).</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <p>- Costo – beneficio.<br/>- Costo – efectividad.</p> | <p>Registro de campañas educativas y de seguridad vial.</p> |

**Proyectos existentes no priorizados****TR 1510 - 3****Registro automotor**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entidad/dependencia responsable                                                                      | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicadores básicos                                 | Registros de información asociados |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Alimentar una base de datos, que contenga los registros automotores del Departamento.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</li> <li>- Determinar volumen de información generada.</li> <li>- Evaluar compra de software y hardware según volumen de información.</li> <li>- Evaluar alternativas para la captura y tratamiento de la información.</li> </ul> | Número de vehículos registrados, por tipo y modelo. | Registro automotor.                |

**Proyectos existentes no priorizados**

**TR 1511 - 3**

**Registro de accidentes**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                         | Entidad/dependencia responsable                                                                      | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores básicos                          | Registros de información asociados |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Alimentar una base de datos, que contenga los registros de accidentalidad del Departamento.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</li> <li>- Realizar un estudio que permita identificar los requerimientos reales de software y oficializar los procedimientos para el procesamiento.</li> </ul> | <p>Accidentalidad según características.</p> | <p>Registro de accidentes.</p>     |

**Proyectos existentes no priorizados**  
**TR 1512 - 3**  
**Registro de conductores**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                      | Entidad/dependencia responsable                                                                      | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores básicos                | Registros de información asociados |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Alimentar una base de datos, que contenga los registros de conductores del Departamento.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</li> <li>- Realizar un estudio que permita identificar los requerimientos reales de software y oficializar los procedimientos para el procesamiento.</li> </ul> | Conductores según características. | Registro de conductores.           |

**Proyectos existentes no priorizados**

**TR 1513 - 3**

**Puntos viales de carácter crítico**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Entidad/dependencia responsable                                                                      | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                         | Registros de información asociados        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <p>Mantener actualizado un registro de los puntos viales de carácter crítico, dado el riesgo que presenta la vía y el grado de accidentalidad de la misma.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <p>- Nivel de riesgo según vía.</p> <p>- Características de los puntos viales críticos.</p> | <p>Puntos viales de carácter crítico.</p> |

**Proyectos existentes no priorizados****TR 1514 - 3****Tarifas**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entidad/dependencia responsable                                                                      | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                    | Registros de información asociados |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Llevar un registro de las tarifas de cada uno de los trámites y servicios prestados por las direcciones regionales del DATT.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <p>Tarifa por tipo de trámite o servicio prestado.</p> | <p>Tarifas.</p>                    |

## Proyectos existentes no priorizados

TR 1515 - 3

### Recaudos

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                              | Entidad/dependencia responsable                                                                      | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores básicos          | Registros de información asociados |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| <p>Llevar un registro de los recaudos según concepto y Dirección Regional del DATT.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</li> <li>- Realizar un estudio que permita identificar los requerimientos reales de software y oficializar los procedimientos para el procesamiento.</li> </ul> | <p>Valor según concepto.</p> | <p>Recaudos.</p>                   |

**Proyectos existentes no priorizados****TR 1516 - 3****Registro de comparendos**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Entidad/dependencia responsable                                                                      | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicadores básicos                                                      | Registros de información asociados |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Mantener actualizado un registro de las infracciones de tránsito impuestas en jurisdicción del Departamento, con alguna información básica (fecha, vehículo, tipo de infracción).</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</li> <li>- Realizar un estudio que permita identificar los requerimientos reales de software y oficializar los procedimientos para el procesamiento.</li> </ul> | <p>Comparendos según tipo de infracción y características asociadas.</p> | <p>Registro de comparendos.</p>    |

**Proyectos existentes no priorizados**

**TR 1517 - 3**

**Registro de licencias de conducción**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                              | Entidad/dependencia responsable                                                                      | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicadores básicos                                                 | Registros de información asociados          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <p>Llevar un registro de los recaudos según concepto y Dirección Regional del DATT.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</li><li>- Realizar un estudio que permita identificar los requerimientos reales de software y oficializar los procedimientos para el procesamiento.</li></ul> | <p>Licencias según categoría y características de los usuarios.</p> | <p>Registro de licencias de conducción.</p> |

## Proyectos existentes no priorizados

TR 1518 - 3

## Registro de trámites y modificaciones a automotores

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Entidad/dependencia responsable                                                                      | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                          | Indicadores básicos                    | Registros de información asociados                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>Mantener actualizado un registro de los trámites de modificación relacionados con el parque automotor (matrícula, traspaso y cambio de servicio, cuenta, color, empresa o placas, etc.).</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</li> <li>- Realizar un estudio que permita identificar los requerimientos reales de software y oficializar los procedimientos.</li> </ul> | Trámites según tipo y características. | Registro de trámites y modificaciones a automotores. |

# Proyectos existentes no priorizados

TR 1519 - 3

## Registro de diagnosticentros

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Entidad/dependencia responsable                                                                      | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                   | Registros de información asociados   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>Mantener actualizado un listado de los diagnosticentros autorizados por el DATT, para realizar revisiones técnico-mecánicas a los automotores, con alguna información básica (nombre, lugar, fecha de autorización, representante, etc.).</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <p>Diagnosticentros según infraestructura disponible y tipo de servicio prestado.</p> | <p>Registro de diagnosticentros.</p> |

## Proyectos existentes no priorizados

TR 1520 - 3

## Registro nacional automotor

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Entidad/dependencia responsable                                          | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos | Registros de información asociados  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| <p>Alimentar una base de datos, que contenga los registros automotores a nivel nacional, generados por el Ministerio de Transporte.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en un sistema de información.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | <p>Ministerio de Transporte.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> |                     | <p>Registro nacional automotor.</p> |

TURISMO

TU 16

## **TURISMO**

Al Instituto Departamental de Turismo, adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico, le corresponde la formulación y adopción de la política turística del Departamento, de acuerdo con los lineamientos que establezca el Gobernador.

En desarrollo de dicha política, viene adelantando programas, planes y proyectos referidos a la promoción y publicidad turística, el desarrollo del turismo especializado (turismo de pueblos, aventura, ecoturismo, agroturismo), el fomento y fortalecimiento al desarrollo turístico y de interés social y comunitario, y programas especializados para prestadores de servicios turísticos.

Para soportar los proyectos en desarrollo, el Instituto cuenta con información sobre atractivos turísticos, restaurantes, hostales, hosterías y hoteles, así como una relación actualizada de eventos en los municipios (aniversarios, reinados, ferias y fiestas).

La información más importante la constituye el Inventario Turístico de Cundinamarca, que fue realizado con la participación de todos los municipios. El inventario contiene las monografías de cada municipio, su historia y la relación de cada uno de los atractivos naturales y culturales; adicionalmente, está registrada la fecha del aniversario del municipio y los eventos que realiza en el transcurso del año.

También, existe una Guía Turística que se editó en 1996. Allí se encuentran relacionados los atractivos turísticos, aproximadamente 1500, de los 114 municipios que existían en ese momento; en la actualidad, son 116. Esta guía se hizo con base en el inventario general. Se considera que la información consignada allí, sobre atractivos culturales y naturales, es confiable y está relativamente actualizada.

Dentro de la información prioritaria se detecta la necesidad de disponer de información sobre oferta y demanda del sector a niveles departamental y municipal, información demográfica, flujo de turistas por temporada, planes turísticos, capacidad instalada a nivel municipal, entre otras.

Los problemas de gestión de información detectados allí, tienen que ver fundamentalmente con las carencias de información que fueron señaladas anteriormente, y con el tratamiento, sistematización y automatización de la que está disponible. Para dar respuesta a estos requerimientos, se propone fortalecer la información del inventario turístico, así como el desarrollo de proyectos de información referidos a planes turísticos y capacidad instalada, demanda turística, entre otros.

### Proyectos priorizados para turismo

| Nombre del proyecto                                                                                                 | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                        | Entidad/dependencia responsable                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Registro único de turismo.                                                                                          | Identificar y disponer de información actualizada y confiable de atractivos turísticos, para diseñar estrategias de promoción turística en el Departamento.                                                                                     | Grupo de Fomento y Fortalecimiento del Desarrollo Turístico del Instituto Departamental de Turismo. |
| Registro único para evaluación de la gestión en turismo.                                                            | Sistematizar la información sobre ejecución, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos turísticos, gestionados por el Instituto Departamental de Turismo.                                                          | Grupo de Fomento y Fortalecimiento del Desarrollo Turístico del Instituto Departamental de Turismo. |
| Registro único de entidades de cooperación, promoción, asistencia técnica y financiamiento de servicios turísticos. | Identificar, caracterizar y categorizar las entidades que desarrollan programas de cooperación, promoción, asistencia técnica y financiamiento de servicios turísticos en el Departamento, para focalizar la acción y los recursos disponibles. | Grupo de Fomento y Fortalecimiento del Desarrollo Turístico del Instituto Departamental de Turismo. |
| Registro único de planes turísticos y capacidad instalada.                                                          | Identificar, caracterizar y categorizar, los planes turísticos y la infraestructura instalada en el Departamento, para atender la demanda turística actual y potencial.                                                                         | Grupo de Fomento y Fortalecimiento del Desarrollo Turístico del Instituto Departamental de Turismo. |
| Encuesta turística departamental.                                                                                   | Identificar, caracterizar y categorizar, la demanda turística potencial para el departamento de Cundinamarca.                                                                                                                                   | Grupo de Fomento y Fortalecimiento del Desarrollo Turístico del Instituto Departamental de Turismo. |

