

**Resumen Metodológico  
Encuesta Nacional de  
Ingresos y Gastos  
1994 - 1995**

---

LD  
10334  
1994-1995  
e1.5

República de Colombia

**Departamento Administrativo Nacional de Estadística**

Centro Administrativo Nacional, CAN, Avenida Eldorado - Apartado aéreo 80043 - Correo 2221100

Télex 44573/ Fax 2222107, Santafé de Bogotá, D.C.

Director del Departamento

**EDGARDO ALBERTO SANTIAGO MOLINA**

Subdirector del Departamento

**HECTOR MALDONADO GOMEZ**

Secretario General

**HUGO ALFONSO ATENCIA VILLARREAL**

---

**DIVISION DE CALIDAD E INTERVENTORIA ESTADISTICA**  
**Resúmenes metodológicos**

**Coordinación: Stella Quinayás Delgado, Jefa División de Calidad e  
Interventoría Estadística**

*ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS 1994-1995/  
Departamento Administrativo Nacional de Estadística -  
Santafé de Bogotá: DANE 1998 p.: 158  
Colección Documentos No. 22 ISSN 0120 -7423  
Resolución Ministerio de Gobierno No. 00017  
Tarifa Postal Reducida No. 562*

**Elaborado por:**

<b>Calidad Estadística- SENT:</b>	<b>Milton Januario Rueda Gladys Espitia María Consuelo Ortiz Orjuela</b>
<b>Estudios Sectoriales:</b>	<b>Doris Miriana Alzate Morales</b>

**Recopilación y adaptación:  
Calidad Estadística - SENT**

**Evidalia Ardila  
Ana Lucía Largo**

**Revisión de estilo:  
Dirección SENT:  
Estudios Sectoriales:**

**Evaristo Arrieta Pico  
Edilberto Cabrera Castro**

Los documentos base y estudios que sustentan este resumen metodológico fueron elaborados por la Dirección Técnica de Estadísticas Básicas; y su recopilación se realizó en la División de Calidad e Interventoría Estadística del SENT.

## CONTENIDO

	Pág. No.
<b>INTRODUCCION</b>	7
<b>1. PLANIFICACION</b>	9
<b>1.1 PROGRAMACION</b>	9
Determinación de las necesidades de información	9
Objetivos	9
Definiciones básicas	10
Marco conceptual	15
Campo de observación	25
Periodo de referencia	27
Cronograma	27
Método de difusión	29
<b>1.2 DISEÑO</b>	29
Marco muestral	29
Diseño y selección de la muestra	31
Metodología de estimación y varianza	37
Diseño de instrumento de recolección	41
Diseño de operativo de campo	44
Prueba piloto	47
<b>2. PRODUCCION ESTADISTICA</b>	48
<b>2.1 EJECUCION</b>	48
Capacitación	48
Recolección	48
Procesamiento	61
<b>2.2 ANALISIS</b>	71
<b>3. EVALUACION Y CONTROL</b>	71
<b>4. DOCUMENTACION</b>	72
<b>5. DIFUSION</b>	72
<b>ANEXOS</b>	75

## **INTRODUCCION**

**Este documento contiene un resumen metodológico y los lineamientos generales desarrollados en la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos realizada entre marzo de 1994 y febrero de 1995, base para la implementación y actualización del Índice de precios al consumidor (proyecto IPC-80), y para suministrar información útil para otros propósitos cuentas nacionales, estudios sobre distribución del ingreso, etc..**

**El DANE realizó la encuesta en las 23 capitales de los antiguos departamentos.**

**El principal tema de la encuesta es el presupuesto familiar; por esto se indaga por los ingresos y los gastos del hogar, y por otras variables clasificatorias y de control, como las características generales, educativas y económicas de las personas del hogar.**

**La encuesta permite hacer estudios sobre distribución de ingresos y conocer la composición y estructura del gasto.**

**La primera encuesta de ingresos y gastos se realizó entre 1937-1940, cuando se efectuó el proyecto Índice de precios al consumidor en Bogotá y Medellín por la Contraloría General de la República y para las ciudades de Bucaramanga, Barranquilla y Manizales entre 1945-1947. Estas encuestas solamente registraban datos correspondientes a un mes, tanto para los gastos diarios (frecuentes) como para los gastos periódicos (menos frecuentes).**

**En 1967, entre el Centro de Estudios sobre Desarrollo Económico (CEDE) de la Universidad de los Andes y el DANE, se realizó la Encuesta de presupuestos familiares en las cuatro principales ciudades: Bogotá, Medellín, Cali y Barranquilla. Su objetivo era el análisis de cómo los cambios en la estructura del gasto familiar implican cambios en las ponderaciones del índice de precios al consumidor.**

**En esta última encuesta los gastos se clasificaron en semanales, mensuales (mes pasado), trimestrales (tres meses) y anuales (últimos 12 meses); los gastos**

**semanales fueron reportados diariamente por el ama de casa mediante el método de “libreta”, utilizado por primera vez en las investigaciones del DANE.**

**La recopilación se hizo en septiembre de 1996.**

# **1. PLANIFICACION**

## **1.1 PROGRAMACION**

### **Determinación de las necesidades de información**

En el país se han realizado estudios sobre ingresos, gastos familiares y otras características socioeconómicas de la población, con el objeto de obtener información básica necesaria para establecer los sistemas de ponderaciones para la elaboración e implementación del Índice de Precios al Consumidor.

En particular el conocimiento sobre la composición del gasto proporciona información sobre el consumo de bienes y servicios básicos en el hogar ; lo cual permite reestructurar las canastas necesarias para la construcción del índice de precios al consumidor para adaptarla a la realidad de los colombianos.

### **Objetivos**

#### ***Generales***

Actualizar la información relacionada con bienes y servicios que integran la canasta familiar y sus ponderaciones que permita construir un nuevo Índice de Precios al Consumidor (IPC-80).

Conocer la estructura de ingresos y gastos de los hogares que permita establecer niveles de consumo en bienes y servicios de consumo final y niveles de ingreso según origen y naturaleza.

Proveer de información suficiente y necesaria para las cuenta nacionales y otros estudios seleccionados para el área social.

Establecer relaciones entre el gasto y el ingreso con características demográficas, geográficas, económicas familiares y sociales.

### ***Específicos***

Conocer la composición y distribución de los ingresos de las personas y de los hogares.

Definir los elementos para la conformación de la estructura del gasto a nivel del hogar y origen del gasto.

Establecer la estructura general del presupuesto del hogar, mediante el monto de los ingresos y el destino de los mismos en la adquisición de bienes y servicios.

Establecer relación entre la distribución del ingreso del hogar y las características demográficas, educativas y económicas de las personas del hogar.

Aplicar la Encuesta a nuevas ciudades para la ampliación de la cobertura geográfica del índice de precios al consumidor y la determinación de nuevos patrones de consumo, que permitieran la selección de bienes y servicios que vienen a conformar la nueva canasta familiar.

Configurar la parte socioeconómica del índice, definiendo dos grupos, a saber: obreros asimilado a ingresos bajos; y empleados, a ingresos medios.

Conocer la estructura del consumo que permita estudiar los cambios en la demanda contra los cambios en el ingreso de los hogares y en el precio de bienes y servicios.

### **Definiciones básicas**

#### ***Sector***

División cartográfica equivalente a un barrio. Se identifica en la cartografía DANE con un número de cuatro dígitos encerrados en un rectángulo.

#### ***Sección***

División cartográfica equivalente a un grupo de manzanas del mismo barrio. Se

identifica en la cartografía DANE con un número de dos dígitos encerrados en un círculo.

### ***Manzana***

Es la división cartográfica menor. Corresponde a un área delimitada por vías, calles, carreteras, avenidas, diagonales, etc. Se identifica en la cartografía DANE con un número de dos dígitos.

### ***Segmento***

Son áreas de estudio debidamente delimitadas por todos sus lados con base en límites naturales y puntos de referencia identificables por los encuestadores. El segmento se conformó por doce (12) viviendas (tres (3) viviendas por manzana) y ubicados en cuatro (4) manzanas de cada sección.

El número de segmento es ascendente y para cada ciudad o área metropolitana comienza con el uno (1).

### ***Vivienda (unidad de muestreo)***<sup>1</sup>

“Habitación o conjunto de habitaciones y sus dependencias que ocupan un lugar estructuralmente separado o independiente, habitado o destinado a ser habitado por uno o más hogares.

---

<sup>1</sup> Otras definiciones que se pueden encontrar en el manual de recolección:

a. **Vivienda:** es un lugar estructuralmente separado, independiente, ocupado o destinado a ser ocupado por una familia, un grupo de personas que viven juntas o una sola persona. La vivienda puede ser una casa, un apartamento, un cuarto, un grupo de cuartos, una choza, una cueva o cualquier otro refugio ocupado o disponible para ser utilizado como lugar de alojamiento.

Las viviendas se caracterizan por:

Deben estar separadas de las otras viviendas por paredes del piso al cielo raso y cubiertas por un techo.

Tener acceso directo a la calle, pasaje o escalera, de tal manera que sus ocupantes puedan entrar o salir sin pasar por los cuartos de habitación o áreas de uso privado de las otras viviendas.

Dentro de la manzana pueden encontrarse estructuras no residenciales, como iglesias, bodegas, fabricas, hospitales, etc., en las cuales hay personas viviendo, como un celador, un cuidadero, etc. Si este lugar es su residencia habitual, el cuarto ocupado por él debe ser considerado como vivienda”.

b. **Hogar:** es una persona o grupo de personas que ocupan la totalidad o parte de una vivienda asociándose para compartir el alojamiento y la comida (o sea, comen de la misma olla). Estas personas pueden o no tener vínculos familiares entre sí. Se considera que una persona es del hogar si lleva viviendo en él por lo menos tres meses consecutivos o de llevar menos, tenga la intención de permanecer como mínimo tres meses.

En una misma vivienda pueden encontrarse varios hogares. También un hogar puede estar constituido por amigos que se asocian para compartir el lugar de alojamiento y comer cada uno por su cuenta en lugares diferentes a donde duermen.

Esta definición también incluye lugares que no responden en su totalidad a la definición de vivienda: lugares semipermanentes, espacios improvisados con materiales de desecho (cartón, latas, madera) o que no fueron concebidos en un principio con fines residenciales, pero que, sin embargo, constituyen la residencia habitual de uno o varios hogares”.

### ***Hogar (unidad de observación)***

Se define como la persona o conjunto de personas que ocupan en común una vivienda o parte de ella y consumen y/o comparten alimentos u otros bienes con cargo a un mismo presupuesto, considerando como tal, los recursos de un fondo común que permite a la persona encargada de la administración del hogar, sufragar los gastos comunes de éste.

### ***Servicio doméstico***

Se considera a toda persona que dedica su trabajo al servicio de un hogar, a cambio de una remuneración en dinero o en especie. Para que sea miembro del hogar se requiere que sea residente habitual.

### ***Inquilino***

Es aquella persona que tiene en arriendo uno o varios cuartos en la vivienda y hace sus comidas aparte. Los inquilinos se deben considerar como hogares diferentes.

### ***Huésped*<sup>1</sup>**

Es aquella persona que comparte gratis las comidas con el hogar en que se aloja. Esta persona debe considerarse como miembro del hogar, si lleva viviendo en él por lo menos tres meses consecutivos, o de llevar menos, tenga la intención de permanecer mínimo tres meses.

---

<sup>1</sup> Otras definiciones que se pueden encontrar en el manual de recolección:

**Pensionista:** es la persona que paga por el derecho a la vivienda, y los alimentos independientemente de que tenga o no vínculos familiares con las personas del hogar. Los pensionistas se consideran miembros del hogar, si son residentes habituales (igual condición que para huéspedes)

### ***Pensionista***

Se considera a toda persona que comparte con el hogar alimentos y/o vivienda, pagando por ello. Para que sea miembro del hogar debe ser residente habitual.

### ***Jefe del hogar***

Se considera jefe del hogar a aquella persona sobre la cual recae la responsabilidad principal del sustento económico del hogar.

### ***Miembro del hogar***

Personas residentes habituales que dependen económicamente del presupuesto del hogar seleccionado. Se considera que una persona depende económicamente del hogar cuando habitualmente comparte el presupuesto de gastos comunes de éste (colabore económicamente o no en el mismo).

***El residente habitual:*** se considera que una persona es residente habitual, si vive permanentemente en el hogar desde hace por lo menos tres meses, o si piensa permanecer allí por más de tres meses.

Los empleados del servicio doméstico no se consideran residentes habituales cuando trabajan sólo por días, pues en este caso son residentes de otro hogar.

Las personas que están prestando el servicio militar no se consideran miembros del hogar, porque en ese caso pertenecen a un hogar colectivo.

### ***Unidad de gasto***

Se considera como tal, a la persona que atiende sus propios gastos, o al grupo de personas que comparten la vivienda y tienen arreglos para satisfacer en común sus necesidades esenciales (gastos de alimentación, servicios de la vivienda, equipamiento y otros gastos del hogar). La unidad de gasto puede ser equivalente al hogar tal como ya se definió o un hogar puede estar compuesto por varias unidades de gasto.

Cuando la unidad de gasto está formada por una sola persona, se denomina “unipersonal”; tal es el caso de la empleada de servicio doméstico o de un pensionista que aunque forman parte del hogar constituyen unidades de gasto separadas.

Para esta encuesta se define la unidad de gasto igual al conjunto de personas que conforman el hogar, menos los empleados domésticos y los pensionistas. Se excluyen porque tiene un sentido económico diferente al de los aportantes o dependientes.

Tanto a los pensionistas como al servicio doméstico no se les aplicaron los cuestionarios de gasto, aunque se registraron como miembros del hogar.

### ***Población ocupada***

Corresponde a las personas de 12 años o más que durante el mes pasado ejercieron una actividad en la producción de bienes y servicios de por lo menos ocho (8) horas remuneradas y/o dos (2) semanas en los últimos doce meses.

También son ocupadas las personas que en el mes pasado no trabajaron (por vacaciones, licencia, etc.) pero tenían un empleo o negocio, o en general estaban vinculadas a un proceso de producción cualquiera.

Los trabajadores familiares sin remuneración que el DANE clasifica como ocupadas, son excluidos para esta encuesta, ya que se trata de estudiar básicamente a los perceptores de ingresos.

### ***Ocupación principal***

Es el oficio o profesión que desempeña una persona independientemente del sector en que pueda estar empleada o del tipo de estudios que hubiese cursado. Generalmente se define en términos de la combinación de trabajo, tareas y funciones desempeñadas.

## **Marco conceptual**

### ***Ingreso***

La distribución del ingreso proporciona los elementos necesarios para evaluar el bienestar de la población y su participación en la propiedad y en la producción.

El enfoque más utilizado para orientar la medición del ingreso es el marco definido de las cuentas nacionales; siendo la contabilidad de los hogares una desagregación al detalle de las cuentas y balances de la contabilidad nacional que se refiere al consumo privado. Las directrices sobre las cuales generalmente se trabaja para la captación del ingreso, son las adaptadas por las Naciones Unidas, las cuales tratan de conservar la unidad del aspecto conceptual, sin olvidar las características socioeconómicas propias de cada país.

La información sobre el ingreso obtenida en la entrevista directa al hogar, permite estimaciones para las personas y para los hogares. Las entradas de dinero al hogar, pueden definirse como ingreso, cuando mantienen cierta frecuencia o regularidad dentro de un periodo determinado; que permitan establecer y mantener un determinado nivel de gasto del hogar.

El ingreso personal está determinado por la renta proveniente del trabajo, de la propiedad, las transferencias corrientes y otras prestaciones recibidas.

El ingreso personal disponible es el ingreso total de las personas, menos las deducciones que se hacen por ley.

El ingreso del hogar es la suma de todos los ingresos de los perceptores del hogar (excluyendo los empleados domésticos y los pensionistas), más la autovaloración del servicio de la vivienda propia y el autoconsumo y autosuministro.

A continuación se desglosan los componentes del ingreso como se tomaron para esta investigación:

### ***Renta primaria***

En la composición de la renta primaria se tienen los ingresos monetarios por trabajo asalariado, representados principalmente en percepciones de frecuencia mensual, como salarios, subsidios, primas técnicas, gastos de representación etc. y percepciones menos frecuentes: primas ( de navidad, vacaciones, de servicios etc.), intereses a las cesantías, bonificaciones, etc. y los ingresos en especie, representados generalmente en vivienda, alimentos, vestuario, educación y transporte etc.

Se considera renta primaria además, los ingresos provenientes de las empresas no constituidas en sociedades y administradas por su propio dueño y los honorarios o ganancias del trabajador por cuenta propia.

### ***Transferencias corrientes y otras prestaciones recibidas***

Las transferencias son percepciones regulares provenientes de: prestaciones de la seguridad social, pensiones y anualidades de seguros de vida y otras transferencias corrientes, como dineros recibidos en forma regular de otros hogares.

El dinero recibido por los hogares como prestaciones del sistema de seguridad social, representado en mensualidades y las pensiones y anualidades provenientes de seguros de vida, son adquisiciones financiadas por contribuciones o pagos actuales de futuros beneficiarios. En este caso, el término "contribución" se conoce más comúnmente como descuento por ley o prima, cuando se trata de seguros de vida.

También son transferencias corrientes, aunque no contractuales, las provenientes de agencias gubernamentales, en términos de asistencia social o becas y los dineros provenientes de otros hogares, como pensiones de subsistencia de hijos o padres, de divorcio, de alimentos, etc.

Los ingresos se han clasificado de acuerdo con los siguientes conceptos:

### ***Ingresos derivados del trabajo***

Corresponden a las entradas en dinero que se originan en el desempeño de actividades u ocupaciones de la persona en condición de obrero, empleado o trabajador independiente.

Estos ingresos pueden ser monetarios (pagados en dinero) o no monetarios (pagados en especie) y por lo general están sujetos a las deducciones ordenadas por la Ley.

### ***Ingresos de capital***

Son entradas de dinero generadas por la inversión de capital, en actividades económicas y corresponden a rentas, utilidades, intereses, dividendos, etc..

### ***Transferencias y prestaciones corrientes***

Corresponde al dinero enviado por una persona o personas de otro hogar como aporte o ayuda para el sostenimiento de otra persona ( o personas) y al dinero pagado por las instituciones a las personas que de acuerdo con normas legales han adquirido el derecho a recibirlo. Tal es el caso de las pensiones de jubilación.

### ***Ingreso regular***

La anterior clasificación corresponde al concepto de ingreso regular, es decir, las percepciones ordinarias, recibidas periódicamente por la persona. Este ingreso regular determina el nivel de consumo del hogar.

### ***Ingresos ocasionales***

Además de los ingresos regulares, existen los ocasionales que corresponden a dineros recibidos de vez en cuando o por razones del azar, como pueden ser los provenientes de la venta de activos o del hecho de ganarse una lotería.

### ***Ingreso regular total***

Es igual a la suma de los ingresos por trabajo, más los ingresos de capital más las prestaciones y transferencias recibidas por cada uno de los miembros del hogar.

### ***Ingreso disponible***

Es igual al ingreso total menos los impuestos y menos los descuentos ordenados por la Ley que se hacen a todos los asalariados.

### ***Gasto***

Para esta investigación se tomaron los gastos de consumo final de los hogares, los gastos de inversión en bienes raíces y los financieros, las transferencias y otros gastos.

La cuantificación del concepto del gasto en bienes y servicios de consumo final de los hogares, comprendió las siguientes partidas:

- Bienes y servicios que los hogares adquieren en el mercado.
- Bienes y servicios que los hogares producen ( autoconsumo) o adquieren con fines comerciales (autosuministro) y son consumidos por el hogar.
- Estimación del valor del alquiler de la vivienda ocupada por su propietario.
- Bienes y servicios provenientes del salario en especie.

En la definición en la metodología de las Cuentas Nacionales se tienen la siguientes definiciones:

### ***Autoconsumo***

Es la parte de los bienes producida y consumida por el hogar. Dentro de estos bienes están los precedentes del sector primario ( comerciales y no comerciales) y los industriales producidos por el hogar, con fines comerciales.

### ***Autosuministro***

Constituido por los productos consumidos por el hogar y adquiridos por éste con fines comerciales en su condición de establecimiento económico.

### ***Construcción y autoconstrucción de vivienda***

En este caso se registran como gasto solamente los materiales o insumos utilizados en la construcción, sin hacer estimación de la mano de obra a menos que se paguen salarios por ella.

### ***Autovaloración del servicio (arriendo) de la vivienda ocupada por sus propietarios***

El precio del servicio de la vivienda ocupada por sus dueños, se considera, para calcular los presupuestos familiares, como un ingreso y como un gasto de consumo.

Cuando la vivienda se está pagando, se toma la autovaloración del servicio (arriendo) de la vivienda como gasto de consumo y como ingreso, mientras que el valor de la cuota de amortización, se considera como gasto de inversión.

### ***Transacción de bienes usados***

Para las estadísticas de presupuestos familiares, la compra de un bien usado se registra como cualquier otra adquisición hecha por el hogar, y la venta, como una disminución de capital.

### ***Salario en especie***

Para esta investigación se ha dispuesto tomar el salario en especie en la parte de ingresos, aclarando el concepto que origina dicho ingreso, para luego incluirlo como gasto, ubicándolo según la finalidad del mismo.

Desde el punto de vista del perceptor y para la consistencia del presupuesto familiar, el salario en especie se considera como ingreso y como gasto. En la recolección de este ingreso se enfrentan problemas de subvaloración, ocasionados por el desconocimiento del precio comercial por parte del perceptor.

### ***Seguridad social***

La cuota del afiliado a la seguridad social, involucra pago por derecho a una pensión de jubilación, gastos de funcionamiento de la entidad y seguro médico; como el pago por estos dos últimos conceptos es considerado gasto de consumo, mientras que el primero es tomado como una transferencia contractual, es difícil separar estos conceptos y por tanto, la cuota de seguridad social se toma como una deducción al ingreso nominal, o sea, un gasto.

### ***Gastos de no consumo***

Estos corresponden a gastos de inversión, cuotas y transferencias, etc.. Dentro de estos pagos se pueden numerar los siguientes:

### ***Intereses pagados***

Cuando el monto de un pago cubre en su totalidad intereses de préstamos para consumo, es fácil registrarlo como costo financiero. Pero cuando lo que se registra es el precio de un bien adquirido a crédito, en la práctica no es fácil discriminar qué parte es el precio real del bien y cuál la financiación del crédito. Este planteamiento rige también para otros gastos, como los de inversión. Tal es el caso de la cuota de amortización de la vivienda y otros pagos, como los hechos con tarjetas de crédito, etc..

### ***Las apuestas de juego***

( Loterías, chance, etc.), dado que el costo de participar en el juego financia indiscriminadamente gastos de consumo, como: el costo de funcionamiento, las comisiones de los agentes, los impuestos recaudados para el Estado y el premio mayor para el ganador, hay dificultad de abrir los componentes del gasto y la

única forma práctica de tomarlo, es como un solo valor, puesto que la compra del billete representa el derecho de participar en el premio, éste se toma como un gasto.

### ***Impuestos***

Existen varias clases de impuestos, entre los cuales están el predial y el de rodamiento, que son considerados como gastos de consumo, porque sirven para mantener el derecho jurídico sobre un bien. Además este impuesto a la renta, que no tiene relación directa con el consumo y se registra como otros gastos a través de la retención de la fuente que corresponde a una deducción al ingreso nominal de los trabajadores asalariados, o sea, corresponde a un gasto.

### ***Concepto de consumo***

Los criterios adoptados por las diferentes metodologías utilizadas para captar los gastos del hogar, son: consumo efectivo, consumo pagado y consumo adquirido.

### ***Consumo efectivo***

Se define por el valor de los bienes y servicios realmente consumidos durante el periodo de referencia, sin tener en cuenta la fecha, ni la forma de adquisición.

### ***Consumo pagado***

Consiste en calcular los pagos por bienes y servicios efectuados o imputados durante el periodo de referencia, independientemente de que se hayan consumido o adquirido físicamente durante este periodo.

### ***Consumo adquirido***

Es aquel que se calcula registrando el valor total de los bienes y servicios adquiridos durante el periodo de referencia, independientemente de que se hayan consumido o pagado durante el mismo.

El criterio utilizado para esta investigación, es el de consumo adquirido, considerando que mediante este criterio quedan cubiertas todas las transacciones hechas de contado y a crédito. Especialmente la adquisición de artículos al fiado (crédito de confianza a la persona), forma muy particular dentro del sistema comercial, y bastante generalizada dentro de los estratos medios y bajo. Además, asegura la clasificación de los bienes y servicios por destino, llenando así los requerimientos de la clasificación utilizada en el nuevo sistema de cuentas nacionales.

La aplicación de este criterio, requiere considerar los siguientes aspectos:

### ***Momento del registro***

La transacción de un bien o servicio queda registrada, si durante el período de referencia el hogar tomó posesión del bien o disfrutó de un servicio independientemente de cuándo va a consumirlo o a pagarlo. Esto, a excepción del pago de los servicios públicos, ya que para la relación de éste se pide el valor del último recibo.

