

LB  
10333  
21.3

---

# **Resumen Metodológico Encuesta Nacional de Hogares**

---

República de Colombia

**Departamento Administrativo Nacional de Estadística**

Centro Administrativo Nacional, CAN, Avenida Eldorado - Apartado aéreo 80043 - Conmutador 2221100  
Télex 44573/ Fax 2222107, Santafé de Bogotá, D.C.

Director del Departamento

**EDGARDO ALBERTO SANTIAGO MOLINA**

Subdirector del Departamento

**HECTOR MALDONADO GOMEZ**

Secretario General

**HUGO ALFONSO ATENCIA VILLARREAL**

---

**DIVISION DE CALIDAD E INTERVENTORIA ESTADISTICA**  
**Resúmenes metodológicos**

**Coordinación: Stella Quinayás Delgado, Jefa División de Calidad e  
Interventoría Estadística**

***ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES/  
Departamento Administrativo Nacional de Estadística -  
Santafé de Bogotá: DANE 1998 p.: 114  
Colección Documentos No. 21 ISSN 0120 -7423  
Resolución Ministerio de Gobierno No. 00017  
Tarifa Postal Reducida No. 562***

**Elaborado por:**

**Calidad Estadística- SENT:**

**Milton Januario Rueda  
María Consuelo Ortiz Orjuela**

**Estudios Sectoriales:**

**Alvaro Suárez Rivera  
Martha Helena Reina Zuluaga  
Elizabeth Tolosa Méndez**

**Recopilación y adaptación:**

**Calidad Estadística - SENT**

**Evidalia Ardila  
Ana Lucía Largo**

**Revisión de estilo:**

**Dirección SENT:**

**Evaristo Arrieta Pico**

**Estudios Sectoriales:**

**Edilberto Cabrera Castro**

Los documentos base y estudios que sustentan este resumen metodológico fueron elaborados por la Dirección Técnica de Estadísticas Básicas; y su recopilación se realizó en la División de Calidad e Interventoría Estadística del SENT.

## CONTENIDO

|   | Pág. No. |
|---|----------|
| <b>INTRODUCCION</b>                         | 7        |
| <b>1. PLANIFICACION</b>                     | 9        |
| <b>1.1 PROGRAMACION</b>                     | 9        |
| Determinación de necesidades de información | 9        |
| Objetivos                                   | 9        |
| Definiciones básicas                        | 10       |
| Marco conceptual                            | 13       |
| Campo de observación                        | 19       |
| Período de referencia                       | 25       |
| Cronograma                                  | 26       |
| Método de difusión                          | 31       |
| <b>1.2 DISEÑO</b>                           | 31       |
| Marco muestral                              | 31       |
| Diseño y selección de la muestra            | 32       |
| Método de estimación y varianza             | 37       |
| Mantenimiento de la muestra                 | 41       |
| Instrumentos de recolección                 | 45       |
| Diseño de operativo de campo                | 46       |
| <b>2. PRODUCCION ESTADISTICA</b>            | 48       |
| <b>2.1 EJECUCION</b>                        | 48       |
| Capacitación                                | 48       |
| Recolección                                 | 50       |
| Procesamiento                               | 53       |
| <b>2.2 ANALISIS</b>                         | 60       |
| <b>3. EVALUACION Y CONTROL</b>              | 61       |
| <b>4. DOCUMENTACION</b>                     | 61       |
| <b>5. DIFUSION</b>                          | 61       |
| <b>ANEXOS</b>                               | 67       |

## **INTRODUCCION**

La misión fundamental del Departamento Administrativo Nacional de Estadística-DANE, es garantizar la disponibilidad y calidad de la información estadística estratégica, para el desarrollo social, económico y político del país.

Teniendo en cuenta esto, dentro de los proyectos que la Institución adelanta, se encuentra la Encuesta Nacional de Hogares, que tiene como finalidad medir los cambios en los niveles de empleo, desempleo, y otras variables relacionadas con la fuerza de trabajo de la población. Además, permite obtener información sobre otros aspectos de interés para el país, como : sexo, edad, estado civil, migración, educación, etc., de las personas que habitan en las áreas urbanas de las principales ciudades, y en esta oportunidad, del área rural.

Este documento recopila la metodología de la Encuesta Nacional de Hogares, buscando ser una herramienta de consulta para los usuarios de la Entidad, tanto externos como internos.

La recopilación se realizó en octubre de 1996.

---

# 1. PLANIFICACION

## 1.1 PROGRAMACION

### **Determinación de necesidades de información**

A principios de la década de los 70<sup>s</sup>, y dentro de todo el movimiento de reorientación de las labores del DANE, surgió la necesidad de contar con datos regulares y frecuentes sobre la situación demográfica, social y económica de la población colombiana, debido a que los censos de población se llevaban a intervalos demasiado amplios como para servir en determinado momento de apoyo en la toma de decisiones, en campos que estaban experimentando cambios muy rápidos.

Es así como a comienzos de 1970, el DANE emprendió el programa de encuesta de hogares, concebido como un sistema de muestras de propósitos múltiples, a través del cual se observarían los hogares para obtener datos y estimaciones intercensales, capaces de producir estadísticas básicas relacionadas con la situación demográfica, social y económica de la población colombiana.

### **Objetivos**

#### *General*

Medir los cambios globales en los niveles de empleo de la población, y además suministrar información básica para el diagnóstico de fuerza laboral.

#### *Específicos*

Investigar características generales de la población (parentesco, sexo, edad y estado civil)

Investigar variables educativas (alfabetismo, asistencia escolar, nivel educativo y último año aprobado)

Estudio específico de la situación de las personas en edad de trabajar (12 años y más) y de la fuerza de trabajo (empleo, desempleo, subempleo, ocupación, posición ocupacional, etc.).

Además a la encuesta básica, se han agregado, en ciertas etapas, el estudio de los siguientes temas :

**Migración:** lugar de nacimiento, residencia actual y tiempo de residencia.

**Vivienda :** tipo de vivienda, materiales principales, número de cuartos, condición de tenencia y servicios.

**Nutrición:** compra y adquisición de alimentos, consumo de alimentos, situación nutricional.

**Otros temas:** comunicación social, fecundidad, estudio de cobertura censal, estructura del gasto en alimentos, alquiler de vivienda, etc..

## **Definiciones básicas**

### ***Vivienda***

Es un lugar estructuralmente separado e independiente, ocupado o destinado a ser ocupado por una familia o grupo de personas que viven juntos (familiares o no), o por una persona que vive sola.

La unidad de vivienda puede ser una casa, apartamento, cuarto, grupo de cuartos, chozas, cueva, o cualquier refugio ocupado o disponible para ser utilizado como lugar de alojamiento, y se caracteriza por:

Estar separado de otras viviendas, por paredes del piso al techo y cubiertas por un techo.

Tener acceso a la calle, pasaje o escalera, sin pasar por áreas de uso exclusivo de otras.

Tener uso exclusivo sobre : sala comedor, lavadero, patio de ropas, cocina y baño.

### **Hogar**

Es una persona o grupo de personas que ocupan la totalidad o parte de una vivienda y que se han asociado para compartir la dormida y/o la comida. Pueden, o no, ser familiares.

Los empleados del servicio doméstico y sus familiares forman parte del hogar siempre y cuando duerman en la misma vivienda.

En la vivienda se pueden encontrar uno o más inquilinos, que son las personas que tienen en arriendo uno o varios cuartos de la vivienda y que hacen sus comidas por aparte. A estas personas se les debe considerar como hogares independientes.

Los llamados huéspedes o pensionistas, hacen parte del hogar.

### **Tipos de trabajo**

**Permanente:** es el que deriva de un acuerdo definitivo para la realización de un trabajo en forma regular, cuando la persona es asalariada o cuando teniendo un trabajo por una retribución, lo ejerce en forma regular y continua.

**Temporal:** es aquel que ejerce una persona en forma esporádica o no continua, trabajando sólo ciertas épocas o períodos o cuando tiene un contrato de trabajo hasta por un año.

**Trabajo asalariado:** es un trabajo remunerado, por salario o sueldo en efectivo o a destajo, con comisión, propina o pago en especie (comida, alojamiento o mercaderías recibidas a cambio de salario en efectivo). Son asalariados los empleados y obreros.

**Ocupación principal:** es el oficio o profesión de una persona, independientemente

del sector en que pueda estar empleada o del tipo de estudio que hubiese recibido. En la encuesta se consideran las siguientes ocupaciones: profesionales y técnicos, directivos y empleados públicos superiores, personal administrativo, comerciantes y vendedores, trabajadores de los servicios, trabajadores agrícolas y forestales, trabajadores y operarios no agrícolas.

**Rama de la actividad:** es la actividad a la cual se dedica el establecimiento, fabrica, empresa, finca o taller, donde trabaja la persona. Será determinante de la rama de la actividad el producto principal producido colectivamente. Son nueve las ramas de la actividad : agropecuaria; minas y canteras; industria manufacturera; electricidad, gas y agua; construcción; comercio, restaurantes y hoteles; transporte y comunicaciones; servicios financieros ; servicios comunales, sociales y personales.

**Posición ocupacional:** es la posición que la persona adquiere en el ejercicio de su trabajo. Se clasifica en :

**Obreros y empleados del gobierno:** son las personas que trabajan para una entidad oficial como asalariados.

**Trabajador familiar sin remuneración:** es la persona no remunerada que trabaja en la explotación agropecuaria o en un negocio o industria familiar, por lo menos 15 horas a la semana.

**Empleado doméstico:** es la persona que trabaja para un solo hogar diferente al suyo, realizando actividades propias del servicio del hogar y recibe por su trabajo un salario en dinero y/o especie, por ejemplo choferes, jardineros, porteros de casa, niñeras, amas de llaves.