## Proyectos a partir de información existente

### TU 1601 - 1

#### Registro único de turismo

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                               | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Registros de información asociados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Identificar y disponer de información actualizada y confiable de atractivos turísticos, para diseñar estrategias de promoción turística en el Departamento.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos con interfaz de difusión telemática.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado.</p> | <p>Grupo de Fomento y Fortalecimiento del Desarrollo Turístico del Instituto Departamental de Turismo.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dependencias del Instituto Departamental de Turismo.</li> <li>- Secretaría de Educación.</li> <li>- Instituto Departamental de Cultura.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseñar la estructura de una base de datos para la incorporación de los inventarios existentes y de nueva información.</li> <li>- Diseñar un esquema de difusión electrónica.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de establecimientos de servicios turísticos (alojamiento, recreación y expendio de comidas y bebidas), por municipio.</li> <li>- Capacidad e infraestructura de alojamiento de los establecimientos, por municipio.</li> <li>- Personal ocupado en establecimientos de servicios turísticos, por municipio.</li> <li>- Procedencia de turistas a nivel municipal.</li> <li>- Inventario de bienes culturales y monumentos.</li> <li>- Eventos y atractivos turísticos, por municipio.</li> <li>- Inventario de senderos y caminos reales, por municipio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventario general de turismo.</li> <li>- Archivo de eventos de todos los municipios del Departamento.</li> <li>- Registro de información cultural.</li> <li>- Inventario de patrimonio cultural.</li> <li>- Inventario de los servicios comunitarios de radiodifusión.</li> <li>- Censo Económico de Cundinamarca, 1999. (Establecimientos de turismo).</li> </ul> |

## Proyectos a partir de información existente

## TU 1602 - 1

## Registro único para evaluación de la gestión en turismo

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                             | Registros de información asociados |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Sistematizar la información sobre ejecución, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos turísticos, gestionados por el Instituto Departamental de Turismo.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en sistema de ejecución operativa.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Grupo de Fomento y Fortalecimiento del Desarrollo Turístico del Instituto Departamental de Turismo.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupo de Evaluación y Gestión del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> <li>- Dependencias del Instituto Departamental de Turismo.</li> <li>- Oficina de Planeación.</li> <li>- Secretaría de Educación.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobertura, población beneficiada.</li> <li>- Porcentaje de metas alcanzadas.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de proyectos.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de programas.</li> <li>- Costo – beneficio.</li> <li>- Costo – eficiencia.</li> </ul> | <p>No aplica.</p>                  |

**Proyectos a partir de información existente**  
**TU 1602 - 1**  
*Registro único para evaluación de la gestión en turismo*

Conclusión

| Objetivo | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                           | Acciones propuestas                                                       | Indicadores básicos | Registros de información asociados |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituto Departamental de Cultura.</li> <li>- Ministerio de Desarrollo Económico.</li> <li>- Secretaría de Hacienda.</li> </ul> | Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos. |                     | No aplica.                         |

# Proyectos a partir de información existente

## TU 1603 - 1

### Registro único de entidades de cooperación, promoción, asistencia técnica y financiamiento de servicios turísticos

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                         | Registros de información asociados |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Identificar, caracterizar y categorizar las entidades que desarrollan programas de cooperación, promoción, asistencia técnica y financiamiento de servicios turísticos en el Departamento, para focalizar la acción y los recursos disponibles.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en sistema de cooperación operativa.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado.</p> | <p>Grupo de Fomento y Fortalecimiento del Desarrollo Turístico del Instituto Departamental de Turismo.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dependencias del Instituto.</li> <li>- Ministerio de Desarrollo Económico.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Instituto de Cultura.</li> <li>- Secretaría de Educación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y diseñar el registro único con las normas y reglas establecidas.</li> <li>- Elaborar el formato único de registro y capacitar a los funcionarios en el diligenciamiento del mismo.</li> <li>- Diseñar e implementar el soporte informático para la captura, validación, análisis y difusión de la información.</li> <li>- Difundir la información generada.</li> <li>- Documentar los aspectos técnicos, metodológicos y operativos del registro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de entidades nacionales e internacionales de cooperación.</li> <li>- Número y monto de los créditos otorgados a proyectos de asistencia técnica.</li> </ul> | No aplica.                         |

## Proyectos nuevos

**TU 1604 - 2**

**Registro único de planes turísticos y capacidad instalada**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones propuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                    | Registros de información asociados |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Identificar, caracterizar y categorizar los planes turísticos y la infraestructura instalada en el Departamento para atender la demanda turística actual y potencial.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en sistema de cooperación operativa.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado.</p> | <p>Grupo de Fomento y Fortalecimiento del Desarrollo Turístico del Instituto Departamental de Turismo.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dependencias del Instituto Departamental de Turismo.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificar y diseñar el registro único con las normas y reglas establecidas.</li> <li>- Elaborar el formato único de registro y capacitar a los funcionarios en el diligenciamiento del mismo.</li> <li>- Diseñar e implementar el soporte informático para la captura, validación, análisis y difusión de la información.</li> <li>- Difundir la información generada.</li> <li>- Documentar los aspectos técnicos, metodológicos y operativos del registro.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de planes turísticos ofrecidos en relación con la oferta turística departamental, según municipios.</li> <li>- Infraestructura física y logística instalada, por municipio.</li> </ul> | No aplica.                         |

**Proyectos nuevos**  
**TU 1605 - 2**  
**Encuesta turística departamental**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones propuestas                                                                                                                                 | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                        | Registros de información asociados |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Identificar, caracterizar y categorizar la demanda turística potencial para el Departamento de Cundinamarca.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en sistema de cooperación operativa.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado.</p> | <p>Grupo de Fomento y Fortalecimiento del Desarrollo Turístico del Instituto Departamental de Turismo.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dependencias del Instituto Departamental de Turismo.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> </ul> | <p>Diseñar y ejecutar la investigación estadística, asumiendo la metodología del DANE dispuesta para este tipo de investigaciones estadísticas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de turistas en temporada alta.</li> <li>- Turistas nacionales e internacionales que visitan al departamento de Cundinamarca.</li> <li>- Motivos de viaje asociados con turismo.</li> </ul> | <p>No aplica.</p>                  |

VIVIENDA

VI 17

## VIVIENDA

La adopción y coordinación de la política de vivienda de interés social, su financiación, promoción, el apoyo al nivel local para solucionar los déficit habitacionales en los sectores más pobres, y la búsqueda de una efectiva cooperación público - comunitaria, constituyen el marco de acción sectorial sobre el que opera la Gobernación del Departamento a través del Instituto Departamental de Vivienda.

Teniendo en cuenta la reciente creación del Instituto, así como las características de la información que suele ser requerida por éste para atender sus funciones (principalmente proveniente de entidades como DANE, DNP, secretarías de la Gobernación, etc.), actualmente no se dispone de información distinta a aquella generada a partir de los proyectos que ésta gestiona directamente, en particular, los relativos al asesoramiento, apoyo e impulso a los programas de vivienda de interés social en los municipios, a la coordinación de la política de vivienda departamental, a la asesoría municipal para la creación de los fondos de vivienda y bancos de tierra y a la atención a comunidades ubicadas en zonas de alto riesgo.

Las necesidades de información identificadas se relacionan con indicadores de NBI en vivienda rural y urbana, servicios públicos domiciliarios, inventario de zonas de alto riesgo y características y condiciones de las familias que habitan en estas zonas, déficit de vivienda, predios, ejidos y baldíos, datos de población, personas con discapacidades, desplazados, entre otros.

Para suplir estas deficiencias y mejorar la disponibilidad de información, el Instituto deberá priorizar una gestión de información dirigida a organizar, sistematizar y automatizar su información sobre gestión de proyectos, sobre demanda de vivienda y sobre proveedores institucionales externos e internos, de información sectorial.

### Proyectos priorizados para vivienda

| Nombre del proyecto                                                                          | Objetivo                                                                                                                                                                                                                 | Entidad/dependencia responsable                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Registro único de evaluación de la gestión en construcción y mejoramiento de vivienda.       | Sistematizar la información sobre identificación, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos gestionados por el Instituto Departamental de Vivienda.                                         | Grupo Asesoría en Gestión y Planificación del Instituto Departamental de Vivienda. |
| Registro único de demanda de vivienda.                                                       | Identificar, clasificar y consolidar la información de solicitudes de vivienda, para apoyar la gestión y toma de decisiones del Instituto Departamental de Vivienda.                                                     | Grupo Asesoría en Gestión y Planificación del Instituto Departamental de Vivienda. |
| Registro único sobre proveedores de información de vivienda.                                 | Identificar, caracterizar y categorizar los proveedores institucionales de información sobre vivienda, para formalizar (convenios, acuerdos, etc.), priorizar y soportar procesos de suministro y transferencia.         | Grupo Asesoría en Gestión y Planificación del Instituto Departamental de Vivienda. |
| Registro único de entidades de cooperación, asistencia técnica y financiamiento en vivienda. | Identificar, caracterizar y categorizar las entidades que desarrollan programas de cooperación, asistencia técnica y financiamiento en vivienda en el Departamento, para focalizar la acción y los recursos disponibles. | Grupo Asesoría en Gestión y Planificación del Instituto Departamental de Vivienda. |

## Proyectos a partir de información existente

### VI 1701 - 1

#### Registro único de evaluación de la gestión en construcción y mejoramiento de vivienda

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Registros de información asociados                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sistematizar la información sobre identificación, evaluación, seguimiento e impacto de los programas, planes y proyectos gestionados por el Instituto Departamental de Vivienda.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en sistema de información operativo.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado para control, evaluación y seguimiento.</p> | <p>Grupo Asesoría en Gestión y Planificación del Instituto Departamental de Vivienda.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demás dependencias del Instituto.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Grupo de evaluación y Gestión del Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cobertura, población beneficiada.</li> <li>- Porcentaje de metas alcanzadas.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de proyectos.</li> <li>- Porcentaje de ejecución de programas.</li> <li>- Indicadores de gestión.</li> <li>- Número de proyectos de construcción de vivienda de interés social, por rangos de precios, a niveles urbano y rural, por municipio.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proyectos priorizados de vivienda, por municipio.</li> <li>- Informes de gestión.</li> </ul> |

**Proyectos a partir de información existente****VI 1702 - 1****Registro único demanda de vivienda**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                                            | Registros de información asociados                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>Identificar, clasificar y consolidar la información de solicitudes de vivienda, para apoyar la gestión y toma de decisiones del Instituto Departamental de Vivienda.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en sistema de información operativo.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro para gestión, planificación y decisiones.</p> | <p>Grupo Asesoría en Gestión y Planificación del Instituto Departamental de Vivienda.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demás dependencias del Instituto.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitudes según tipo.</li> <li>- Población beneficiada.</li> <li>- Demanda efectiva.</li> <li>- Eficiencia en la gestión de solicitudes.</li> </ul> | <p>Listado de solicitudes de apoyo para vivienda de interés social.</p> |