### ***Valor registrado***

En todos los casos el valor registrado deber ser el precio de contado del bien o servicio y en el momento de efectuarse la compra. Sin embargo, en la adquisiciones a crédito, queda incluido el valor del bien y la financiación del crédito, debido a que en la práctica es imposible discriminar estos componentes.

### ***Formas de adquisición***

La forma más frecuente en la adquisición de bienes y servicios, es por transacción de contado. La adquisición por crédito, es importante e incluye las compras al fiado (confianza a la persona), con tarjetas de crédito, por sistema de clubes, cooperativas, fondos, crédito directo, etc..

Otras formas de adquisición de un bien, son mediante el autoconsumo y el autosuministro. En estos dos casos se registran los bienes adquiridos y son valorados a precios de mercado.

Otras formas de adquirir bienes para el hogar, son lo obsequios (regalos) de otros hogares. En estos casos, el gasto queda registrado en el hogar en donde se ejecuta monetariamente el gasto y no donde se consume. Además, se tiene el gasto de artículos obtenidos por robo, mendicidad, limosna o recogidos de desechos o basuras, los cuales se excluyen de la investigación, ya que no implican desembolso adicional de dinero para ninguno de los hogares, ni el que lo desecha ni el que lo recoge.

### ***Gasto del hogar***

Se pueden clasificar como gastos de consumo y otras erogaciones (salidas de dinero) que no constituyen gastos de consumo. En el primer caso, se trata de la adquisición de bienes y servicios para uso común del hogar (como la compra de alimentos) o para uso personal de cada uno de los miembros del hogar (por ejemplo, gastos de bolsillo o en artículos de cuidado personal). Las erogaciones que no constituyen gasto de consumo, son aquellas salidas en dinero que tiene el hogar, como el pago de impuestos, las transferencias a otros hogares, etc..

### ***Gasto total del hogar***

Es la suma de los gastos del hogar incluyendo los gastos personales de cada uno de los miembros y excluyendo los gastos de los pensionados o del servicio doméstico y sus hijos, porque los pagos del pensionista constituyen ingresos para el hogar, pero para él son gastos; y a su vez, el servicio doméstico recibe ingresos ( en dinero y en especie) lo cual representa un gasto para el hogar. Por esta razón, se adoptó la definición de unidad de gasto.

### ***Adquisición de un bien***

Para captar el gasto, se utiliza el concepto de adquisición según el cual se considera que se ha producido un gasto en determinado artículo en el momento en que el hogar entra en posesión del mismo, sin importar si éste es consumido o no, ni la forma en que se paga.

El gasto de un determinado bien o servicio va al cuestionario cuando el hogar

haya entrado en posesión (haya recibido) del mismo durante el período de referencia.

Las formas de adquisición, son:

**Adquisición mediante pago de contado:** cuando el pago se realiza en una sola transacción.

**Adquisición mediante pago a crédito:** incluye las compras al fiado, con tarjeta de crédito, por sistemas de clubes, etc.. Algunos de estos sistemas de pago pueden incluir la entrega de una cuota inicial y sistemas de financiación y garantías (fiadores, etc.). El gasto se registra en el momento de recibir el artículo comprado a crédito y el valor del mismo debe ser igual a su precio de contado.

**Autoconsumo y autosuministro:** otra forma de adquisición de un bien, cuando el hogar produce artículos con fines comerciales ( para venderlos y obtener ingresos) y toma parte de su producción para el consumo propio, se define que existe autoconsumo y se valora a precios del mercado. Si el hogar adquiere artículos para venderlos y obtener así ingresos y toma parte de esos artículos para su propio consumo, se define como autosuministro y se registran los bienes adquiridos a precios de mercado.

**Existen otras maneras de adquirir bienes para el consumo del hogar que no se registran como gasto:** bienes obsequiados o regalados al hogar y obtenidos por robo, en canje, de limosna o recogidos entre desechos o basuras. Se excluyen porque su adquisición no implica desembolso de dinero para el hogar.

Cualquiera de los casos anteriores puede referirse a la adquisición de bienes nuevos o usados y se considera como tal, siempre y cuando el hogar haya incurrido en gastos para obtenerlos.

### **Clasificación de los bienes y servicios <sup>1</sup>**

En esta encuesta se clasifican los bienes y servicios según su naturaleza (utiliza la codificación del nuevo sistema de Cuentas Nacionales). Permite ligar cada

---

<sup>1</sup> En el anexo 1, se presenta la clasificación para estos bienes.

artículo con la actividad productiva de su origen, de modo que un producto no puede proceder de más de una actividad. Además, separa los bienes de los servicios y distingue entre bienes de consumo duradero, semiduradero y no duradero.

También facilita la comparabilidad con la clasificación actual del Índice de Precios al Consumidor, permitiendo hacer conversiones en uno y otro sentido, y manteniendo siempre el objeto o finalidad del gasto.

La clasificación abarca ocho grupos:

- 1- Alimentos, bebidas y tabaco.
- 2- Prendas de vestir y calzado
- 3- Alquileres, combustibles, y energía eléctrica.
- 4- Muebles, accesorios, enseres domésticos y cuidados de la vivienda.
- 5- Cuidados y conservación de la salud.
- 6- Transporte y comunicaciones
- 7- Esparcimiento y diversiones.
- 8- Otros bienes y servicios culturales y de enseñanza.

### **Campo de observación**

#### ***Cobertura***

La cobertura de la encuesta se ha ampliado de trece a veintitrés ciudades, con sus respectivas áreas metropolitanas o zonas de influencia, dándose continuidad a su representatividad de índice nacional urbano, basándose en el hecho de la existencia de una cadena de ciudades integradas a un mercado nacional.

### ***Unidad de observación***

La unidad de observación está definida por todos los hogares particulares residentes en las unidades de viviendas.

Se excluyen de la muestra los lugares de habitación colectivos, como hoteles, cuarteles, etc.. Las unidades elementales están constituidas por las personas que integran el hogar y todas ellas se incluyen dentro de la muestra.

Como unidad primaria de muestreo se definió la sección censal, considerando que ésta sirve como unidad de muestreo, debido a que no es un área excesivamente grande (tiene de 12 a 15 manzanas, aproximadamente). Además, facilita su identificación en el terreno, permitiendo a la vez una asociación clara y única de las viviendas.

La unidad final de selección fue la vivienda, que tiene la ventaja de definirla como unidad última de selección, que posee permanencia y no cambia fácilmente entre el momento de la selección de la muestra y la recopilación de los datos.

### ***Universo de estudio***

En el universo se definieron los hogares particulares en el área urbana donde residen, incluidos dentro del ámbito socioeconómico que requiere el Índice de Precios al Consumidor.

### ***Población objetivo***

La población investigada por la Encuesta de Ingresos y Gastos realizada entre marzo de 1994 y febrero de 1995, es referida a los hogares particulares, respondiendo a la delimitación del estrato de referencia en la construcción del IPC-80. Por este motivo, se define un grupo social lo más amplio posible y suficientemente homogéneo en sus hábitos de consumo, a partir del cual se puede establecer el estrato de referencia del IPC.

Como resultado de este estudio, la población de referencia quedó definida por el conjunto de hogares particulares ubicados en el área urbana de veintitrés ciudades;

se excluyeron los hogares unipersonales y los hogares colectivos, por tener estructuras de consumo muy particulares, y los hogares con ingresos muy altos (estrato 6), por la gran dispersión que presentan en sus hábitos de consumo, y los cuales representan el 5% del total de hogares encuestados en cada ciudad.

### **Período de referencia**

Es un período definido en año, mes, semana, etc., durante el cual tienen lugar los eventos que se investigan. En la adopción de este período, se determinó principalmente la frecuencia con que los hogares hacen la adquisición de los artículos y la magnitud de su valor, además del tamaño de la muestra.

Para esta investigación se utilizaron cuatro períodos móviles de referencia, así:

La semana se aplica a los alimentos, bebidas y tabaco más otros gastos frecuentes en el hogar. Para este período, la semana de referencia es la misma de la recolección y comprende 7 días, contados a partir del día siguiente al de la primera visita de la recolectora, al hogar.

Para ubicar dentro del hogar los perceptores de ingreso (capítulo V-C del cuestionario No. 1) ya sea por trabajo o por ingresos de capital o transferencias, se definieron tres períodos de referencia: el “mes pasado”, o sea, el mes calendario completo (del 1 al 30 o 31) anterior al de la semana de entrevista; los “tres últimos meses”, o sea, los tres meses calendario anteriores a la semana de entrevista para ingresos provenientes del trabajo independiente o por cuenta propia y los honorarios profesionales, y los “últimos doce meses”, o sea, los 12 meses calendario anteriores a la semana de entrevista, para las primas, los dividendos, etc.. Se toma como referencia el primer día de visita (cuando se aplican capítulos 1 a 5 del cuestionario No. 1).

### **Cronograma**

La muestra se reparte de manera aleatoria y uniforme a lo largo de todas las semanas del año, con el fin de evitar distorsiones en las estimaciones de los ingresos y los gastos de los hogares, debidas a componentes estacionales.

La recolección se determinó con una duración de 52 semanas, contadas a partir del 7 de marzo de 1994.

---

<b>Actividad</b>	<b>Mes y año</b>
1. Conceptualización y diseño metodológico.	Septiembre - noviembre de 1993
2. Pretest capítulo IV del cuestionario No.3	Diciembre de 1993
3. Formularios de recolección	Septiembre 1993 - enero 1994
Definición	Noviembre - diciembre 1993
Dibujo	Diciembre 1993
Diseño	Enero - marzo 1994
4. Elaboración de manuales	Enero - marzo 1994
Recolección	
Supervisión	
Precrítica	
Crítica	
5. Diseño de la muestra	Octubre 1993 - enero 1994
6. Convocatoria para recolección	Octubre 1993
7. Análisis de propuesta	Noviembre 1993
8. Producción de cartografía	Diciembre 1993
9. Edición e impresión de manuales	Enero - abril de 1994
Recolección	
Supervisión	
Precrítica	
Crítica	
10. Edición de cuestionarios	
11. Impresión de cuestionarios e instrumentos de recolección	Enero - febrero 1994
12. Capacitación a la firma responsable de la recolección.	
13. Análisis, diseño y programación del sistema de captura	Febrero 1994

---

<b>Actividad</b>	<b>Mes y año</b>
14. Promoción, publicidad y difusión de la encuesta	Marzo - junio 1994
15. Programas iniciales de detección de inconsistencias.	Marzo - junio 1994
16. Programas finales de detección de inconsistencias	Noviembre 1994 - mayo 1995 Julio - octubre 1995
17. Recolección	Marzo 1994 - agosto 1995
18. Asesoría de equipo	Febrero 1994 - diciembre 1995
19. Interventoría	Marzo 1994 - octubre 1995
20. Precrítica	Marzo 1994 - septiembre 1995
21. Crítica	Abril 1994 - octubre 1995
22. Organización del material	Septiembre 1994 - noviembre 1995
23. Prueba de grabación y del sistema	Noviembre 1994 - 15 noviembre 95
24. Grabación definitiva	4 diciembre 1995 - 14 de marzo 96
25. Corrección de inconsistencias	20 diciembre 1995 - abril 1996
26. Ajuste de precios	Febrero 1996 - 14 mayo 1996
27. Procesamiento	4 diciembre 1995 - agosto 1996
28. Consolidación de archivos	15 mayo - 14 junio 1996

---

### **Método de difusión**

Publicaciones especiales, medios magnéticos (cintas y diskettes) y tabulados.

## **1.2 DISEÑO**

### **Marco muestral**

El marco de muestreo está conformado por todas las viviendas particulares que existen en las capitales de los departamentos de Colombia (a excepción de las capitales de los antiguos territorios nacionales). Estas viviendas están contabilizadas para las 23 ciudades definidas con los recuentos de vivienda que se enumeraron en 1993 en el XVI Censo Nacional de Población y V de Vivienda realizado en el mes de octubre.

El siguiente cuadro presenta el número de viviendas particulares a partir de la información del Censo de 1993:

---

Ciudad o área metropolitana	Número de viviendas
• Santafé de Bogotá	1.138.632
• Medellín - área metropolitana	543.989
• Cali - área metropolitana	371.088
• Barranquilla - área metropolitana	229.895
• Cartagena	116.889
• Bucaramanga - área metropolitana	218.972
• Cúcuta - área metropolitana	116.332
• Manizales - área metropolitana	74.897
• Pereira - área metropolitana	93.755
• Armenia	50.217
• Ibagué	77.042
• Neiva	49.160
• Florencia	34.062
• Tunja	21.475
• Villavicencio	50.211
• Santa Marta	47.802
• Montería	39.224
• Valledupar	36.830
• Sincelejo	29.280
• Riohacha	11.957
• Quibdó	11.287
• Popayán	34.062
• Pasto	50.900
<b>Total</b>	<b>3.447.958</b>

---

La cartografía que se utilizó es la correspondiente a cada uno de los recuentos que se realizaron en el Censo 1993.

## **Diseño y selección de la muestra**

La medición de la variable ingreso, ha tenido como instrumento las encuestas de ingresos y gastos que son consideradas como la mejor forma de captar el ingreso, por la investigación conjunta que se hace del gasto del hogar, a través del establecimiento del presupuesto familiar.

La información sobre ingresos, cuando también se investigan los gastos, permite una mejor medición de sus componentes por la consistencia que debe existir con el gasto. El contenido de los cuestionarios será desarrollado a continuación.

Como anexo, se presentan los cuestionarios utilizados en la Encuesta nacional de ingresos y gastos.

### ***Método de muestreo***

La muestra de la Encuesta nacional de ingresos y gastos es diseñada a partir de muestras probabilísticas y, por lo tanto, las unidades de observación tienen una probabilidad conocida de ser seleccionada en la muestra. Como se trata de una encuesta de hogares, el método de muestreo más apropiado en este caso es el de áreas, polietápico, estratificado y por conglomerados.

### ***De áreas***

Se llama de áreas, porque se utilizó un marco en el que la división del área total a ser investigada se divide en pequeños segmentos llamados UPM, mediante límites geográficos y/ o culturales fácilmente identificables sobre el terreno.

### ***Polietápico***

El muestreo es polietápico, porque la selección final de la unidad de observación se realiza a través de varias etapas, tales como la sección y la manzana. Con esta estructura se facilita la selección de las etapas sucesivas y se pueden generar programas de tal manera que todo el proceso de selección esté sistematizado.

### ***Por conglomerados***

El muestreo es por conglomerados, cuando se seleccionan segmentos con viviendas contiguas determinando su tamaño según la carga de trabajo por encuestador. La continuidad de las viviendas optimiza los costos en tiempo y transporte, disminuyendo la eficiencia del diseño. La presencia del conglomerado aumenta esta eficiencia en la medida que sea más heterogéneo.

### ***Autoponderado***

El muestreo es autoponderado con el objeto de que los cálculos finales de los indicadores sean rápidamente procesados. De esta manera la probabilidad de selección de cada una de las etapas se calculan con el fin de que la probabilidad final de selección sea igual en todas las unidades. Sin embargo, no es tan exacto, puesto que existen segmentos que finalmente no se realizan por falta de informante, rechazo o cualquier otra causa externa que altera el valor de estas probabilidades.

### ***Estratificado***

El proceso de estratificación en un muestreo cumplió dos tipos de objetivos: primero, permite controlar el tamaño de la muestra en cada estrato, que con frecuencia puede producir estimaciones separadas en subpoblaciones particulares, garantizando un nivel de precisión aceptable en las estimaciones. Por otra parte, los subconjuntos así definidos presentan particularidades importantes con relación a la encuesta y como consecuencia, para un mismo tamaño de muestra se produce una reducción importante de los errores muestrales a nivel global.

Fueron tenidos en cuenta tres estratos por ciudades, correspondientes a los llamados bajo, medio y alto que resultaron de la unión de los antiguos 1-2, 3-4 y 5-6, respectivamente.

El diseño de la muestra se establece a partir de los siguientes parámetros:

- La encuesta debe permitir la ampliación de la cobertura del índice; es decir, la inclusión de nuevas ciudades o la adopción de un índice nacional.
- La investigación es de carácter urbano.

### ***Tamaño de la muestra***

Como los resultados son representativos de cada una de la ciudades, el tamaño de la muestra se fijó en forma independiente para cada una de ellas, asegurando un nivel de confianza para las estimaciones obtenidas del 95% y un error relativo del 5%.

Para fijar el tamaño de la muestra, se utilizó el valor de la varianza relativa obtenida de la Encuesta de ingresos y gastos de 1984 en cada una de las quince ciudades: Santafé de Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla, Bucaramanga, Manizales, Pasto, Cartagena, Cúcuta, Ibagué, Pereira, Neiva, Valledupar, Montería y Villavicencio. Para aquellas ciudades donde la varianza era desconocida, su estimación se asimiló al valor observado en Bucaramanga pues se consideró que por su tamaño poblacional éste no difería notablemente con el del resto de ciudades.

Los tamaños muestrales obtenidos a partir de esta estimación, sirvieron de guía para la determinación del tamaño de la muestra de la unidades primarias en cada una de las ciudades.

El tamaño de muestra por ciudad, se estimó de acuerdo con la siguiente formula:

$$n_j = \frac{k^2 V_j^2}{E^2}$$

Donde:

$n_j$  = Tamaño de la muestra en viviendas estimado en la j-ésima ciudad.

$k =$  1.64 ( múltiplo del error estándar, seleccionado para alcanzar un grado de confianza de 95%).

$V_j =$  Varianza relativa estimada de la encuesta piloto de ingresos y gastos, en la  $j$ -ésima ciudad.

$E =$  5% de error máximo permisible (error relativo).

El número de unidades primarias de muestreo  $m$ , seleccionadas en la muestra por ciudad  $i$ , es:

$$m_i = \frac{n_{ji}}{12}$$

A partir de la experiencia de la encuesta piloto, se adoptaron unidades primarias compuestas por 12 unidades últimas (viviendas), ya que éste fue el tamaño óptimo correspondiente a la carga normal de trabajo de una encuestadora en una semana. Además, con esto se pretende reducir el costo de recolección y en especial de supervisión, así como facilitar esta última actividad.

Definido el tamaño de la muestra por ciudad, se distribuyó por estrato con una cuota óptima; es decir, que el tamaño de la muestra para cada estrato, es proporcional al producto del tamaño de este estrato por su variabilidad, dada ésta como la desviación estándar de los gastos totales semanales.

El tamaño de muestra por estrato, está dado por:

$$n_h = \frac{n \cdot N_h \cdot S_h}{\sum_n N_h \cdot S_h} S_h$$

Donde:

$n_h$  = Tamaño de la muestra (últimas unidades) en el estrato h-ésimo.

$n$  = Tamaño de muestra definido para cada ciudad

$N_h$  = Total de unidades de vivienda para el h-ésimo estrato.

$S_h$  = Desviación estándar para el estrato h-ésimo.

### ***Selección de unidades primarias***

En el proceso de selección se consideró, en primera instancia, que la estimaciones anuales derivadas de la muestra, no fueran afectadas por la estacionalidad que presentan los ciclos de producción de artículos de origen agropecuario ( definidos por las épocas de cosecha), ni por la estacionalidad económica en la épocas de mayores ingresos de los hogares.

Además, se tuvo en cuenta que las estimaciones fueran representativas de los eventos durante un año completo.

Para asegurar estos propósitos, se distribuyó la muestra a lo largo de 52 semanas, comprendidas entre marzo de 1994 y febrero de 1995; para esto, el tamaño inicialmente estimado de unidades primarias por estrato, se ajustó a múltiplos de 52, con el objeto de obtener 52 submuestras de igual tamaño, que fueron asignadas en forma aleatoria a cada semana de recolección.

Esta distribución determinó el tamaño definitivo de la muestra, que es de 3.068 unidades primarias, que dan un total de 36.816 unidades últimas, para el conjunto de la 23 ciudades.

Las secciones o unidades primarias se seleccionaron dentro de cada estrato con probabilidad proporcional al número de unidades de vivienda, siguiendo la técnica de selección sistemática.

Cuando el número de viviendas dentro de algunas secciones era demasiado alto, se seleccionó la sección más de una vez como unidad primaria; y una vez

establecidas las unidades primarias de cada una de ellas, se seleccionaron 12 viviendas, en forma sistemática.

Cada segmento de la muestra está conformado por 12 viviendas distribuidas en cuatro manzanas de una misma sección cartográfica (tres viviendas por manzana).

### *Selección de la muestra*

Se optó por un conjunto de ciudades con tamaños de muestra suficientes para obtener resultados significativos a nivel de cada una de ellas y escogidas de acuerdo con su importancia relativa en población (mayores de 100.000 habitantes), sus indicadores socio- económicos y su buena representatividad de las diferentes regiones y los climas del país.

En 1994-1995, se cubrieron 23 ciudades en total, teniendo cada una la posibilidad de quedar incluidas en el proyecto Índice de Precios al Consumidor, ya que está información da los elementos necesarios para implementar el nuevo índice.

De acuerdo con los anteriores criterios, se seleccionaron 23 ciudades, así:

#### **Ciudades seleccionadas - Ingresos y gastos**

---

Ciudad o área metropolitana	Número de segmentos	Número de viviendas
Santafé de Bogotá	312	3.744
Medellín, Bello, Envigado, Caldas, Itagüí, Barbosa, Copacabana, Girardota, La Estrella y Sabaneta	260	3.120
Cali y Yumbo	260	3.120
Barranquilla y Soledad	208	2.496
Bucaramanga, Piedecuesta, Girón y Floridablanca	156	1.872
Manizales y Villamaría	104	1.248
Pasto	104	1.248

---

---

Ciudad o área metropolitana	Número de segmentos	Número de viviendas
Cartagena	104	1.248
Cúcuta, Villa del Rosario, El Zulia y Los Patios	104	1.248
Ibagué	104	1.248
Pereira y Dosquebradas	104	1.248
Montería	104	1.248
Villavicencio	104	1.248
Valledupar	104	1.248
Neiva	104	1.248
Sincelejo	104	1.248
Riohacha	104	1.248
Florencia	104	1.248
Tunja	104	1.248
Quibdó	104	1.248
Popayán	104	1.248
Santa Marta	104	1.248
Armenia	104	1.248

---

### Metodología de estimación y varianza

#### *Factores de expansión, ajuste de cobertura por no respuesta y ajustes de las proyecciones de población*

La probabilidad de selección de las unidades finales de observación es función de la probabilidad de selección de las unidades de cada etapa. Esta probabilidad esta corregida por factores que involucran el rechazo a entrevistas de los segmentos y otras causas externas. Los valores finales se calculan una vez que los procesos de recolección y crítica estén terminados para conocer los valores de cobertura.

### **Estimaciones**

Las estimaciones que se obtienen corresponden a promedios mensuales. La información semanal, se transforma en mensual, lo mismo que los valores con periodicidad mayor. Sin embargo, cualquier estimación puede hacerse directamente a partir de los valores muestrales obtenidos de los hogares encuestados, ya que éstos fueron seleccionados con igual probabilidad final por estrato. La probabilidad de selección de la muestra está dada por:

$p = (\text{Probabilidad de cada UPM}) \times (\text{Probabilidad del conjunto de 12 viviendas})$

Finalmente, los estimadores de gasto de consumo, son:

a) Estimación de totales ( $Y_k$ )

$$Y_k = \sum \frac{1}{p} x Y$$

Donde:

h= Estratos

P= Fracción de muestreo de cada estrato

Y= Total en la muestra del valor de bienes y servicios que pertenecen a un grupo o subgrupo k.

K= Grupo o subgrupo de bienes y servicios

b) Gasto promedio por unidad de gasto  $\bar{Y}_k$

$$\bar{Y}_k = \frac{\sum \frac{1}{p} x Y}{\sum \frac{1}{p} x n}$$

Donde:

$n_h$  = Número de unidades de gasto por estrato

c) Gasto per cápita  $\overline{Y}_k$

$$\overline{Y}_k = \frac{\sum \frac{1}{p} xY}{\sum \frac{1}{p} xm}$$

Donde  $m_h$  = Número de miembros en la unidad de gasto de cada estrato.

### *Errores de muestreo*

Las estimaciones presentan dos tipos básicos de error. El primero, se origina en el muestreo, y el segundo, es el error o los errores que se ocasionan, ajenos al muestreo y que son propios de toda investigación, por sesgos en el trabajo de campo e inclusive en el procesamiento de la información.

En cuanto al primer tipo de error, el cálculo se hizo siguiendo las técnicas de estimación conocidas para este tipo de diseño muestral. La muestra fue diseñada de tal manera que se facilita la aplicación de un programa de errores de muestreo (PCCARP o CLUSTERS) para hallar la precisión tanto de los valores de las variables e indicadores más importantes del estudio, como los intervalos de confianza. En particular, estos programas pueden ser utilizados para construir estimadores y errores de estimación para totales, promedios, cuantiles, razones, diferencia de razones y estimadores de regresión.