**Trabajador por cuenta propia:** es la persona que explota su propia empresa económica, o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio con ayuda de familiares, pero sin utilizar ningún trabajador (empleado u obrero) remunerado. Puede trabajar solo o en asocio de otras personas de igual condición. Por ejemplo : dos médicos que comparten el consultorio.

**Patrón o empleador:** es el que dirige su propia empresa o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio, utilizando uno o mas trabajadores remunerados. Ni los jefes de hogar que tienen servicio doméstico ni los directivos (no propietarios) de entidades son patronos o empleadores.

**Población ocupada en el sector informal:** se clasifican como trabajando en el sector informal las siguientes personas :

Las personas que trabajan en establecimientos, negocios o empresas que ocupen hasta diez personas en todas sus agencias y sucursales <sup>1</sup>.

Los empleados del servicio doméstico y los trabajadores familiares sin remuneración.

Los trabajadores por cuenta propia, excepto los trabajadores profesionales por cuenta propia, como : médicos, abogados, odontólogos, ingenieros, etc..

Los empleados y obreros particulares que laboran en empresas hasta de 10 trabajadores.

Se excluyen de este sector los obreros y empleados del gobierno.

Para determinar la proporción de ocupados en el sector informal, el DANE aplica cada dos años en junio y desde 1984, el módulo de informalidad, que tiene como objetivo principal detectar algunas características de la población ocupada en este sector.

## **Marco conceptual**

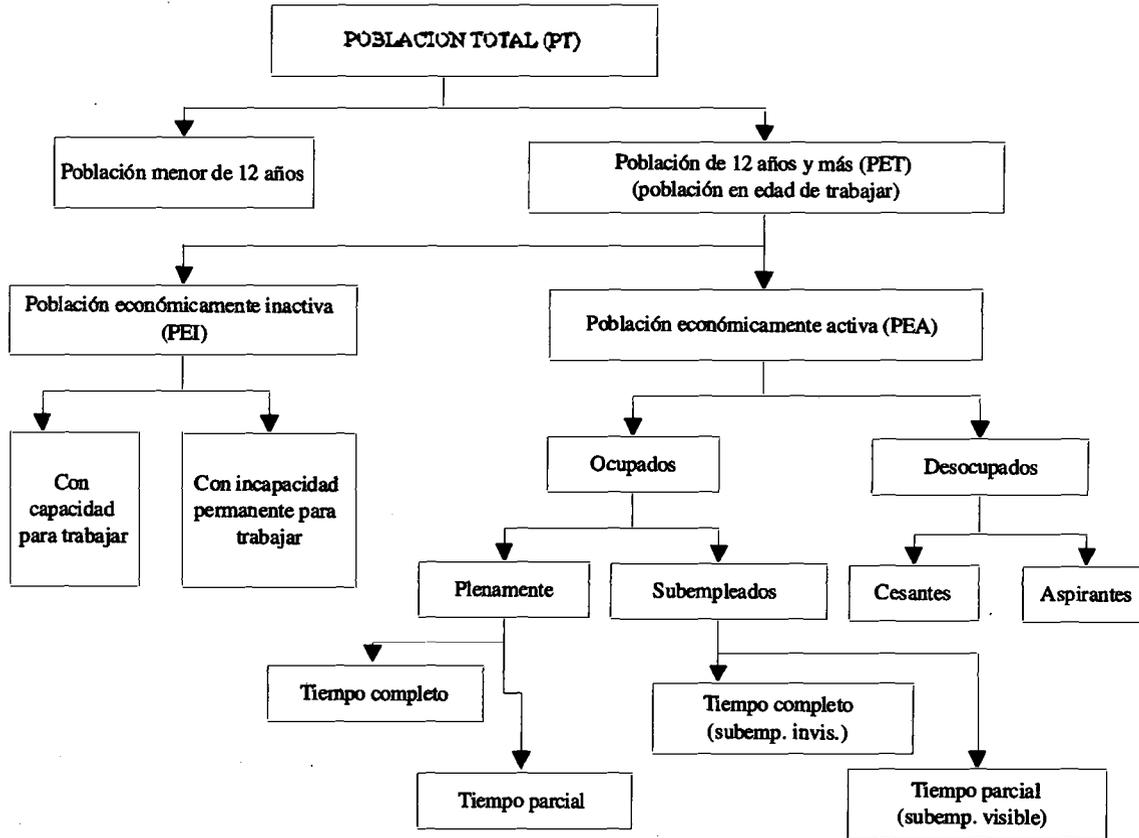
### ***Variables de fuerza de trabajo***

La Clasificación de la población, según los conceptos de fuerza de trabajo, se puede observar en el diagrama 1.

---

<sup>1</sup> Es una convención adoptada por el DANE con el propósito de hacer operativo el concepto de sector informal, pero que es discutible y objeto de controversias académicas y analíticas.

**Diagrama 1**



Siguiendo el esquema del diagrama 1, se dan las siguientes definiciones :

***Población Total (PT)*** : como su nombre lo indica, es el número total de personas. No se estima por medio de una muestra, sino por proyecciones con base en los resultados de los censos de población.

***Población en Edad de Trabajar (PET)*** : está constituida por las personas de 12 años y más, en la parte urbana, y de 10 años y más, en la parte rural.

***Población Económicamente Inactiva (PEI)*** : comprende a todas las personas en edad de trabajar que no participan en la producción de bienes y servicios y que no necesitan o no pueden o no están interesadas, en tener una ocupación remunerada. A este grupo pertenecen las siguientes categorías : estudiantes, amas de casa, pensionados, jubilados, rentistas, discapacitados y personas a quienes no llama la atención o creen que no vale la pena trabajar.

***Población Económicamente Activa (PEA)*** : está constituida por las personas en edad de trabajar que en la semana de referencia ejercieron o buscaron ejercer una ocupación remunerada en la producción de bienes y servicios y los ayudantes familiares que trabajaron sin remuneración en una empresa familiar por lo menos 15 horas semanales. Esta población se divide en:

***Ocupados*** : son las personas económicamente activas que durante el período de referencia ejercieron una actividad en la producción de bienes y servicios, de por lo menos una hora remunerada a la semana y los trabajadores familiares sin remuneración que trabajaron por lo menos 15 horas a la semana.

También son ocupadas las personas que en la semana de referencia no trabajaron pero tenían un trabajo (estaban vinculadas a un proceso de producción cualquiera).

El DANE clasifica la población ocupada utilizando la Clasificación Internacional Uniforme (CIU/78) según ocupación principal, rama de actividad y la posición ocupacional. Esta población se subdivide en dos grupos:

**Plenamente ocupada:** la que labora la jornada completa y no quiere o no puede trabajar más horas a la semana.

**Subempleados:** son los ocupados que quieren y pueden trabajar más tiempo, porque:

Tienen una jornada de trabajo inferior a las 2/3 partes de la jornada legal (subempleo visible)

Considera que sus ingresos no son suficientes para atender sus gastos normales.

Juzga que la ocupación que está desempeñando no está de acuerdo con su profesión o entrenamiento, por lo cual puede estar teniendo una baja productividad.

**Desocupados:** son las personas que en la semana de referencia buscaron ejercer una actividad en la producción de bienes y servicios.

Realizaron cualquier actividad tendiente a conseguir un empleo (desempleo abierto). Habían buscado trabajo antes y aún están interesados.(desempleo disfrazado). Las personas sin empleo que estuvieron esperando resultado de solicitudes.

**Población desocupada cesante :** La que habiendo trabajado antes por lo menos por dos semanas consecutivas, se encuentra desocupada.

**Población desocupada aspirante:** las personas que buscaron trabajo por primera vez.

**Población:** como fue definida anteriormente, la población de estudio está constituida por la población civil no institucional. Se ha excluido la población residente en hospitales, orfanatos, colegios, cuarteles, etc.. Sin embargo, los hogares particulares localizados en estos lugares sí se tienen en cuenta en la muestra.

**Manzana:** se puede definir como el área más pequeña dentro del trazado urbano y centros poblados, limitada por zonas o vías de uso público; éstas pueden ser de forma irregular, rectangular, triangular, circular, etc..

**Segmento:** es la parte compacta de una manzana que comprende entre 5 y 15 viviendas, es decir, un promedio de 10 viviendas, llamado Medida de Tamaño (MT).

**Sección:** es un área compuesta por un número de manzanas que varía entre 10 y 20. Sus límites son físicos, como vías, cursos de agua, etc..

**Sector cartográfico:** es un área geográfica que agrupa uno o varios barrios, con características físicas y socioeconómicas muy particulares. Un sector tiene, máximo, nueve secciones.

**Unidad de observación - unidad final de selección:** como se quiere estudiar no sólo la persona, sino también el hogar, la unidad estadística de observación utilizada es el hogar, por cuanto toda persona pertenece a un hogar y sólo a uno.

De la misma forma, a todo hogar se le asocia una única vivienda, la cual ocupa. De manera análoga, a toda vivienda se le asocian los hogares que la ocupan. Seleccionar una vivienda es seleccionar a todos los hogares que la ocupan, y a todas las personas que pertenecen a éste. En consecuencia, la vivienda se convierte en la unidad final de selección de la muestra.

**Area no amanzanada:** muchas veces se encuentran en el terreno viviendas dispersas en un área sin límites definidos; cuando se presentan estos casos, se sectoriza por grupos de vivienda. Se colocan todos los elementos de identificación posible : cercas, cables de la luz, zanjas, etc. y aun los nombres de las personas que habitan las viviendas. Los tugurios son ejemplo de este tipo de amanzanamiento.

**Estrato:** es un conjunto de elementos del universo, formado a partir de cierto número de características comunes a estos elementos. Los estratos forman una partición del universo, es decir, que todo elemento pertenece a un estrato y sólo uno.