## Proyectos a partir de información existente

### VI 1703 - 1

#### Registro único sobre proveedores de información de vivienda

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                                                                  | Registros de información asociados                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Identificar, caracterizar y categorizar los proveedores institucionales de información sobre vivienda, para formalizar (convenios, acuerdos, etc.), priorizar y soportar procesos de suministro y transferencia.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos multidimensional, que derive en un sistema de información para toma de decisiones y planeación.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro para gestión.</p> | <p>Grupo Asesoría en Gestión y Planificación del Instituto Departamental de Vivienda.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demás dependencias del Instituto.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipo de información.</li> <li>- Cobertura.</li> <li>- Precisión.</li> <li>- Periodicidad.</li> <li>- Principales proveedores.</li> <li>- Disponibilidad.</li> <li>- Acceso.</li> <li>- Soportes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SISBEN.</li> <li>- Sistema de Indicadores Sociodemográficos para Colombia (SISD).</li> <li>- DANE.</li> </ul> |

**Registro único de entidades de cooperación, asistencia técnica y financiamiento de vivienda**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Entidad/dependencia responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones propuestas                                                              | Indicadores básicos                                                                                                                                                                                         | Registros de información asociados                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>Identificar, caracterizar y categorizar las entidades que desarrollan programas de cooperación, asistencia técnica y financiamiento en vivienda en el Departamento, para focalizar la acción y los recursos disponibles.</p> <p><i>Tecnología de información utilizada</i></p> <p>Base de datos operativa, que derive en sistema de información operativo.</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro estructurado.</p> | <p>Grupo Asesoría en Gestión y Planificación del Instituto Departamental de Vivienda.</p> <p><i>Entidades que intervienen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demás dependencias del Instituto.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Social.</li> <li>- Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>- Departamento Administrativo de Planeación de Cundinamarca.</li> </ul> | <p>Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de entidades nacionales e internacionales de cooperación.</li> <li>- Número y monto de los créditos otorgados a proyectos de asistencia técnica.</li> </ul> | <p>Listado de solicitudes de apoyo para vivienda de interés social.</p> |

**JUSTICIA**

**JU 18**

**Proyectos a partir de información existente**

**JU 1801 - 1**

***Jueces de paz***

| Objetivo                                                                                                                                                                                                    | Entidad/dependencia responsable | Acciones propuestas                                                       | Indicadores básicos     | Registros de información asociados |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| Mantener actualizado un listado de los jueces de paz existentes en cada municipio del Departamento, con alguna información básica (nombre, dirección, etc.).<br><br><i>Tipo</i><br>Registro administrativo. | Secretaría de Gobierno.         | Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos. | Número según municipio. | Jueces de paz.                     |

**Proyectos a partir de información existente****JU 1802 - 1****Registro de emergencias**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                | Entidad/dependencia responsable | Acciones propuestas                                                       | Indicadores básicos                       | Registros de información asociados |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Mantener actualizado un registro de los casos de emergencia ocurridos en el Departamento, con alguna información básica (municipio, tipo de emergencia, víctimas, pérdidas materiales, etc.).</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | Secretaría de Gobierno:         | Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos. | Emergencias según tipo y características. | Registro de emergencias.           |

**Proyectos a partir de información existente**  
**JU 1803 - 1**  
**Registro de criminalidad y hechos de orden público**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                          | Entidad/dependencia responsable | Acciones propuestas                                                       | Indicadores básicos                   | Registros de información asociados                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <p>Mantener actualizado un registro de la criminalidad y hechos de orden público presentados en el Departamento, con alguna información básica (municipio, tipo de hecho, víctimas, etc.).</p> <p><i>Tipo</i></p> <p>Registro administrativo.</p> | Secretaría de Gobierno.         | Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos. | Eventos según tipo y características. | Registro de criminalidad y hechos de orden público. |

**Proyectos a partir de información existente****JU 1804 - 1****Registros de cárceles y población carcelaria**

| Objetivo                                                                                                                                     | Entidad/dependencia responsable | Acciones propuestas                                                  | Indicadores básicos                                      | Registros de información asociados           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>Obtener información de las cárceles del Departamento y de la población carcelaria recluida en ellas.</p> <p><i>Tipo</i><br/>Registro.</p> | Secretaría de Gobierno.         | Actualización periódica del registro sobre la base de las novedades. | Población según características, por sitio de reclusión. | Registro de cárceles y población carcelaria. |

**Proyectos a partir de información existente**

**JU 1805 - 1**

**Registro de desplazados**

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                        | Entidad/dependencia responsable | Acciones propuestas                                                       | Indicadores básicos                                                   | Registros de información asociados |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Mantener actualizado un registro de la población desplazada de cada uno de los municipios del Departamento, utilizando la información generada por los alcaldes, personeros municipales y la Red de Solidaridad.<br><br><i>Tipo</i><br>Registro administrativo. | Secretaría de Gobierno.         | Seguir pautas metodológicas para construir y consolidar registros únicos. | Población según características, lugar de desplazamiento y migración. | Registro de desplazados.           |

**PERFIL DE PROYECTOS  
OPERACIONES  
ESTADÍSTICAS  
NUEVAS**

## **Censo agroindustrial de Cundinamarca**

**Objetivo:** obtener información básica del sector agroindustrial, que permita el conocimiento de su estructura, evolución y desarrollo.

**Alcance:** cubre la micro, mediana y gran agroindustria.

### **Variables principales**

- Datos generales de identificación (nombre o razón social, NIT).
- Organización jurídica.
- Tiempo de funcionamiento.
- Tipo de emplazamiento.
- Tipo de actividad principal que desarrolla.
- Personal ocupado.
- Ingresos operacionales.

**Cobertura geográfica:** áreas rural y urbana de los municipios del Departamento.

**Universo:** establecimiento agroindustriales.

**Unidad de observación:** establecimientos agroindustriales cuya actividad económica se realiza en locales ubicados en edificaciones y en viviendas.

**Tipo de investigación:** censo.

## **Censo minero de Cundinamarca**

**Objetivo:** obtener información sobre la minería formal, informal y de

subsistencia, su volumen de producción y personal ocupado, que permita orientar su accionar, financiación e implementación de tecnología.

**Alcance:** cubre la minería de empresa, informal y de subsistencia.

**Variables principales:**

- Productividad de las diferentes explotaciones mineras del Departamento, por municipio.
- Tipo de actividad minera (superficial o subterránea, de subsistencia, empresarial, etc.).
- Costos de explotación por tonelada (transporte, combustible, mano de obra, materiales, maquinaria y equipo, etc.), según unidad de explotación y por municipio.
- Destino del mineral.
- Costos de la producción por unidad productiva según municipio.
- Ubicación geográfica de las unidades de explotación minera, su infraestructura, niveles de producción y mano de obra ocupada, por municipio.
- Destino de los residuos sólidos y líquidos de la minería.
- Consumo de materiales e insumos (cantidad y valor).

**Cobertura geográfica:** área rural y urbana del departamento de Cundinamarca.

**Universo:** unidades productivas mineras existentes en el departamento de Cundinamarca.

**Unidad de observación:** unidad productiva minera.

**Tipo de investigación:** censo.

## **Encuesta de hogares multipropósito**

**Objetivo:** proporcionar información básica acerca del tamaño y estructura de la fuerza de trabajo de la población del país. Además, permite conocer algunas características sociodemográficas, como: parentesco, sexo, edad, estado civil, salud y educación.

**Alcance:** hogares de las áreas urbana y rural del departamento de Cundinamarca.

### **Variables principales**

- Características sociodemográficas de la población como parentesco, sexo, edad, estado civil, migración, tiempo de residencia y educación.
- Características de la población económica empleada: tipo de trabajo, horas de trabajo, subempleo, oficio, rama de actividad, posición ocupacional e ingreso.
- Características de la población económica desempleada: tiempo de búsqueda, tipo de empleo buscado, oficio, rama de actividad y posición ocupacional buscada.
- Características de la población económicamente inactiva: razones por las cuales la persona no trabaja ni busca empleo.
- Características de la vivienda: materiales principales, número de cuartos, condición de tenencia y servicios básicos.

**Universo:** población civil no institucional, residente en los municipios del departamento de Cundinamarca.

**Tipo de investigación:** encuesta por muestreo.

**Unidad de observación:** el hogar.

## **Encuesta turística departamental**

**Objetivo:** obtener información básica sobre las características de los turis-

tas nacionales e internacionales registrados en los hoteles y demás sitios de alojamiento del departamento de Cundinamarca, para establecer la demanda turística.

**Alcance:** turistas nacionales e internacionales registrados en los hoteles y demás sitios de alojamiento de las áreas urbana y rural del departamento de Cundinamarca.

**Variables principales:**

- Características de los turistas nacionales e internacionales.
- Sitios de procedencia de los turistas nacionales e internacionales.
- Preferencias de los turistas nacionales e internacionales.

**Cobertura geográfica:** áreas rural y urbana de los municipios del Departamento.

**Universo:** turistas nacionales e internacionales registrados en los hoteles y demás sitios de alojamiento del departamento de Cundinamarca.

**Unidad de observación:** turistas nacionales e internacionales.

**Tipo de investigación:** encuesta por muestreo de los registros hoteleros.

# ANEXOS

## ANEXO 1

# METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO DE CUNDINAMARCA

### Aspectos metodológicos

La metodología de formulación de planes estadísticos territoriales y sectoriales, tal como la ha concebido el SNIE<sup>1</sup>, permite aplicaciones globales o parciales de sus contenidos, dependiendo de factores como el grado de complejidad de la actividad estadística, la organización de las entidades, la visión de futuro o la voluntad política de las instancias de decisión, por mencionar algunos. En ese orden, es una metodología adaptable a situaciones territoriales o sectoriales particulares y su alcance ofrece la posibilidad de obtener una gama de desarrollos de planificación estadística, desde niveles generales y amplios hasta niveles con altos grados de exhaustividad.