El diseño muestral puede adaptarse a muestras multietápicas estratificadas y por conglomerados. Los datos de entrada para estos programas pueden ser la

identificación de estratos, conglomerados (segmentos), factores de expansión y observaciones. Los datos de salida de estos programas además de las estimaciones con sus errores, tienen la opción de dar los resultados con coeficiente de variación y efectos de diseño (varianza de las estimaciones bajo el diseño de la muestra utilizada dividido entre la varianza de las estimaciones bajo el diseño del muestreo aleatorio simple).

Para los segundos, se tomaron medidas en todas las etapas del proyecto, con el propósito de reducirlos. Entre estas se pueden mencionar las siguientes:

De cada uno de los cuestionarios diligenciados, se hizo una revisión y balance contable, donde se comparó el total de gastos en efectivo, contra el total de ingresos disponibles del hogar, obtenidos durante el mes anterior. Si el desequilibrio era mayor que 30%, se hacía una nueva visita al hogar, con el fin de completar o corregir la información dada por el informante. Adicionalmente, se hacía una revisión, por muestra, del material diligenciado, para verificar la integridad y congruencia interna de los datos.

Los errores de desajustes con el diseño de la muestra se controlaron en parte, permitiendo la sustitución de aquellos hogares que se negaron a dar información. Para esto, se seleccionaron seis viviendas adicionales, visitadas por la encuestadora, si no conseguía información en las doce viviendas inicialmente seleccionadas.

Para medir la diferencia o sesgo entre los hogares no informantes y los sustitutos, se hizo un estudio paralelo y por sondeo sobre la composición de los hogares no informantes para luego cotejarlos con los remplazantes.

Los errores del marco, ocasionados al no lograr ubicar las viviendas seleccionadas, por mala dirección o por cambio de nomenclatura en el área, se controlaban realizando un nuevo recuento de viviendas, con el objeto de ajustar la probabilidad inicial de selección.

El ajuste se hizo multiplicando la probabilidad inicial de selección de cada sección, por su Factor de Ajuste. FA, definido como:

$$FA = \frac{\text{Número de viviendas en el marco inicial}}{\text{Número de viviendas encontradas}}$$

Los errores presentados en la información, se controlaron por medio de un programa detector de inconsistencias o de eventos inválidos, con los siguientes lineamientos

Verifica la validez de los flujos de los cuestionarios en la información recolectada.

Constata que los precios de los bienes adquiridos con periodicidad semanal, estén dentro de un rango prefijado de precios al por menor.

Para los bienes y servicios que se adquieren con períodos mayores al semanal, el control se realiza haciendo que las sumas realizadas por periodicidad y subgrupos, verificadas por el computador, sean equivalentes a los cálculos obtenidos en la oficina.

Este programa detecta errores, y las correcciones se hacen mensualmente, regresando siempre a los formularios de recolección.

## **Diseño de instrumentos de recolección**

### ***Cuestionario No. 1***<sup>1</sup>

#### ***Capítulo I- Identificación***

Número de orden de la encuesta, departamento, ciudad, sector, sección, manzana, número de segmento, número de vivienda, total de hogares en la vivienda, número de hogar, número de personas del hogar, resultado de la entrevista, barrio, dirección, teléfono.

---

<sup>1</sup> En el capítulo II, se encuentra un control que realiza el DANE.

### ***Capítulo III- Datos de la vivienda (para el hogar 01)***

Tipo de vivienda, material predominante de las paredes exteriores, material predominante de los pisos, número de hogares en la vivienda.

### ***Capítulo IV- Datos del hogar***

Disponibilidad de servicios públicos, fuente de agua, tipo de servicio sanitario, número de cuartos o piezas por hogar, condición de propiedad en la vivienda, valor arriendo, valoración de la vivienda propia, valoración de arriendo, bienes de que dispone el hogar. Relación de aportantes.

### ***Capítulo V- Datos de las personas del hogar***

El capítulo contiene tres (3) subcapítulos, así:

***V-A- Características generales:*** incluye la identificación de la persona: nombre, parentesco con el jefe del hogar, sexo y edad de todos los miembros del hogar.

***V-B- Para personas de 5 años y más:*** se identifican los aspectos educativos: alfabetismo, asistencia escolar, último año aprobado.

***V-C- Para personas de 12 años y más:*** aspectos laborales y de desempleo: tiempo de residencia en la ciudad, trabajo remunerado, tiempo de trabajo, ocupación, actividad económica, posición ocupacional, ingresos diferentes al trabajo, resultado de la encuesta sobre ingresos y sobre gastos personales semanales.

### ***Capítulo VI- Ingresos***

Este capítulo permite determinar el ingreso total y el ingreso disponible del hogar y las fuentes de las cuales provienen esas entradas. Comprende las siguientes variables: ingresos monetarios por trabajo asalariado, ingresos no monetarios por trabajo asalariado, deducciones de ley al ingreso por salarios, ingresos por trabajo independiente, ingresos de capital, aportes a la seguridad

social de los trabajadores independientes y rentistas, transferencias y prestaciones corrientes, entradas de dinero ocasionales, total ingreso disponible.

### ***Capítulo VII- Gastos del trabajador independiente***

Monto de contribución para gasto del hogar y monto total del gastos mensuales del trabajador independiente.

#### ***Cuestionario No. 2 “Cuaderno de gastos diarios del hogar”***

Se utiliza para obtener información sobre gastos del hogar en bienes de consumo frecuente en el Grupo 1 de alimentos, bebidas y tabaco. Contiene la identificación, número de orden del día, día de la semana, nombre del artículo, cantidad adquirida, valor total y datos de control.

#### ***Cuestionario No. 3 “Gastos menos frecuentes”***

Se obtiene información sobre los gastos del hogar en bienes de consumo durables y semidurables cuya adquisición es menos frecuente. Está dividido en grupos o subgrupos, y contiene los siguientes subcapítulo: III- Generalidades del hogar; IV- Inversión en vivienda; V- Artículos no duraderos personales y del hogar; VI- Alquileres, combustibles, servicios y mantenimiento de la vivienda; VII- Artículos escolares y servicios de enseñanza; VIII - Transporte y comunicaciones; IX- Prendas de vestir, calzado y su reparación en general; X- Muebles, accesorios, enseres domésticos, cuidado de la vivienda y reparaciones; XI - Servicios médicos, productos farmacéuticos y aparatos terapéuticos; XII- Equipos, accesorios y servicios de esparcimiento y diversiones; XIII - Gastos financieros y otros pagos.

#### ***Cuestionario No. 4 “Cuaderno de gastos diarios personales”***

Se obtiene información sobre los gastos de menudeo o de bolsillo de cada una de las personas que forman la unidad de gasto y son perceptores de ingreso. Contiene la identificación de la encuesta, número de orden del día, día de la semana, nombre del artículo o servicio, cantidad comprada, valor total.

## **Diseño del operativo de campo**

### ***Método de recolección***

El método que se utilizó en esta encuesta, ha sido denominado en algunos países “método de libreta”, el cual es una combinación de la entrevista directa con el registro por parte del informante de los gastos más frecuentes, en unos cuadernillos que la encuestadora dejó en el hogar durante una semana.

La carga de trabajo por encuestadora es un (1) segmento semanal (doce viviendas). La encuestadora realizó un mínimo de cuatro (4) visitas a los hogares seleccionados, con la siguiente rutina de trabajo:

El primer día de recolección en el segmento se asignaron seis viviendas por encuestadora, diligenciando en cada hogar los capítulos I, III, IV y V del cuestionario No. 1, mediante entrevista directa. El Capítulo III se diligenció al primer hogar que se encuestó en la vivienda. Además, entrega los cuadernos 2 y 4 de gastos, explicando la manera de utilizarlos, diligenciando el día siguiente de la primera visita e informando al hogar que regresaba dos días después para solicitar la información sobre gastos menos frecuentes (mediante la entrevista directa en el cuestionario No. 3).

Al tercer día regresaba a estas viviendas del segmento y verificaba el diligenciamiento de los cuadernos 2 y 4, para luego diligenciar el cuestionario No. 3.

La encuestadora realiza una nueva visita a las mismas seis viviendas el quinto día de recolección, con el fin de verificar el diligenciamiento de los cuadernos de gastos y entrevistar a los perceptores de ingresos, aplicando los capítulos VI “Ingresos” y VII “Gastos del trabajador independiente” de ser necesario.

En la última visita a estas viviendas, que se realiza una semana después a la primera, es decir, una vez el hogar haya registrado los gastos de siete días, la encuestadora recoge los cuadernos de gastos.

El anterior esquema se repite a partir del segundo día en las seis viviendas restantes del segmento, y en la siguiente semana, cuando inicia otro segmento.

La recolección se hacía a través de grupos formados por dos o tres entrevistadoras y una supervisora, coordinados por un funcionario de la firma contratista con interventoría de un funcionario de planta de la regional, asignado al proyecto de ingresos y gastos.

La supervisora asignaba la encuestadora a un segmento, realizando las indicaciones necesarias para que pudiera ubicarlo o interpretar el plano; cuando era necesario, se adicionaba a la carpeta respectiva.

Terminado el trabajo en ese segmento, la encuestadora revisaba y ordenaba los cuestionarios para entregarlos a la supervisora. Ella procedía a revisarlos y los aceptaba o rechazaba, indicando a la encuestadora lo que debía hacer.

El personal de campo se distribuyó como se indica a continuación:

---

Ciudad o área metropolitana	Número de supervisores	Número de encuestadores
Santafé de Bogotá ✓	3	6
Area metropolitana de Medellín ✓	2	5
Area metropolitana de Cali ✓	2	5
Area metropolitana de Barranquilla ✓	1	4
Area metropolitana de Bucaramanga	1	3
Area metropolitana de Manizales ✓	1	2
Pasto	1	2
Cartagena ✓	1	2
Area metropolitana de Cúcuta	1	2
Ibagué	1	2
Area metropolitana de Pereira	1	2
Montería	1	2
Villavicencio ✓	1	2
Valledupar	1	2

---

---

Ciudad o área metropolitana	Número de supervisores	Número de encuestadores
Neiva	1	2
Sincelejo	1	2
Riohacha	1	2
Florencia	1	2
Tunja	1	2
Quibdó	1	2
Popayán	1	2
Santa Marta	1	2
Armenia	1	2

---

### *Métodos de verificación, crítica, corrección e imputación*

#### *Revisión del material en la oficina*

Esta etapa está compuesta por dos funciones específicas, a saber: el balance financiero a nivel de cada encuesta y la revisión manual de la información. Que, a su vez, comprende: el establecimiento de la consistencia de la información, la numeración de los formularios y la codificación de la información.

#### *Balance financiero*

En primer término, se analiza la integridad de la información y su consistencia con la estructura del hogar. Luego se totalizan gastos e ingresos y se establece su relación gasto-ingreso. Con base en este resultado, se aprueba o devuelve la encuesta a la fuente original (el hogar) para hacer la consulta del caso. El margen de aceptación se fijó en 30%.

#### *Crítica de la información*

Las labores en esta etapa consisten en analizar y conceptuar sobre la buena ejecución de la encuesta y la validez de su contenido. La información consignada en cada uno de los cuestionarios, debe ser consistente a nivel del formulario mismo y con el resto de los que se han aplicado en el hogar.

## **Prueba piloto**

Se determinó realizar una prueba piloto entre agosto y diciembre de 1983 que definía los principales lineamientos metodológicos y la adquisición de experiencias a niveles central y regional. Se realizó en 600 hogares: a la mitad de ellos, por entrevista directa y al resto, por el método de libreta. Además, se probaron dos métodos de recolección, uno de los cuales consistía en recolectar la información de alimentos mediante entrevista directa, y en el otro, la utilización de cuadernos para que los hogares registren los precios de los alimentos, día a día, durante una semana.

El material objeto de la recolección consistió en:

Cartografía DANE 1993 de las 23 ciudades capitales.

Precenso o recuento de viviendas de las veintitrés ciudades seleccionadas.

Carpeta del segmento, que contiene: identificación del segmento, croquis del segmento, mapa o plancha cartográfica con la ubicación del área de muestreo a la cual pertenece el segmento.

Formularios de entrevista:

*Formulario No. 1:* contiene la siguiente información: identificación de la encuesta, datos de la vivienda, datos del hogar, características de las personas del hogar, ingresos de las personas de 12 años y más, gastos del trabajador independiente.

*Formulario No. 2:* cuadernos de gastos diarios del hogar, compras de alimentos, bebidas y tabacos adquiridas para el consumo del hogar durante un período de siete (7) días, diligenciado en el hogar preferiblemente por el ama de casa.

*Formulario No. 3:* diligenciado por entrevista directa por la encuestadora.

*Formulario No. 4:* cuaderno de gastos diarios, diligenciado en el hogar, por todos los perceptores registrando los gastos de bolsillo.

## **2. PRODUCCION ESTADISTICA**

### **2.1 EJECUCION**

#### **Capacitación**

Como esta investigación se desarrolló después de la reestructuración y en el momento de ejecutarla no se contaba con el suficiente personal del DANE para desarrollarse, se procedió a contratar a 2 firmas particulares a las cuales los funcionarios del DANE Central, coordinadores del proyecto, las capacitó, y luego las firmas en forma independiente, contrataron y capacitaron a todo el personal que iba a trabajar con la investigación; igualmente, se capacitó a cada uno de los coordinadores regionales, quienes cumplieron el papel de interventores en cada firma y ciudad correspondiente.

#### **Recolección**

##### *Instrucciones generales para el manejo de la muestra*

La dirección que se indica para cada una de la cuatro manzanas del segmento, corresponde a la primera de las tres viviendas ocupadas que se encuestaron, siguiendo el sentido contrario al de las manecillas del reloj (hombro izquierdo dirigido a la pared).

Cuando en el listado de la muestra para una misma manzana se repita la dirección o aparezca el mensaje "complete con otras viviendas", esto significa que en esa misma manzana, partiendo de la dirección de arranque, se tienen que encuestar más de tres viviendas del segmento.

Cuando en el listado no figure la dirección de arranque, la primera vivienda a encuestar es aquella que se encuentre en el cruce de la calle de mayor numeración con la carrera de mayor numeración en la manzana. Las otras dos viviendas serán las que le siguen a esta primera, caminando en el sentido contrario al de las manecillas del reloj (hombro izquierdo dirigido a la pared).

En caso de rechazos o casos en los que fue difícil el contacto inicial con el hogar, se tuvo como alternativa de solución contar las 3 viviendas siguientes hasta que logre completar las 3 viviendas encuestadas a nivel de cada manzana y además como caso extremo, se dispone de una manzana adicional para el remplazo de algunas viviendas seleccionadas.

### *Casos especiales*

Si la dirección de la primera vivienda que figuró en el listado no se encontró en la manzana, debía ubicarse en el cruce de la calle de mayor numeración con la carrera de mayor numeración de esa manzana y realizaba la encuesta en las tres primeras viviendas ocupadas que se encontraban siguiendo el sentido contrario de las manecillas del reloj (hombro izquierdo en dirección a la pared).

Si la dirección de arranque que aparecía en el listado correspondía a una edificación destinada a usos diferentes a vivienda (tienda, garaje, oficina) o estaba vacante, se siguió en sentido contrario al de las manecillas del reloj y se tomó como arranque la primera vivienda ocupada que se encontró.

Si la dirección de arranque no era precisa en un conjunto residencial de apartamentos, se ubicaba en el apartamento del primer piso y realizaba la encuesta en los tres apartamentos seguidos en orden ascendente.

Si la dirección de arranque no era precisa en un conjunto residencial de casas, se hizo la encuesta en tres casas seguidas siguiendo el sentido contrario al de las manecillas del reloj.

Si la dirección de arranque no especificaba el número de bloque, torre, interior o piso, tomaba el bloque o interior que estaba a la izquierda después de cruzar la portería y realizaba la encuesta en tres viviendas seguidas.

Si la dirección era correcta pero pertenecía a una manzana de otra sección o sector, era necesario cambiar la manzana, consultando al coordinador general del DANE.

Si no aparecía la manzana en la cartografía, se consultaba al coordinador general del DANE, para la asignación de otra manzana.

Si la manzana existía, pero no tenía viviendas (parque, zona verde, sólo oficinas, etc.), se consultaba al coordinador general del DANE.

Si la ubicación de la manzana no era clara en el plano cartográfico, se dirigía a terreno y ayudándose con la dirección se aclaraba la situación.

Si no aparecía la sección o el sector en la cartografía, se consultaba al coordinador general del DANE, para dar las instrucciones correspondientes.

Si no se lograba la encuesta, al menos en una de las viviendas de las manzanas listadas por el supervisor en el formato "Informe de recorrido y resultados de entrevista", se consultaba con el coordinador general del DANE.

### ***Organización del operativo***

La recolección de la información se contrató con una firma privada y se realizó a través de grupos formados por un supervisor y dos o tres entrevistadoras, según el número de segmentos semanales en las distintas ciudades de la muestra con la interventoría técnica del DANE.

Cada regional tiene un coordinador de campo dependiendo de la Coordinación nacional de la firma "Sistemas y Computadores" en la ciudad de Bucaramanga, contratada para el efecto.

### ***Diligenciamiento de los formularios***

La información sobre datos de la vivienda, datos del hogar, características generales e ingresos, correspondientes al cuestionario No. 1 y la información sobre gastos de consumo menos frecuentes correspondientes al cuestionario No. 3, se diligenciaron mediante entrevista directa.

La información sobre gastos semanales del hogar e individuales, se obtuvieron

10334  
5

a través de cuestionario No. 2 “Cuaderno de gastos diarios del hogar” y del cuestionario No. 4 “Cuaderno de gastos diarios personales”, diligenciados por el informante.

Se definió que la recolección de la información sobre ingresos y gastos no se podía realizar en una sola entrevista, porque:

Tanto los ingresos, como los gastos personales, debían ser solicitados directamente a cada perceptor, lo cual implica establecer citas previas en la mayoría de los casos.

La duración de la encuesta y el hecho de tener varios informantes en cada hogar, hacían impracticable obtener toda la información sobre gastos en una entrevista.

Se requiere de información de buena calidad lo cual no se consigue con presión al informante para que suministre todos los datos requeridos en una sola entrevista que puede durar hasta tres horas.

### *Diligenciamiento del cuestionario No. 1*

Los capítulos I, IV y V se aplican a nivel de hogar. El capítulo III sólo se aplica en el hogar 01 de cada vivienda. El capítulo VI se aplica directamente a los perceptores de ingresos, y el capítulo VII, solamente a los trabajadores independientes que no reportan ingresos en el capítulo VI.

El capítulo II era diligenciado por la entrevistadora, el supervisor, el crítico y el grabador, cada cual en su correspondiente literal.

El cuestionario tenía capacidad para registrar hasta seis personas. Por consiguiente, si el hogar tenía más de seis miembros, se utilizan cuestionarios adicionales.

Las preguntas del capítulo V están agrupadas de acuerdo con la edad y las características de las personas. A cada una de ellas le correspondía una columna que estaba identificada por el número de orden y el nombre de ella. Las cinco

primeras preguntas de este capítulo se diligenciaban horizontalmente para todos los miembros del hogar; las restantes, se diligenciaban verticalmente para cada persona de acuerdo con la edad y siguiendo los flujos señalados en el cuestionario.

El capítulo VI se diligenciaba al cuarto día de la primera visita, una vez diligenciado el cuestionario No. 3. La información se solicitaba directamente al perceptor.

Al aplicar este capítulo, la encuestadora tenía conocimiento del nivel de gastos del hogar y qué personas trabajaron, en qué trabajaron y cuanto tiempo trabajaron, lo cual permitía hacer un sondeo ágil y adecuado sobre los ingresos de cada persona.

### *Diligenciamiento del cuestionario No. 2*

La información sobre gastos en bienes de consumo frecuente en el hogar, tales como alimentos, bebidas y tabaco, se obtenían por el registro del informante día a día, durante una semana, de todas las compras hechas por el hogar o los productos que traiga de su finca o parcela o que tome de tienda o negocio de su propiedad.

De esta manera se tuvo un registro inmediato del gasto, reduciendo los errores no muestrales por el esfuerzo de memoria del informante cuando se solicitaba información retrospectiva sobre una gran variedad de artículos.

El registro de los gastos se iniciaba el día siguiente de la primera visita al hogar.

La función principal de la entrevistadora para el diligenciamiento de este cuestionario, consistía en explicar al informante la manera de diligenciarlo y en darle asesoría e indicaciones adicionales cada vez que el informante las solicitaba o cuando al revisar el cuaderno, encontraba errores.

Las compras se registran en las páginas destinadas para cada día. El cuaderno tenía catorce (14) páginas, dos para cada día. El informante debía identificar

cada página con el número de orden y el nombre del día al cual correspondía.

Cada página estaba dividida en dos partes (columnas 1 a 3 y columnas 4 a 7). Las tres primeras columnas eran para que el informante registrará en él nombre del artículo, la cantidad adquirida (con tamaño de la unidad) y el valor total. Las columnas 4 a 7 se diligenciaban en oficina codificando las anotaciones del informante para su posterior grabación.

Si el número de artículos en un día era grande, porque coincidía con el día de mercado, el informante podía utilizar más de dos páginas, escribiendo correctamente el nombre del día en el espacio correspondiente.

Las preguntas de la parte última del cuestionario “Información para control de consistencia de la encuesta” servían a la entrevistadora para tener una idea acerca de los hábitos de compra de alimentos del hogar, como por ejemplo, cada cuánto hacían el mercado de granos y/o verduras, en qué lugar, si consumían alimentos provenientes de finca o parcela, industria, tienda o negocio de propiedad del hogar.

Sólo se contemplaron tres resultados finales de la encuesta en el hogar: encuesta completa, incompleta y rechazo.

La entrevistadora disponía en el manual de recolección una lista de bienes y servicios y alguna aclaraciones sobre agrupación de los mismos.

### ***Diligenciamiento del cuestionario No.3***

Este cuestionario era un cuadernillo que contenía trece (13) capítulos con los cuales se obtenía información más detallada de los bienes y servicios correspondientes a los grupos 2 a 9 de la Clasificación de Bienes y Servicios.

### ***Capítulo I - Identificación y capítulo II- Datos de control***

### ***Capítulo III - Generalidades del hogar***

Se deben transcribir del cuestionario No. 1 para diligenciar los datos de este capítulo.

### ***Capítulo IV - Inversión en vivienda***

Con estas preguntas se trataba de realizar más objetivamente el balance entre los ingresos y gastos del hogar, incluyendo: realización de ampliación o subdivisiones de las viviendas, valor de la ampliación o subdivisión de la vivienda, gastos (en licencias de construcción, notariales, impuestos, timbres, etc.), origen de los recursos, compra de vivienda para uso del hogar, valor de la vivienda, forma de pago, valor de la cuota inicial, gastos (notariales, comisiones, impuestos y timbres) origen de los recursos para pago de contado o de la cuota inicial.

### ***Capítulos V al XIII***

Se suministraba la lista completa de todos los bienes y servicios que correspondían a los grupo 2 a 9.

Se solicitaba la información sobre todos los gastos del hogar diferentes a alimentos, bebidas y tabaco. Es decir, los gastos correspondientes a compras de artículos o pagos de servicios para uso común de todas las personas del hogar, o de artículos de uso personal, como ropa y calzado, adquiridos para cada una de las personas del hogar.

Se tomaba como período de referencia el pasado mes, los últimos tres y los doce últimos meses a la semana de la entrevista y la forma de adquisición (contado o a crédito), realizando la encuestadora la lectura de la lista de artículos; a excepción de los servicios públicos que se le preguntaba a cuántos meses corresponde el pago, el cual podía ser mensual, bimestral o trimestral.

Cada una de los capítulos V a XIII constaba de seis columnas; las cuales diligenciaba la entrevistadora las columnas 4 y 5. la columna 3 tenía impresos los nombres de los artículos que debían leerse al informante.

En la columna 4 aparecían algunos renglones sombreados, indicando que en tales casos no se debía preguntar por la cantidad adquirida. En la columna 5 se escribía el valor del artículo y estaba dividida en dos partes para escribir el valor total pagado de contado y/o a crédito o lo que se pagó como cuota inicial, se escribía el gasto total en los artículos, o sea, el valor pagado por la cantidad total adquirida.

### ***Capítulo V - Artículos no duraderos personales y del hogar***

Se define la adquisición de bienes y servicios de uso personal, como por ejemplo, los artículos para el aseo personal, además de artículos de uso del hogar, como bienes para aseo de la cocina. En este capítulo aparecen dos tipos de periodicidades, la primera mensual y la segunda trimestral.

### ***Capítulo VI - Alquileres, combustibles, servicios y mantenimiento de la vivienda***

Los alquileres y combustibles tienen una periodicidad mensual. Los servicios tienen una periodicidad especial y el mantenimiento de la vivienda, una periodicidad anual.

### ***Capítulo VII - Artículos escolares y servicios de enseñanza***

Presenta dos tipos de periodicidades. Una mensual, en la cual se pregunta por gastos totales, como en lápices o cuadernos; y otra anual, en la cual se obtiene gastos más significativos, como son las matrículas.