### **Principales indicadores obtenidos**

Los siguientes, son los principales indicadores calculados en cada una de las etapas de la Encuesta Nacional de Hogares :

Porcentaje de PET (Población en Edad de Trabajar): 
$$\frac{PET}{PT} * 100$$

Tasa Global de Participación: 
$$TGP = \frac{PEA}{PET} * 100$$

Este indicador refleja la presión de la población sobre el mercado de trabajo.

Tasa Bruta de Participación: 
$$TBP = \frac{PEA}{PT} * 100$$

Tasa de Desempleo: 
$$TD = \frac{D}{PEA} * 100$$

Tasa de Subempleo: 
$$TS = \frac{PS}{PEA} * 100$$

Proporción de Informalidad: 
$$\frac{\text{Informales}}{\text{Ocupados}} * 100$$

Tasa de Ocupación: 
$$\frac{\text{Ocupados}}{PET} * 100$$

## Campo de observación

Entre los objetivos a desarrollar con el diseño muestral se encuentran :

Cobertura : Población en Edad de Trabajar (PET) (población de 12 años y más)

Representatividad : para cada ciudad, área metropolitana o región.

La cobertura de la Encuesta Nacional de Hogares, se presenta a continuación:

### Tamaño de muestra <sup>1</sup>

| Ciudad, área o región | Número de segmentos | Número de hogares | Número de personas |
|-----------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| Barranquilla          | 211                 | 2.451             | 12.043             |
| Bucaramanga           | 139                 | 1.811             | 7.768              |
| Bogotá                | 350                 | 4.483             | 16.768             |
| Cali                  | 199                 | 2.171             | 8.537              |
| Medellín              | 346                 | 3.681             | 14.322             |
| Manizales             | 85                  | 906               | 3.753              |
| Pasto                 | 85                  | 962               | 4.224              |
| Cartagena             | 75                  | 873               | 4.231              |
| Cúcuta                | 105                 | 1.248             | 5.485              |
| Ibagué                | 85                  | 1.049             | 4.234              |
| Montería              | 85                  | 976               | 4.633              |
| Pereira               | 127                 | 1.382             | 5.557              |
| Villavicencio         | 100                 | 1.142             | 4.431              |
| Urbana Atlántica      | 313                 | 3.389             | 17.178             |
| Urbana Oriental       | 177                 | 2.116             | 9.308              |
| Urbana Central        | 469                 | 4.841             | 20.647             |
| Urbana Pacífica       | 309                 | 3.413             | 14.873             |

| Ciudad, área o región | Número de segmentos | Número de hogares | Número de personas |
|-----------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| Urbana Bogotá         | 350                 | 4.389             | 17.595             |
| Rural Atlántica       | 116                 | 1.334             | 6.933              |
| Rural Oriental        | 180                 | 2.227             | 9.614              |
| Rural Central         | 148                 | 1.755             | 7.927              |
| Rural Pacífica        | 44                  | 1.806             | 8.198              |

<sup>1</sup> Boletín mensual de estadística Nos. 436, 480 y 491

### ***Descripción de segmentos<sup>1</sup> y estratos***

Los siguientes son los segmentos que cubre la encuesta tradicional y la encuesta rural.

#### ***Encuesta tradicional***

##### ***Area metropolitana 01***

***Barranquilla:*** está conformada por los municipios de Barranquilla y Soledad y consta de 211 segmentos.

##### ***Area metropolitana 02***

***Bucaramanga:*** está conformada por los municipios de Bucaramanga, Floridablanca, Girón y Piedecuesta, y consta de 139 segmentos.

##### ***Area metropolitana 03***

***Santafé de Bogotá, D.C.:*** está conformada solamente por el municipio de Santafé de Bogotá, D.C., y consta de 350 segmentos.

---

<sup>1</sup> Un segmento es la parte compacta de una manzana que comprende entre 10 y 15 viviendas (ver 1.1 definiciones básicas)

*Area metropolitana 04*

**Manizales:** está conformada por los municipios de Manizales y Villamaría, y consta de 79 segmentos.

*Area metropolitana 05*

**Medellín:** está conformada por el municipio de Medellín, y consta de 193 segmentos.

*Area metropolitana 20*

**Valle de Aburrá:** está conformada por nueve municipios del Valle de Aburrá, y consta de 153 segmentos.

*Area metropolitana 06:*

**Cali:** está conformada por los municipios de Santiago de Cali y Yumbo, y consta de 199 segmentos.

*Area metropolitana 07*

**Pasto:** está conformada por el municipio de San Juan de Pasto, y consta de 85 segmentos.

*Area metropolitana 08*

**Villavicencio:** está conformada por el municipio de Villavicencio, y consta de 100 segmentos.

*Area metropolitana 09*

**Pereira:** está conformada por los municipios de Pereira y Dosquebradas, y consta de 127 segmentos.

***Area metropolitana 11***

***Cúcuta:*** está conformada por los municipios de Cúcuta, Villa del Rosario, El Zulia y Los Patios, y consta de 105 segmentos.

***Area metropolitana 15***

***Cartagena:*** está conformada por el municipio de Cartagena, y consta de 75 segmentos.

***Area metropolitana 18***

***Ibagué:*** está conformada por el municipio de Ibagué, y consta de 85 segmentos.

***Area metropolitana 19***

***Montería:*** está conformada por el municipio de Montería, y consta de 85 segmentos.

La Encuesta Nacional de Hogares tiene una cobertura expresada de la siguiente manera:

***Encuesta tradicional:*** se hace en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre.

La tabla, muestra las ciudades investigadas en el período de referencia

---

Tabla 1

| Ciudades   | Período |       |            |           |
|--|---------|-------|------------|-----------|
|  | Marzo   | Junio | Septiembre | Diciembre |
| 01. Barranquilla y Soledad                           | X       | X     | X          | X         |
| 02. Bucaramanga, Girón, Piedecuesta y Floridablanca  | X       | X     | X          | X         |
| 03. Santafé de Bogotá, D.C                           | X       | X     | X          | X         |
| 04. Manizales y Villamaría                           | X       | X     | X          | X         |
| 05. Medellín <sup>1</sup>                            | X       | X     | X          | X         |
| 06. Cali y Yumbo                                     | X       | X     | X          | X         |
| 07. Pasto  | X       | X     | X          | X         |
| 08. Villavicencio                                    |         | X     |            |           |
| 09. Pereira y Dosquebradas                           |         | X     |            | X         |
| 11. Cúcuta, El Zulia, los Patios y Villa del Rosario |         | X     |            | X         |
| 15. Cartagena  |         |       | X          |           |
| 18. Ibagué   |         |       |            | X         |
| 19. Montería   |         |       |            | X         |

<sup>1</sup> Incluye 20. Valle de Aburrá: Caldas, Envigado, Itagüí, Bello, Copacabana, La Estrella, Sabaneta, Girardota y Barbosa.

**Encuesta nacional urbana:** dentro de la información que se entrega en septiembre se incluye la encuesta nacional urbana, que es representativa a nivel regional. Para procesar la información, se deben tener en cuenta los municipios de la encuesta tradicional y otros adicionales.

A continuación, se muestran los municipios incluidos en las cinco regiones representativas para la encuesta nacional urbana: (están incluidos tanto los de la encuesta tradicional, como los del resto urbano).

| Región 1: Atlántica |              | Región 2: Oriental |                   |
|---------------------|--------------|--------------------|-------------------|
| Código              | Ciudad       | Código             | Ciudad            |
| 01                  | Barranquilla | 02                 | Bucaramanga       |
| 15                  | Cartagena    | 08                 | Villavicencio     |
| 19                  | Montería     | 11                 | Cúcuta            |
| 29                  | Soledad      | 12                 | Villa del Rosario |
| 30                  | Valledupar   | 13                 | El Zulia          |
| 31                  | Sabanalarga  | 14                 | Los Patios        |
| 32                  | Baranoa      | 35                 | Sogamoso          |
| 33                  | Riohacha     | 36                 | Girardot          |
| 34                  | San Marcos   | 38                 | Barbosa           |
|                     |              | 39                 | Barrancabermeja   |
|                     |              | 40                 | Socorro           |
|                     |              | 63                 | Floridablanca     |
|                     |              | 64                 | Girón             |
|                     |              | 83                 | Piedecuesta       |

| Región 3: Central |             | Región 4: Pacífica |            |
|-------------------|-------------|--------------------|------------|
| Código            | Ciudad      | Código             | Ciudad     |
| 04                | Manizales   | 06                 | Cali       |
| 05                | Medellín    | 07                 | Pasto      |
| 09                | Pereira     | 41                 | Popayán    |
| 18                | Ibagué      | 42                 | Palmira    |
| 20                | Caldas      | 43                 | Buga       |
| 21                | La Estrella | 44                 | Roldanillo |
| 22                | Sabaneta    | 45                 | Ipiales    |
| 23                | Itagüí      | 46                 | Tumaco     |

| Región 3: Central |                     | Región 4: Pacífica |        |
|-------------------|---------------------|--------------------|--------|
| Código            | Ciudad              | Código             | Ciudad |
| 24                | Envigado            | 65                 | Yumbo  |
| 25                | Bello               |                    |        |
| 26                | Girardota           |                    |        |
| 27                | Copacabana          |                    |        |
| 28                | Barbosa             |                    |        |
| 47                | Santa Rosa de Cabal |                    |        |
| 48                | Armenia             |                    |        |
| 49                | Montenegro          |                    |        |
| 50                | La Dorada           |                    |        |
| 62                | Villamaría          |                    |        |
| 37                | Neiva               |                    |        |

| Región 5: Santafé de Bogotá |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| Código                      | Ciudad                 |
| 03                          | Santafé de Bogotá, D.C |