El Plan Estadístico de Cundinamarca es la primera experiencia en su género que se ha desarrollado en el país<sup>2</sup>. Las condiciones propias de la organización institucional de la Gobernación de Cundinamarca, la cultura existente de producción y uso de información estadística para el ejercicio de la planeación, así como el manejo de información en el desarrollo de políticas y el control de las acciones públicas, condicionaron el uso de la metodología y concedieron un carácter propio a los resultados obtenidos.

Esta sección expone los aspectos metodológicos que tuvieron aplicación práctica en la formulación del Plan Estadístico de Cundinamarca.

### Algunas consideraciones teóricas

Toda metodología es un esquema de operación que permite separar y reunir elementos. La separación facilita encontrar en un todo los elementos de tipo

---

<sup>1</sup> La metodología será objeto de publicación en los próximos meses.

<sup>2</sup> En Europa, Canadá y los Estados Unidos, las experiencias en esta materia llevan algo más de una década. En América Latina, Chile, Ecuador y México, han realizado ejercicios de planificación de la actividad estadística, pero su alcance ha sido limitado en comparación con los resultados obtenidos en los países mencionados arriba.

inferior de que se compone el todo. Se habla, en este caso, de un modelo para adelantar un proceso de formulación de planes estadísticos. El todo se concibe en una doble perspectiva: de un lado, la organización institucional (estructura de las organizaciones del nivel departamental, así como las funciones de las entidades y sus dependencias con referencia al marco normativo y a la producción y uso de información estadística); de otro, la actividad estadística (oferta) y los espectros de uso de información (demanda). La iteración de la separación o de la reunión produce una jerarquía sobre la cual se ordenan los elementos que componen la organización, así como los que conforman la actividad estadística y los espectros de uso de información.

La identificación de estructuras y elementos que componen el todo, permite definir:

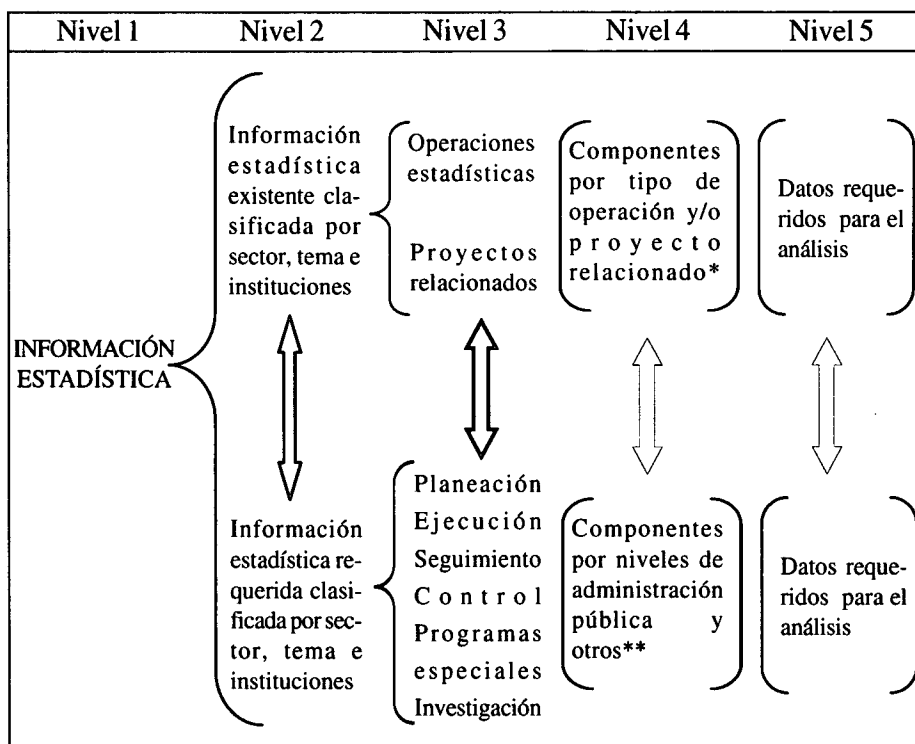
- Diferentes niveles en el esquema organizacional (instancias de decisión, de gestión y de operación).
- Diferentes niveles en el universo de la actividad estadística y de la información requerida.
- Definición de relaciones entre el esquema organizacional y el universo de la actividad estadística y de la información requerida.

A manera de ilustración, la figura 1, muestra un esquema de descomposición del universo de la actividad estadística y de los espectros de usos de información en diferentes niveles de complejidad. Un plan estadístico puede acoger desarrollos muy generales de análisis y planificación (niveles 2 y 3)<sup>3</sup> o desarrollos exhaustivos (niveles 4 y 5). En la óptica del esquema organizacional, la metodología facilita el análisis y la planificación de la actividad estadística y de los usos de información, desde niveles de base (instancias operativas y de ejecución de políticas, programas y proyectos) hasta niveles gerenciales (instancias de toma de decisiones).

---

<sup>3</sup> Las experiencias de elaboración de planes estadísticos en Chile y Ecuador desarrollaron los niveles 1 a 3. La experiencia más reciente de España en la formulación de su Plan Estadístico Nacional, desarrolló los 5 niveles presentados en la figura 1.

**Figura 1**  
**Descomposición de los objetos de análisis oferta - demanda y**  
**niveles de relación**



\* Censos, muestras, registros administrativos, sistemas de información, aplicativos, normas y estándares, sistemas de comunicación y transferencia de datos, clasificaciones y normas de difusión.

\*\* Planes de desarrollo, planes de ordenamiento territorial, sectoriales, documentos de política, ejecución de proyectos, inversiones y gastos, indicadores de eficiencia, eficacia e impacto, control de resultados, fiscal, financiero, político y ciudadano, desastres, desplazamiento, derechos humanos, crédito, cooperación y otros e investigación social y económica.

La identificación de las estructuras a las que se ha hecho mención, permite orientar los énfasis que las administraciones territoriales y sectoriales hayan previsto en la formulación de planes estadísticos, sean éstos con propósitos de planificación, de gestión o de investigación.

### El espacio de negociación

Uno de los pasos previos al ejercicio de formulación de planes estadísticos es la definición del espacio de negociación. El espacio de negociación se basa en las normas establecidas que facilitan los acuerdos institucionales.

Baste mencionar que en el marco de los Decretos 1151 de 2000<sup>4</sup> y 01396 de 1999<sup>5</sup>, el DANE y la Gobernación de Cundinamarca establecen un acuerdo de cooperación para formular el Plan Estadístico del Departamento. Las actividades posteriores al acuerdo interinstitucional incluyeron acciones de sensibilización - sobre los objetivos, alcances y procedimientos necesarios para la elaboración del Plan- orientadas a miembros del CODE y también a los técnicos de las dependencias identificadas en la Gobernación de Cundinamarca, relacionadas con temas o sectores de la dinámica económica, social, ambiental y cultural del Departamento.

En los aspectos organizativos e institucionales de la Gobernación de Cundinamarca se aplicó el criterio de descomposición del objeto de análisis. De esta aplicación resultó la identificación de los siguientes elementos susceptibles de ser analizados en el proceso de formulación del Plan Estadístico:

- El espacio de la normatividad existente (Carta Constitucional, leyes, decretos).
- El espacio de las funciones de las entidades adscritas a la Gobernación de Cundinamarca - conforme a la norma- y de las relaciones entre ellas.
- El espacio de las funciones de la estructura organizacional interna de la Gobernación de Cundinamarca y de sus dependencias (instancias de decisión, de gestión y de operación), así como las relaciones internas y externas.

La descomposición que se obtuvo a través del modelo permitió identificar los actores claves para las etapas posteriores de recolección y organización de información (Inventario de la oferta), la realización del análisis de la oferta y la demanda y el cruce entre estas dos y finalmente la consolidación del diagnóstico como base para la formulación del Plan.

---

<sup>4</sup> Entre otras disposiciones, el decreto en cuestión señala que el DANE regulará la producción y difusión de las estadísticas oficiales estratégicas y establecerá los mecanismos de coordinación e integración de los servicios estadísticos nacionales y territoriales...

<sup>5</sup> Este decreto crea el Comité Departamental de Estadística de Cundinamarca - CODE

## **Recolección y organización de información**

El inventario constituyó la acción básica para el proceso de formulación del Plan Estadístico de Cundinamarca. No sólo permitió la identificación de los aspectos organizacionales y normativos de la Gobernación de Cundinamarca y de sus dependencias, sino también identificar por sectores y áreas temáticas el tipo de información producida y el grado de utilización.

Los resultados de aplicar los formatos diseñados para el inventario en una proporción significativa de dependencias de la Gobernación de Cundinamarca, permitieron organizar la información obtenida y clasificarla por sector o tema según tipo de operación (censo, encuesta, registro administrativo, estadísticas derivadas), así como la identificación de la situación en temas relacionados como las plataformas tecnológicas y de comunicación actualmente en uso en la Gobernación.

## **Diagnóstico**

### ***Análisis de la oferta***

Sobre la base de los resultados del inventario (clasificado por sector o por tema) de la actividad estadística de la Gobernación de Cundinamarca, el análisis de la oferta tuvo en cuenta:

- La naturaleza de las operaciones individuales (censos, muestras y registros administrativos) y de los proyectos relacionados (plataformas tecnológicas y de comunicación).
- Conjunto de operaciones, por sector o tema, y entre sectores o temas afines.
- Aspectos institucionales (organización, coordinación, comunicación y transferencia de información, entre otros). El análisis de la situación de las instituciones se realiza sobre:

i) El espectro de las relaciones internas de las entidades<sup>6</sup>, en tanto permite

---

<sup>6</sup> Desde la óptica de los planes estadísticos territoriales, las relaciones internas se refieren a las que se establecen en los distintos niveles de la administración pública departamental.

identificar problemas de información asociados a deficiencias de la estructura organizativa, por ejemplo, la falta de sistematización en el procesamiento de datos, subutilización de información, etc..

- ii) El espectro de las relaciones externas (acceso, comunicación y transferencia de información).