### ***Capítulos VIII - Transportes y comunicaciones***

Se presentan dos tipos de periodicidades: una mensual, que se divide en dos secciones: una, en donde se pregunta por gastos en transporte, tales como pasajes y alquileres de vehículos, y otra, en la que se pregunta por gastos en los que incurre un hogar o persona cuando es propietario de vehículo.

De no ser propietarios de vehículos, la encuestadora obvia dicha sección y pasa al capítulo IX.

### ***Capítulo IX - Prendas de vestir, calzado y reparaciones en general***

Todas las preguntas tienen periodicidad trimestral y está subdividido en seis secciones: ropa y calzado para hombre; ropa y calzado para mujer, ropa y calzado para niño; ropa y calzado para niña; ropa y artículos para bebé y reparaciones y alquileres de ropa y calzado en general.

En este capítulo se presentan preguntas filtro, que le servirán para agilizar la entrevista, siguiendo los flujos correspondientes.

### ***Capítulo X - Muebles, accesorios, enseres domésticos, cuidado de la vivienda y reparaciones***

Esta dividido en tres secciones: la primera tiene como periodicidad trimestral y en donde preguntamos por los accesorios tanto de la cocina como por los de las habitaciones del hogar. En la segunda sección, se indaga por la adquisición de bienes de carácter durable como son los electrodomésticos de cocina y cuya periodicidad se definió anual.

La última sección se denomina “Reparaciones y alquileres y otros servicios”, la periodicidad también es anual y se pregunta por servicios tales como el lavado de alfombras.

### ***Capítulo XI- Servicios médicos, productos farmacéuticos y aparatos terapéuticos***

Se divide este capítulo en dos partes. Una, en la que se pregunta por gastos frecuentes- periodicidad mensual- en salud, como son las drogas o consultas médicas, y otra, en la que se pregunta por gastos que se consideran poco frecuentes y cuya periodicidad es anual, como hospitalizaciones a los aparatos terapéuticos.

### ***Capítulo XII - Equipos, accesorios y servicios de esparcimiento y diversiones***

La primera periodicidad es mensual y se pregunta por gastos, como ir a cine o similares. la segunda periodicidad es anual y se indaga por gastos en bienes de consumo duradero, como electrodomésticos para uso del hogar, los televisores o equipos de sonido.

### ***Capítulo XIII - Gastos financieros y otros pagos***

Tiene un solo tipo de periodicidad (mensual) y se indaga sobre todos los gastos financieros en que incurre el hogar, como son ejemplo: los pagos a instituciones financieras o de todo tipo de cuotas, como pueden ser los créditos que dan los almacenes por la compra de un bien.

### ***Supervisores***

El supervisor es la persona encargada de dirigir la recolección de datos en un grupo de segmentos de la misma ciudad y de garantizar la calidad del trabajo.

### ***Funciones principales:***

Organización del trabajo de campo

Control de la muestra

Control de la calidad de la información

Presentación de resúmenes e informes de trabajo.

### ***Funciones específicas:***

Asesorar las entrevistadoras en aspectos técnicos del trabajo y resolver adecuadamente las dudas que se presenten.

Organizar y dirigir la recolección en los segmentos que se le asignen.

Asignar a cada entrevistadora los segmentos que debe trabajar y asegurarse de que la recolección se haga de acuerdo con la metodología definida por el DANE.

Listar las viviendas seleccionadas que le corresponde visitar a la recolectora en cada manzana del segmento, una semana antes de aplicar los cuestionarios.

Responder por los materiales hasta su devolución.

Revisar la totalidad de los formularios y diligenciar los formatos de “Resumen de supervisión” y “Control de calidad”.

### ***Revisión y precrítica de los cuestionarios por el supervisor:***

El supervisor revisará los cuestionarios, buscando asegurar que las normas sobre la forma como se debe llenar cada cuestionario han sido aplicadas por las entrevistadoras y además que el cuestionario esté completo, es decir, que se aplicaron todas las preguntas. Esta revisión; incluye los siguientes puntos:

La identificación (capítulo I) de cada cuestionario tiene que estar completa y corresponder al segmento. Además como se aplican varios cuestionarios en el hogar, todos deben tener la misma identificación.

Al revisar los datos del cuestionario No. 1, verificará con la encuestadora el resultado de la entrevista y la modifica si no corresponde a la situación real.

El supervisor debe asegurar que la entrevistadora haga, como mínimo cuatro, (4) visitas, con el fin de obtener una entrevista completa. Cada una de estas visitas puede tener un resultado diferente o ser distinta para cada cuestionario.

El supervisor considera como resultado final para cada cuestionario, el correspondiente a la última visita hecha por la entrevistadora al hogar.

Cuando falte un capítulo o para alguna persona falte la totalidad de un subcapítulo, la entrevista se clasifica como incompleta. Si sólo falta una pregunta para una o varias personas (excepto preguntas de 1 a 9 capítulo VI), podrá aceptarse la entrevista como completa.

A las personas registradas en el capítulo V del cuestionario No. 1, se les debe aplicar cada tema, según su edad.

Las respuestas se tienen que haber registrado correctamente de acuerdo con las indicaciones técnicas, que aparecen en el manual de recolección.

El supervisor debe controlar que la entrevistadora no se equivoque de columna al anotar los datos de la persona en los capítulos VI o VII.

El supervisor revisará todos los flujos de los capítulos IV, V y VI del cuestionario No. 1, para ver si se han seguido bien y no falta información.

Si por error en la aplicación del cuestionario se han formulado preguntas que no se tenían que hacer a la persona, el supervisor anulará la información sobrante, tachando la información con una línea.

Para consistencia en la información, el supervisor debe realizar la siguiente labor: totalizar la pregunta A del capítulo VII del cuestionario 1 (multiplicando por 4.33 la contribución en alimentos).

Compara dicho valor, con el de pregunta B. En caso de que la sumatoria de pregunta A fuese mayor al dato de pregunta B, remplazará el valor de pregunta 4 de capítulo VI del cuestionario 1, por el valor de A multiplicado por tres.

La edad de las personas en capítulo V, pregunta 5 del cuestionario No. 1, no puede faltar.

No se pueden aceptar omisiones en el capítulo V del cuestionario No. 1

Es importante revisar la relación de aportantes del capítulo IV (cuestionario No.1) y comparar el nombre del jefe del hogar con el principal aportante, ya que éstos deben coincidir. Además si figuran pensionistas en el recuadro de relación de aportantes, capítulo IV, éstos deben aparecer registrados como tales en la pregunta de parentesco (capítulo VA, pregunta 3).

El supervisor tiene que revisar, renglón por renglón, los cuestionarios de gastos (Nos. 2, 3 y 4). Como estos cuestionarios requieren mucho trabajo de codificación posterior, es indispensable que se cumplan las siguientes normas:

La cantidad y la unidad de medida deben estar escritas con letra legible. No se aceptan abreviaturas incomprensibles o nombres desconocidos, sin una aclaración en "Observaciones".

La cantidad debe estar registrada de tal manera que permita hacer una buena estimación del peso en gramos. Esto es válido especialmente para las unidades locales o diferentes a las convencionales (tales como gajo, tajada, etc.) En caso necesario se debe recurrir a los expendios de alimentos para obtener pesos más exactos de ese tipo de unidades.

Los precios deben ser consistentes con las cantidades y con las condiciones de la ciudad donde se realiza la encuesta. Al respecto, el supervisor debe enterarse de algunos precios, lo cual le permitirá verificar los datos traídos por las entrevistadoras.

En relación con las compras diarias (cuestionario No.2), el supervisor debe revisar la presencia de algunos alimentos esenciales; por ejemplo: azúcar, leche, pan, carne, etc.; si éstos hacen falta, puede ser necesario hacer una reentrevista para completar la información, y llamar la atención de la entrevistadora, al respecto.

La información para control de consistencias de la encuesta, que está impresa al final del cuestionario No. 2, sirve para tener una idea del tipo, variedad y cantidad de alimentos que probablemente el hogar tendría que adquirir durante la semana de referencia. Así por ejemplo, las compras deberán ser mayores si el hogar tuvo que hacer mercado en esa semana o limitadas a algunos artículos, si ya había hecho su mercado o lo realiza en una semana posterior a la de referencia.

El supervisor visitará los hogares en los que sea necesario aclarar dudas o establecer consistencia después de haber revisado el cuestionario de la

entrevistadora. Igualmente, revisará la consistencia del resultado de balance que el precritico escribió en el formato resumen de precritica y balance financiero.

### ***Encuestadora***

Realizar las encuestas en las viviendas seleccionadas del segmento y en los hogares que resulten, dentro del plazo estipulado por el supervisor y de acuerdo con las instrucciones impartidas en el manual de recolección.

Entregar los cuestionarios al supervisor, correctamente diligenciados y ordenados.

Hacer las correcciones, verificaciones o reentrevistas que el supervisor indique, volviendo al hogar.

Diligenciar el formato "Informe de recorrido" y resultado de entrevista.

Solicitar la presencia del jefe del hogar, o en su ausencia, la del cónyuge o de una persona mayor de 18 años, que resida habitualmente en el hogar. No se debe aceptar información de vecinos, menores de edad o personal del servicio.

Solicitar la presencia de las personas para diligenciarles seguidamente los capítulos y formularios o estableciendo una cita para obtener la información.

### **Procesamiento**

#### ***Crítica y codificación***

##### ***Precritica (análisis y balance financiero)***

Las características especiales de la Encuesta de Ingresos y Gastos, implican la necesidad de analizar la información para establecer si existe una relación razonable entre los ingresos y gastos del hogar.

Esta labor comprende la revisión de los datos sobre ingresos (capítulo VI del cuestionario No. 1) y gastos (cuadernos Nos. 2, 3 y 4), desde el punto de vista de su integridad y consistencia y además el análisis del balance financiero del hogar. Por ejemplo, debe verificar que el ingreso de la persona debe estar acorde

por una parte, con la ocupación de la persona y por otra, con las condiciones del hogar, las cuales se pueden deducir de algunas preguntas del capítulo IV (servicios públicos de que dispone la vivienda, forma de tenencia, valor del arriendo, bienes que posee el hogar, etc.).

### ***Funciones del precritico analista***

Revisión del material según indicaciones del manual de precritica

Diligenciar el formato "Resumen de precritica y balance financiero del hogar"

### ***Precritica del cuestionario No. 1***

En caso de omisiones, como de la retención en la fuente o deducciones para cajas de Previsión Social, Seguros Sociales, entidades promotoras de salud o fondos privados, el precritico calcula el valor con información dada en el manual.

Totalizar el ingreso por perceptor.

### ***Precritica del cuestionario No. 2***

Revisar la información para control de consistencia de la encuesta que se encuentra al final de este cuestionario. Con los datos como, dónde el hogar acostumbra a hacer el mercado y la fecha del último mercado, el precritico analista se da una idea de qué información debe aparecer en el cuaderno de gastos.

Constatar la cobertura de la encuesta, o sea, que haya información para cada uno de los días de la semana. Si la encuesta es aceptada, el precritico debe estudiar la información registrada, artículo por artículo, que estén registrados solamente alimentos, bebidas y tabaco, más los pasajes de transporte urbano, juegos de azar.

Para los artículos aceptados, se debe analizar que la cantidad adquirida sea consistente con el valor total.

Una vez analizada la información, el precrítico debe totalizar cada página y escribir el resultado en los renglones para subtotales, no incluyendo los valores de artículos adquiridos por autoconsumo y autosuministro ni los que se hayan tachado. En la página correspondiente al último día y debajo del subtotal, se registra el valor total, que será igual a la suma de los subtotales.

### ***Precrítica del cuestionario No. 3***

Verificar cada renglón y juzgar si el valor del artículo es consistente con la cantidad registrada, estableciendo niveles de precios acudiendo a fuentes externas.

Cuando un determinado gasto le parezca demasiado alto o bajo, observar la cantidad, el número de personas en el hogar, el nivel de ingreso de éste, u otra información que pueda orientar respecto al gasto.

Devolver el formulario si existen inconsistencias.

### ***Precrítica del cuestionario No. 4***

Verificar que estén todos los cuestionarios de gastos personales de ese hogar (total de cuestionario No. 4 debe ser igual al total esperado de perceptores).

Revisar que los artículos registrados en este cuestionario correspondan a la lista del anexo gustos diarios personales. De lo contrario, deben ser tachados.

Revisar la consistencia de los datos como en el cuestionario No. 2.

Totalizar los gastos personales por perceptor y por hogar de manera similar a la indicada por el cuestionario No. 2.

### ***Normas generales para la crítica y codificación de los cuestionarios***

La crítica y codificación consiste en hacer una revisión de la información contenida en los cuestionarios, estableciendo consistencia en cada uno de los cuestionarios y en su conjunto y corregir los errores que se encuentren. La crítica permite además asignar valores numéricos o códigos en los casos que se requieran.

### ***Chequeo de cobertura del material***

La crítica y codificación se inicia a las dos o tres semanas del comienzo de la recolección y se desarrolla en forma paralela a ella.

Se requiere como primera actividad chequear que esté completo el material que debe venir en cada carpeta y que corresponda con el Informe de Recorrido (Formato No. 1).

En caso de encontrar diferencia, se elabora una relación del material extraviado, a nivel de vivienda y de hogar.

### ***Revisión de cuestionarios***

Una vez realizado el chequeo general de cobertura, se procede a una revisión de cada uno de los cuestionarios desde dos puntos de vista:

#### ***Cobertura individual del cuestionario No. 1***

Comprobar que cada cuestionario No. 1 haya sido completamente diligenciado para cada hogar, es decir que existe información para todos los capítulos y subcapítulos del cuestionario siguiendo los flujos correspondientes.

Alguna información faltante puede deducirse de otros cuestionarios, de la Carpeta de Muestra, como en el caso de la Identificación y de otras respuestas del mismo cuestionario.

En caso que se detecte un faltante de información, se deben seguir las instrucciones enunciadas en el manual de crítica y codificación, para obtenerla o deducirla a partir de los datos registrados en otras preguntas del cuestionario. Cuando no sea posible lograr la información, se entrega al supervisor de crítica, para que se devuelva a la encuestadora.

#### ***Cobertura individual de los cuestionarios Nos. 2, 3 y 4***

Es necesario comprobar que estos tres cuestionarios estén completamente diligenciados.

Si en los cuestionarios 2 o 4, no se registraron gastos en algún día, en la parte de “Observaciones” debe venir explicado el motivo.

Al criticar el cuestionario 3, se tiene en cuenta la información que aparece en el capítulo III- Generalidades del Hogar y chequear que sea consistente con los respectivos capítulos. Ejemplo: si existe un bebé, en alguno de los artículos que empiezan con código 25 (Ropa y artículos para bebé) debe venir algún gasto.

En todos los cuestionarios (1 a 4) de un mismo hogar deben coincidir los datos sobre identificación.

Deben aparecer tantos cuestionarios No. 4 como perceptores haya en la unidad de gasto, exceptuando la persona que diligenció el cuestionario No. 2, el servicio doméstico y los pensionistas, aunque hayan sido registrados como miembros del hogar.

### ***Precisión y consistencia***

No es suficiente comprobar que todas las preguntas tengan respuesta. Es necesario asegurarse de que la información sea consistente y si es el caso, hallar el dato en el que se originó el error. Por ejemplo: es inconsistente que a una persona menor de 12 años se le haya aplicado el capítulo VI (Ingresos). En este caso se establece si la anotación incorrecta es la edad.

En todos los casos de verificación de información observe si el cuestionario tiene anotaciones en la parte de “Observaciones”.

### ***Normas para la crítica y codificación de los cuestionarios***

El supervisor asigna a cada crítico o codificador un paquete que contiene todos los cuestionarios de un segmento (12 viviendas) para que los critique y codifique en su totalidad.

Terminado este paquete, el supervisor lo revisa y realiza el respectivo control de calidad para establecer si acepta o rechaza el trabajo. En caso de rechazo,

devolverá el paquete para que sea nuevamente criticado y codificado en su totalidad. Si es aceptado, se entrega un nuevo segmento.

Cuando un espacio que debe estar diligenciado aparezca en blanco, corrija anotando la información correspondiente. Si se trata de una anotación equivocada, se tachará con lápiz rojo, mediante dos (2) líneas horizontales (=) y se hará la anotación correcta.

Si una pregunta que no debiera aplicarse, aparece diligenciada, se anulará la respuesta tachándola con dos líneas horizontales.

Si el hogar encuestado tiene número telefónico, trate de completar la información faltante mediante una llamada.

### ***Crítica y codificación del cuestionario No. 1***

#### ***Capítulo I: Identificación***

Siendo este capítulo revisado por el supervisor de campo y el precritico, el crítico debe realizar un chequeo más detallado, asegurándose de que la información sea la misma en los cuatro cuestionarios.

Cuando en un hogar se aplicó más de un cuestionario por tener más de seis personas, los numerales 1 a 11 del capítulo I deben ser exactamente iguales.

#### ***Capítulo III: Datos de la vivienda***

Este capítulo debe venir diligenciado únicamente para el hogar 01 de cada vivienda. Y se debe tener en cuenta :

Si el capítulo III está diligenciado en dos o más hogares de la misma vivienda, se debe dejar sólo en el cuestionario del hogar 01, siempre y cuando sea encuesta completa en datos de control.

Cuando en el cuestionario del hogar 01 no vienen diligenciados los datos de la

vivienda, pero están diligenciados en el cuestionario de otro hogar de la misma vivienda, cambie la numeración de los hogares en el numeral 10 Capítulo I-Identificación, dejando como 01 el que traiga la información del capítulo III.

Si vienen diligenciados cuestionarios adicionales, porque el hogar está conformado por siete personas o más, este capítulo no deberá venir diligenciado. En caso tal, anúlelo.

#### ***Capítulo IV: Datos del hogar***

Este capítulo debe venir diligenciado para todos los hogares de cada vivienda.

#### ***Relación de aportantes***

Antes de iniciar la crítica del capítulo V, tenga en cuenta que las dos preguntas de este recuadro sirven como control para la crítica de las preguntas 1 a 3 del capítulo V, pues identifican a los miembros del hogar que contribuyen mensualmente con dinero para su sostenimiento.

Además trae encerrado en un círculo el aportante principal, el cual debe aparecer como jefe del hogar en la pregunta 3 del capítulo V.

#### ***Capítulo V: Datos de las personas del hogar***

Verifique para cada subsección según la edad de la persona:

VA- Características generales: para todas las persona del hogar. Incluye la identificación de las personas.

VB- Para personas de 5 años y más. Se identifican los aspectos educativos.

VC- Para personas de 12 años y más. A esta parte pasan las personas de 12 años y más y su objetivo es ubicar a las que están trabajando o realizaron algún trabajo remunerado o tienen ingresos de otras fuentes. Es decir, establecer quiénes son perceptores de ingresos y aquellas personas que en el período de referencia se encontraban desempleadas.

## ***Capítulo VI- Ingresos***

Se deben tener en cuenta las normas dadas en el manual de crítica. (ver anexo 3).

### ***Crítica y codificación del cuestionario No. 2***

No obstante que este cuestionario no ha sido revisado por el precritico para hacer el balance gasto/ingreso del hogar, el crítico - codificador debe realizar un análisis más detallado de toda la información del cuestionario. Igualmente debe codificar las columnas que así lo requieran. Antes de criticar y codificar el cuestionario, verifique que los artículos que aquí consignó el informante, están en la agrupación de alimentos, bebidas y tabaco. Si son diferente, se deben tachar.

Los productos de autoconsumo y autosuministro se deben tachar después de trasladarlos a la última página del cuestionario, donde el número de orden del día será 8. Para la columna se codifica el artículo a los cuales se les dio un número de orden en la columna 4. La codificación se hará a cuatro dígitos utilizando el anexo sobre la agrupación de alimentos, bebidas y tabaco.

### ***Crítica y codificación del cuestionario No. 3***

Antes de iniciar la crítica y codificación de este cuestionario, se debe verificar que el capítulo I de identificación coincida con los demás cuestionarios del hogar y hará una revisión rápida para determinar si todos los capítulos del cuestionario traen información, como también la asistencia de precios y cantidades y así determinar si el cuestionario quedó completo en su totalidad.

### ***Crítica y codificación del cuestionario No. 4.***

Antes de criticar y codificar este cuestionario, verifique los artículos aquí consignados por los perceptores; figuran en el anexo de gastos personales.

Se debe revisar que la identificación en los numerales 2 a 9 coincidan con los

respectivos datos de los cuestionarios Nos. 1, 2 y 3, los numerales 10 y 11 deben coincidir con las preguntas 1 y 2 (número de orden de las personas y nombres y apellidos...) del capítulo V-A del cuestionario No. 1.

### ***Procedimientos de codificación y captura de datos***

#### ***Codificación de la información***

El procesamiento de la información por computador, requiere que ésta sea expresada básicamente en códigos; por tanto, todas las preguntas en las cuales su respuesta no tenía ya incorporado un código (precodificado) en esta etapa debe asignarse dicho código. Para esto se tienen manuales con todas las codificaciones del caso.

#### ***Procesamiento de la información por computador***

El proceso que sigue después de recolectada la información, puede sintetizarse en tres etapas principales: grabación, corrección de inconsistencias y creación de archivos.

#### ***Grabación***

Este proceso consiste en trasladar la información del formulario a cintas magnéticas, con el fin de habilitarla para su procesamiento en computador.

La metodología diseñada para esta etapa, llevó a recoger la información en seis tipos de registros, así:

*Registro tipo 1:* contiene la identificación, el control de la entrevista y la información de la vivienda y el hogar; existe un registro por hogar (Capítulos I, II, III y IV del Cuestionario No. 1).

*Registro tipo 2:* contiene las características generales, educativas y económicas de las personas y existe un registro por persona (Capítulos V-A, V-B, V-C del cuestionario No. 1).

**Registro tipo 3:** contiene los ingresos de las personas de 12 y más años. Este registro puede aparecer varias veces por persona.

**Registro tipo 4:** contiene los gastos diarios del hogar en alimentos, bebidas y tabaco; cada registro contiene hasta tres artículos (información del cuaderno No. 2).

**Registro tipo 5:** contiene los gastos menos frecuentes del hogar (información del cuaderno No. 3).

**Registro tipo 6:** contiene los gastos personales de las personas que administran su propio ingreso (información del cuaderno No. 4).

### ***Procedimiento de evaluación de errores***

#### **Corrección de inconsistencias**

Antes de ser utilizada, la información debe quedar completamente depurada; para esto, se implementan programas que detectan las inconsistencias, las reportan y con ellas se vuelve al formulario para hacer la corrección manual y luego, mediante un programa "puloil" se corrige la cinta que ya concentra toda la información grabada. La corrección de inconsistencias se hizo en dos etapas:

Primero, por separado, se depura la identificación. Luego la información propiamente dicha, se pasa por un programa que contiene todas las reglas posibles para captar errores, el cual genera mensajes de error y origina generalmente para cada una de las ciudades, un proceso de 4 a 5 vueltas de inconsistencias, al final de las cuales se considera depurada y consistente la información.

### ***Sistemas de programación del procesamiento de archivos***

#### ***Creación de archivos***

Esta investigación queda finalmente consignada en tres archivos diferentes, cada uno de los cuales tiene grandes posibilidades de información.

*Archivo original:* contiene la información tal como fue recolectada. Esta es una reproducción de los formularios utilizados en la etapa de recolección.

## **2.2 ANALISIS**

El análisis de esta investigación es coyuntural y muestra:

Necesidades básicas insatisfechas  
Estructura de gastos  
Composición de gastos  
Valor de las líneas de pobreza

## **3. EVALUACION Y CONTROL**

Como mecanismo de control, el grupo de Ingresos y Gastos viajó a cada regional y visitó a cada una de las firmas haciendo una supervisión técnica, con el fin de aclarar y solucionar los problemas que se presentaron.

Cuando llegó el material al DANE Central, se volvió a hacer una revisión exhaustiva para garantizar la calidad de la encuesta.

### ***Control de la calidad de la información en la supervisión***

El control de la calidad de la información es el objetivo básico de la supervisión y se ejerce a través de las siguientes actividades del supervisor:

Verificación de la información

Acompañamiento a la entrevistadora

Asesoría a la entrevistadora

## **4. DOCUMENTACION**

Manual de recolección y conceptos básicos  
Manual de crítica y codificación

## **5. DIFUSION**

Medios magnéticos: cintas y diskettes

### **Cuadros de salida**

Hogares en las 23 ciudades por condición de pobreza (NBI)  
Personas en las 23 ciudades por condición de pobreza (NBI), según género  
Hogares en las 23 ciudades por condición de pobreza (LP)  
Personas en las 23 ciudades por condición de pobreza (LP), según género  
Hogares en las 23 ciudades por condición de pobreza (MIP), según deciles de hogar. Ordenados por ingreso mensual disponible de la unidad de gasto.  
Personas en las 23 ciudades por condición de pobreza (MIP), según deciles de personas. Ordenados por ingreso mensual disponible de la unidad de gasto.  
Población de 12 años y más en las 23 ciudades por actividad del mes anterior a la encuesta y condición de pobreza (LP).  
Hogares en las 23 ciudades, por número de personas de la unidad de gasto, según niveles de ingreso mensual disponible.  
Hogares en las 23 ciudades por número de perceptores de la unidad de gasto, según tamaño del hogar.  
Ingresos mensuales en las 23 ciudades, según deciles de hogares. Ordenados por ingreso mensual disponible de la unidad de gasto.  
Gasto mensual de las 23 ciudades, según deciles de hogares, ordenados por ingreso mensual disponible de la unidad de gasto.  
Gasto mensual de las 23 ciudades, según deciles de hogares. Ordenados por gasto.