**Período de referencia**

Es la semana anterior a la semana en que se recoge la información

## Cronograma

### Encuesta urbana (etapa 85, sept-94)

| Actividad   | Jul. | Agos.  | Sep. | Oct.    | Nov. | Dic. | Ene. |
|---|------|--------|------|---------|------|------|------|
| Revisión de formularios y manuales                                      |      | 1 - 11 |      |         |      |      |      |
| Revisión de la muestra  |      | 1—1    |      |         |      |      |      |
| Edición de formularios y manuales para capacitación                     |      | 11—1   |      |         |      |      |      |
| Edición de formularios  |      | 11—11  |      |         |      |      |      |
| Recuento de viviendas en segmentos remplazo                             |      | 14—1   |      |         |      |      |      |
| Inscripción y preselección personal, recolección y crítica              |      | 28—1   |      |         |      |      |      |
| Envío a regionales material capacitación                                |      |        | 4    |         |      |      |      |
| Envío a regionales material de muestra                                  |      |        | 4    |         |      |      |      |
| Instrucción, evaluación y selección personal, recolección y supervisión |      |        |      | 6 - 12  |      |      |      |
| Envío a regionales de formularios de recolección                        |      |        |      | 11      |      |      |      |
| Tramite de vinculación personal recolección y supervisión               |      |        |      | 13 - 15 |      |      |      |
| Instrucción, evaluación y selección crítico-codificadores y revisores   |      |        |      | 18 - 20 |      |      |      |

| Actividad   | Jul. | Agos. | Sep. | Oct.    | Nov.    | Dic. | Ene. |
|---|------|-------|------|---------|---------|------|------|
| Recolección   |      |       | 18—1 |         |         |      |      |
| Crítica y codificación  |      |       | 25—8 |         |         |      |      |
| Concentración, producción y envío, vía fax, a producción de tasa de desempleo   |      |       |      | 9 - 11  |         |      |      |
| Preparación y entrega a Dirección informe tasas de desempleo  |      |       |      | 11 - 13 |         |      |      |
| Grabación   |      |       |      | 17—3    |         |      |      |
| Conformación de archivos, producción y corrección de inconsistencias identificación y listado de faltantes, cobertura e identificación, certificado de calidad de grabación |      |       |      |         | 7 - 15  |      |      |
| Preparación informe sobre encuesta y envío a producción   |      |       |      |         | 14 - 17 |      |      |
| Transmisión de archivos Hitashi a micros para corregir inconsistencias  |      |       |      |         | 16 - 17 |      |      |
| Entrega de pesos submuestreo a estadísticas sectoriales   |      |       |      |         | 17      |      |      |
| Entrega de proyecciones de población a estadísticas sectoriales   |      |       |      |         | 17      |      |      |
| Análisis informes y entrega resúmenes a direcciones   |      |       |      |         | 20 - 23 |      |      |

| Actividad   | Jul. | Agos. | Sep. | Oct. | Nov.    | Dic.    | Ene. |
|---|------|-------|------|------|---------|---------|------|
| Producción listados de inconsistencias de variables               |      |       |      |      | 20 - 21 |         |      |
| Corrección de inconsistencias de variables y estructura           |      |       |      |      | 22—7    |         |      |
| Transmisión de archivos de micros Hitashi para tabulación         |      |       |      |      |         | 11 - 12 |      |
| Revisión y corrección estructura de archivos                      |      |       |      |      |         | 13 - 14 |      |
| Revisión y ajuste a factores de expansión                         |      |       |      |      |         | 15      |      |
| Producción, revisión, corrección tabulados a nivel muestra        |      |       |      |      |         | 15 - 18 |      |
| Producción tabulados expandidos                                   |      |       |      |      |         | 18      |      |
| Copia a bancos de datos de archivos depurados y cuadros de salida |      |       |      |      |         | 20 - 21 |      |

**Encuesta rural (etapa 85, sept-94)**

| Actividad   | Jul. | Agos.  | Sep. | Oct. | Nov. | Dic. | Ene. |
|---|------|--------|------|------|------|------|------|
| Revisión de formularios y manuales                  |      | 1 - 11 |      |      |      |      |      |
| Revisión de la muestra                              |      | 1—1    |      |      |      |      |      |
| Edición de formularios y manuales para capacitación |      | 11—1   |      |      |      |      |      |

| Actividad   | Jul. | Agos. | Sep.    | Oct. | Nov.    | Dic. | Ene. |
|---|------|-------|---------|------|---------|------|------|
| Edición de formularios  |      | 11—11 |         |      |         |      |      |
| Inscripción y preselección personal, recolección y supervisión                  |      |       | 4 - 8   |      |         |      |      |
| Envío a regionales material capacitación  |      |       | 4       |      |         |      |      |
| Envío a regionales materiales de muestra  |      |       | 4       |      |         |      |      |
| Envío a regionales formularios recolección                                      |      |       | 12      |      |         |      |      |
| Instrucción, evaluación y selección personal recolección y supervisión de campo |      |       | 13 - 19 |      |         |      |      |
| Trámite vinculación personal recolección y supervisión de campo                 |      |       | 20 - 22 |      |         |      |      |
| Recolección   |      |       | 25—22   |      |         |      |      |
| Crítica-codificación  |      |       |         | 24—5 |         |      |      |
| Envío a producción material para grabación                                      |      |       |         |      | 10      |      |      |
| Preparación y entrega a Dirección informe tasas de desempleo                    |      |       |         |      | 10 - 15 |      |      |
| Preparación de informe sobre encuesta y envío a producción                      |      |       |         |      | 14 - 20 |      |      |
| Grabación   |      |       |         |      | 14 - 28 |      |      |

| Actividad   | Jul. | Agos. | Sep. | Oct. | Nov. | Dic.  | Ene.   |
|---|------|-------|------|------|------|-------|--------|
| Entrega de pesos sub-<br>muestreo a estadísticas<br>sectoriales   |      |       |      |      | 28   |       |        |
| Conformación archivos,<br>producción y corrección<br>de inconsistencias, iden-<br>tificación y listados de<br>faltantes, cobertura e<br>identificación. Certifi-<br>cación de calidad de<br>grabación |      |       |      |      | 29—4 |       |        |
| Transmisión de archi-<br>vos, Hitashi a micros y<br>producción listado de<br>inconsistencias de va-<br>riables  |      |       |      |      |      | 5 - 7 |        |
| Revisión y corrección<br>estructura de archivos   |      |       |      |      |      |       | 4 - 5  |
| Producción, revisión,<br>corrección tabulados a<br>nivel muestra  |      |       |      |      |      |       | 9 - 10 |
| Revisión y ajuste a fac-<br>tores de expansión  |      |       |      |      |      |       | 11     |
| Producción tabulados<br>expandidos  |      |       |      |      |      |       | 12     |
| Copia a Banco de Da-<br>tos de archivos depura-<br>dos y cuadros de salida  |      |       |      |      |      |       | 15 -16 |

## **Método de difusión**

### ***Informe de prensa***

Una vez recolectada la información en cada oficina regional, se somete al proceso de crítica, que consiste en rectificar mediante procesos manuales, la interpretación errónea de los temas del cuestionario por parte del informante, del encuestador, o cuando por descuido se omiten o registran datos equivocadamente. De este proceso resulta un resumen (denominado resumen de crítica), el cual contiene lo siguiente :

Número de viviendas iniciales y finales

Número de hogares iniciales y finales encontrados en cada vivienda

Número de personas encontradas en cada hogar y su clasificación en PT, PET, PEA, ocupados y desocupados.

Con los datos anteriores, el grupo técnico elabora un avance mediante el cual se informa el comportamiento del empleo por ciudad, área o región.

## **1.2 DISEÑO**

### **Marco muestral**

El marco de muestreo está construido con base en el inventario cartográfico y el listado de viviendas por ciudad, obtenidos del Censo de Población y Vivienda de 1985, actualizado con la información generada por el recuento de edificaciones realizado con ocasión del Censo Económico (1989 - 1990)

La conformación de los marcos de muestreo por ciudad cubre las siguientes etapas:

Actualización de la cartografía con base en la información obtenida en las diferentes instituciones que desarrollan programas de vivienda y planifican el crecimiento de las ciudades. Este proceso se llevó a cabo mediante verificación

en el terreno de los límites cartográficos de las ciudades, levantamiento de los mapas de las áreas con nuevos desarrollos, y revisión de las áreas de antiguo desarrollo a fin de registrar la creación o eliminación de manzanas y la variación de los límites con referencia a la antigua cartografía.

El recuento de edificaciones y viviendas, se hace elaborando un listado con las edificaciones de las viviendas por manzanas, para todas las secciones cartográficas de las ciudades. La información se registra en el formulario de recuento de edificaciones y viviendas.

Estratificación de las manzanas según la ubicación y características de las viviendas que la conforman; asignando a la manzana el estrato modal observado. La estratificación se hace por observación externa de la vivienda y el barrio de acuerdo con los criterios tenidos en cuenta para el diseño de esta última.

Clasificación de las secciones cartográficas, de acuerdo con el estrato predominante en las manzanas que la componen.

Listado totalizador del marco de muestreo clasificando las secciones por estrato, ordenándolos dentro de cada estrato por su identificación (sector, sección), y asignando a cada sección los siguientes datos : número de manzanas, número de viviendas, medidas de tamaño <sup>1</sup> y medidas de tamaño acumuladas para cada sección.

### **Diseño y selección de la muestra**

Teniendo en cuenta las características y la unidad final de selección de la muestra, se optó que la muestra de la Encuesta Nacional de Hogares sea *probabilística, estratificada, multietápica, de conglomerados y autoponderada*.

El muestreo es *estratificado*, porque la totalidad de las áreas (secciones, manzanas y segmentos) de cada ciudad se clasifican previamente en seis estratos

---

<sup>1</sup> Una Medida de Tamaño (MT) es una parte compacta de una manzana que comprende entre 10 y 15 viviendas, con un promedio de 10 viviendas.

socioeconómicos, tratando de lograr la máxima homogeneidad dentro de cada estrato y máxima heterogeneidad entre los estratos. Este método permite asegurar mejor representatividad de la muestra, reduciendo la dispersión de las variables de interés y los costos operacionales del trabajo de campo.