El desarrollo de los pasos anteriores permitió la evaluación técnica y una síntesis del análisis de la oferta que expresa los problemas y los vacíos identificados en la actividad estadística de la Gobernación, así como los problemas de tipo organizacional.

La etapa de análisis de la oferta de la actividad estadística de la Gobernación de Cundinamarca proporcionó las bases para formular el plan de oferta de información estadística de la Gobernación. Los problemas y los vacíos de la información, así como la situación de la organización institucional se convierten en el plan de oferta en objetivos, alternativas y prioridades. El plan de oferta constituyó insumo para el cruce posterior con los resultados del análisis de la demanda.

Con estos resultados se buscó establecer *la situación real* de la actividad estadística de la Gobernación de Cundinamarca: su *capacidad*, evaluada desde el punto de vista técnico y funcional, así como su *potencialidad*. Se destaca, a modo conclusivo la importancia relativa que los registros administrativos tienen en la planificación y la gestión de las actividades de la Gobernación de Cundinamarca. La identificación de esta importancia relativa señala de entrada los lineamientos del Plan de Cundinamarca, es decir, su énfasis estaría orientado a privilegiar el mejoramiento de este tipo de información, así como su organización, con el fin de producir valor agregado de información (mejoramiento de su capacidad y potencialidad) que facilite a su vez la toma de decisiones, la planificación del desarrollo, el seguimiento y el control de la gestión pública<sup>7</sup>.

### ***Análisis de la demanda***

Las estadísticas oficiales no son precio-aceptante en el mercado de informa-

---

<sup>7</sup> La importancia relativa de los registros administrativos en la gestión pública del departamento de Cundinamarca, estaría indicando cierta modalidad de planes estadísticos del orden territorial y sectorial. Este indicio da señales para orientaciones más precisas en procesos de formulación de planes estadísticos departamentales y seguramente, locales.

ción; por tanto, no se rigen por la ley de la oferta y la demanda en el sentido que propone el modelo neoclásico de análisis de la economía.

Para el análisis de la demanda de información estadística en la Gobernación de Cundinamarca, el Plan de Desarrollo 2001 – 2003 del departamento de Cundinamarca constituyó un eje conductor. El Plan de Desarrollo, que contiene las políticas, los programas y las acciones necesarias para su realización, expresa la visión de futuro del desarrollo económico, social, ambiental y cultural de una colectividad. En él se encuentran consignadas, de manera implícita, las necesidades de uso y mejoramiento de la información existente, así como las necesidades de demanda expresa y demanda potencial.

Desde el punto metodológico, la documentación del Plan de Desarrollo de Cundinamarca permitió obviar una de las acciones orientadas a determinar la demanda de información: la indagación directa que debe hacerse, mediante la aplicación de métodos de consulta, instrumentos y procedimientos adecuados, a los tres niveles de la administración (instancias de decisión, de gestión y de operación y ejecución de políticas programas y proyectos de desarrollo). De ese modo el Plan de Desarrollo permitió identificar la información estratégica requerida por el Departamento y su clasificación por sector o área temática según unidad o área administrativa responsable, y según temas del plan de gobierno.

### ***Cruce de los resultados de los análisis de la oferta y la demanda***

El diagnóstico de la actividad estadística busca contribuir, en la perspectiva de la formulación de planes estadísticos, al mejoramiento de la gestión, la planificación y al conocimiento de necesidades efectivas de información estadística.

Del lado de la oferta, el análisis determina el conjunto de servicios y productos de información existente y la forma como éstos contribuyen a los procesos de gestión, administración y planificación. Se distinguen dos momentos de interacción de oferta demanda: el primero, se refiere a la información consignada en los procesos de *planificación* de las operaciones estadísticas, en tanto ésta refleja, por un lado, requerimientos de información con características previamente definidas, y por otro, el plan de oferta que res-

ponde a tales requerimientos; el segundo, se refiere a la confrontación entre las manifestaciones de la demanda en términos de insatisfacción (por vacíos y por insuficiencia) y los aspectos negativos de la oferta (se reflejan en la *difusión*), su horizonte de posibilidades de mejoramiento de información existente y de atención a nuevas necesidades.

Del lado de la demanda, se identifican requerimientos, especificaciones y espectro de uso de información, teniendo en cuenta las condiciones de cambio del entorno. Esta identificación, que contribuye a determinar prioridades en la formulación de un plan estadístico, obedece por lo general a necesidades de planificación, gestión y control de la actividad pública. Las situaciones de cambio evidencian perspectivas futuras frente a situaciones presentes en términos de procesos, estilos de gestión, productos finales y destinatarios. Tales cambios se expresan en:

- i) Necesidades de sistematización de acuerdo con la evolución de plataformas tecnológicas (microcomputación, telecomunicaciones, etc.) que hacen más exigente la demanda y estimulan la oferta.
- ii) Pérdida de interés por la oferta tradicional de servicios y productos.
- iii) Mayor información, mejor calidad y articulación de la información relevante en la esfera de la oferta.

La fijación de prioridades, en el contexto de la planificación global, tiene por objetivo lograr el equilibrio general entre diferentes necesidades en materia de información estadística. El equilibrio constituye un importante elemento de la función de coordinación por las siguientes razones:

- Existe la necesidad de satisfacer a los diversos tipos de usuarios. Esto es posible al establecer equilibrio entre la prestación de servicios a los usuarios que necesitan datos detallados en esferas concretas y los que necesitan datos agregados globales para los análisis macroeconómicos y sociales.
- Se requiere establecer un equilibrio en las relaciones de diferentes sectores o temas de estudio.
- En cada sector o tema de estudio se plantea la necesidad de alcanzar equilibrios entre diferentes proyectos.

- Se buscan situaciones de equilibrio en la oportunidad, la exactitud y la difusión de la información.
- Por último, existe la necesidad de equilibrar la exigencia de satisfacer las necesidades de los usuarios y la de no imponer cargas excesivas a los proveedores de los datos primarios, es decir, a los individuos, las empresas y las administraciones que responden a las encuestas y los censos.

Lo anterior demuestra claramente que no se puede lograr un equilibrio satisfactorio de las necesidades de forma casuística. Las prioridades deben fijarse de manera sistemática durante un procedimiento de formulación de planes estadísticos.

Bajo las consideraciones anteriores, el ejercicio realizado para establecer el cruce de la oferta y la demanda de información en la formulación del Plan Estadístico de Cundinamarca, condujo a la identificación de variables e indicadores básicos requeridos y a la formulación de propuestas de operaciones estadísticas que pueden soportar la generación de información básica, tal como se señaló en la sección de análisis de la oferta, es decir, buscar fortalecer la capacidad y la potencialidad de la información estratégica del Departamento, añadir valor agregado a la información sobre la base de la articulación y la integración de información. El resultado global del cruce de oferta y demanda de información constituye en esencia la situación diagnóstica de la información para el departamento de Cundinamarca y la base para la formulación del Plan.

## **ANEXO 2**

### **PAUTAS METODOLÓGICAS PARA CONSTRUIR Y CONSOLIDAR REGISTROS ÚNICOS**

#### **Definición**

El registro único es un instrumento de obtención de datos de tipo operativo, recopilados mediante registros administrativos, y de generación de datos agregados (estadísticas, indicadores) que soporten las funciones de planeación, gestión y toma de decisiones en general.

La base de los registros únicos son los registros administrativos, los cuales se estructuran y mantienen con el propósito de ejercer acción o controlar acciones individuales. Por ejemplo: obtener licencias, recibir atención hospitalaria, obtener aprobación de inversión, etc..

Con la estructuración de registros únicos se consolida la información recopilada mediante registros administrativos y a través de su procesamiento se genera información estadística.

#### **Objetivo**

Obtener datos operativos y generar información agregada que contribuya al mejoramiento de la gestión pública.

#### **Metodología**

Para hacer compatibles los registros y necesidades estadísticas, es necesario ajustarlos, homogeneizando aspectos de contenido, identificación y clasificación, que permitan mezclar y unir directorios de diferentes fuentes, de manera que se pueda evitar duplicidad de esfuerzos y se aproveche la información de los registros, que en algunos casos son la única fuente de información.

Para que un registro único cumpla con los objetivos propuestos, se deben desarrollar las siguientes etapas:

### **Planificación**

Es la etapa donde se deciden los objetivos que se quieren lograr, las acciones que deben llevarse a cabo para alcanzarlos, la distribución organizacional y el responsable de cada una de las acciones necesarias.

Las actividades básicas, son:

- Determinación de las necesidades de información y, sobre la base de los recursos disponibles, establecer los alcances del Registro.
- Formulación de objetivos. Describir las necesidades enunciadas por los clientes de manera clara, precisa y detallada, considerando tanto las de orden operativo como las de orden estadístico.
- Definición de la población objetivo. La población es el conjunto de elementos cubiertos por el Registro. Por ejemplo: la población objetivo del Registro único de unidades económicas son todos los establecimientos industriales, comerciales y de servicios ubicados en el departamento de Cundinamarca.
- Análisis crítico de las fuentes de información existentes. En el momento de planificar una actividad basada en la utilización de registros administrativos es fundamental realizar un análisis exhaustivo de todas las posibles fuentes existentes, con el fin de evitar duplicidad de esfuerzos y costos.
- Definición del plan de resultados. Estructurar la forma como se van a presentar los resultados (cuadros de salida, gráficos, análisis, etc.).
- Definición de conceptos y definiciones básicas. Las definiciones describen los conceptos en términos específicos al igual que las variables empleadas para la medición de los mismos. Se debe tener claridad, unificación y estandarización para que todos comprendan, asimilen, y apliquen

uniformemente, además de poder comparar con los resultados de otras investigaciones.

- Especificar métodos y procedimientos para el control de la calidad del registro que permita hacerle evaluación, control y seguimiento. Con referencia a los datos de entrada (datos de los registros administrativos), se debe documentar el control de calidad e incluir una descripción, con el fin de informar a los usuarios de los problemas en la utilización de los datos.
- Elaborar los métodos y procedimientos de difusión de la información generada.

## **Diseño**

Es la etapa donde se realizan los preparativos técnicos y se elaboran todas las metodologías necesarias para el óptimo desarrollo del Registro, y se concibe de acuerdo con normas o decretos establecidos por las entidades que intervienen.