Hogares en las 23 ciudades por monto de ingresos de la unidad de gasto y fuente, según deciles de hogares. Ordenados por ingreso mensual total.

Hogares en las 23 ciudades por nivel educativo del jefe, según niveles de ingreso mensual disponible de la unidad de gasto.

Hogares en las 23 ciudades por número de ocupados de la unidad de gasto, según niveles de ingreso mensual disponible.

Hogares en las 23 ciudades, por número de perceptores de la unidad de gasto, según niveles de ingreso mensual disponible.

Hogares en las 23 ciudades, por ocupación del jefe del hogar el mes anterior a la encuesta, según niveles de ingreso mensual disponible de la unidad de gasto.

Hogares en las 23 ciudades por categoría ocupacional del jefe del hogar, según niveles de ingreso mensual disponible de la unidad de gasto.

Personas ocupadas en las 23 ciudades, por tiempo que llevan en la ocupación u oficio, según niveles de ingreso mensual disponible.

Hogares en las 23 ciudades por niveles de gasto total, según niveles de ingreso mensual disponible de la unidad de gasto.

Hogares en las 23 ciudades por niveles de gasto mensual, según grupos de gasto. Resultado de entrevista de 1 a 8.

Valor promedio mensual del gasto por ciudad, según grupos, subgrupos y artículos. Resultado de entrevista de 1 a 8.

Hogares en las 23 ciudades por niveles de gasto mensual de alimentos.

Distribución del gasto corriente mensual en las 23 ciudades, según grupos de bienes y servicios y deciles de hogares. Ordenados por gasto.

Hogares en las 23 ciudades que invirtieron en vivienda, según niveles de ingreso mensual disponible de la unidad de gasto.

Hogares en las 23 ciudades por condición de pobreza (LP), según tamaño de la unidad de gasto.

Personas en las ciudades por condición de pobreza (LP), según tamaño de la unidad de gasto.

Hogares en las 23 ciudades por condición de pobreza (LP), según número de perceptores de ingresos de la unidad de gasto.

Personas de las 23 ciudades por condición de pobreza (LP) según número de perceptores de ingresos de la unidad de gasto.

**Distribución de ingresos laborales mensuales de los ocupados en las 23 ciudades, según posición ocupacional.**

**Distribución de ingresos laborales mensuales de obreros o empleados del gobierno en las 23 ciudades, según deciles de personas. Ordenados por ingreso.**

**Distribución de ingresos laborales mensuales de los patrones o empleadores en las 23 ciudades.**

**Distribución de ingresos laborales mensuales de los ocupados en las 23 ciudades, según nivel educativo.**

---

# **Anexos**

---



**ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS 1994 - 1995**

**CONFIDENCIAL**  
 Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales, ni pueden utilizarse como prueba judicial. Decreto 1633/60, artículo 75.

**CUESTIONARIO No. I.**

**I. IDENTIFICACION**

1. Número de orden de la encuesta <input type="text"/>	8. Vivienda No. <input type="text"/>
2. Departamento <input type="text"/>	9. Total hogares en la vivienda <input type="text"/>
3. Ciudad <input type="text"/>	10. Hogar No. <input type="text"/>
4. Sector <input type="text"/>	11. Número de personas del hogar <input type="text"/>
5. Sección <input type="text"/>	12. Resultado de la entrevista <input type="checkbox"/>
6. Manzana <input type="text"/>	13. Barrio <input type="text"/>
7. Segmento No. <input type="text"/>	14. Dirección <input type="text"/>
	15. Teléfono <input type="text"/>

**II. DATOS DE CONTROL**

**A. RECOLECCION**

Vista No.	Fecha	Hora de inicio	Hora de termin.	Resultado *	Partes del cuestionario aplicadas	OBSERVACIONES

\* E.C. Entrevista Completa      R. Rechazo      A.T. Ausente Temporal  
 E.I. Entrevista Incompleta      N.H. Nadie en el Hogar      OC. Ocupada la persona

Entrevistadora: <input type="text"/>	Duración total de la entrevista en minutos: <input type="text"/>
Supervisor: <input type="text"/>	Precrítico: <input type="text"/>
Fecha: <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/>
Observaciones: <input type="text"/>	Observaciones: <input type="text"/>

**B. CRITICA Y CODIFICACION**

Crítico:

Codificador:

Supervisor:

Fecha:

Observaciones:

**C. GRABACION**

Grabador:

Verificador:

Supervisor:

Fecha:

Observaciones:

**III. DATOS DE LA VIVIENDA** (Diligencie este capítulo sólo para el hogar 01 de la vivienda)

**1. Tipo de vivienda:**

- Casa
- Apartamento
- Cuarto o cuartos
- Otra vivienda (carpa, tienda, vagón, embarcación, cueva, refugio natural, puente)

**2. Material predominante de las paredes exteriores:**

- Bloque, ladrillo, piedra, material prefabricado, madera pulida
- Tapla pisada, adobe
- Bahareque
- Madera burda
- Guadua, caña, esterilla, otro tipo de material vegetal
- Zinc, tela, cartón, latas, desechos o plásticos
- Sin paredes

**3. Material predominante de los pisos:**

- Tierra, arena
- Cemento
- Madera burda, tabla, tablón
- Otro material (madera pulida, alfombra, mármol, baldosa, vinisol, ladrillo)

**4. ¿Cuántos hogares hay en esta vivienda? (grupos de personas que preparan los alimentos por separado)**

**IV. DATOS DEL HOGAR** (Diligencie este capítulo para todos los hogares de la vivienda)

**1. Dispone este hogar de servicios de:**

- Acueducto Si   No
- Alcantarillado Si   No
- Energía eléctrica Si   No
- Teléfono Si   No
- Gas por tubería Si   No
- Recolección de basuras Si   No

**2. ¿De donde obtiene principalmente este hogar el agua para consumo humano?**

- De acueducto público por tubería
- De otra fuente por tubería
- De pozo, aljibe, jagüey o barreno
- De agua lluvia
- De carrotanque o aguatero
- De río, quebrada, manantial o nacimiento
- De pila pública

**3. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta este hogar?**

- Inodoro conectado a alcantarillado
- Inodoro conectado a pozo séptico
- Inodoro sin conexión
- Letrina o bajamar
- No tiene servicio sanitario

**4. ¿De cuántos cuartos o piezas, incluyendo sala comedor, dispone este hogar? (excluya cocinas, baños y garajes)**

**IV. DATOS DEL HOGAR (continuación)**

**5. En qué condición viven ustedes aquí:**

- Como arrendatarios  Pase a 7
- Como propietarios de vivienda totalmente pagada
- Como propietarios de vivienda que están pagando
- Como ocupantes de hecho (invasores)  Pase a 8
- Como usufructuarios

**6. ¿Cuánto pagan de arriendo mensualmente por esta vivienda?**

Valor \$ \_\_\_\_\_ → Pase a 9

**7. Si quisieran vender esta vivienda, ¿cuál sería el precio mínimo en que la venderían?**

Valor \$ \_\_\_\_\_

**8. Si tuvieran que pagar arriendo por esta vivienda, ¿cuánto estiman que tendrían que pagar mensualmente?**

Valor \$ \_\_\_\_\_

**9. ¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar? (marque x)**

- Estufa de gas
- Estufa eléctrica
- Estufa de gasolina, petróleo o cocinol
- Estufa de carbón o leña
- Licuadaora
- Auxiliar de cocina
- Aspiradora o brilladora
- Nevera
- Máquina lavadora de ropa
- Máquina lavadora de platos
- Muebles de sala
- Horno microondas
- Televisor a color
- Televisión por cable o antena parabólica
- Teléfono con contestador automático
- Betamax, VHS
- Microcomputador
- Equipo de sonido o radiola
- Compac Disc
- Vehículo particular
- Vehículo para negocio
- Motocicleta
- Bicicleta
- Ventilador
- Aire acondicionado
- Calentador de agua o ducha eléctrica
- Ninguno

**Relación de Aportantes**

**1** | Por favor dígame los nombres de las personas que contribuyen mensualmente con dinero para el sostenimiento del hogar (encierre en un círculo el número correspondiente al aportante principal)

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 5. _____ |
| 2. _____ | 6. _____ |
| 3. _____ | 7. _____ |
| 4. _____ | 8. _____ |

**2** | Tiene pensionistas, es decir, personas que le paguen por el alojamiento y la alimentación

Si  No

¿Cuántos?

### V. DATOS DE LAS PERSONAS DEL HOGAR

V.A. CARACTERISTICAS GENERALES: (Para todas las personas del hogar)		INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>
NUMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS	1	01	02
Nombre y apellidos de cada una de las personas	2	_____	_____
Parentesco con el jefe del hogar	3	_____ <input type="checkbox"/>	_____ <input type="checkbox"/>
Sexo	4	H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
¿Qué edad tiene? (Si es menor de un año, anote "00")	5	Años cumplidos <input type="checkbox"/>	Años cumplidos <input type="checkbox"/>

### V.B. PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MAS

¿Sabe leer y escribir?	6	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Asiste actualmente a la escuela, colegio o universidad?	7	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Cuál es el nivel educativo más alto alcanzado?	8	Preescolar <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Superior o universitaria <input type="checkbox"/> Post-universitaria <input type="checkbox"/> Ninguno <input type="checkbox"/> No sabe <input type="checkbox"/>	Preescolar <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Superior o universitaria <input type="checkbox"/> Post-universitaria <input type="checkbox"/> Ninguno <input type="checkbox"/> No sabe <input type="checkbox"/>
¿Cuál es el último año aprobado en ese nivel?	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si es menor de 12 años, termine. Si tiene 12 años o más, pase a P10

### V.C. PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MAS

¿Cuántos años seguidos lleva viviendo en esta ciudad?	10	No. de años <input type="checkbox"/>	No. de años <input type="checkbox"/>
Durante el mes pasado, ¿trabajó por lo menos durante 8 horas a cambio de remuneración o pago en dinero o en especie? Nota: Si la persona no trabajó, pero tenía trabajo, considere que trabajó.	11	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pase a 13	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pase a 13
¿Cuántos días trabajó durante el mes pasado? Nota: Si no trabajó, pero tenía trabajo, indague cuántos días trabaja normalmente al mes.	12	No. de días <input type="checkbox"/> Pase a 16	No. de días <input type="checkbox"/> Pase a 16
Durante el mes pasado, ¿buscó trabajo?	13	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pase a 15	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Pase a 15

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	
03	04	05	06	1
				2
				3
H <input type="text"/> <input type="text"/> M <input type="text"/> <input type="text"/>	H <input type="text"/> <input type="text"/> M <input type="text"/> <input type="text"/>	H <input type="text"/> <input type="text"/> M <input type="text"/> <input type="text"/>	H <input type="text"/> <input type="text"/> M <input type="text"/> <input type="text"/>	4
Años cumplidos <input type="text"/> <input type="text"/>	5			

**V-B. PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MAS**

Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/>	Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/>	Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/>	Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/>	6
Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/>	Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/>	Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/>	Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/>	7
Preescolar <input type="text"/> <input type="text"/> Primaria <input type="text"/> <input type="text"/> Secundaria <input type="text"/> <input type="text"/> Superior o universitaria <input type="text"/> <input type="text"/> Post-universitaria <input type="text"/> <input type="text"/> Ninguno <input type="text"/> <input type="text"/> No sabe <input type="text"/> <input type="text"/>	Preescolar <input type="text"/> <input type="text"/> Primaria <input type="text"/> <input type="text"/> Secundaria <input type="text"/> <input type="text"/> Superior o universitaria <input type="text"/> <input type="text"/> Post-universitaria <input type="text"/> <input type="text"/> Ninguno <input type="text"/> <input type="text"/> No sabe <input type="text"/> <input type="text"/>	Preescolar <input type="text"/> <input type="text"/> Primaria <input type="text"/> <input type="text"/> Secundaria <input type="text"/> <input type="text"/> Superior o universitaria <input type="text"/> <input type="text"/> Post-universitaria <input type="text"/> <input type="text"/> Ninguno <input type="text"/> <input type="text"/> No sabe <input type="text"/> <input type="text"/>	Preescolar <input type="text"/> <input type="text"/> Primaria <input type="text"/> <input type="text"/> Secundaria <input type="text"/> <input type="text"/> Superior o universitaria <input type="text"/> <input type="text"/> Post-universitaria <input type="text"/> <input type="text"/> Ninguno <input type="text"/> <input type="text"/> No sabe <input type="text"/> <input type="text"/>	8
Si es menor de 12 años, termine. <input type="checkbox"/> Si tiene 12 años o más, pase a P10 <input type="checkbox"/>	Si es menor de 12 años, termine. <input type="checkbox"/> Si tiene 12 años o más, pase a P10 <input type="checkbox"/>	Si es menor de 12 años, termine. <input type="checkbox"/> Si tiene 12 años o más, pase a P10 <input type="checkbox"/>	Si es menor de 12 años, termine. <input type="checkbox"/> Si tiene 12 años o más, pase a P10 <input type="checkbox"/>	9

**V-C. PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MAS**

No. de años <input type="text"/> <input type="text"/>	10			
Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a 13	Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a 13	Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a 13	Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a 13	11
No. de días <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a 16	No. de días <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a 16	No. de días <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a 16	No. de días <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a 16	12
Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a 15	Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a 15	Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a 15	Si <input type="text"/> <input type="text"/> No <input type="text"/> <input type="text"/> Pase a 15	13
<b>OBSERVACIONES</b> _____				
_____				

### V. DATOS DE LAS PERSONAS DEL HOGAR

<b>V.A. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</b> (Para todas las personas del hogar)		INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>
NUMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS	1	01	02
Nombre y apellidos de cada una de las personas	2	_____	_____

### V.C. PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MAS (Continuación)

10-7

¿Cuántos días estuvo buscando trabajo durante el mes pasado?	14	No. de días <input type="text"/>	No. de días <input type="text"/>
Durante los últimos doce meses, ¿trabajó al menos durante dos semanas a cambio de remuneración o pago en dinero o en especie?	15	Si <input type="text"/> No <input type="text"/> <small>Pase a 21</small>	Si <input type="text"/> No <input type="text"/> <small>Pase a 21</small>
¿Cuánto tiempo trabajó durante los últimos doce meses?	16	No. de meses <input type="text"/>	No. de meses <input type="text"/>
¿Cuál es la principal ocupación, oficio o profesión que desempeña o que desempeño en su último trabajo?	17	_____	_____
¿Cuántos años lleva dedicado a esa ocupación, oficio o profesión? <i>Nota: Si es menos de un año anote "00".</i>	18	No. de años <input type="text"/>	No. de años <input type="text"/>
¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa, entidad, establecimiento, negocio o persona con la cual realiza o realizó el trabajo?	19	_____	_____
En ese trabajo usted es o era: (lea las alternativas)	20	Obrero o empleado del gobierno <input type="text"/> Obrero o empleado de empresa partricular <input type="text"/> Empleado doméstico <input type="text"/> Trabajador independiente o por cuenta propia <input type="text"/> Patrón o empleador <input type="text"/>	Obrero o empleado del gobierno <input type="text"/> Obrero o empleado de empresa partricular <input type="text"/> Empleado doméstico <input type="text"/> Trabajador independiente o por cuenta propia <input type="text"/> Patrón o empleador <input type="text"/>
¿Recibió ingresos por conceptos diferentes al trabajo, en los últimos 12 meses?	21	Si <input type="text"/> <small>Pase a P5 de Cap.VI</small> No <input type="text"/> <small>Termine</small>	Si <input type="text"/> <small>Pase a P5 de Cap.VI</small> No <input type="text"/> <small>Termine</small>
Resultado de la encuesta sobre Ingresos	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resultado de la encuesta sobre Gastos Personales semanales	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	
03	04	05	06	1
				2

V.C. PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MAS (Continuación)

2004

No. de días <input type="text"/>	14			
Si <input type="text"/> No <input type="text"/> Pase a 21	Si <input type="text"/> No <input type="text"/> Pase a 21	Si <input type="text"/> No <input type="text"/> Pase a 21	Si <input type="text"/> No <input type="text"/> Pase a 21	15
No. de meses <input type="text"/>	16			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17
No. de años <input type="text"/>	18			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	19
Obrero o empleado del gobierno <input type="text"/> Obrero o empleado de empresa particular <input type="text"/> Empleado doméstico <input type="text"/> Trabajador independiente o por cuenta propia <input type="text"/> Patrón o empleador <input type="text"/> Pase a P1 de Cap. VI	Obrero o empleado del gobierno <input type="text"/> Obrero o empleado de empresa particular <input type="text"/> Empleado doméstico <input type="text"/> Trabajador independiente o por cuenta propia <input type="text"/> Patrón o empleador <input type="text"/> Pase a P1 de Cap. VI	Obrero o empleado del gobierno <input type="text"/> Obrero o empleado de empresa particular <input type="text"/> Empleado doméstico <input type="text"/> Trabajador independiente o por cuenta propia <input type="text"/> Patrón o empleador <input type="text"/> Pase a P1 de Cap. VI	Obrero o empleado del gobierno <input type="text"/> Obrero o empleado de empresa particular <input type="text"/> Empleado doméstico <input type="text"/> Trabajador independiente o por cuenta propia <input type="text"/> Patrón o empleador <input type="text"/> Pase a P1 de Cap. VI	20
Si <input type="text"/> Pase a P5 de Cap. VI No <input type="text"/> Termine	Si <input type="text"/> Pase a P5 de Cap. VI No <input type="text"/> Termine	Si <input type="text"/> Pase a P5 de Cap. VI No <input type="text"/> Termine	Si <input type="text"/> Pase a P5 de Cap. VI No <input type="text"/> Termine	21
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	22
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	23

### V. DATOS DE LAS PERSONAS DEL HOGAR

<b>V.A. CARACTERISTICAS GENERALES:</b> (Para todas las personas del hogar)		INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>
NUMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS	1	01	02
Nombre y apellidos de cada una de las personas	2		

### VI. INGRESOS

<p><b>INGRESOS MONETARIOS POR TRABAJO ASALARIADO</b></p> <p>Durante el MES pasado, ¿recibió dinero por uno o más de los siguientes conceptos?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sueldos y salarios (incluye prima técnica, prima de antigüedad y comisiones)</li> <li>Horas extras</li> <li>Subsidios en DINERO (de transporte, familiar, de alimentación, de clima, de educación, etc.)</li> <li>Gastos de representación, propinas, etc.</li> </ul>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Continúe <input type="checkbox"/></p> <p>↓</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ren-gión</th> <th>Códi-go</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>11</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>\$</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Ren-gión	Códi-go		11	\$		12	\$		13	\$		14	\$		<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Continúe <input type="checkbox"/></p> <p>↓</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ren-gión</th> <th>Códi-go</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>11</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>\$</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Ren-gión	Códi-go		11	\$		12	\$		13	\$		14	\$													
	Ren-gión	Códi-go																																										
11	\$																																											
12	\$																																											
13	\$																																											
14	\$																																											
Ren-gión	Códi-go																																											
11	\$																																											
12	\$																																											
13	\$																																											
14	\$																																											
<p>Durante los últimos DOCE MESES, ¿recibió dinero por uno o más de los siguientes conceptos?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Primas (de servicio, de navidad, de vacaciones, etc.)</li> <li>Intereses a las cesantías</li> <li>Bonificaciones</li> <li>Otros conceptos relacionados con el trabajo asalariado como víaticos permanentes (50% de lo recibido por más de 180 días al año)</li> </ul>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 2 <input type="checkbox"/></p> <p>↓</p> <table border="1"> <tbody> <tr><td>15</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>\$</td><td></td></tr> </tbody> </table>	15	\$		16	\$		17	\$		18	\$		<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 2 <input type="checkbox"/></p> <p>↓</p> <table border="1"> <tbody> <tr><td>15</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>\$</td><td></td></tr> </tbody> </table>	15	\$		16	\$		17	\$		18	\$																			
15	\$																																											
16	\$																																											
17	\$																																											
18	\$																																											
15	\$																																											
16	\$																																											
17	\$																																											
18	\$																																											
<p><b>INGRESOS NO MONETARIOS POR TRABAJO ASALARIADO</b></p> <p>Durante el MES pasado, ¿recibió pagos en especie como parte de su sueldo o salario, por uno o más de los siguientes conceptos?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alimentos</li> <li>Vivienda</li> <li>Vestuario (no incluye uniformes, delantales, botas, ni otros elementos de trabajo)</li> <li>Educación (no incluye cursos de capacitación)</li> <li>Prestación por parte de la empresa de algún servicio de salud.</li> <li>Transporte (servicio de bus, vehículo de la empresa)</li> <li>Otros ingresos en especie</li> </ul>	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 3 <input type="checkbox"/></p> <p>↓</p> <table border="1"> <tbody> <tr><td>21</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>26</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>27</td><td>\$</td><td></td></tr> </tbody> </table>	21	\$		22	\$		23	\$		24	\$		25	\$		26	\$		27	\$		<p>Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 3 <input type="checkbox"/></p> <p>↓</p> <table border="1"> <tbody> <tr><td>21</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>26</td><td>\$</td><td></td></tr> <tr><td>27</td><td>\$</td><td></td></tr> </tbody> </table>	21	\$		22	\$		23	\$		24	\$		25	\$		26	\$		27	\$	
21	\$																																											
22	\$																																											
23	\$																																											
24	\$																																											
25	\$																																											
26	\$																																											
27	\$																																											
21	\$																																											
22	\$																																											
23	\$																																											
24	\$																																											
25	\$																																											
26	\$																																											
27	\$																																											

INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	
03	04	05	06	1
				2

## VI. INGRESOS

Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúe		Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúe		Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúe		Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúe		
Ren- gón	Códi- go	Ren- gón	Códi- go	Ren- gón	Códi- go	Ren- gón	Códi- go	
11	\$ _____	11	\$ _____	11	\$ _____	11	\$ _____	1
12	\$ _____	12	\$ _____	12	\$ _____	12	\$ _____	
13	\$ _____	13	\$ _____	13	\$ _____	13	\$ _____	
14	\$ _____	14	\$ _____	14	\$ _____	14	\$ _____	
Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 2		Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 2		Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 2		Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 2		
15	\$ _____	15	\$ _____	15	\$ _____	15	\$ _____	1
16	\$ _____	16	\$ _____	16	\$ _____	16	\$ _____	
17	\$ _____	17	\$ _____	17	\$ _____	17	\$ _____	
18	\$ _____	18	\$ _____	18	\$ _____	18	\$ _____	
Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 3		Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 3		Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 3		Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 3		
21	\$ _____	21	\$ _____	21	\$ _____	21	\$ _____	2
22	\$ _____	22	\$ _____	22	\$ _____	22	\$ _____	
23	\$ _____	23	\$ _____	23	\$ _____	23	\$ _____	
24	\$ _____	24	\$ _____	24	\$ _____	24	\$ _____	
25	\$ _____	25	\$ _____	25	\$ _____	25	\$ _____	
26	\$ _____	26	\$ _____	26	\$ _____	26	\$ _____	
27	\$ _____	27	\$ _____	27	\$ _____	27	\$ _____	

## V. DATOS DE LAS PERSONAS DEL HOGAR

<b>V.A. CARACTERÍSTICAS GENERALES:</b> (Para todas las personas del hogar)		INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>
NUMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS	1	01	02
Nombre y apellidos de cada una de las personas	2		