El muestreo es *multietápico*, porque la selección de las unidades finales de muestreo dentro del universo muestral se lleva a cabo en tres etapas, así :

En la primera etapa, se seleccionan Unidades Primarias de Muestreo (UPM) o secciones, mediante un proceso de selección sistemática con un determinado arranque aleatorio.

En la segunda etapa, se seleccionaron las unidades secundarias de muestreo o manzanas, las cuales son escogidas aleatoriamente.

En la tercera etapa se seleccionan los segmentos, tomando como base las unidades secundarias de muestreo (manzanas)

Es de *conglomerados* porque se selecciona un segmento compacto de 10 viviendas en promedio, en el cual todas las viviendas, todos los hogares y todas las personas en edad de trabajar, se investigan.

La muestra es *autoponderada*, porque cada elemento de la población tiene igual probabilidad final de selección. El diseño permite calcular oportunamente mediante procesos manuales, representativos de toda la población, los principales indicadores de fuerza de trabajo.

### ***Tamaño de la muestra***

En la determinación del tamaño de muestra, se tuvieron en cuenta los recursos presupuestales disponibles y la variabilidad de la característica principal de estudio (tasa de desempleo).

Como no se disponía de información sobre los efectos que el error de muestreo tiene en cada etapa de selección y la utilización de conglomerados de 10 viviendas

por segmento, se calcularon los tamaños de muestra bajo el supuesto de muestreo aleatorio simple utilizando la siguiente fórmula :

$$n = \frac{k^2 Q}{E^2 P} R$$

donde :

**n** : Número de segmentos a seleccionar (en unidades compactas de diez viviendas aproximadamente)

**k** : Valor de la distribución normal que se usa como multiplicador del error estándar, seleccionado para alcanzar un grado específico de confianza, en la estimación de la tasa de desempleo. Esta confianza oscila entre 90% y 95%.

**E** : Error relativo permisible en la estimación; éste oscila teóricamente entre 10% y 20%.

**P** : Tasa de desempleo, estimada con base en los respectivos, estudios de población por ciudad.

**Q** : (1-P)

**R** : Factor de conversión a segmentos. Se calcula a partir de datos manuales obtenidos de los estudios de población respectivos, como sigue:

$$R = \frac{1}{\text{tasa bruta de participación} \times \text{promedio de personas por vivienda} \times 10}$$

### **Selección de la muestra**

Definido el tamaño de muestra y el respectivo marco de muestreo por ciudad, se procede a la selección de los segmentos, según las siguientes etapas:

*Primera etapa - selección de UPM (secciones)*

La primera etapa consiste en seleccionar las secciones censales o Unidades Primarias de Muestreo (UPM), utilizando un método de selección sistemática, así :

Se calcula el intervalo de selección como el cociente entre el total de medidas de tamaño de la ciudad y el número de segmentos a seleccionar.

Se busca el arranque aleatorio o número seleccionado al azar mayor que cero y menor o igual al intervalo de selección.

Las secciones seleccionadas corresponden a aquellas cuyo acumulado contiene por primera vez el arranque aleatorio y las sumas sucesivas del intervalo de selección.

*Segunda etapa - selección de manzanas*

En la secciones seleccionadas, se procede de la siguiente forma :

Se revisa el mapa de cada sección seleccionada contra el recuento de viviendas de cada manzana.

Se procede a dar límites claros e identificables a las secciones en que los límites de una o más manzanas no estén bien definidos.

Se agrupan aquellas manzanas con 4 o menos viviendas (incluyendo aquellas que por cualquier razón: zonas verdes, parques, etc., no tenían viviendas) con manzanas vecinas.

Se listan las manzanas correspondientes a las secciones seleccionadas con su número total de viviendas y su equivalente en Medida de Tamaño (MT), teniendo cuidado de que el acumulado de MT de las manzanas sea igual al número de MT, con que se seleccionaba dicha sección.

Seleccionadas las UPM, ubicadas y listadas sus manzanas, cada una con al menos una MT, se selecciona una o más manzanas de dicha UPM, de acuerdo con su densidad de viviendas y el tamaño del intervalo de selección.

Esta operación se cumple seleccionando al azar un número entre 1 y el total de MT de la sección o UPM, por cada manzana a seleccionar.

### *Tercera etapa - selección de segmentos*

Esta etapa se cumple dentro de la manzana ya seleccionada y sobre el formulario de recuento de edificaciones y viviendas, así:

Si la manzana seleccionada tiene una MT (10 viviendas), ella constituye por sí misma un segmento o área a investigar, y por lo tanto, se entrevistarán todos los hogares de las viviendas de esa área.

Si la manzana tiene dos, tres o más MT, se selecciona al azar una de ellas y allí se efectúan todas las encuestas en los hogares encontrados.

Si se trata de un área no amanzanada, se procede a dividir dicha área en fracciones menores o iguales a 10 viviendas (con ayuda del recuento de viviendas) y se selecciona al azar una de ellas.

### *Probabilidad final de selección*

La probabilidad final de selección del segmento (g) (y por ende de toda vivienda del segmento) esta dada por:

$$P(g) = \frac{MT_e}{MTT} * \frac{MT_s}{MT_e} * \frac{MT_m}{MT_s} * \frac{MT_g}{Mtm} = \frac{MT_g}{MTT} = \frac{1}{MTT}$$

donde:

**MTT** : Número total de MT de la ciudad

***Mte*** : Número de MT del estrato.

***MTs*** : Número de MT de la sección seleccionada

***MTm*** : Número de MT de la manzana seleccionada

***MTg*** : Número de MT del segmento (este número siempre es 1, pues por definición, segmento = 1 MT)

En general, la probabilidad de selección de un segmento cualquiera en la ciudad, estará dada por:

$$P = \frac{NTM}{MTT} = \frac{n}{N} = f$$

donde:

***P*** : Probabilidad de selección de un segmento

***MTM*** : Número de MT o segmentos a seleccionar en la ciudad

***n*** : Tamaño de muestra

***N*** : Tamaño de la población

***f*** : Fracción global de muestreo

Esta probabilidad (*P*) es igual para todos los segmentos en una ciudad. Además, como se investigan todos los hogares de todas las viviendas del segmento, esa probabilidad es la misma para toda vivienda y para todo hogar.

### **Metodo de estimacion y varianza**

#### ***El factor de expansión***

Los resultados de la muestra son representativos de la población total del universo investigado; por lo tanto, éstos deben ajustarse o expandirse a nivel de cada segmento seleccionado, con el fin de producir estimaciones de totales poblacionales.

### **Componentes del factor de expansión**

#### ***Peso básico (f)***

Es igual para todas las viviendas seleccionadas, dado que se investigan todos los hogares de las viviendas, y todas las personas de la ciudad, área o región donde se aplica la encuesta. Por definición el peso básico es igual al *intervalo de selección*<sup>1</sup> con que fueron seleccionadas las secciones.

#### ***Ajuste de cobertura por no respuesta ( $R_{hj}$ )***

Es el resultado de dividir el número de hogares seleccionados encontrados, entre el número de hogares con entrevista completa. Este ajuste de no respuesta se calcula para cada segmento y se aplica a cada hogar con entrevista completa dentro del segmento. No debe ser mayor de 1.5; en dado caso, se totaliza con otro(s) segmento(s) de igual(es) características y se ajusta hasta obtener un máximo de 1.5.

#### ***Peso de submuestreo ( $P_{hj}$ )***

Esta dado por segmento y es teóricamente igual a 1 para todos los segmentos en razón a que representan una medida de tamaño. Sin embargo, el desarrollo dinámico del marco de muestreo puede hacer que este peso sea mayor que uno, de acuerdo con la densidad de viviendas del segmento en el momento de hacer la encuesta.

El factor final de restitución ( $W_{hj}$ ) a ser aplicado dentro de cada segmento (a los hogares y personas), es el resultado de los tres anteriores :

$$W_{hj} = f * R_{hj} * P_{hj}$$

La estimación del total de una característica viene dada por :

---

<sup>1</sup> El intervalo de selección es el mismo utilizado en la selección de las secciones (UPM)

$$X' = \sum_{h=1}^6 \sum_{j=1}^{n_h} X_{hj} W_{hj}$$

donde:

$h$  : 1, ..., 6 estratos

$j$  : 1, 2, ...,  $n_h$  segmentos seleccionados en el estrato  $h$

$n_h$  : segmentos de la muestra del estrato  $h$

$W_{hj}$  : Factor de restitución del segmento  $j$  en el estrato  $h$

$X_{hj}$  : Estadística  $X$  para el segmento  $j$  del estrato  $h$ , la cual está dada por :

$$X_{hj} = \sum_{k=1}^{T_{hj}} X_{hjk}$$

$X_{hjk}$  : Estadística  $x$  para el hogar  $k$ , del segmento  $j$  del estrato  $h$ .

$k$  : 1, 2, 3..  $T_{hj}$  hogares con entrevista completa en el segmento  $j$  estrato  $h$ .

$T_{hj}$  : Total de hogar con entrevista completa en el segmento  $j$  en estrato  $h$ .

Por medio del procedimiento anterior, se restituye la información de la muestra del marco de donde provino.

Los resultados muestrales se llevan a un estimador independiente de población, como es la proyección de población a la fecha de la encuesta.