Las actividades básicas, son:

- Conformar el directorio de unidades de observación (población objetivo). En el directorio debe estar relacionada la totalidad de las unidades de observación con las características que permitan identificarlas, ubicarlas y clasificarlas. Un ejemplo de directorio, es el integrado por todas las entidades prestadoras de servicios de salud, el cual le permite al Ministerio de Salud establecer el cubrimiento del Registro Individualizado de Prestación de Servicios de Salud (RIP).

El directorio tiene un doble propósito: por un lado, sirve para establecer la cobertura del registro y por el otro, evaluar la recolección de información (cubrimiento).

En la fase de diseño, además de establecer las líneas de acción para la estructuración del directorio, se deben definir los mecanismos para mantenerlo actualizado. Para ello, se deben hacer acuerdos con las

entidades del orden nacional o territorial que tengan por función registrar los nacimientos, defunciones o reclasificaciones de las unidades de observación (cámaras de Comercio, ministerios, superintendencias, gobernaciones, etc.).

- Estructuración del instrumento de recolección (formato o planilla), con la definición de los datos a ser recopilados, los conceptos y definiciones.

Teniendo en cuenta que uno de los objetivos de este tipo de registros es posibilitar la generación de información estadística, es preciso considerar definiciones estandarizadas que permitan hacer comparaciones con informaciones producidas por otro tipo de investigaciones.

En caso de existir formatos independientes pero relacionados con un mismo tema, se debe proceder a la revisión y unificación para evitar que existan varios formatos solicitando la misma información (duplicidad) o la existencia de información parcelada por dependencias (dispersión).

En la elaboración del formato, se deben considerar las normas y reglas establecidas en cuanto a contenido, formulación, modo de presentación y formalidades administrativas.

Igualmente, se debe considerar la elaboración de los manuales para el diligenciamiento de los instrumentos de recolección, los cuales deben contener las especificaciones necesarias que aseguren la obtención de datos de calidad. Así mismo, el desarrollo de pruebas piloto para validar y ajustar el nuevo formato.

- Diseño de los procedimientos de recepción de los formatos y de la primera revisión (precrítica).
- Diseño de los procedimientos de crítica y codificación de los datos recopilados.
- Diseño de soportes informáticos referidos a la elaboración de programas de captura, verificación, validación y depuración de los datos. Así mismo, programas de producción de cuadros de resultado y de análisis de la información.

Se deben evaluar diferentes aproximaciones de verificación manual, codificación y grabación de datos sobre la base de datos obtenidos mediante otros registros o con datos ficticios.

En la medida de lo posible, se debe integrar a las operaciones de grabación un sistema de corrección para evitar verificaciones manuales que disminuyan la producción.

## **Ejecución**

Es la etapa donde se aplican todas las metodologías y procedimientos concebidos y elaborados en la fase de diseño.

### **Las actividades básicas, son**

- **Capacitación.** Implementación de programas de capacitación a todos los funcionarios involucrados con la investigación, especialmente a los funcionarios encargados del diligenciamiento de los formatos.
- **Recepción.** Debido a las características de los registros administrativos, el proceso de recolección no se tiene para algunas investigaciones; en su lugar, se cuenta con un proceso de recepción o acopio de la información suministrada por la fuente. En su defecto existe un proceso adicional de depuración de información (precrítica).

Un lineamiento de calidad es elaborar el calendario de entrega de información y establecer los mecanismos de verificación para regular el problema de cobertura tanto de fuentes como de respuesta.

- **Grabación de los datos.** En la captura de los datos es necesario hacer verificaciones, controles de calidad y capacitar a los operadores encargados de la grabación.
- **Verificación y validación de los datos.** El programa de verificación permite identificar inconsistencias o datos faltantes. La corrección se puede hacer mediante un procedimiento manual o con la ayuda de un método sistematizado para remplazar los datos faltantes o inaceptables (imputación).

Se ejecutan programas informáticos para el tratamiento de los datos grabados, con el fin de constituir archivos depurados (libres de error).

- Procesamiento de los datos. Implementación de programas para la generación de los cuadros de salida o de resultado diseñados durante la etapa de planificación.
- Análisis de la información. Mediante la implementación de programas estadísticos se agrega valor a los datos recolectados.

El soporte informático (hardware y software) busca consolidar un sistema integrado de manejo de información, que utilice métodos genéricos y sistemas generalizados, permitiendo su utilización en forma versátil y asegurando la verificación completa de la información.

## **Análisis**

Consiste en realizar estudios profundos de la información, donde es importante tener en cuenta la información resultante de las investigaciones anteriores y de los estudios piloto. Mediante métodos estadísticos pertinentes y especificados, se debe analizar la estructura y comportamiento de los datos.

## **Difusión**

Consiste en poner a disposición de los usuarios la información generada, de tal manera que sea de fácil acceso y comprensión para que ellos la puedan interpretar y utilizar de la manera más adecuada.

A nivel de la Gobernación, esta etapa es de gran importancia en la medida en que existen diferentes usuarios para un mismo tipo de información, lo cual exige el diseño y desarrollo de métodos de difusión eficientes y adecuados.

## **Documentación**

Consiste en la descripción de todos los aspectos técnicos y metodológicos y operativos de cada una de las etapas de la investigación, adjuntando los

manuales de los procedimientos para cada una de las actividades dispuestas en cada una de ellas.

Se deben describir las fuentes de los datos, las características de los registros, los campos de observación, variables, conceptos y definiciones aplicadas, las ventajas y desventajas de los datos recogidos y el tratamiento de los datos luego de su recolección. La descripción debe ir acompañada de los soportes necesarios que permitan de manera integral apropiarse del desarrollo total y hacer las evaluaciones respectivas.

## ANEXO 3

### PROPUESTA DE ESQUEMA ORGANIZACIONAL PARA HACER OPERATIVO EL PLAN ESTADÍSTICO DE CUNDINAMARCA

#### **Grupo de Gerencia de Información Departamental**

**Naturaleza:** el Grupo de Gerencia de Información Departamental, será una unidad operativa especial, del Comité Departamental de Estadísticas de Cundinamarca (CODE).

**Conformación:** el Grupo de Gerencia de Información Departamental estará integrado por:

- El Director Administrativo de Planeación Departamental o su delegado, quien la presidirá.
- Un representante del CODE por cada una de las entidades que conforman la Gobernación, delegados por los secretarios, directores y gerentes, con capacidad de decisión y gestión.
- Expertos designados por el Gobernador, con dedicación exclusiva en las siguientes temáticas: en generación de información y de estadísticas; en informática y tecnologías de la información; y en información sectorial.

**Funciones:** son funciones del Grupo de Gerencia de Información Departamental:

1. Asesorar al Gobernador en la reglamentación sobre la obtención, gestión y uso de información y generación de estadísticas a nivel departamental, que asegure una adecuada disponibilidad de información, con la calidad y oportunidad requeridas.
2. Proponer responsabilidades en el diseño, producción y difusión de estadísticas e información. Dirimir conflictos administrativos en esta materia.

3. Proponer las normas, metodologías y procedimientos generales para la elaboración y difusión de estadísticas e información.
4. Proponer los lineamientos relativos a la adopción y utilización de tecnologías para la generación y difusión de estadísticas e información.
5. Presentar al Consejo de Política Económica y Social de Cundinamarca -CONPESCUN, propuestas de presupuestos para desarrollar los procesos de producción y difusión de información de las diferentes entidades, a corto, mediano y largo plazo.
6. Definir criterios de eficiencia y calidad y desarrollar indicadores para evaluar la gestión financiera, técnica y administrativa en la producción y divulgación de información, por parte de las entidades y dependencias responsables.
7. Monitorear el avance y cumplimiento del Plan Estadístico de Cundinamarca.
8. Presentar al CONPESCUN informes periódicos sobre la ejecución del Plan Estadístico de Cundinamarca
9. Proponer las medidas necesarias para propiciar la disponibilidad, difusión, acceso y uso de la información.
10. Recomendar la realización de convenios o acuerdos con entidades nacionales e internacionales, para garantizar la disponibilidad y acceso a información requerida.
11. Recomendar programas de cooperación interinstitucional a niveles nacional e internacional, para desarrollar planes de capacitación y asistencia técnica para la obtención, gestión y uso de información.
12. Monitorear la gestión de información en la Gobernación de Cundinamarca y en sus dependencias a través de la implementación de un sistema de indicadores de seguimiento.

## **Grupo de Coordinación**

El grupo de Gerencia contará con un grupo de coordinación para el desarrollo de las funciones asignadas a éste. El Grupo lo conformarán los funcionarios del Grupo de Estadística, adscrito a la Dirección de Sistemas e información del Departamento Administrativo de Planeación, quienes han venido coordinando las actividades del CODE.

**Secretaría Técnica:** estará a cargo de un funcionario delegado por el Director del Departamento Administrativo de Planeación del Departamento.

Son funciones de la Secretaría:

1. Convocar a las reuniones del Grupo de Gerencia, mínimo con cinco (5) días hábiles de anticipación, anexando a dicha convocatoria, la agenda previamente definida.
2. Elaborar la agenda y las actas de las reuniones del Grupo.
3. Elaborar los informes periódicos sobre las actividades y decisiones adoptadas por el Grupo de Gerencia.
4. Las demás que le sean asignadas por el Grupo.

**Período de funcionamiento:** el Grupo de Gerencia sesionará de manera ordinaria el día que se predetermine cada mes, y de manera extraordinaria cuando lo consideren conveniente, en la Sala de Juntas del Departamento de Planeación.

## ANEXO 4

### **RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO DE CUNDINAMARCA**

Este capítulo presenta una evaluación de los costos que ha implicado la actividad de información desarrollada por la Gobernación en los últimos dos años. También, presenta una primera aproximación a la estimación de los costos involucrados en la ejecución del Plan Estadístico de Cundinamarca. La información se relaciona en dos apartes: primero, la cuantificación financiera del contenido estadístico de los proyectos de inversión de la Gobernación de Cundinamarca, y segundo, una propuesta de distribución de recursos para financiar los proyectos del Plan.