204

## VI. INGRESOS (continuación)

<b>DEDUCCIONES DE LEY AL INGRESO POR SALARIOS</b> (Sólo si la persona declaró ingresos monetarios por trabajo asalariado en la pregunta 1)  Cuánto dinero le descontaron el MES pasado de su sueldo por concepto de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Retención en la fuente</li> <li>Cajas de previsión social, seguros sociales, entidades promotoras de salud y Fondos Privados de Pensiones</li> <li>Otras deducciones obligatorias (cuotas sindicales, bienestar social, etc.)</li> </ul>	No le hacen descuentos <input type="checkbox"/> Pase a 4	No le hacen descuentos <input type="checkbox"/> Pase a 4																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ren-gión</th> <th>Códi-go</th> <th>\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>91</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>92</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>93</td> <td>\$ _____</td> </tr> </tbody> </table>	Ren-gión	Códi-go	\$	3	91	\$ _____		92	\$ _____		93	\$ _____	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ren-gión</th> <th>Códi-go</th> <th>\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>91</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>92</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>93</td> <td>\$ _____</td> </tr> </tbody> </table>	Ren-gión	Códi-go	\$		91	\$ _____		92	\$ _____		93	\$ _____					
Ren-gión	Códi-go	\$																													
3	91	\$ _____																													
	92	\$ _____																													
	93	\$ _____																													
Ren-gión	Códi-go	\$																													
	91	\$ _____																													
	92	\$ _____																													
	93	\$ _____																													
<b>INGRESOS POR TRABAJO INDEPENDIENTE</b> Durante los últimos 3 MESES, ¿obtuvo ingresos por uno o más de los siguientes conceptos de trabajo independiente o de cuenta propia? (excluya costos de producción, impuestos, etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo independiente en actividades comerciales o de producción</li> <li>Servicios prestados (profesionales, técnicos o de oficio)</li> <li>Pagos recibidos por parte de pensionistas</li> <li>Otros conceptos relacionados con el trabajo independiente (comisiones, etc.)</li> </ul>	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 5	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 5																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ren-gión</th> <th>Códi-go</th> <th>\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>31</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>32</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>33</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>34</td> <td>\$ _____</td> </tr> </tbody> </table>	Ren-gión	Códi-go	\$	4	31	\$ _____		32	\$ _____		33	\$ _____		34	\$ _____	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ren-gión</th> <th>Códi-go</th> <th>\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>31</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>32</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>33</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>34</td> <td>\$ _____</td> </tr> </tbody> </table>	Ren-gión	Códi-go	\$		31	\$ _____		32	\$ _____		33	\$ _____		34
Ren-gión	Códi-go	\$																													
4	31	\$ _____																													
	32	\$ _____																													
	33	\$ _____																													
	34	\$ _____																													
Ren-gión	Códi-go	\$																													
	31	\$ _____																													
	32	\$ _____																													
	33	\$ _____																													
	34	\$ _____																													
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b> Durante el MES pasado, ¿recibió dinero proveniente de rentas de capital por uno o más de los siguientes conceptos? <ul style="list-style-type: none"> <li>Arriendos de casas, edificios, lotes, fincas, locales, vehículos, maquinaria, etc. (excluya gastos de mantenimiento, etc.)</li> <li>Intereses por dinero dado en préstamo o dividendos de acciones de su propiedad.</li> </ul> Durante los últimos DOCE MESES, ¿recibió dinero proveniente de rentas de capital por alguno de los siguientes conceptos? <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilidades y ganancias por inversiones</li> <li>Otros ingresos periódicos (rentas por herencias, regalías, etc.)</li> </ul>	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Continúe	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Continúe																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ren-gión</th> <th>Códi-go</th> <th>\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>41</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>42</td> <td>\$ _____</td> </tr> </tbody> </table>	Ren-gión	Códi-go	\$	5	41	\$ _____		42	\$ _____	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ren-gión</th> <th>Códi-go</th> <th>\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>41</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>42</td> <td>\$ _____</td> </tr> </tbody> </table>	Ren-gión	Códi-go	\$		41	\$ _____		42	\$ _____											
Ren-gión	Códi-go	\$																													
5	41	\$ _____																													
	42	\$ _____																													
Ren-gión	Códi-go	\$																													
	41	\$ _____																													
	42	\$ _____																													
<b>APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES INDEPENDIENTES Y RENTISTAS</b> Durante el último MES, ¿aportó dinero por alguno de los siguientes conceptos? <ul style="list-style-type: none"> <li>Para su pensión de vejez, invalidez o muerte</li> <li>Para su salud</li> </ul>	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 7	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 7																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ren-gión</th> <th>Códi-go</th> <th>\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>81</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>82</td> <td>\$ _____</td> </tr> </tbody> </table>	Ren-gión	Códi-go	\$	6	81	\$ _____		82	\$ _____	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ren-gión</th> <th>Códi-go</th> <th>\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>81</td> <td>\$ _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>82</td> <td>\$ _____</td> </tr> </tbody> </table>	Ren-gión	Códi-go	\$		81	\$ _____		82	\$ _____											
Ren-gión	Códi-go	\$																													
6	81	\$ _____																													
	82	\$ _____																													
Ren-gión	Códi-go	\$																													
	81	\$ _____																													
	82	\$ _____																													

INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	
03	04	05	06	1
				2

**VI. INGRESOS (continuación)**

2064

No le hacen descuentos <input type="checkbox"/> Pase a 4		No le hacen descuentos <input type="checkbox"/> Pase a 4		No le hacen descuentos <input type="checkbox"/> Pase a 4		No le hacen descuentos <input type="checkbox"/> Pase a 4		3
Ren-gón	Códi-go	Ren-gón	Códi-go	Ren-gón	Códi-go	Ren-gón	Códi-go	
91	\$	91	\$	91	\$	91	\$	
92	\$	92	\$	92	\$	92	\$	4
93	\$	93	\$	93	\$	93	\$	
Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 5		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 5		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 5		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 5		5
31	\$	31	\$	31	\$	31	\$	
32	\$	32	\$	32	\$	32	\$	
33	\$	33	\$	33	\$	33	\$	6
34	\$	34	\$	34	\$	34	\$	
Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Continúe		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Continúe		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Continúe		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Continúe		5
41	\$	41	\$	41	\$	41	\$	
42	\$	42	\$	42	\$	42	\$	
Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 6		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 6		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 6		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 6		6
43	\$	43	\$	43	\$	43	\$	
44	\$	44	\$	44	\$	44	\$	
Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 7		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 7		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 7		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 7		6
81	\$	81	\$	81	\$	81	\$	
82	\$	82	\$	82	\$	82	\$	

### V. DATOS DE LAS PERSONAS DEL HOGAR

<b>V.A. CARACTERISTICAS GENERALES:</b> (Para todas las personas del hogar)		INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>
NUMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS	1	01	02
Nombre y apellidos de cada una de las personas	2		

### VI. INGRESOS (continuación)

<b>TRANSFERENCIAS Y PRESTACIONES CORRIENTES</b> Durante el MES pasado, ¿recibió dinero por uno o más de los siguientes conceptos?		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 <small>Pasa a B</small>	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 <small>Pasa a B</small>																														
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pensiones de invalidez, jubilación, vejez, etc. (excluya los descuentos)</li> <li>Dinero recibido para el sostenimiento de menores de 12 años</li> <li>Dineros provenientes de otros hogares (dentro o fuera del país, diferentes a los anteriores)</li> <li>Otros dineros recibidos con periodicidad regular (seguros, etc.)</li> </ul>	7	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ren-glón</th> <th>Códi-go</th> <th>\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>51</td><td></td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>52</td><td></td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>53</td><td></td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>54</td><td></td><td>\$ _____</td></tr> </tbody> </table>	Ren-glón	Códi-go	\$	51		\$ _____	52		\$ _____	53		\$ _____	54		\$ _____	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ren-glón</th> <th>Códi-go</th> <th>\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>51</td><td></td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>52</td><td></td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>53</td><td></td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>54</td><td></td><td>\$ _____</td></tr> </tbody> </table>	Ren-glón	Códi-go	\$	51		\$ _____	52		\$ _____	53		\$ _____	54		\$ _____
	Ren-glón	Códi-go	\$																														
	51		\$ _____																														
	52		\$ _____																														
	53		\$ _____																														
54		\$ _____																															
Ren-glón	Códi-go	\$																															
51		\$ _____																															
52		\$ _____																															
53		\$ _____																															
54		\$ _____																															
<b>ENTRADAS DE DINERO OCASIONALES</b> Durante los últimos DOCE MESES, ¿recibió dinero por uno o más de los siguientes conceptos?		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2																														
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventas de propiedades (casas, edificios, lotes, fincas, vehículos, electrodomésticos, animales o semovientes, etc.)</li> <li>Préstamos obtenidos y reembolsos de dinero prestado por usted a otra persona</li> <li>Cesantías (suma global fija)</li> <li>Indemnizaciones por lesiones, daños, etc.</li> <li>Ganancias del juego y por loterías, rifas, etc.</li> <li>Otras entradas ocasionales de dinero (herencias, -suma global fija- devolución de impuestos, pólizas de seguros, etc.)</li> </ul>	8	<table border="1"> <tbody> <tr><td>61</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>62</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>63</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>64</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>65</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>66</td><td>\$ _____</td></tr> </tbody> </table>	61	\$ _____	62	\$ _____	63	\$ _____	64	\$ _____	65	\$ _____	66	\$ _____	<table border="1"> <tbody> <tr><td>61</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>62</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>63</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>64</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>65</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>66</td><td>\$ _____</td></tr> </tbody> </table>	61	\$ _____	62	\$ _____	63	\$ _____	64	\$ _____	65	\$ _____	66	\$ _____						
	61	\$ _____																															
	62	\$ _____																															
	63	\$ _____																															
	64	\$ _____																															
	65	\$ _____																															
66	\$ _____																																
61	\$ _____																																
62	\$ _____																																
63	\$ _____																																
64	\$ _____																																
65	\$ _____																																
66	\$ _____																																
¿Utilizó durante los últimos DOCE MESES parte de esos ingresos ocasionales en los gastos del hogar?		Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2																														
9		71 \$ _____	71 \$ _____																														
<b>TOTAL DE RENGLONES CON INFORMACION SOBRE INGRESOS</b>		_____	_____																														
<b>SOLO PARA BALANCE</b> Total ingreso mensual disponible (a la suma de ingresos mensuales se debe restar las deducciones)		\$ _____ \$ _____ \$ _____ \$ _____	\$ _____ \$ _____ \$ _____ \$ _____																														
• Mes pasado • Últimos 3 meses (dividir por 3) • Últimos 12 meses (dividir por 12)		10																															
<b>TOTAL INGRESO MENSUAL DISPONIBLE</b>		\$ _____	\$ _____																														
¿Cada cuánto tiempo recibe el pago de sueldo?		11	_____																														
Durante el mes pasado, ¿recibió el pago de primas, bonificaciones, vacaciones u otro tipo de prestación?		12	Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2      Si <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2																														

INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	INGRESOS (Si P20= 1 a 5 ó P21= 1) <input type="checkbox"/>	
03	04	05	06	1
				2

**VI. INGRESOS (continuación)**

<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> 8</p> <table border="1"> <tr><th>Ren-gón</th><th>Códi-go</th></tr> <tr><td>51</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>52</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>53</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>54</td><td>\$ _____</td></tr> </table>	Ren-gón	Códi-go	51	\$ _____	52	\$ _____	53	\$ _____	54	\$ _____	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> 8</p> <table border="1"> <tr><th>Ren-gón</th><th>Códi-go</th></tr> <tr><td>51</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>52</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>53</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>54</td><td>\$ _____</td></tr> </table>	Ren-gón	Códi-go	51	\$ _____	52	\$ _____	53	\$ _____	54	\$ _____	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> 8</p> <table border="1"> <tr><th>Ren-gón</th><th>Códi-go</th></tr> <tr><td>51</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>52</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>53</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>54</td><td>\$ _____</td></tr> </table>	Ren-gón	Códi-go	51	\$ _____	52	\$ _____	53	\$ _____	54	\$ _____	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase <input type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> 8</p> <table border="1"> <tr><th>Ren-gón</th><th>Códi-go</th></tr> <tr><td>51</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>52</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>53</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>54</td><td>\$ _____</td></tr> </table>	Ren-gón	Códi-go	51	\$ _____	52	\$ _____	53	\$ _____	54	\$ _____	7								
Ren-gón	Códi-go																																																			
51	\$ _____																																																			
52	\$ _____																																																			
53	\$ _____																																																			
54	\$ _____																																																			
Ren-gón	Códi-go																																																			
51	\$ _____																																																			
52	\$ _____																																																			
53	\$ _____																																																			
54	\$ _____																																																			
Ren-gón	Códi-go																																																			
51	\$ _____																																																			
52	\$ _____																																																			
53	\$ _____																																																			
54	\$ _____																																																			
Ren-gón	Códi-go																																																			
51	\$ _____																																																			
52	\$ _____																																																			
53	\$ _____																																																			
54	\$ _____																																																			
<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <tr><td>61</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>62</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>63</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>64</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>65</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>66</td><td>\$ _____</td></tr> </table>	61	\$ _____	62	\$ _____	63	\$ _____	64	\$ _____	65	\$ _____	66	\$ _____	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <tr><td>61</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>62</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>63</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>64</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>65</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>66</td><td>\$ _____</td></tr> </table>	61	\$ _____	62	\$ _____	63	\$ _____	64	\$ _____	65	\$ _____	66	\$ _____	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <tr><td>61</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>62</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>63</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>64</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>65</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>66</td><td>\$ _____</td></tr> </table>	61	\$ _____	62	\$ _____	63	\$ _____	64	\$ _____	65	\$ _____	66	\$ _____	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <tr><td>61</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>62</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>63</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>64</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>65</td><td>\$ _____</td></tr> <tr><td>66</td><td>\$ _____</td></tr> </table>	61	\$ _____	62	\$ _____	63	\$ _____	64	\$ _____	65	\$ _____	66	\$ _____	8
61	\$ _____																																																			
62	\$ _____																																																			
63	\$ _____																																																			
64	\$ _____																																																			
65	\$ _____																																																			
66	\$ _____																																																			
61	\$ _____																																																			
62	\$ _____																																																			
63	\$ _____																																																			
64	\$ _____																																																			
65	\$ _____																																																			
66	\$ _____																																																			
61	\$ _____																																																			
62	\$ _____																																																			
63	\$ _____																																																			
64	\$ _____																																																			
65	\$ _____																																																			
66	\$ _____																																																			
61	\$ _____																																																			
62	\$ _____																																																			
63	\$ _____																																																			
64	\$ _____																																																			
65	\$ _____																																																			
66	\$ _____																																																			
<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <tr><td>71</td><td>\$ _____</td></tr> </table>	71	\$ _____	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <tr><td>71</td><td>\$ _____</td></tr> </table>	71	\$ _____	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <tr><td>71</td><td>\$ _____</td></tr> </table>	71	\$ _____	<p>Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/></p> <table border="1"> <tr><td>71</td><td>\$ _____</td></tr> </table>	71	\$ _____	9																																								
71	\$ _____																																																			
71	\$ _____																																																			
71	\$ _____																																																			
71	\$ _____																																																			
\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	10																																																
\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____																																																	
\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____																																																	
\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____																																																	
				11																																																
Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>	12																																																

## VII. GASTOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE

(Para quienes no reportan ingresos en el capítulo VI)

NUMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS	01	02
Nombre y apellidos de cada una de las personas	_____	_____
<b>A. Con cuánto contribuye Ud. para los gastos del hogar en:</b>		
1. Alimentos (granos, verduras, frutas, pan, leche, huevos, carnes, etc.)	Valor semanal \$ _____	Valor semanal \$ _____
2. Arriendo o cuotas de amortización	Valor mensual \$ _____	Valor mensual \$ _____
3. Servicios públicos (agua, luz, teléfono, etc.)	Valor mensual \$ _____	Valor mensual \$ _____
4. Combustible utilizado para cocinar (cocino!, gas, leña, etc.)	Valor mensual \$ _____	Valor mensual \$ _____
5. Pensiones, transporte y alimentación en preescolar primaria o secundaria.	Valor mensual \$ _____	Valor mensual \$ _____
<b>TOTAL</b>	Valor mensual \$ _____	Valor mensual \$ _____
<b>B. ¿Cuál es aproximadamente el total de sus gastos mensuales? (Incluya otras contribuciones además de las anteriores como: salud, recreación, etc. y gastos personales en transporte, alimentos tomados fuera de casa, cigarrillos, gaseosas, etc.)</b>	Valor mensual \$ _____	Valor mensual \$ _____
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <b>NOTA:</b> No incluya los gastos que tiene que hacer para el funcionamiento de su negocio o desempeño de su actividad.         </div>		

### OBSERVACIONES

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---





Departamento Administrativo  
Nacional de Estadística

## ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS 1994 - 1995

CUADERNO DE GASTOS DIARIOS DEL HOGAR

CUESTIONARIO No. 2

SÓLO PARA USO DE LA OFICINA

IDENTIFICACIÓN	
1. Número de Orden de la encuesta	<input type="text"/>
2. Departamento	<input type="text"/> <input type="text"/>
3. Ciudad	<input type="text"/> <input type="text"/>
4. Sector	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5. Sección	<input type="text"/> <input type="text"/>
6. Manzana	<input type="text"/> <input type="text"/>
7. Segmento No.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8. Vivienda No.	<input type="text"/> <input type="text"/>
9. Hogar No.	<input type="text"/> <input type="text"/>
10. Resultado de la encuesta	<input type="text"/>

Señora ama de casa: Los datos que usted suministre al DANE son absolutamente confidenciales y en ningún caso pueden utilizarse con fines fiscales, judiciales, o de otra índole. El Decreto 1633 de 1960 garantiza el secreto estadístico. Su colaboración permitirá conocer las condiciones de las familias colombianas y planificar mejor el desarrollo del país.

POR FAVOR REGISTRE EN ESTE CUADERNO LOS GASTOS QUE REALICE

Desde el día \_\_\_\_\_ Hasta el día \_\_\_\_\_

## INSTRUCCIONES PARA LLENAR ESTE CUADERNO

En este cuaderno se deben anotar los alimentos y bebidas adquiridos para el consumo del hogar durante un periodo de 7 días correspondientes a las fechas indicadas en la carátula.

El cuaderno tiene 14 páginas y el hogar puede utilizar dos o más páginas para cada día.

Cada página se debe identificar anotando en el recuadro de la parte superior el número y el orden del día. Por ejemplo: si el hogar empezó a llenar el cuaderno un día martes éste será el primer día y se anotará así:

Número de orden del día <u>Primero</u>	Día de la semana <u>Martes</u>
--	--------------------------------

En la página correspondiente a cada día se deben registrar los artículos adquiridos por el hogar (bien sea al fiado o de contado) tales como:

Alimentos preparados o sin preparar, comidas consumidas fuera del hogar, bebidas alcohólicas y no alcohólicas, cigarrillos, combustibles de uso doméstico y gasolina para el vehículo de la familia, periódicos, loterías, transporte urbano, llamadas telefónicas, etc.

Si los alimentos han sido tomados de un negocio familiar (como una tienda o panadería), o traídos de la finca sin pagarlos también se deben anotar.

Si el hogar hace mercado, alguno de los días de la semana, deberá registrar todos los artículos que compró.

Para cada artículo se anotará el nombre, la cantidad y el precio total.

Ejemplo:

el segundo día, miércoles, el hogar compró:

1/2 arroba de papa	1 Coca-cola litro
1 pollo asado	2 bolsas de leche litro
1 frasco de mermelada de 350 gramos	1 paquete de cigarrillos
1 libra de sal	1 lomito de dos libras
6 naranjas	3 panes de \$ 100.00

y trajeron de la finca un racimo de 32 plátanos.

Estos alimentos se anotarán como aparece en la siguiente página.

























## DATOS DE CONTROL

### A. RECOLECCION

VISITA No.	FECHA	HORA DE INICIO	HORA DETERMINACIÓN	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Resultado de la encuesta \_\_\_\_\_ E.C. Encuesta completa R. Rechazo  
 E.I. Encuesta incompleta

ENTREVISTADORA: _____	<input type="text"/>	DURACION TOTAL DE LAS VISITAS EN MINUTOS _____	<input type="text"/>
SUPERVISOR: _____	<input type="text"/>	PRECRITICO: _____	<input type="text"/>
FECHA _____		FECHA: _____	
OBSERVACIONES: _____		OBSERVACIONES: _____	

### B. CRITICA Y CODIFICACION

CRITICO: _____	<input type="text"/>
CODIFICADOR: _____	<input type="text"/>
SUPERVISOR: _____	<input type="text"/>
FECHA: _____	
OBSERVACIONES: _____	

### C. GRABACION

GRABADOR: _____	<input type="text"/>
VERIFICADOR: _____	<input type="text"/>
SUPERVISOR: _____	<input type="text"/>
FECHA: _____	
OBSERVACIONES: _____	

**INFORMACION PARA CONTROL DE CONSISTENCIAS DE LA ENCUESTA**

1 ¿Cómo acostumbran hacer las compras de alimentos para el hogar:

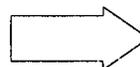
- ¿Hacen un mercado de granos y otro de verduras?



2 ¿Cada cuánto tiempo hacen el mercado de granos?

¿En qué fecha hicieron el último mercado?

\_\_\_\_\_



3 ¿Cada cuánto tiempo hacen el mercado de verduras?

¿En qué fecha hicieron el último mercado?

\_\_\_\_\_



- ¿Hacen un solo mercado de granos y verduras



4 ¿Cada cuánto tiempo hacen el mercado?

¿En qué fecha hicieron el último mercado?

\_\_\_\_\_



- ¿Hacen mercado diario o varias veces por semana?



5 En qué lugar hacen las compras de:

- Granos y abarrotes:

\_\_\_\_\_

- Verduras (hortalizas, frutas, legumbres, etc.)

\_\_\_\_\_

- Carne

\_\_\_\_\_

- Pan

\_\_\_\_\_

- Leche

\_\_\_\_\_



6 ¿Quién hace generalmente las compras de alimentos?

\_\_\_\_\_

7 ¿Consumen alimentos provenientes de:

Finca o parcela de propiedad del hogar?

SI

NO

¿Industria, tienda, supermercado o negocio de propiedad del hogar?

SI

NO

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_

**I. IDENTIFICACION**

1. Número de orden de la encuesta	_____	8. Vivienda No.	□□
2. Departamento	_____	9. Total de hogares en la vivienda	□□
3. Ciudad	_____	10. Hogar No.	□□
4. Sector	_____	11. Número de personas en el hogar	□□
5. Sección	_____	12. Resultado de la entrevista	□
6. Manzana	_____	13. Barrio	_____
7. Segmento No.	_____	14. Dirección	_____
		15. Teléfono	_____

**II. DATOS DE CONTROL**

**A. RECOLECCION**

Vista No	Fecha	Hora de Inic.	Hora de Term.	Resultado *	Partes del cuestionario aplicadas	OBSERVACIONES

\* E. C. Entrevista Completa      R. Rechazo      A. T. Ausente Temporal  
E. I. Entrevista Incompleta      N. H. Nadie en el hogar      Oc. Ocupada la persona

ENTREVISTADORA: \_\_\_\_\_

SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

DURACION TOTAL DE LA ENTREVISTA EN MINUTOS \_\_\_\_\_

PRECRITICO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

**B. CRITICA Y CODIFICACION**

CRITICO: \_\_\_\_\_

CODIFICADOR: \_\_\_\_\_

SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

**C. GRABACION**

GRABADOR: \_\_\_\_\_

VERIFICADOR: \_\_\_\_\_

SUPERVISOR: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

### III. GENERALIDADES DEL HOGAR

ENTREVISTADORA: antes de presentarse en el hogar para aplicar este cuestionario transcriba del cuestionario No. 1 correspondiente, la siguiente información que le servirá para orientarse durante la encuesta sobre los gastos y formular algunos sondeos para obtener la información completa y consistente.

1. Dispone este hogar de servicios de :    Acueducto     Alcantarillado     Energía eléctrica     Teléfono     Gas por tubería
2. Dispone de estufa:    De gas     Eléctrica     De gasolina, petróleo o cocinol     De carbón o leña
3. Están pagando cuotas de amortización por la vivienda     Son arrendatarios     no pagan por vivienda
- (según las casillas marcadas en los numerales 1, 2 y 3 deben aparecer gastos en combustibles y servicios en el capítulo VI y la cuota de amortización en el código 9212.)
4. Tiene vehículo particular     motocicleta

(si marcó una de estas casillas, al llegar al capítulo VIII insista en obtener información sobre gastos de reparación y mantenimiento, códigos 6212 a 6226)

5. El hogar esta formado por  personas, entre ellas:

- Hombres
- Mujeres
- Estudiantes
- Niños (2 a 12 años)
- Bebés (menores de 2 años)

- Al llegar al capítulo IX haga los sondeos necesarios para obtener información completa sobre gastos en ropa y calzado según las casillas marcadas con X.
- Si su informante no conoce acerca de gastos en prendas de vestir hechos por personas adultas en los últimos 3 meses, deje pendiente esta parte y pídale que le averigüe esta información y se la anote para que usted la registre en su próxima visita.
- Si en el hogar hay mujeres jóvenes o trabajando, es muy probable que deban existir gastos en artículos del capítulo V, particularmente en los códigos 8113 a 8137 y 8211 a 8220. De igual manera pueden existir gastos en artículos escolares, capítulos VII, si el hogar tiene estudiantes.

Antes de salir del hogar revise el cuestionario y consulte el cuadro anterior, haga lo mismo durante la entrevista para verificar la consistencia de los datos.

#### IV. INVERSION EN VIVIENDA

ENTREVISTADORA: Tenga presente que las preguntas 1 a 10 están dirigidas para todos los hogares, haciendo énfasis en aquellos que compraron o hicieron ampliación o subdivisión de su vivienda durante los últimos 12 meses de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_. Tenga en cuenta los flujos correspondientes.