El factor correspondiente será:

$$L = \frac{\text{Población proyectada a la fecha de la encuesta}}{\text{Población restituida al marco}}$$

### Precisión de los resultados

La precisión en esta investigación se mide a través del Coeficiente de Variación (CV), el cual es calculado de la siguiente forma:

Para el cálculo de la varianza de una tasa, razón, o proporción en muestreo de conglomerados<sup>1</sup>, se utiliza la siguiente fórmula:

$$\text{Var}(r) = \frac{1}{X^2} [\text{Var}(Y) + r^2 \text{Var}(X) - 2\text{Cov}(X, Y)]$$

donde:

$$r = \frac{Y}{X} = \frac{\sum_{\alpha=1}^a Y_{\alpha}}{\sum_{\alpha=1}^a X_{\alpha}}, \alpha = 1, 2, \dots, a$$

**a** : Total de segmentos o conglomerados en la muestra

**Y<sub>α</sub>** : Suma de los valores observados en la muestra para la variable Y en el a-ésimo segmento.

**X<sub>α</sub>** : Suma de los valores observados en la muestra para la variable X en el a-ésimo segmento.

**Y** : Suma total de los valores observados en la muestra para la variable Y.

**X** : Suma total de los valores observados para la variable X, en la muestra

Para efectos de cálculo, la fórmula se puede abreviar como sigue:

$$\text{Var}(r) = \frac{1}{X^2} \left[ \frac{a}{a+1} Z_{\alpha}^2 \right], \text{ donde } Z_{\alpha}^2 = (y_{\alpha} - rx_{\alpha})^2$$

---

<sup>1</sup> El método de muestreo utilizado por el DANE en la Encuesta Nacional de Hogares incluye conglomerados en la etapa final de selección.

Para obtener el error estándar se calcula la raíz cuadrada de la varianza de  $r$  :

$$E.S.(r) = \sqrt{\text{Var}(r)}$$

La relación entre el error estándar y el valor de la tasa, razón o proporción multiplicado por 100, se llama coeficiente de variación :

$$C.V.(r) = \frac{E.S.(r)}{r} * 100$$

y da el valor del error estándar expresado en términos de porcentaje respecto a la razón.

Se considera que el resultado de una estimación es “bueno”, cuando su coeficiente de variación es menor del 5% ; “aceptable”, entre 5% y 10% ; “apenas regular”, entre 10% y 15%; y “no deseable”, si es mayor del 15%.

### **Mantenimiento de la muestra**

El sistema de selección de la muestra permite tomar en forma sucesiva varias muestras probabilísticas a partir de un listado de manzanas (marco de muestreo). Lo anterior se explica porque al seleccionar los segmentos con probabilidades iguales en una etapa de la encuesta, el residuo constituye también una muestra aleatoria.

Por esta razón se pueden efectuar nuevas selecciones, así :

Si la manzana seleccionada tiene una medida de tamaño, en la primera etapa del proyecto en que se use, se encuestarán los hogares de todas las viviendas de esa manzana, y para la siguiente etapa, esa manzana se remplazará, al azar, por otra de la misma sección.

Si la manzana seleccionada se puede partir en dos o más segmentos de acuerdo con sus MT, se tomará una para la primera etapa, otra para la segunda, y así

sucesivamente, hasta agotar la manzana. Una vez agotadas las MT de la manzana, se seleccionará, al azar, una nueva manzana de la misma sección, para remplazar la manzana agotada.

El marco original de la muestra, esto es, el recuento de edificaciones y viviendas de la ciudad y su cartografía, es objeto de actualización permanente a través de la misma muestra, cada trimestre. Esta actualización recoge los cambios operados en las áreas seleccionadas, tales como :

Alteraciones físicas en la manzana seleccionada, ocasionadas por el continuo proceso de renovación urbana, con el consiguiente aumento o disminución en el número de viviendas. Estas alteraciones pueden darse por modificación de parte de la manzana, la fusión de ella con otra, e inclusive, su misma desaparición.

Crecimiento por nuevos desarrollos urbanos de aquellas manzanas o áreas con menos de 4 viviendas, que por lo mismo, fueron agregadas con otras de mayor tamaño para darles probabilidad de selección.

Creación de nuevas manzanas a partir de las unidades seleccionadas.

Cambios en la nomenclatura de la sección seleccionada.

Corrección de los defectos del recuento de viviendas.

Modificación de los límites de las secciones seleccionadas.

Las variaciones anteriores causan algunas veces pérdida o exceso de la muestra, al aumentar o disminuir el número de viviendas en el segmento seleccionado. Para tener en cuenta estos cambios en el marco de la muestra, se aplican los siguientes procedimientos :

#### *Actualización del segmento o área seleccionada*

Se recorre todo el segmento delimitado por las direcciones inicial y final del mismo, de acuerdo con lo señalado en el recuento original. Esto significa que no

puede omitirse en el recorrido ninguna fracción del segmento, bajo el supuesto de que las unidades que la componen no son viviendas.

*Las direcciones seleccionadas no corresponden al número de manzanas según la cartografía*

Pueden presentarse dos casos:

Que las direcciones pertenezcan a otra manzana de la misma sección. En este caso, se realizan las encuestas en la manzana a la que correspondan dichas direcciones, y se procede a corregir el número de la manzana en el recuento, en el marco de la muestra y en la cartografía.

Que las direcciones no correspondan a ninguna manzana de la sección. Este caso indica que muy probablemente el recuento de la sección esté mal elaborado. Por consiguiente, se realiza un nuevo recuento a la sección, y se procede a seleccionar la manzana y el segmento que corresponde.

*El segmento no se logra ubicar en el terreno*

Pueden presentarse dos casos:

Por demolición comprobada de las viviendas. En este caso se realiza una verificación de la cartografía de toda la sección en el terreno, haciendo las correcciones necesarias e introduciendo los cambios, desaparición o creación de manzanas, etc. en la cartografía y en el marco.

Por cambios de nomenclatura en las direcciones. Se procede a establecer las equivalencias entre nomenclaturas antiguas y nuevas, en especial a las que conciernen al segmento : si no fuere posible, entonces hay que reelaborar el recuento y seleccionar a partir de éste, la manzana y el segmento que corresponde, actualizando la cartografía y el marco de la muestra.

### *Aumento del número de viviendas en el segmento*

Si el segmento crece hasta 20 viviendas, se aplica la encuesta a todos los hogares de todas las viviendas del segmento.

Si el segmento ha crecido de manera que tenga más de 20 viviendas, se procede a realizar un nuevo recuento de toda la manzana o manzanas que originaron el segmento.

Con el nuevo recuento, el segmento se divide en tantas partes como Medidas de Tamaño Teóricas (MTT) tenía originalmente.

Se aplica la tabla de submuestreo para escoger la fracción indicada en el cruce de la columna que contiene el número de medidas de tamaño teóricas con la fila que contenga el cociente resultante de dividir el total de viviendas del nuevo recuento entre el número de MTT de la manzana.

Se divide la primera parte del nuevo recuento en tantas divisiones como indique la fracción de submuestreo y se selecciona aleatoriamente una de estas subdivisiones para encuestar todos los hogares que allí residan. Con la selección de esta primera subdivisión se considera agotada la primera parte del segmento y el resto de subdivisiones no se tiene en cuenta para las etapas subsiguientes.

Se respeta siempre el número de MTT de la(s) manzana(s) a que pertenece el segmento. Si quedasen aún MT por investigar en etapas posteriores, se procederá con ellas de idéntica manera como se hizo en la primera parte.

**Tabla para submuestreo**  
**Medidas de tamaño teóricas de la manzana**

| Número de unidades de vivienda listadas | 1<br>Fracción de muestreo | Peso de sub-muestreo | 2<br>Fracción de muestreo | Peso de sub-muestreo | 3<br>Fracción de muestreo | Peso de sub-muestreo | 4<br>Fracción de muestreo | Peso de sub-muestreo |
|---|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|
| 0-20                                    | 1                         | 1                    | 1/2                       | 1                    | 1/3                       | 1                    | 1/4                       | 1                    |
| 21-40                                   | 1/2                       | 2                    | 1/2                       | 1                    | 1/3                       | 1                    | 1/4                       | 1                    |
| 41-60                                   | 1/3                       | 3                    | 1/4                       | 2                    | 1/3                       | 1                    | 1/4                       | 1                    |
| 61-80                                   | 1/4                       | 4                    | 1/4                       | 2                    | 1/6                       | 2                    | 1/4                       | 1                    |
| 81-100                                  | 1/5                       | 4*                   | 1/6                       | 3                    | 1/6                       | 2                    | 1/8                       | 2                    |
| 101-120                                 | 1/6                       | 4*                   | 1/6                       | 3                    | 1/6                       | 2                    | 1/8                       | 2                    |
| 121 y mas                               | **                        | **                   | **                        | **                   | **                        | **                   | **                        | **                   |

\* El máximo peso de submuestreo es 4. Esto puede introducir un pequeño sesgo en las estimaciones pero reduce el posible efecto de grandes varianzas muestrales.

\*\* Si en una manzana u otra área asignada para listar, se encuentra que tiene más de 120 unidades de vivienda, ésta se deberá dividir físicamente en un número de subpartes. A los resultados de la muestra de unidades de vivienda se deberá aplicar el peso de submuestreo que corresponda.

### *Disminuye el número de viviendas en el segmento*

Si las viviendas del segmento seleccionado desaparecieron total o parcialmente, el faltante se considera pérdida de muestra para la etapa en estudio. No obstante, debe observarse toda la manzana para verificar lo que acontece en el resto de MT de la manzana.

### **Instrumento de recolección**

En el caso de la Encuesta Nacional de Hogares, la información es recolectada mediante un formulario (EH-16), diseñado bajo los estándares fijados por la O.I.T, con el fin de medir en primera instancia *Fuerza de Trabajo*. Este formulario obedece a este diseño con el fin de establecer comparabilidad internacional.

## **Diseño del operativo de campo**

La recolección se lleva a cabo utilizando un sistema de “barrido”, en el cual, cada grupo de trabajo labora simultáneamente en un segmento hasta investigar todas las viviendas seleccionadas encuestando todos los hogares de éstas.