### **CUANTIFICACIÓN FINANCIERA DEL CONTENIDO ESTADÍSTICO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA**

Surge de la necesidad de mostrar el valor presupuestal en que han incurrido las diferentes dependencias de la Gobernación, por concepto de financiación de la actividad de información en determinado período de tiempo.

#### **Metodología**

El primer paso para el desarrollo del costeo, fue estudiar el Manual de Clasificación de Ingresos y Egresos del Sector Público, para identificar rubros de gastos que tuviesen relación directa o indirecta con una o varias etapas de la actividad estadística<sup>8</sup>.

A continuación se realizó un estudio de los presupuestos de ingresos y egresos del Departamento proyectados para las vigencias 2000 y 2001, así como de las ejecuciones presupuestales de 1999, por dependencias, ubicando pro-

---

<sup>8</sup> Etapas, tales como: diseño, acceso, recolección, procesamiento, análisis y divulgación.

yectos en el área de inversión que tuvieran relación directa con actividades estadísticas o de información y otros componentes importantes relacionados (informática).

Con respecto a los gastos de funcionamiento, no se ubicó en los presupuestos ningún rubro correspondiente a actividades de información; sin embargo, es necesario tener en cuenta que la mayor parte de las actividades estadísticas adelantadas en la Gobernación son realizadas por personal de planta, cuyos cargos pueden tener o no, asignadas funciones a este respecto.

Como alternativa se identificaron los proyectos que tuvieran un contenido estadístico importante y se listaron por dependencia. Para enriquecer este listado, a continuación se revisaron el Plan de Desarrollo del Departamento de Cundinamarca correspondiente al período 1999-2002 y los planes de acción de las diferentes dependencias para los años 1999 y 2000, ubicando los proyectos relacionados directa o indirectamente con actividades estadísticas. Con el fin de evitar un doble registro de proyectos, se depuró el universo encontrado, haciendo cruces entre presupuestos, ejecuciones presupuestales, Plan de Desarrollo y planes de acción.

## **ESTIMACIÓN PRELIMINAR DE COSTOS DE LOS PROYECTOS DE INFORMACIÓN PROPUESTOS**

Con el objeto de guiar la financiación del plan, se han considerado dos escenarios posibles: a) un escenario para los proyectos de información propuestos que se sustentan en información existente, y b) un escenario para los proyectos nuevos.

Para el primer escenario, se tuvieron en cuenta los gastos que en materia de información incurrió la Gobernación en los dos últimos años. Con base en ello, se proyecta un gasto similar. Para ello, se estableció un conjunto de criterios que permitieron identificar su nivel de importancia, así con algunos requerimientos mínimos para su financiación. Sin embargo, dichas cifras presentadas deben tomarse de forma referencial, y no como el equivalente del costo total de este tipo de proyectos.

Para el segundo escenario, se plantea una estructura de costos en cada uno

de los tipos de proyectos de información nuevos, según la experiencia del DANE en proyectos de similar naturaleza. Es de advertir que aquí, no se hace una estimación categórica de sus costos totales, pues ello está en función de las coberturas deseadas, niveles de desagregación, etc.; sin embargo, a partir de los costos unitarios presentados y acotando las variables descritas, fácilmente se puede mejorar dicha estimación.

NOTA: el detalle del proceso de costeo y de los costos estimados para el plan propuesto, se excluyen de esta publicación por solicitud de la entidad territorial correspondiente.

## **ANEXO 5**

### **SIGLAS**

**ACOPI:** Asociación Colombiana de Pequeños Industriales.

**ARS:** Administradores de Régimen Subsidiado en Salud.

**ASOCOLFLORES:** Asociación Colombiana de Floricultores.

**CAR:** Corporación Autónoma Regional.

**CODE:** Comité Departamental de Estadística.

**COLDEPORTES:** Instituto Colombiano del Deporte

**DATT:** Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte.

**ETS:** Enfermedades de Transmisión Sexual.

**FEDEPALMA:** Federación Nacional de Cultivadores de Palma.

**FEDERACAFÉ:** Federación Nacional de Cafeteros.

**FENALCO:** Federación Nacional de Comerciantes.

**FINAGRO:** Fondo para la Financiación del Sector Agropecuario.

**ICA:** Instituto Colombiano Agropecuario.

**ICBF:** Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

**IDC:** Instituto Departamental de Cultura.

**IDEAM:** Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales.

**IGAC:** Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

**INPEC:** Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario.

**INVIMA:** Instituto Nacional para la Vigilancia de Medicamentos y Alimentos.

**IPS:** Institución Prestadora de Servicios de Salud.

**ISIS:** Information System International Standard (Programa Bibliográfico).

**PAM:** Programa Agropecuario Municipal.

**PED:** Plan Estadístico Departamental.

**PEI:** Plan Educativo Institucional

**PRAN:** Programa Nacional de Reactivación Agropecuaria.

**RIPS:** Registro Individual de Servicios de Salud

**RIAS:** Registros individuales de Atención en Salud.

**SAAS:** Sistema Alerta Acción en Salud.

**SENA:** Servicio Nacional de Aprendizaje

**SISBEN:** Sistema de Información para la Selección de Beneficiarios de Programas Sociales.

**SGSSS:** Sistema General de Seguridad Social Subordinado.

**SIAC:** Sistema de Información Ambiental para Colombia.

**SIAR:** Sistema de Información Ambiental Regional.

**SIAL:** Sistema de Información Ambiental Local.

**SID:** Sistema de Información del Departamento.

**SIDIC:** Sistema de Información de Cultura.

**SIG:** Sistema de Información Geográfica.

**SINA:** Sistema Nacional Ambiental.

**SINTAP:** Sistema Integrado de Transferencia de Tecnología Agropecuaria.

**SIPSA:** Sistema de Información de Precios de Productos del Sector Agropecuario.

**SISAC:** Sistema de Información del Sector Agrícola Colombiano.

**SISDOC:** Sistema de Información de Docentes.

**SISFIN:** Sistema de Información Financiero.

**SISMUN:** Sistema de Información Municipal.

**SISPLAN:** Sistema de Información de Planteles.

**SISVAN:** Sistema de Información para la Vigilancia Alimentaria y Nutricional.

**SNIE:** Sistema Nacional de Información Estadística.

**SPSS:** Statistical Program Science Social.

**UAF:** Unidades Agropecuarias Familiares

**URPA:** Unidad Regional de Planificación Agropecuaria.

## ANEXO 6

### GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Actividad estadística:** conjunto de acciones dirigidas a la recopilación u obtención, elaboración y ordenación, almacenamiento, análisis, difusión, publicación de datos y cualquier otra actividad de similar naturaleza, de acuerdo con metodologías preconcebidas y elaboradas para tal fin y realizadas a través de cualquier medio técnico o tecnológico reconocido.

**Automatización de información:** proceso mediante el cual se transforman las acciones o procedimientos manuales para la generación, disposición y uso de información, en operaciones a las cuales se les aplica tecnología informática y de comunicaciones.

**Base de datos operativa:** conjunto de datos organizado y referidos a la acción o ejecución de una función específica, actividad o conjunto de ellas, y que pueden fundamentar sistemas de información operativos. Se basa en registros periódicos y que surgen como consecuencia de actividades habituales o en el ejercicio de funciones normales de un área específica.

**Base de datos estructurada:** conjunto organizado de datos que se orientan a los niveles intermedios de las organizaciones, para cumplir con funciones de administración y control; compilan los datos de las bases de datos operativas, para la generación de indicadores descriptivos o sintéticos, sobre operaciones específicas y con el objeto de evaluar y hacer seguimiento y control.

**Datos:** los datos son representaciones de hechos que se comportan como unidades indivisibles. Los datos en general pueden representar: a) cosas tangibles, b) funciones o relaciones, c) sucesos o fenómenos, d) lugares, y e) conceptos o unidades de análisis. Poseen tres características básicas, i) la dimensión espacial, ii) la dimensión temporal y iii) los atributos temáticos, descriptivos o analíticos.

**Dato administrativo:** dato acopiado que resume las acciones individuales que se llevan a cabo en forma rutinaria en una organización, con el fin de registrar y/o legalizar un evento, una acción, una solicitud, una declaración, etc..

**Dato estadístico:** dato que se construye a partir de la reelaboración de colecciones de datos sobre los diferentes fenómenos o hechos económicos, sociales, geográficos, ambientales, etc., con el propósito de mostrar la estructura, evolución y características colectivas de una población dada.

**Encuesta estadística:** recolección de datos mediante consulta o interrogación referente a algún tema específico o de interés, a partir de observaciones muestrales y con el propósito de efectuar alguna inferencia acerca de la población o universo en estudio.

**Encuesta no estadística:** recolección de datos mediante consulta o interrogación referente a algún tema específico o de interés, a partir de observaciones no muestrales y con el propósito de efectuar alguna inferencia acerca de la población o universo en estudio. Se elige una serie de criterios, considerados necesarios o altamente convenientes para tener una unidad de análisis con las mayores ventajas, para los fines que persigue la investigación o estudio.

**Información estadística:** tipo particular de información o conjunto de resultados que se obtienen mediante un proceso sistemático de transformación de datos, con el uso de metodologías estadísticas. Se refiere por lo general a variable socioeconómicas o técnicas, y son sus fuentes principales los censos, las muestras, diseños experimentales y los registros específicos o aquellos que las leyes establecen como obligatorios.

**Plan estadístico:** es el instrumento de determinación y priorización de la información estadística y demás resultados que se requieren o desean generar en un ámbito institucional específico (territorial, nacional, sectorial); contiene la información estratégica que se requiere para la formulación de políticas públicas, la planeación, la toma de decisiones, así como para la evaluación y el seguimiento a los planes de desarrollo en los aspectos atinentes. En este sentido, define y acota las temáticas de información a priorizar, sus objetivos, sus responsables, el tiempo previsto para su desarrollo y los costos asociados.

**Registro administrativo:** es el conjunto de instrumentos o mecanismos utilizados para compilar, organizar y disponer datos administrativos.