1. En los últimos 12 meses algún miembro del hogar ha realizado ampliación o subdivisión de la vivienda.

Si  1

No  2  pase a 5

2. ¿Cuál fue el valor de esta ampliación o subdivisión?

De contado \$ \_\_\_\_\_

A crédito \$ \_\_\_\_\_

3. ¿Cuánto pagó por gastos tales como: licencia de construcción, notariales, impuestos y timbres, etc.?

Valor \$ \_\_\_\_\_

4. ¿De dónde provinieron los recursos para la ampliación o modificación de esta vivienda?

Ahorros años anteriores  1  Valor \$ \_\_\_\_\_

Cesantías  1  Valor \$ \_\_\_\_\_

Ventas de otros bienes  1  Valor \$ \_\_\_\_\_

Créditos  1  Valor \$ \_\_\_\_\_

Ingresos provenientes de su actividad en el presente año.  1  Valor \$ \_\_\_\_\_

Otro, ¿cuál? \_\_\_\_\_  1  Valor \$ \_\_\_\_\_

5. ¿En el último año algún miembro del hogar compró vivienda para uso del hogar?

Si  1

No  2  Termine este capítulo

6. ¿Cuál fue el valor de esta vivienda?

Valor \$ \_\_\_\_\_

7. El pago fue:

De contado  1  pase a 9

A crédito  2

8. ¿Cuál fue el valor de la cuota inicial?

Valor \$ \_\_\_\_\_

9. ¿Cuánto pagó por gastos tales como: notariales, comisiones, impuestos y timbres, etc.?

Valor \$ \_\_\_\_\_

10. ¿De dónde provinieron los recursos para el pago de contado o de la cuota inicial?

Ahorros años anteriores  1  Valor \$ \_\_\_\_\_

Cesantías  1  Valor \$ \_\_\_\_\_

Venta de otros bienes  1  Valor \$ \_\_\_\_\_

Créditos  1  Valor \$ \_\_\_\_\_

Ingresos provenientes de su actividad en el presente año.  1  Valor \$ \_\_\_\_\_

Otro, ¿cuál? \_\_\_\_\_  1  Valor \$ \_\_\_\_\_



**V. ARTICULOS NO DURADEROS PERSONALES Y DEL HOGAR**

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Period.
				De contado:	A crédito:	
	4525	Bayetillas		\$ _____	\$ _____	2
	4526	Cuerdas, cordeles, tendedores de ropa		\$ _____	\$ _____	2
	4527	Pinzas y ganchos para ropa		\$ _____	\$ _____	2
	4528	Perchas de tornillo y adhesivas		\$ _____	\$ _____	2
	4529	Guantes de caucho		\$ _____	\$ _____	2
	4530	Bolsas plásticas para basura		\$ _____	\$ _____	2
	4531	Papel higiénico		\$ _____	\$ _____	2
	4532	Papel de aluminio, parafinado, vinilpex, etc.		\$ _____	\$ _____	2
	4533	Papel de cocina (rollos)		\$ _____	\$ _____	2
	4534	Platos, vasos y cubiertos desechables		\$ _____	\$ _____	2
	4535	Agujas, alfileres, etc.		\$ _____	\$ _____	2
	2911	Hilos, cremalleras, metro (o cartabón), etc.		\$ _____	\$ _____	2
	4536	Velas, veladoras, mechas y lámparas		\$ _____	\$ _____	2
	4537	Fósforos		\$ _____	\$ _____	2
	4538	Bombillos y tubos fluorescentes		\$ _____	\$ _____	2
	4539	Pilas para linterna, radio, juguetes, etc.		\$ _____	\$ _____	2
	4540	Betún y tintes para calzado		\$ _____	\$ _____	2
	4541	Barrices y lacas para accesorios del hogar		\$ _____	\$ _____	2
	4542	Tintes para teñir ropa		\$ _____	\$ _____	2
	4543	Artículos eléctricos: enchufes, tomas, alambres, interruptores, portalámparas, etc.		\$ _____	\$ _____	2
	4544	Artículos ferretería: puntillas, clavos, tuercas, pernos, tornillos, tachuelas, etc.		\$ _____	\$ _____	2

**OBSERVACIONES  
ANOTACIONES**

**V. ARTICULOS NO DURADEROS PERSONALES Y DEL HOGAR**

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Period.	OBSERVACIONES Y ANOTACIONES
				De contado:	A crédito:		
	4549	Otros artículos de limpieza y conservación del hogar		\$ _____	\$ _____	2	
	4550	Otros artículos y accesorios del hogar		\$ _____	\$ _____	2	
	4551	Limpieza, lavado y planchado de ropa fuera del hogar (en lavandería u otro hogar)		\$ _____	\$ _____	2	
	4552	Servicio de tintorería		\$ _____	\$ _____	2	
	8111	Crema dental, enjuague bucal, etc.		\$ _____	\$ _____	2	
	8112	Cepillos para dientes, hilo dental, etc.		\$ _____	\$ _____	2	
	8113	Jabones de tocador en barra y líquido		\$ _____	\$ _____	2	
	8114	Shampoos, bálsamos, enjuagues y cremas para el cabello		\$ _____	\$ _____	2	
	8115	Fijadores y lacas para el cabello		\$ _____	\$ _____	2	
	8116	Tinturas para el cabello		\$ _____	\$ _____	2	
	8117	Desodorantes (crema, barra, rolón, aerosol)		\$ _____	\$ _____	2	
	8118	Talcos y polvos para el cuerpo en general		\$ _____	\$ _____	2	
	8119	Toallas sanitarias		\$ _____	\$ _____	2	
	8120	Toallas y pañuelos desechables		\$ _____	\$ _____	2	
	4545	Servilletas de papel		\$ _____	\$ _____	2	
	8121	Cepillos para el cabello, peines y peinillas		\$ _____	\$ _____	2	
	8122	Árulos, ganchos, pinzas, hebillas, moños, cauchos, diademas, balacas, etc.		\$ _____	\$ _____	2	
	8136	Gorros para baño		\$ _____	\$ _____	2	
	8123	Coloretes, lápices labiales y de cejas, sombras, pestañinas, etc.		\$ _____	\$ _____	2	
	8124	Depiladores, encrespadores, cortauñas, corta cutículas, limas, tijeritas, etc.		\$ _____	\$ _____	2	
	8125	Cremas de belleza, nutritivas, limpiadoras, hidratantes, bases para la cara y manos.		\$ _____	\$ _____	2	





**VI. ALQUILERES, COMBUSTIBLES, SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA**

Señora, (señor), durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_ cuanto pagaron los miembros de este hogar por los siguientes bienes y servicios.

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Períod.
				De contado:	A crédito:	
0 0 0	0032	SUBTOTALES		\$ _____	\$ _____	2
	3211	Carbón (vegetal, mineral, briquetas)		\$ _____	\$ _____	2
	3212	Gasolina para cocina		\$ _____	\$ _____	2
	3213	Cocínol		\$ _____	\$ _____	2
	3214	Kerosene		\$ _____	\$ _____	2
	3215	Petróleo		\$ _____	\$ _____	2
	3216	Cilindros de gas		\$ _____	\$ _____	2
	3218	Leña		\$ _____	\$ _____	2
	3219	Otros combustibles (Alcohol, etc.)		\$ _____	\$ _____	2
	6417	Servicio de teléfono larga distancia (desde TELECOM o teléfono público)		\$ _____	\$ _____	2
	6418	Servicio de bipper		\$ _____	\$ _____	2
	3113	Gastos de administración y comunitarios		\$ _____	\$ _____	2
	9212	Cuotas de amortización de la vivienda		\$ _____	\$ _____	2
	4611	Empleada de la casa		\$ _____	\$ _____	2
	4612	Empleada de por días (cocinera, lavandera, planchadora, etc.)		\$ _____	\$ _____	2
	4613	Chofer		\$ _____	\$ _____	2
	4614	Jardinero		\$ _____	\$ _____	2
	4615	Celador y celadura		\$ _____	\$ _____	2
	4616	Pagos a otras personas del servicio		\$ _____	\$ _____	2
				\$ _____	\$ _____	2

OBSERVACIONES Y ANOTACIONES

**VI. ALQUILERES, COMBUSTIBLES, SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA**

Señora, (señor), por favor dígame el valor del ÚLTIMO RECIBO DE PAGO para cada uno de los siguientes servicios (entrevistadora, solicite que le muestren los recibos, no olvide anotar cuántos meses corresponde el pago)

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿A cuántos meses corresponde el pago?	5 Cuánto pagó:		6 Código de período
				De contado:	A crédito:	
0 0 0	0033	SUBTOTALES		\$ _____	\$ _____	
	3311	Servicio de acueducto		\$ _____	\$ _____	
	3312	Servicio de alcantarillado		\$ _____	\$ _____	
	3313	Servicio de basura y aseo		\$ _____	\$ _____	
	3314	Servicio de energía eléctrica		\$ _____	\$ _____	
	3217	Gas por tubería		\$ _____	\$ _____	
	6415	Servicio telefónico residencial (local y larga distancia)		\$ _____	\$ _____	

OBSERVACIONES Y ANOTACIONES

Señora (señor), durante los ÚLTIMOS DOCE (12) MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ cuántas de las siguientes reparaciones o mejoras pagadas de CONTADO o a CREDITO, realizaron en la vivienda?

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó en total:		6 Código de Períod.
				De contado:	A crédito:	
0 0 0	0044	SUBTOTALES		\$ _____	\$ _____	4
	3120	Pintura, resane y pafete		\$ _____	\$ _____	4
	3121	Cambio de tubería, plomería		\$ _____	\$ _____	4
	3122	Mantenimiento o reparación de techos		\$ _____	\$ _____	4
	3123	Vidriería		\$ _____	\$ _____	4
	3124	Mantenimiento o reparación de baños		\$ _____	\$ _____	4
	3125	Revisión o reparación de instalaciones eléctricas o telefónicas		\$ _____	\$ _____	4
	3126	Carpintería en madera o metálica		\$ _____	\$ _____	4
	3127	Mantenimiento o reparaciones del piso		\$ _____	\$ _____	4

**VI. ALQUILERES, COMBUSTIBLES, SERVICIOS Y MANTENIMIENTO DE LA VIVIENDA**

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Períod.
				De contado:	A crédito:	
	3128	Cerrajería (arreglo o cambio de chapas o guardas)		\$ _____	\$ _____	4
	3129	Enchape de paredes y papel de colgadura		\$ _____	\$ _____	4
	3130	Instalación o conexión de línea telefónica residencial		\$ _____	\$ _____	4
	3131	Instalación o conexión al servicio de acueducto		\$ _____	\$ _____	4
	3132	Instalación o conexión al alcantarillado		\$ _____	\$ _____	4
	3133	Instalación o conexión al servicio de energía eléctrica		\$ _____	\$ _____	4
	3134	Instalación o conexión a gas por tubería		\$ _____	\$ _____	4
	3135	Instalación o conexión a antena parabólica		\$ _____	\$ _____	4
	3136	Instalación o conexión a televisión por cable		\$ _____	\$ _____	4
	3137	Otros gastos en mejoras a la vivienda		\$ _____	\$ _____	4
				\$ _____	\$ _____	4
				\$ _____	\$ _____	4
				\$ _____	\$ _____	4

OBSERVACIONES Y ANOTACIONES

Señora (señor), durante los ULTIMOS DOCE (12) MESES, de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ realizaron gastos en el hogar, pagados de CONTADO o a CREDITO, por concepto de:

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Períod.
				De contado:	A crédito:	
	3114	Impuesto predial y de valorización		\$ _____	\$ _____	4
	3115	Seguro contra incendio de la vivienda		\$ _____	\$ _____	4
	3116	Cuotas extraordinarias de administración y comunitarios		\$ _____	\$ _____	4

Impuesto de renta y patrimonio

**VII. ARTICULOS ESCOLARES Y SERVICIOS DE ENSEÑANZA**

Señora (señor), durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_ los miembros de este hogar hicieron gastos por algunos de los siguientes conceptos:

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Period.
				De contado:	A crédito:	
0 0 0	0052	SUBTOTALES		\$ _____	\$ _____	2
_____	7511	Blocks, cuadernos, forros y rótulos sueltos		\$ _____	\$ _____	2
_____	7512	Bolígrafos, plumasters, estilografos y plumas		\$ _____	\$ _____	2
_____	7513	Lápices, tajalápices y borradores		\$ _____	\$ _____	2
_____	7514	Cajas de colores, témperas, acuarelas, crayolas, y plastilina		\$ _____	\$ _____	2
_____	7515	Cajas de matemáticas, compases, reglas y escuadras, etc.		\$ _____	\$ _____	2
_____	7516	Pegantes, goma, colbón, cinta, etc.		\$ _____	\$ _____	2
_____	7517	Tintas para estilografos, china y otras		\$ _____	\$ _____	2
_____	7518	Maletas, bolsos, talegas, tulas, morrales para uso escolar		\$ _____	\$ _____	2
_____	7411	Pensión escolar		\$ _____	\$ _____	2
_____	7412	Transporte ruta escolar		\$ _____	\$ _____	2
_____	7413	Pago por alimentación de estudiantes (en el colegio o fuera del hogar)		\$ _____	\$ _____	2
_____	7414	Profesores particulares		\$ _____	\$ _____	2
_____	7415	Pagos por salacuna y servicios infantiles		\$ _____	\$ _____	2
_____	8615	Fotocopias, copias, impresión mecanografía, trabajos en computador		\$ _____	\$ _____	2
_____	7521	Artículos de papelería (folderes, sobres, papel carbón, papel oficio, papel cuadriculado, cartulina, papel manoaquilla)		\$ _____	\$ _____	2
_____	7522	Artículos de escritorio (cosedora, perforadora, sellos manuales, clips, chinchas, cinta para máquina)		\$ _____	\$ _____	2
_____	7524	Implementos para computador (Diskettes, formas continuas, cintas para impresoras, etc.)		\$ _____	\$ _____	2
_____	7523	Dinero enviado a estudiantes no residentes en la vivienda		\$ _____	\$ _____	2
_____				\$ _____	\$ _____	2

OBSERVACIONES Y ANOTACIONES



**VIII. TRANSPORTE Y COMUNICACIONES**

Señora (Señor), durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_ los miembros de este hogar realizaron gastos pagados de CONTADO o a CREDITO por alguno de los siguientes conceptos?

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Período
				De contado:	A crédito:	
0, 0, 0	0072	SUBTOTALES		\$ _____	\$ _____	2
_____	6315	Pasaje terrestre intermunicipal		\$ _____	\$ _____	2
_____	6317	Pasaje en tren		\$ _____	\$ _____	2
_____	6318	Pasaje en avión		\$ _____	\$ _____	2
_____	6319	Transporte fluvial y marítimo		\$ _____	\$ _____	2
_____	8311	Gastos por servicios de hoteles y lugares análogos de alojamiento y esparcimiento.		\$ _____	\$ _____	2
_____	6320	Transporte de trasteos y mudanzas		\$ _____	\$ _____	2
_____	6321	Gastos de transporte por esparcimiento y vacaciones		\$ _____	\$ _____	2
_____	6411	Cartas y correspondencia por correo		\$ _____	\$ _____	2
_____	6412	Fax, telegramas y radiotelegramas		\$ _____	\$ _____	2
_____	6413	Pago por envíos de encomiendas		\$ _____	\$ _____	2
_____	6414	Pagos por servicios de envíos de giros postales o telegráficos		\$ _____	\$ _____	2
_____	6419	Otros gastos en comunicaciones		\$ _____	\$ _____	2
_____	6223	Alquiler de vehículos		\$ _____	\$ _____	2
_____	6224	Clases de conducción		\$ _____	\$ _____	2
_____				\$ _____	\$ _____	2
_____				\$ _____	\$ _____	2
_____				\$ _____	\$ _____	2
_____				\$ _____	\$ _____	2
_____				\$ _____	\$ _____	2
_____				\$ _____	\$ _____	2
_____				\$ _____	\$ _____	2

OBSERVACIONES Y ANOTACIONES

**VIII. TRANSPORTE Y COMUNICACIONES**

¿Señor (señora), alguno de los miembros de éste hogar tiene vehículo (carro, moto, bicicleta) particular para uso exclusivo del Hogar?

Si  Cuántos?  Durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_ cuánto pagaron, de CONTADO o a CRÉDITO, por los siguientes conceptos: No  → Pase al capítulo IX

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Períod.
				De contado:	A crédito:	
_____	6212	Compra de baterías		\$ _____	\$ _____	2
_____	6213	Compra de neumáticos y llantas		\$ _____	\$ _____	2
_____	6227	Compra de herramientas para vehículos de transporte personal		\$ _____	\$ _____	2
_____	6214	Repuestos, piezas y accesorios adquiridos directamente		\$ _____	\$ _____	2
_____	6215	Reparaciones de vehículos en taller y servicios de grua		\$ _____	\$ _____	2
_____	6217	Cambio y compra de aceite		\$ _____	\$ _____	2
_____	6218	Levado, engrase y polichada		\$ _____	\$ _____	2
_____	6219	Sincronización del vehículo		\$ _____	\$ _____	2
_____	6220	Parqueadero, garaje permanente		\$ _____	\$ _____	2
_____	6222	Peajes		\$ _____	\$ _____	2
_____	9111	Cuotas por crédito para adquisición de vehículos		\$ _____	\$ _____	2
_____	6226	Gastos en pases y multas por infracciones		\$ _____	\$ _____	2
_____				\$ _____	\$ _____	2
_____				\$ _____	\$ _____	2
_____				\$ _____	\$ _____	2
_____				\$ _____	\$ _____	2
_____				\$ _____	\$ _____	2
_____				\$ _____	\$ _____	2
_____				\$ _____	\$ _____	2
_____				\$ _____	\$ _____	2

OBSERVACIONES  
ANOTACIONES



**IX. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y SU REPARACION EN GENERAL**

**ROPA Y CALZADO PARA HOMBRE**

Señora (señor) en los ÚLTIMOS TRES (3) MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ alguna persona de este hogar adquirió, de CONTADO o a CREDITO, ropa y calzado para hombre?

Si  (Entrevistadora, explique a su informante que necesita conocer todo lo adquirido por todas las personas del hogar en los últimos tres meses). Pregunte luego: No  Pase a Ropa y calzado para mujer  
 Cuáles de los siguientes artículos adquirieron:

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Period.
				De contado:	A crédito:	
0 0 0	0093	SUBTOTALES		\$ _____	\$ _____	3
	2111	Camisas		\$ _____	\$ _____	3
	2112	Camisetas o franelas		\$ _____	\$ _____	3
	2113	Calzoncillos y pantaloncillos		\$ _____	\$ _____	3
	2114	Medias y calcetines		\$ _____	\$ _____	3
	2115	Pañuelos		\$ _____	\$ _____	3
	2116	Corbatas		\$ _____	\$ _____	3
	2117	Cinturones, correas, tirantas		\$ _____	\$ _____	3
	2118	Pantalones		\$ _____	\$ _____	3
	2119	Bluejeans		\$ _____	\$ _____	3
	2120	Pijamas y batas de casa y baño		\$ _____	\$ _____	3
	2121	Sueteres y busos de lana y similares		\$ _____	\$ _____	3
	2122	Chaquetas, chompas y sacos de sport, de paño, cuero y gamuza		\$ _____	\$ _____	3
	2123	Telas sin confeccionar		\$ _____	\$ _____	3
	2124	Pagos por confección de trajes, camisas, pantalones, etc.		\$ _____	\$ _____	3
	2125	Vestido completo confeccionado		\$ _____	\$ _____	3
	2126	Gabardinas e impermeables		\$ _____	\$ _____	3
	2127	Abrigos, sobretodos, chaquetones		\$ _____	\$ _____	3

OBSERVACIONES Y ANOTACIONES



**IX. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y SU REPARACION EN GENERAL**

**ROPAY CALZADO PARA MUJER**

Señora (señor) en los ÚLTIMOS TRES (3) MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ alguna persona de este hogar adquirió, de CONTADO o a CREDITO, ropa y calzado para mujer?

Si  (Entrevistadora, explique a su informante que necesita conocer todo lo adquirido por todas las personas del hogar en los últimos tres meses). Pregunte luego: Cuáles de los siguientes artículos adquirieron:

No  Pase a Ropa y calzado para niño

OBSERVACIONES Y ANOTACIONES

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Period.
				De contado:	A crédito:	
_____	2211	Blusas		\$ _____	\$ _____	3
_____	2242	Faldas		\$ _____	\$ _____	3
_____	2212	Camisetas, franélas y bodys		\$ _____	\$ _____	3
_____	2225	Vestidos confeccionados		\$ _____	\$ _____	3
_____	2223	Telas sin confeccionar		\$ _____	\$ _____	3
_____	2224	Pagos por confección de trajes		\$ _____	\$ _____	3
_____	2243	Enaguas, fondos, combinaciones		\$ _____	\$ _____	3
_____	2213	Calzones, pantaletas, bloomers y pants		\$ _____	\$ _____	3
_____	2244	Brassieres, sostenes, tops		\$ _____	\$ _____	3
_____	2214	Medias pantalón, tobilleras, media-media		\$ _____	\$ _____	3
_____	2215	Pañuelos y pañoletas		\$ _____	\$ _____	3
_____	2217	Cinturones		\$ _____	\$ _____	3
_____	2218	Pantalones, slacks, chicles		\$ _____	\$ _____	3
_____	2219	Bluejeans		\$ _____	\$ _____	3
_____	2232	Shores		\$ _____	\$ _____	3
_____	2220	Pijamas, batas de casa y baño		\$ _____	\$ _____	3
_____	2221	Sueteres y busos de lana y similares		\$ _____	\$ _____	3
_____	2222	Chaquetas y sacos de tela, paño, cuero y gamuza		\$ _____	\$ _____	3



**IX. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y SU REPARACION EN GENERAL**

En este hogar hay niños de 2 a 12 años? Si  No       Niñas de 2 a 12 años? Si  No       Bebés menores de 2 años Si  No

**ROPAY CALZADO PARA NIÑO**

Señora (señor) en los ULTIMOS TRES (3) MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ alguna persona de este hogar adquirió, de CONTADO o a CREDITO, ropa y calzado para niño?

Si  (Entrevistadora, explique a su informante que necesita conocer todo lo adquirido por todas las personas del hogar en los últimos tres meses). Pregunte luego: ¿Cuáles de los siguientes artículos adquirieron? No  → Pase a Ropa y calzado para niña

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Period.
				De contado:	A crédito:	
	2311	Camisas		\$ _____	\$ _____	3
	2312	Camisetas y franelas		\$ _____	\$ _____	3
	2313	Calzoncillos		\$ _____	\$ _____	3
	2314	Medias y calcetines		\$ _____	\$ _____	3
	2316	Corbatas y corbatines		\$ _____	\$ _____	3
	2317	Cinturones, correas, tirantas y calzonarías		\$ _____	\$ _____	3
	2318	Pantalones		\$ _____	\$ _____	3
	2319	Bluejeans		\$ _____	\$ _____	3
	2320	Pijamas, batas de casa y baño		\$ _____	\$ _____	3
	2321	Sueteres y busos de lana y similares		\$ _____	\$ _____	3
	2322	Chaquetas, chompas de tela, paño y cuero		\$ _____	\$ _____	3
	2323	Telas sin confeccionar		\$ _____	\$ _____	3
	2324	Confección de trajes		\$ _____	\$ _____	3
	2325	Vestido completo confeccionado		\$ _____	\$ _____	3
	2326	Gabardinas, impermeables, etc.		\$ _____	\$ _____	3
	2327	Abrigos, sobretodos y chaquetas		\$ _____	\$ _____	3

OBSERVACIONES Y ANOTACIONES

**IX. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y SU REPARACIÓN EN GENERAL**

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Períod.
				De contado:	A crédito:	
	2330	Prendas deportivas, sudaderas, camisetas, pantalones		\$ _____	\$ _____	3
	2331	Traje de baño para niño		\$ _____	\$ _____	3
	2332	Bermudas		\$ _____	\$ _____	3
	2333	Otros artículos de vestir para niño		\$ _____	\$ _____	3
	2334	Calzado de suela (zapatos, botas)		\$ _____	\$ _____	3
	2335	Calzado de caucho, goma y similares (zapatos, botas)		\$ _____	\$ _____	3
	2337	Pantufas, sandalias y chancletas		\$ _____	\$ _____	3
	2336	Tenis, zapatillas y otros zapatos deportivos		\$ _____	\$ _____	3
	2339	Otros artículos de calzado para niño (alpargatas, abuelitos y abarcas)		\$ _____	\$ _____	3
				\$ _____	\$ _____	3
				\$ _____	\$ _____	3
				\$ _____	\$ _____	3

OBSERVACIONES Y ANOTACIONES

**IX. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y SU REPARACIÓN EN GENERAL**

**ROPA Y CALZADO PARA NIÑA**

Señora (señor) en los **ULTIMOS TRES (3) MESES** de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ alguna persona de este hogar adquirió, de **CONTADO** o a **CREDITO**, ropa y calzado para niña?