El cuestionario se presenta como anexo en la parte posterior de este informe (anexo 1).

### *Diseño y/o elaboración de los programas de corrección de inconsistencias.*

En este proceso se toman como base los programas de corrección de inconsistencias de la etapa anterior que están hechos en CONCOR, las áreas metropolitanas que cubre la encuesta a la que se le van a hacer las correcciones de inconsistencias y el diccionario de datos que se explicó en el capítulo anterior.

Para el nombre de cada programa de corrección de inconsistencias, se utiliza la siguiente convención:

EH99.CN, donde:

EH: Encuesta de Hogares.

99: Número de la etapa que se va a procesar.

CN: Terminación de los programas CONCOR.

### *Diseño y/o elaboración de las pantallas de captura para la corrección de inconsistencias*

Para la elaboración de las pantallas de captura se deben copiar los archivos de la etapa anterior ubicándose primero en el directorio de la encuesta actual (EH87).

Ejemplo : para copiar archivos de la etapa 86(EH86), se debe ubicar en la etapa 87 (EH87) y digitar:

COPY C:\EH86\EH86.AP EH87.AP enter

COPY C:\EH86\EX.EXE enter

Los archivos anteriormente copiados son el de la pantalla de captura creado \*.AP y el que permite ejecutar la pantalla EX.EXE.

Después de copiar los archivos, proceda así:

Digite IMPS y dos veces enter  
Seleccione la opción B-CENTRY  
Seleccione la opción L-DEVELOPER

A continuación debe aparecer una pantalla con las siguientes opciones:

Data dictionary file: \_\_\_\_\_ . DDF  
Application file: \_\_\_\_\_ . AP

El cursor aparece en el primer campo (parte con negrilla).

Digitar la tecla F2 y seleccionar el archivo con terminación DDF. enter  
Digitar la tecla F2 y seleccionar el archivo con terminación AP. enter

Ahora debe aparecer una pantalla con un menú en la parte superior que tiene las siguientes opciones:

Batch Questionnaire Record Options Save End

*Para hacer modificaciones en las pantallas de captura*

Seleccionar la opción Questionnaire. Esta opción sirve para modificar la pantalla de identificaciones. Con ESC puede salir de la opción.

Seleccionar la opción Record para cambiar la pantalla de algunos de los capítulos del cuestionario.

Seleccionar Save para guardar los cambios hechos a las pantallas.

LB  
10333  
9.3

Seleccionar End para salir de modificación de pantalla.

*Si no va a hacer modificaciones de pantallas de captura:* Seleccione la opción End y el paquete generará la pantalla de captura de la etapa que esté trabajando.

Para cualquier información o consecución de los programas mencionados anteriormente, dirigirse a Martha Elena Reina, División de Sistemas.

### *Métodos de verificación, corrección e imputación*

Para la corrección de inconsistencias, se corren unos programas que están elaborados en IMPS. Para que estos programas puedan funcionar, debe existir un diccionario de datos, que se crea en el mismo paquete IMPS.

## **2. PRODUCCION ESTADISTICA**

### **2.1 EJECUCION**

#### **Capacitación**

#### *Sistema de selección para el personal operativo*

Cada regional debe realizar la divulgación, en cartelera, de la inscripción del personal, para desarrollar la actividad, bien sea recolección o crítica.

#### *Requisitos del personal*

Cédula de ciudadanía

Libreta militar

Fotocopia del diploma (mínimo secundaria)

Dos fotografías

Indicación del período de vinculación.

### ***Lista del personal para el curso de capacitación***

Cumpliendo los requisitos para desempeñar las labores, se selecciona el personal que puede asistir al curso de capacitación; el listado del personal admitido se publica en la respectiva regional, y de acuerdo con el puntaje obtenido, se divide en dos grupos : recolectores o coordinadores de campo (estos últimos, mediante los mejores puntajes, experiencias anteriores, conocimiento cartográfico, etc).

El personal seleccionado para el curso (incluido el que tiene experiencia en el proyecto) debe participar en el curso y presentarse a las pruebas. No se debe seleccionar por recomendaciones, amistad, etc..

Se requiere como criterio para la selección del personal : evaluar el grado de aprehensión, manejo de los conceptos y de los flujos del cuestionario dados en los manuales de recolección y crítica.

### ***Capacitación del personal***

Para cada uno de los cursos de capacitación, deben aplicarse evaluaciones de :

Asistencia al curso

Prueba de conocimientos y de manejo del flujo del cuestionario

### ***Prueba de campo***

Para cada uno de los puntos anteriores, se asigna un puntaje y entre los puntajes más altos, se seleccionan los supervisores.

Desarrollado el curso de capacitación y realizadas las pruebas requeridas, se publica la lista de elegibles y el lugar del centro operativo.

## **Recolección**

### ***Definición de la muestra***

La muestra de la Encuesta Nacional de Hogares para cada etapa presenta agotamiento, ya sea de manzanas, secciones o sector. Una vez terminada una etapa, cada regional debe reportar estas observaciones, con el fin de que el grupo de muestras indique a qué parte de la muestra se le debe realizar el recuento.

El recuento consiste en la ubicación cartográfica y transcripción a la forma DANE EH-61 de todas las viviendas de las manzanas seleccionadas, con la indicaciones que se exigen en su diligenciamiento.

### ***Procedimiento para elaborar el recuento***

Ubicación cartográfica : debe rectificarse cartográficamente la manzana seleccionada. Es posible que al ubicarse no concuerden las direcciones que aparecen en el recuento anterior. Si esto ocurre, se debe realizar el recuento de la manzana que “corresponde” cartográficamente e informar la novedad en forma escrita.

Comenzar el recuento en la calle mayor y carrera mayor y desplazarse en dirección contraria a la de las manecillas del reloj.

Verificación precisa del orden de viviendas : debe indagarse en cada vivienda si existen lugares independientes que se definirán como viviendas: un segundo piso, un sótano, parte de atrás de las viviendas, etc..

### ***Diligenciamiento de la forma EH-61 “ Recuento de edificaciones y vivienda”***

El requisito básico para el diligenciamiento, es que el personal conozca la cartografía DANE.

Se debe tener en cuenta :

En la parte superior derecha se señala el número de formularios utilizados en el recuento de viviendas de una manzana. Por ejemplo, si es dos el número de formularios:

Primer formulario: Formulario No. 1 de 2

Segundo formulario: Formulario No. 2 de 2

Para el caso de código de municipio, se debe escribir el correspondiente al anexo 1 del formulario.

Con letra legible, se debe escribir sobre los espacios correspondientes al nombre del municipio y barrio, con el mes y año en que se realizó el operativo.

Los numerales 7 al 15 deben corresponder al listado de segmentos según remplazo definido por cada regional : sector, sección, manzana y estrato modal. Cualquier novedad sobre el terreno de la ubicación de los anteriores datos, se debe reportar inmediatamente.

### ***Labores preparatorias***

#### ***Divulgación de requerimientos de vehículos***

Se deben cumplir los siguientes requisitos :

Pase de conducción

Tarjeta de propiedad

Espacio suficiente para cinco personas

Tiempo disponible

#### ***Disponibilidad de material para recolección***

Carpetas de muestra

Forma EH-70 Resumen de viviendas, hogares y personas

Forma listado de viviendas seleccionadas

Forma EH-81 Control diario de transporte - número de horas utilizadas  
Formularios  
Tablas, portaminas, borradores, ganchos, etc.  
Cartografía

### *Ubicación cartográfica de la muestra seleccionada*

Cada uno de los segmentos seleccionados se debe ubicar cartográficamente teniendo en cuenta el sector, sección, manzana y resaltarlo en el plano.

Cualquier novedad sobre la ubicación, que no exista o no concuerde, se debe reportar al grupo de muestras en el DANE central.

### *Conformación de grupos y programación del trabajo*

Debe establecerse equidad en la conformación de los grupos. La carga de trabajo debe ser de tres segmentos diarios por grupo.

Esta actividad se debe realizar por el coordinador general y el de campo. Para tal fin, la asignación de segmentos debe tener como criterio : la cercanía entre los segmentos.

### *Desarrollo de la recolección*

Para el primer día de recolección debe realizarse una reunión de carácter técnico, con el fin de aclarar conceptos y el manejo del formulario.

Se asigna el trabajo para cada día de recolección, y se da comienzo a la transcripción de la carpeta de muestra para cada uno de los formularios, teniendo en cuenta:

La identificación debe ser igual para cada formulario del segmento en los numerales 1 a 6

El número de la vivienda (numeral 7) y la dirección deben corresponder al que aparece en la forma DANE EH-58 listado de viviendas seleccionadas.

Los numerales 8 y 9 los debe diligenciar el recolector al momento de la encuesta: numeral 8, en forma consecutiva

El supervisor debe desplazarse, ubicando cartográficamente el segmento y comparar las direcciones que aparecen en el listado de viviendas seleccionadas, verificando la existencia de cada vivienda y los hogares en cada una de ellas.

En el desarrollo del operativo deben reportarse las novedades sobre localización de los segmentos, al coordinador de campo.

La información recolectada debe ser revisada en forma inmediata, en el terreno, por parte del supervisor, con el fin de detectar situaciones anormales en el diligenciamiento, como capítulos en blanco, respuestas ambiguas, manejo inadecuado de los flujos; de manera análoga, el coordinador debe verificar plenamente los segmentos.