**Registro único:** mecanismo mediante el cual se simplifican y unifican registros administrativos.

## ANEXO 7 INVENTARIO DE PROYECTOS DE INFORMACIÓN

| CÓDIGO                                   | CONTENIDO                                                                                                                                         | No. PÁGINA |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>AGROPECUARIO</b>                      |                                                                                                                                                   |            |
| AG 0101-1                                | Registro único de unidades de producción agropecuaria                                                                                             | 32         |
| AG 0102-1                                | Registro único de unidades de comercialización agropecuaria                                                                                       | 34         |
| AG 0103-1                                | Registro único de las Unidades Municipales de Asistencia Técnica Agropecuaria - UMATA                                                             | 36         |
| AG 0104-1                                | Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión en el sector agropecuario                                                           | 38         |
| <b>AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO</b> |                                                                                                                                                   |            |
| AP 0201-1                                | Registro único de información sobre sistemas de acueducto y alcantarillado                                                                        | 45         |
| AP 0202-1                                | Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión en agua potable en el Departamento                                                  | 47         |
| AP 0203-1                                | Registro único de entidades de cooperación nacional e internacional para asistencia técnica y financiamiento en agua potable y saneamiento básico | 49         |
| AP 0204-1                                | Registro único de solicitudes de construcción de acueducto, alcantarillado y obras de infraestructura                                             | 51         |
| <b>CULTURA</b>                           |                                                                                                                                                   |            |
| CU 0301-2                                | Registro único de bibliotecas                                                                                                                     | 57         |
| CU 0302-3                                | Registro de actividades realizadas por el ORFEÓN                                                                                                  | 59         |
| CU 0303-3                                | Registro de actividades realizadas por el grupo Cundinamarca Folclórica                                                                           | 60         |
| CU 0304-3                                | Inventario de artistas                                                                                                                            | 61         |
| CU 0305-3                                | Registro de participantes a eventos desarrollados por el Instituto Departamental de Cultura (IDC)                                                 | 62         |
| CU 0306-3                                | Registro de miembros de la Fundación Tertulia Literaria                                                                                           | 63         |
| <b>DEPORTES Y RECREACIÓN</b>             |                                                                                                                                                   |            |
| DR 0401-1                                | Registro único de escenarios deportivos                                                                                                           | 69         |
| DR 0402-1                                | Registro único para evaluación de la gestión departamental en deportes                                                                            | 70         |
| <b>DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL</b>     |                                                                                                                                                   |            |
| DE 0501-1                                | Registro único sobre proveedores de información para el desarrollo social                                                                         | 77         |

|          |                                                                                            |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DE0502-1 | Registro único sobre proveedores de información para el desarrollo económico               | 78 |
| DE0503-1 | Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión social en el Departamento    | 79 |
| DE0504-1 | Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión económica en el Departamento | 80 |
| DE0505-1 | Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión departamental                | 81 |
| DE0506-1 | Registro único de entidades de cooperación, promoción, asistencia técnica y financiamiento | 82 |
| DE0507-1 | Registro único sobre proveedores de información para el Departamento                       | 83 |
| DE0508-1 | Registro único del entorno normativo sectorial del Departamento                            | 84 |
| DE0509-1 | Registro único de recursos informáticos y de comunicación                                  | 85 |

### **EDUCACIÓN**

|          |                                                                                            |     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ED0601-1 | SISDOC                                                                                     | 92  |
| ED0602-1 | SISFIN                                                                                     | 93  |
| ED0603-1 | SISPLAN                                                                                    | 95  |
| ED0604-1 | SISDIC                                                                                     | 98  |
| ED0605-1 | Registro único de planes educativos institucionales                                        | 99  |
| ED0606-1 | Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión educativa en el Departamento | 100 |
| ED0607-2 | Registro único de desescolarizados                                                         | 101 |
| ED0608-2 | Registro único de instituciones educativas con programas de formación para el trabajo      | 102 |

### **EMPLEO**

|          |                                                        |     |
|----------|--------------------------------------------------------|-----|
| EM0701-2 | Registro único de intermediación laboral y empresarial | 107 |
| EM0702-2 | Encuesta de hogares multipropósito                     | 109 |

### **FINANZAS PÚBLICAS**

|          |                                                                                   |     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| FP0801-1 | Registro único de las obligaciones de los municipios y entidades del Departamento | 115 |
| FP0802-1 | Registro único de activos, pasivos y patrimonio del Departamento                  | 116 |
| FP0803-1 | Registro único de inversión de recursos naturales y de medio ambiente             | 118 |
| FP0804-1 | Registro único de los ingresos tributarios del Departamento                       | 119 |

### **INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS**

|          |                                       |     |
|----------|---------------------------------------|-----|
| IC0901-1 | Registro único de unidades económicas | 124 |
|----------|---------------------------------------|-----|

|          |                                      |     |
|----------|--------------------------------------|-----|
| IC0902-2 | Censo agroindustrial de Cundinamarca | 125 |
|----------|--------------------------------------|-----|

### **INFORMACIÓN GEOGRÁFICA**

|           |                                  |     |
|-----------|----------------------------------|-----|
| IG 1001-1 | Marco geográfico de Cundinamarca | 130 |
|-----------|----------------------------------|-----|

### **MEDIO AMBIENTE**

|           |                                                                                           |     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| MA 1101-1 | Registro sobre proveedores de información para gestión ambiental                          | 135 |
| MA 1102-1 | Registro único para la evaluación y seguimiento a la gestión ambiental en el Departamento | 137 |
| MA 1103-1 | Registro único de entidades dedicadas a gestión ambiental                                 | 138 |

### **MINERO**

|           |                              |     |
|-----------|------------------------------|-----|
| MI 1201-1 | Censo minero de Cundinamarca | 142 |
|-----------|------------------------------|-----|

### **ORGANIZACIONES COMUNITARIAS**

|           |                                                                                                                     |     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| OC 1301-1 | Registro único de organizaciones comunitarias y veedurías                                                           | 149 |
| OC 1302-1 | Registro único para la evaluación y seguimiento de la gestión de las organizaciones comunitarias en el Departamento | 150 |

### **SALUD**

|           |                                                                        |     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----|
| SA 1401-1 | Registro único estructurado de EPS's y ARS's                           | 158 |
| SA 1402-1 | Registro único de IPS's (red de servicios)                             | 159 |
| SA 1403-1 | Registro único sobre sujetos factores de riesgo                        | 160 |
| SA 1404-1 | Registro único de prestaciones de salud                                | 162 |
| SA 1405-1 | Registro único de recursos humanos                                     | 164 |
| SA 1406-1 | Registro único de afiliados                                            | 165 |
| SA 1407-1 | Registro único de evaluación de la gestión en salud en el Departamento | 166 |
| SA 1408-1 | Registro único de normatividad                                         | 167 |
| SA 1409-1 | Registro único de recursos financieros                                 | 168 |
| SA 1410-1 | Registro único de contratos de prestación de servicios                 | 169 |

### **TRANSPORTE**

|           |                                                                                                                            |     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| TR 1501-1 | Registro único de información sobre infraestructura vial                                                                   | 175 |
| TR 1502-1 | Registro único para evaluación de la gestión en infraestructura de transporte                                              | 177 |
| TR 1503-1 | Registro único de entidades de cooperación nacional e internacional para asistencia técnica y financiamiento de transporte | 178 |

|           |                                                                                                               |     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| TR 1504-2 | Registro único sobre empresas de servicios de transporte, volúmenes de carga y pasajeros por el Rfo Magdalena | 180 |
| TR 1505-1 | Registro único sobre volúmenes de carga y pasajeros por transporte férreo                                     | 181 |
| TR 1506-3 | Volumen de tráfico vehicular                                                                                  | 182 |
| TR 1507-3 | Registro de quejas y reclamos de los usuarios                                                                 | 183 |
| TR 1508-3 | Registro de operativos de control vial                                                                        | 184 |
| TR 1509-3 | Registro de campañas educativas y de seguridad vial                                                           | 185 |
| TR 1510-3 | Registro automotor                                                                                            | 186 |
| TR 1511-3 | Registro de accidentes                                                                                        | 187 |
| TR 1512-3 | Registro de conductores                                                                                       | 188 |
| TR 1513-3 | Puntos viales de carácter crítico                                                                             | 189 |
| TR 1514-3 | Tarifas                                                                                                       | 190 |
| TR 1515-3 | Recaudos                                                                                                      | 191 |
| TR 1516-3 | Registro de comparendos                                                                                       | 192 |
| TR 1517-3 | Registro de licencias de conducción                                                                           | 193 |
| TR 1518-3 | Registro de trámites y modificaciones a automotores                                                           | 194 |
| TR 1519-3 | Registro de diagnosticentros                                                                                  | 195 |
| TR 1520-3 | Registro Nacional automotor                                                                                   | 196 |

### **TURISMO**

|           |                                                                                                                    |     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| TU 1601-1 | Registro único de turismo                                                                                          | 201 |
| TU 1602-1 | Registro único para evaluación de la gestión en turismo                                                            | 202 |
| TU 1603-1 | Registro único de entidades de cooperación, promoción, asistencia técnica y financiamiento de servicios turísticos | 204 |
| TU 1604-2 | Registro único de planes turísticos y capacidad instalada                                                          | 205 |
| TU 1605-2 | Encuesta turística departamental                                                                                   | 206 |

### **VIVIENDA**

|           |                                                                                             |     |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| VI 1701-1 | Registro único de evaluación de la gestión en construcción y mejoramiento de vivienda       | 211 |
| VI 1702-1 | Registro único demanda de vivienda                                                          | 212 |
| VI 1703-1 | Registro único sobre proveedores de información de vivienda                                 | 213 |
| VI 1704-1 | Registro único de entidades de cooperación, asistencia técnica y financiamiento en vivienda | 214 |

### **JUSTICIA**

|           |                                                    |     |
|-----------|----------------------------------------------------|-----|
| JU 1801-3 | Jueces de paz                                      | 217 |
| JU 1802-3 | Registro de emergencias                            | 218 |
| JU 1803-3 | Registro de criminalidad y hechos de orden público | 219 |
| JU 1804-3 | Registros de cárceles y población carcelaria       | 220 |
| JU 1805-3 | Registro de desplazados                            | 221 |