Si

(Entrevistadora, explique a su informante que necesita conocer todo lo adquirido por todas las personas del hogar en los últimos tres meses). Pregunte luego: Cuáles de los siguientes artículos adquirieron?

No

➤ Pase a Ropa y artículos para bebé

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Períod.
				De contado:	A crédito:	
	2411	Blusas		\$ _____	\$ _____	3
	2442	Faldas		\$ _____	\$ _____	3

**IX. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y SU REPARACION EN GENERAL**

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Períod.
				De contado:	A crédito:	
	2412	Camisetas y franelas		\$ _____	\$ _____	3
	2425	Vestidos confeccionados		\$ _____	\$ _____	3
	2423	Telas sin confeccionar		\$ _____	\$ _____	3
	2424	Confección de trajes		\$ _____	\$ _____	3
	2443	Enaguas, fondos, combinaciones		\$ _____	\$ _____	3
	2413	Calzones		\$ _____	\$ _____	3
	2414	Medias pantalón, tobilleras, media-media		\$ _____	\$ _____	3
	2444	Brassieres y acostumbradores		\$ _____	\$ _____	3
	2417	Cinturones, correas, lazos, etc.		\$ _____	\$ _____	3
	2418	Pantalones, slacks, chicles		\$ _____	\$ _____	3
	2419	Bluejeans		\$ _____	\$ _____	3
	2432	Shores y bermudas		\$ _____	\$ _____	3
	2420	Pijamas, batas de casa y baño		\$ _____	\$ _____	3
	2421	Sueteres de lana y similares		\$ _____	\$ _____	3
	2422	Chaquetas, chompas y sacos		\$ _____	\$ _____	3
	2427	Abrigos, sobretodos, chaquetones y capas		\$ _____	\$ _____	3
	2426	Gabardinas, impermeables, etc.		\$ _____	\$ _____	3
	2430	Prendas deportivas, sudaderas		\$ _____	\$ _____	3
	2431	Traje de baño para niña		\$ _____	\$ _____	3
	2433	Otros artículos de vestir para niña		\$ _____	\$ _____	3
	2434	Calzado de suela (zapatos, botas)		\$ _____	\$ _____	3

OBSERVACIONES Y ANOTACIONES

**IX. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y SU REPARACION EN GENERAL**

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuándo compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó en total:		6 Código de Períod.
				De contado	A crédito	
	2435	Calzado de caucho y plástico (zapatos, botas)		\$ _____	\$ _____	3
	2437	Pantufas, sandalias y chancletas		\$ _____	\$ _____	3
	2436	Tenis y otros zapatos deportivos		\$ _____	\$ _____	3
	2439	Otros artículos de calzado para niña (alpargatas, abuelitas)		\$ _____	\$ _____	3
				\$ _____	\$ _____	3
				\$ _____	\$ _____	3

**OBSERVACIONES  
ANOTACIONES**
**ROPAY ARTICULOS PARA BEBE**

 Señora (señor) en los **ULTIMOS TRES (3) MESES** de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ alguna persona de este hogar adquirió, de **CONTADO** o a **CREDITO**, ropa y calzado para el bebé?

 Si 

(Entrevistadora, explique a su informante que necesita conocer todo lo adquirido por todas las personas del hogar en los últimos tres meses). Pregunte luego: ¿Cuáles de los siguientes artículos adquirieron?

 No 

Pase a reparaciones y alquileres

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuándo compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Períod.
				De contado:	A crédito:	
	2512	Camisetas y franelas		\$ _____	\$ _____	3
	2511	Camisitas y vestiditos		\$ _____	\$ _____	3
	2521	Sueteres y saquitos de lana		\$ _____	\$ _____	3
	2520	Pijamitas y taletos para dormir		\$ _____	\$ _____	3
	2514	Escarpines, patines, mitones y gorritos		\$ _____	\$ _____	3
	2545	Baberos y fajeros		\$ _____	\$ _____	3
	2546	Cobertores, mantas y cobijas		\$ _____	\$ _____	3
	2547	Pañales de tela		\$ _____	\$ _____	3
	2548	Broches y ganchos		\$ _____	\$ _____	3



**IX. PRENDAS DE VESTIR, CALZADO Y SU REPARACION EN GENERAL**

**REPARACIONES, ALQUILERES DE ROPAY CALZADO EN GENERAL**

Señora (Señor), en los ÚLTIMOS TRES (3) MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, cuánto pagaron en este hogar por los siguientes conceptos:

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Períod.
				De contado:	A crédito:	
_____	2652	Reparaciones de prendas de vestir en general (hombre, mujer, niños)	_____	\$ _____	\$ _____	3
_____	2753	Reparaciones de calzado en general (costura, remonta completa, tapas)	_____	\$ _____	\$ _____	3
_____	2854	Alquiler de prendas de vestir en general (hombre, mujer, niños)	_____	\$ _____	\$ _____	3
_____				\$ _____	\$ _____	3
_____				\$ _____	\$ _____	3

OBSERVACIONES Y ANOTACIONES

**X. MUEBLES, ACCESORIOS, ENSERES DOMESTICOS, CUIDADO DE LA VIVIENDA Y REPARACIONES**

Señora (señor) durante los ÚLTIMOS TRES (3) MESES de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ los miembros de este hogar adquirieron, de CONTADO o a CREDITO, alguno de los siguientes artículos?

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Períod.
				De contado:	A crédito:	
0 0 0	0100	SUBTOTALES		\$ _____	\$ _____	3
_____	4411	Ollas (aluminio, esmaltadas, teflón, etc.)	_____	\$ _____	\$ _____	3
_____	4412	Ollas a presión	_____	\$ _____	\$ _____	3
_____	4413	Sartenes	_____	\$ _____	\$ _____	3
_____	4414	Cacerolas, cazuelas	_____	\$ _____	\$ _____	3
_____	4415	Cafeteras no eléctricas	_____	\$ _____	\$ _____	3
_____	4416	Platos	_____	\$ _____	\$ _____	3
_____	4417	Pocillos, tazas y jarros	_____	\$ _____	\$ _____	3
_____	4418	Pocillo y plato	_____	\$ _____	\$ _____	3

**X. MUEBLES, ACCESORIOS, ENSERES DOMESTICOS, CUIDADO DE LA VIVIENDA Y REPARACIONES**

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Period.
				De contado:	A crédito:	
	4419	Jarras		\$ _____	\$ _____	3
	4420	Soperas y dulceras		\$ _____	\$ _____	3
	4421	Refractarias		\$ _____	\$ _____	3
	4422	Vajilla completa		\$ _____	\$ _____	3
	4423	Cubiertos de mesa		\$ _____	\$ _____	3
	4424	Cuchillo de cocina		\$ _____	\$ _____	3
	4425	Cucharones y molinillos		\$ _____	\$ _____	3
	4426	Bandejas		\$ _____	\$ _____	3
	4427	Vasos y copas		\$ _____	\$ _____	3
	4428	Platones, poncheras, baldes		\$ _____	\$ _____	3
	4429	Termos		\$ _____	\$ _____	3
	4430	Molinos		\$ _____	\$ _____	3
	4431	Exprimidores manuales de jugo		\$ _____	\$ _____	3
	4432	Utensilios de mesa y cocina: sacacorchos, abretatas, moldes metálicos, mazos, tablas, palanganas, escurridores o chorreadores de aceite, medidores, etc.		\$ _____	\$ _____	3
	4433	Herramientas del hogar: tijeras, alicates, serruchos, martillos, etc.		\$ _____	\$ _____	3
	4434	Utensilios de jardín: paas, picas, azadones, rastrillos, mangueras, etc.		\$ _____	\$ _____	3
	4435	Otros artículos para el hogar		\$ _____	\$ _____	3
	4436	Reparación de utensilios domésticos		\$ _____	\$ _____	3
	4211	Juego de sábanas, sobresábanas, fundas (confeccionadas)		\$ _____	\$ _____	3
	4212	Sábanas sueltas (confeccionadas)		\$ _____	\$ _____	3

OBSERVACIONES  
ANOTACIONES



**X. MUEBLES, ACCESORIOS, ENSERES DOMESTICOS, CUIDADO DE LA VIVIENDA Y REPARACIONES**

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Period.
				De contado:	A crédito:	
	4234	Ceniceros		\$ _____	\$ _____	3
	4235	Candeleros y candelabros		\$ _____	\$ _____	3
	4236	Materas, macetas y tastos para flores y plantas		\$ _____	\$ _____	3
	4237	Otras ropas del hogar		\$ _____	\$ _____	3
	4238	Reparación de tejidos para el hogar		\$ _____	\$ _____	3
				\$ _____	\$ _____	3
				\$ _____	\$ _____	3

OBSERVACIONES Y ANOTACIONES

Señora (Señor), durante los **ULTIMOS DOCE (12) MESES** de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ los miembros de este hogar adquirieron, de **CONTADO** o a **CREDITO**, alguno de los siguientes artículos:

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Period.
				De contado:	A crédito:	
0 0 0	0104	SUBTOTALES		\$ _____	\$ _____	4
	4311	Estufa a gas		\$ _____	\$ _____	4
	4312	Estufa a gasolina, petróleo o cocinof		\$ _____	\$ _____	4
	4313	Estufa de carbón o leña		\$ _____	\$ _____	4
	4314	Estufa eléctrica		\$ _____	\$ _____	4
	4335	Estufa eléctrica y de gas		\$ _____	\$ _____	4
	4315	Reverberos		\$ _____	\$ _____	4
	4316	Plancha (eléctrica, gasolina, carbón)		\$ _____	\$ _____	4
	4317	Cafeteras, ollas, sartenes, cuchillos y abrelatas eléctricos		\$ _____	\$ _____	4
	4318	Licudadora y picatodo eléctrico		\$ _____	\$ _____	4

**X. MUEBLES, ACCESORIOS, ENSERES DOMESTICOS, CUIDADO DE LA VIVIENDA Y REPARACIONES**

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Períod.
				De contado:	A crédito:	
_____	4319	Batidora y mezcladora eléctrica		\$ _____	\$ _____	4
_____	4320	Aspiradora-brilladora		\$ _____	\$ _____	4
_____	4321	Sanducheras eléctricas y wafieras		\$ _____	\$ _____	4
_____	4322	Neveras, refrigeradores, congeladores		\$ _____	\$ _____	4
_____	4323	Máquina de coser (manual, eléctrica, de pedal) o tejer y telares		\$ _____	\$ _____	4
_____	4324	Secador eléctrico para el cabello y pinzas eléctricas		\$ _____	\$ _____	4
_____	4325	Aparato telefónico (incluyendo inalámbrico)		\$ _____	\$ _____	4
_____	4336	Contestador automático		\$ _____	\$ _____	4
_____	4326	Ventiladores y aire acondicionado		\$ _____	\$ _____	4
_____	4327	Calefacción		\$ _____	\$ _____	4
_____	4328	Calentadores eléctricos		\$ _____	\$ _____	4
_____	4329	Duchas eléctricas		\$ _____	\$ _____	4
_____	4330	Hornos eléctricos o de micro-ondas		\$ _____	\$ _____	4
_____	4331	Lavadora de ropa		\$ _____	\$ _____	4
_____	4332	Lavadora de platos		\$ _____	\$ _____	4
_____	4333	Secadora de ropa		\$ _____	\$ _____	4
_____	4334	Ayudante o auxiliar de cocina		\$ _____	\$ _____	4
_____	4337	Otros aparatos eléctricos para el hogar (Extractor de olores, estabilizador, amplificadores, timers,)		\$ _____	\$ _____	4
_____	4338	Reparaciones y repuestos para aparatos domésticos		\$ _____	\$ _____	4
_____	4111	Muebles de sala (juego completo)		\$ _____	\$ _____	4
_____	4112	Muebles de comedor (juego completo)		\$ _____	\$ _____	4

OBSERVACIONES Y ANOTACIONES

X. MUEBLES, ACCESORIOS, ENSERES DOMESTICOS, CUIDADO DE LA VIVIENDA Y REPARACIONES							OBSERVACIONES Y ANOTACIONES
1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Períod.	
				De contado:	A crédito:		
	4113	Muebles de alcoba (juego completo)		\$ _____	\$ _____	4	
	4114	Muebles de baño (gabinetes, balanzas)		\$ _____	\$ _____	4	
	4115	Sillas, sofás, mecedoras		\$ _____	\$ _____	4	
	4116	Asientos, butacos, bancos, etc.		\$ _____	\$ _____	4	
	4117	Cama sencilla		\$ _____	\$ _____	4	
	4118	Cama doble, semidoble		\$ _____	\$ _____	4	
	4119	Somiers, catres, camarotes		\$ _____	\$ _____	4	
	4120	Cunas		\$ _____	\$ _____	4	
	4121	Armarios, comodas, closets, escaparates, roperos, baúles		\$ _____	\$ _____	4	
	4122	Mesas (cualquier tipo)		\$ _____	\$ _____	4	
	4123	Mesa de aplanchar		\$ _____	\$ _____	4	
	4126	Fioreros		\$ _____	\$ _____	4	
	4127	Lámparas, pantallas		\$ _____	\$ _____	4	
	4128	Relojes mesa o pared		\$ _____	\$ _____	4	
	4129	Alfombras y tapetes fijos		\$ _____	\$ _____	4	
	4130	Persianas		\$ _____	\$ _____	4	
	4131	Artículos de arte: Cuadros, pinturas, dibujos, grabados, estatuillas, cerámicas y porcelanas etc.		\$ _____	\$ _____	4	
	4132	Otros muebles y accesorios: tocadores, repisas, biombos, cancelles, etc.		\$ _____	\$ _____	4	
				\$ _____	\$ _____	4	
				\$ _____	\$ _____	4	
				\$ _____	\$ _____	4	

**X. MUEBLES ACCESORIOS, ENSERES DOMESTICOS, CUIDADO DE LA VIVIENDA Y REPARACIONES**

**REPARACIONES, ALQUILERES Y OTROS SERVICIOS**

Sra (Sr), durante los ULTIMOS DOCE (12) MESES, de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, cuánto pagaron las personas de este hogar por los siguientes conceptos?

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Period.
				De contado:	A crédito:	
	4133	Reparación de muebles accesorios y alfombras		\$ _____	\$ _____	4
	4553	Cuotas pagadas por seguros contra robo e incendio de los bienes del hogar		\$ _____	\$ _____	4
	4554	Lavado de alfombras		\$ _____	\$ _____	4
	4555	Pago por alquiler de muebles, accesorios y enseres domésticos		\$ _____	\$ _____	4
	4556	Pago por limpieza, desinfección y fumigación del hogar		\$ _____	\$ _____	4
	4557	Otros servicios del hogar		\$ _____	\$ _____	4
				\$ _____	\$ _____	4
				\$ _____	\$ _____	4
				\$ _____	\$ _____	4
				\$ _____	\$ _____	4

**XI. SERVICIOS MEDICOS, PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y APARATOS TERAPEUTICOS**

Señora (Señor), durante el PASADO MES de \_\_\_\_\_ cuánto pagaron las personas de este hogar por los siguientes servicios:

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Period.
				De contado:	A crédito:	
000	0112	SUBTOTALES		\$ _____	\$ _____	2
	5311	Consulta médica general		\$ _____	\$ _____	2
	5312	Consulta médica pediátrica		\$ _____	\$ _____	2
	5313	Consulta médica al especialista (oftalmólogo, ginecólogo, siquiatra, etc.)		\$ _____	\$ _____	2

OBSERVACIONES Y ANOTACIONES





**XI. SERVICIOS MEDICOS, PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y APARATOS TERAPEUTICOS**

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Períod.
				De contado:	A crédito:	
				\$ _____	\$ _____	2
				\$ _____	\$ _____	2
				\$ _____	\$ _____	2
				\$ _____	\$ _____	2
				\$ _____	\$ _____	2

OBSERVACIONES Y ANOTACIONES

Señora (Señor), durante los **ULTIMOS DOCE (12) MESES** de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ cuánto gastaron las personas de este hogar por los siguientes conceptos:

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Períod.
				De contado	A crédito	
	0124	SUBTOTALES		\$ _____	\$ _____	4
	5412	Pagos por hospitalización		\$ _____	\$ _____	4
	5318	Honorarios pagados por intervenciones quirúrgicas con hospitalización		\$ _____	\$ _____	4
	5320	Honorarios pagados por intervenciones quirúrgicas sin hospitalización (ambulatorias)		\$ _____	\$ _____	4
	5321	Pagos por tratamientos no quirúrgicos ambulatorios (fraxias, etc)		\$ _____	\$ _____	4
	5411	Servicios de ambulancia		\$ _____	\$ _____	4
	5316	Servicios de enfermería y maternidad en el hogar (partera, comadrona)		\$ _____	\$ _____	4
	5317	Servicios odontológicos en general		\$ _____	\$ _____	4
	5511	Pagos por medicina prepagada (no incluya cuotas de seguro médico estudiantil)		\$ _____	\$ _____	4
	5512	Seguros contra accidentes y enfermedades		\$ _____	\$ _____	4
	5211	Anojes, lentes de contacto, etc.		\$ _____	\$ _____	4
	5212	Muletas, bastones y aparatos ortopédicos		\$ _____	\$ _____	4



**XII. EQUIPO, ACCESORIOS Y SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO Y DIVERSIONES**

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Period.	OBSERVACIONES Y ANOTACIONES
				De contado:	A crédito:		
	7115	Regalos en general (cumpleaños, grados, matrimonios, etc.)		\$ _____	\$ _____	2	
	7111	Discos y cassetes grabados o no		\$ _____	\$ _____	2	
	7225	Servicio de televisión por cable		\$ _____	\$ _____	2	
	7112	Adquisición y alquiler de cintas para proyectores, Betamax, etc.		\$ _____	\$ _____	2	
	7311	Libros sueltos de lectura en general y fascículos		\$ _____	\$ _____	2	
	7312	Revistas y fotonovelas		\$ _____	\$ _____	2	
	7313	Cuentos, álbumes, afiches, calendarios, tarjetas, etc.		\$ _____	\$ _____	2	
	7113	Flores, plantas, matas (incluyendo coronas, flores para funerales y hojas verdes)		\$ _____	\$ _____	2	
	7114	Adornos navideños y pólvora		\$ _____	\$ _____	2	
	7116	Abonos y fungicidas para plantas ornamentales		\$ _____	\$ _____	2	
	7117	Juegos y juguetes infantiles		\$ _____	\$ _____	2	
	7118	Juegos para adultos (cartas, dominó, ajedrez)		\$ _____	\$ _____	2	
	7134	Discos compactos y video láser		\$ _____	\$ _____	2	
	7137	Accesorios para instrumentos musicales		\$ _____	\$ _____	2	
	7220	Cuotas a clubes sociales y deportivos y fisiculturismo		\$ _____	\$ _____	2	
	7221	Revelado copias y adquisición de rollos y otros suministros fotográficos		\$ _____	\$ _____	2	
	7222	Cuidado e higiene de animales (shampo, corte de pelo)		\$ _____	\$ _____	2	
				\$ _____	\$ _____	2	
				\$ _____	\$ _____	2	
				\$ _____	\$ _____	2	
				\$ _____	\$ _____	2	

**XII: EQUIPO, ACCESORIOS Y SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO Y DIVERSIONES**

Señora (Señor), durante los ÚLTIMOS DOCE (12) MESES, de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ los miembros de este hogar adquirieron de CONTADO o a CREDITO alguno de los siguientes artículos?

OBSERVACIONES Y ANOTACIONES

1 Número de orden	2 Código del artículo	3 Nombre del artículo	4 ¿Cuánto compró? (cantidad o número)	5 Cuánto pagó:		6 Código de Period.
				De contado.	A crédito:	
0 0 0	0144	SUBTOTALES		\$ _____	\$ _____	4
	7119	Televisor blanco y negro		\$ _____	\$ _____	4
	7120	Televisor a color		\$ _____	\$ _____	4
	7121	Betamax o VHS		\$ _____	\$ _____	4
	7122	Equipo de sonido, radiotas y tocadiscos		\$ _____	\$ _____	4
	7135	Equipo de sonido para discos compactos (Compact-Disc)		\$ _____	\$ _____	4
	7136	Equipos de video láser		\$ _____	\$ _____	4
	7123	Radio pasacintas, radiograbadoras, radioreloj, radioreceptor y transmisores para aficionados, walkman y dictaman		\$ _____	\$ _____	4
	7124	Artículos de colección (monedas, estampillas, billetes, etc)		\$ _____	\$ _____	4
	7314	Suscripciones a periódicos y revistas		\$ _____	\$ _____	4
	7315	Enciclopedias, obras completas y colecciones		\$ _____	\$ _____	4
	7125	Equipo y accesorios para deportes (pesas, lazos, balones, mallas, bicicletas fijas, raquetas, mesas de ping pong, etc.)		\$ _____	\$ _____	4
	7126	Equipo y accesorios para camping (carpas, colchonetas, linternas, asadores, estufas y similares)		\$ _____	\$ _____	4
	7127	Aparatos fotográficos (camaras, filmadoras, etc.)		\$ _____	\$ _____	4
	7128	Instrumentos musicales (pianos, sintetizadores, flautas, violines, guitarras, etc.)		\$ _____	\$ _____	4
	7223	Gastos en fiestas del hogar (cumpleaños, bautizos, matrimonios, navidad)		\$ _____	\$ _____	4
	7224	Mantenimiento antena parabólica		\$ _____	\$ _____	4
	7129	Materia óptico: microscopios, binóculos, telescopios, lupas, etc.)		\$ _____	\$ _____	4
	7130	Juegos electrónicos (nintendo, atari, calculadoras recreativas, etc.)		\$ _____	\$ _____	4
	7131	Animales para recreación y seguridad (perros, caballos, gatos)		\$ _____	\$ _____	4







Departamento Administrativo  
Nacional de Estadística

# ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS 1994 - 1995

## CUADERNO DE GASTOS DIARIOS PERSONALES

CUESTIONARIO No. 4

Los datos que usted suministre al DANE son absolutamente confidenciales y en ningún caso pueden utilizarse con fines fiscales, judiciales, o de otra índole.

El Decreto 1633 de 1960 garantiza el secreto estadístico.

IDENTIFICACIÓN	
1. Número de Orden de la encuesta	_____
2. Departamento	_____
3. Ciudad	_____
4. Sector	_____
5. Sección	_____
6. Manzana	_____
7. Segmento No.	_____
8. Vivienda No.	_____
9. Hogar No.	_____
10. Número de orden de la persona	_____
11. Nombre de la persona	_____
12. Resultado de la encuesta	<input type="checkbox"/>

ANOTE EN ESTE CUADERNO LAS ADQUISICIONES QUE USTED HAGA

Desde el día \_\_\_\_\_ Hasta el día \_\_\_\_\_

















## DATOS DE CONTROL

### A. RECOLECCION

VISITA No.	FECHA	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACIÓN	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Resultado de la encuesta \_\_\_\_\_ E.C. Encuesta completa R. Rechazo  
 E.I. Encuesta incompleta

ENTREVISTADORA: \_\_\_\_\_ [ ][ ][ ]  
 SUPERVISOR: \_\_\_\_\_ [ ][ ][ ]  
 FECHA: \_\_\_\_\_  
 OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

DURACION TOTAL DE LAS VISITAS EN MINUTOS \_\_\_\_\_ [ ][ ][ ]  
 PRECRITICO: \_\_\_\_\_ [ ][ ][ ]  
 FECHA: \_\_\_\_\_  
 OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### B. CRITICA Y CODIFICACION

CRITICO: \_\_\_\_\_ [ ][ ][ ]  
 CODIFICADOR: \_\_\_\_\_ [ ][ ][ ]  
 SUPERVISOR: \_\_\_\_\_ [ ][ ][ ]  
 FECHA: \_\_\_\_\_  
 OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### C. GRABACION

GRABADOR: \_\_\_\_\_ [ ][ ][ ]  
 VERIFICADOR: \_\_\_\_\_ [ ][ ][ ]  
 SUPERVISOR: \_\_\_\_\_ [ ][ ][ ]  
 FECHA: \_\_\_\_\_  
 OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



**SU PAQUETE  
 O CORRESPONDENCIA  
 A CUALQUIER  
 LUGAR DEL PAIS'  
 EN SOLO  
 12 HORAS!  
 ESO SE LLAMA  
 CORREO EXPRESO  
 DE ADPOSTAL**

Parece increíble, pero es la verdad!  
 El "CORREO EXPRESO" le garantiza  
 entrega segura y a tiempo  
 de su correspondencia  
 o paquete y a costos muy  
 bajos... eso es el servicio!




**CORREO DE COLOMBIA**  
*llega seguro y a tiempo!*  
\*MAYOR INFORMACION EN OFICINAS DE CORREO

Impreso en la División de Ediciones del  
 Departamento Administrativo Nacional de  
 Estadística - DANE  
 Santafé de Bogotá, D.C. - Colombia - mayo de 1998