## **Procesamiento**

### ***Procedimiento de codificación y captura de datos***

Para este proceso, se debe tener en cuenta el formulario definitivo dado a las regionales para la recolección y crítica de la encuesta, también los módulos existentes y si son aplicados a todas las áreas metropolitanas. Se diseñan los registros cada uno de longitud 80, respetando que las dos primeras posiciones son para el tipo de registro, asignando a la parte tradicional los siguientes códigos:

- 10 Características generales y educación
- 50 Fuerza de trabajo
- 60 Ocupados
- 70 Desocupados
- 80 Inactivos

Si existen módulos que se aplican a los hogares, los cuales están ubicados al principio del formulario después de la identificación, los tipos de registro que estén involucrados, se les asignan códigos del 01 al 09. Si los módulos se

aplican a todas las personas del hogar, deben estar al final del formulario después del capítulo de inactivos, y se les asignan códigos del 90 al 99 a todos los módulos que estén involucrados.

De la misma manera, si se aplican módulos solamente a una parte de la población de fuerza de trabajo (ocupados, desocupados, inactivos), los tipos de registro de dichos módulos deben ir a continuación del capítulo respectivo.

Si por ejemplo, a los ocupados se aplican los módulos de informalidad y calidad de empleo; los registros de estos módulos deben ser codificados desde 61 hasta 63, quedando de la siguiente forma:

- 61 Informalidad
- 62 Calidad de empleo
- 63 Calidad de empleo continuación

Si existieran más módulos para aplicar a los ocupados, se seguirían enumerando los tipos de registro hasta 69.

De acuerdo con lo descrito anteriormente, se empiezan a enumerar las preguntas que se grabarán, empezando por el capítulo AI- Identificación, teniendo en cuenta que el municipio empieza en la posición 3. Luego se hace el documento de normas de grabación describiendo la longitud de cada tipo de registro, la forma en que se debe grabar esta información, cómo se copia para que sea leída en el DANE y una descripción detallada de cada variable incluyendo la posición, longitud y rangos válidos dentro del registro.

Esta grabación en la actualidad es realizada por la empresa CEMI.

En el siguiente ejemplo se ilustran las normas de grabación de la etapa 85 (septiembre de 1994, Santafé de Bogotá<sup>1</sup>). El lector debe tomar un formulario de esta etapa para entender el proceso de normas de grabación.

---

<sup>1</sup> Tomado de documentación de trabajo del área de sistemas.

***Instrucciones para la grabación de la encuesta nacional de hogares etapa 85 - septiembre de 1994, Santafé de Bogotá***

El formulario consta de siete (7) capítulos identificados con letras desde la A a la H. El capítulo A contiene seis (6) subcapítulos:

- I Identificación
- II Datos de la vivienda
- III Datos del hogar
- IV Encuesta
- V Supervisión encuesta
- VI Crítica y codificación

Estos capítulos se encuentran en la primera y últimas páginas del formulario. Las preguntas contempladas en el capítulo de identificación están enumeradas de 1 a 11. Además, en la primera página se encuentran los capítulos AII-Datos de la vivienda y AIII-Datos del hogar con ocho (8) y nueve (9) preguntas, respectivamente.

En la segunda página del formulario se encuentran los capítulos B-Características generales y C-Educación. En estos capítulos se observa una primera columna dividida en dos partes. A la izquierda, aparece la pregunta y, a la derecha, el número que la identifica.

En las siguientes páginas están los capítulos D-Fuerza de trabajo, E-Ocupados, F-Desocupados y G-Inactivos. Todos estos capítulos tienen la misma forma descrita anteriormente para los capítulos B y C.

En caso de que no se encuentre información, se debe dejar en blanco.

Al final de cada registro debe existir un salto de línea, para que se diferencie cada registro.

Los archivos deben ser planos y estar grabados en cinta, con las siguientes características:

Longitud de cada registro 80 caracteres.

Ablocamiento 12960

Si la cinta es standard label, se debe especificar el nombre del archivo y el label  
Si la cinta es no label, debe especificar las características.

La información contenida en este formulario da origen a siete (7) tipos de registro de ochenta (80) posiciones cada uno:

| Nombre del registro        | Código |
|----------------------------|--------|
| Datos de la vivienda/hogar | 01     |
| Características generales  | 10     |
| Fuerza de trabajo          | 50     |
| Ocupados                   | 60     |
| Desocupados                | 70     |
| Inactivos                  | 80     |
| Medios de transporte       | 90     |

### ***AI-Identificación***

Contiene la información del capítulo A-I Identificación, que debe ir en todos los tipos de registro.

### ***Registro 01***

Contiene la información de los capítulos AII-Datos de la vivienda y AIII-Datos del hogar. En las dos primeras posiciones del registro, se graba 01; de las posiciones 3 a 26, se graba la identificación. En las posiciones 27 a 61, se graba la información de los capítulos AII y AIII. Si no hay datos en el AII-Datos de la vivienda, deben grabarse blancos en las posiciones 27 a 40.

### **Registro 10**

Contiene la información de los capítulos B-Características generales y C-Educación. En las dos primeras posiciones del registro, se graba el número 10; de las posiciones 3 a la 26, se graba la identificación del registro grabado; en las posiciones 27 y 28 se graba el número de orden correspondiente a la persona. En las posiciones 29 a 45 se graba la información de los capítulos B y C. Habrá tantos registros 10 como columnas diligenciadas en los capítulos anteriormente nombrados.

### **Registro 50**

Contiene la información del capítulo D-Fuerza de trabajo. Habrá tantos registros tipo 50 como personas de 12 años y más.

En las dos primeras posiciones del registro, se graba el número 50; de las posiciones 3 a la 26 se graba la identificación del registro grabado; en las posiciones 27 y 28, se graba el número de orden correspondiente a la persona. En las posiciones 29 a 50, se graba la información del capítulo D.

### **Registro 60**

Contiene la información del capítulo E-Ocupados. Habrá tantos registros tipo 60 como columnas diligenciadas en dicho capítulo.

En las dos primeras posiciones del registro, se graba el número 60; de las posiciones 3 a la 26, se graba la identificación del registro grabado; en las posiciones 27 y 28, se graba el número de orden correspondiente a la persona. En las posiciones 29 a 71, se graba la información del capítulo E.

### **Registro 70**

Contiene la información del capítulo F-Desocupados. Habrá tantos registros tipo 70 como columnas diligenciadas en dicho capítulo.

En las dos primeras posiciones del registro, se graba el número 70; de las posiciones 3 a la 26 se graba la identificación del registro grabado; en las posiciones 27 y 28, se graba el número de orden correspondiente a la persona. En las posiciones 29 a 55, se graba la información del capítulo F.

### ***Registro 80***

Contiene la información del capítulo G-Inactivos. Habrá tantos registros tipo 80 como columnas diligenciadas en dicho capítulo.

En las dos primeras posiciones del registro, se graba el número 80; de las posiciones 3 a la 26, se graba la identificación del registro grabado; en las posiciones 27 y 28, se graba el número de orden correspondiente a la persona. En las posiciones 29 a 39, se graba la información del capítulo G.

### ***Registro 90***

Contiene la información del capítulo H-Medios de transporte (módulo). Habrá tantos registros tipo 90 como columnas diligenciadas en dicho capítulo.

En las dos primeras posiciones del registro, se graba el número 90; de las posiciones 3 a la 26, se graba la identificación del registro grabado; en las posiciones 27 y 28, se graba el número de orden correspondiente a la persona. En las posiciones 29 a 54, se graba la información del capítulo H.

### ***Diseño de registro EH85-sep 94, Santafé de Bogotá***

Longitud de cada tipo de registro: 80.

---

| Nombre del registro        | Valor del tipo de registro |
|----------------------------|----------------------------|
| Datos de la vivienda/hogar | 01                         |
| Características generales  | 10                         |
| Fuerza de trabajo          | 50                         |
| Ocupados                   | 60                         |
| Desocupados                | 70                         |
| Inactivos                  | 80                         |
| Medios de transporte       | 90                         |

---

**Nota:** El símbolo / representa el blanco.

NR: No sabe - No informa

NA : No aplica

### ***Evaluación y presentación de informes***

Cada regional debe enviar copia impresa de los resultados principales o cuadro de resumen, reemplazando totalmente el telex enviado anteriormente.

Para la realización del informe final, éste debe contener los siguientes puntos :

Problemas de muestra presentados

Novedades del personal

Informe de cargas de trabajo : número diario de segmentos por grupo, número de hogares por recolector, número de horas de carro por grupo.

Aspectos de metodología presentados en el campo

Principales resultados

Análisis de resultados

## **2.2 ANALISIS**

No se hizo análisis de resultados. Sin embargo, se publicó en el Boletín de prensa la siguiente información:

**Resultados generales, en donde se hizo una comparación entre las tasas de desempleo presentadas en septiembre de 1994 con respecto a las de septiembre de 1993, para las siete principales áreas metropolitanas, y las cuatro áreas: a su vez se presentaron los datos de las ciudades con más altas tasas y más bajas tasas de desempleo presentadas en el período investigado.**

**Cuatro principales áreas metropolitanas. Se hizo la comparación entre septiembre de 1993 y septiembre de 1994 de la disminución de la tasa de desempleo; y se mostraron las tendencias a nivel de cada una de las áreas (Santafé de Bogotá, D.C., Medellín, Barranquilla y Cali).**

**Desempleo en las otras tres áreas metropolitanas. Se hizo la comparación entre los períodos analizados tanto para el conjunto de las tres áreas como para cada una de las mismas (Bucaramanga, Manizales y Pasto).**

**Cartagena. Se hizo una comparación entre las tasas de desempleo presentadas en septiembre de 1994 con respecto a las de septiembre de 1993.**

**Tasas de participación. Principalmente se habló de la Tasa Global de Participación (TGP), y su variación en el período analizado: septiembre de 1993 y septiembre de 1994; y se presentaron los resultados preliminares de la TGP, para cada una de las áreas investigadas, resaltando las que presentaron las tasas más altas y las más bajas.**

**Anexos. Como anexos estadísticos, se presentaron gráficas de series de tiempo trimestrales a partir de marzo de 1984 de la tasa de desempleo y de la Tasa Global de Participación (TGP) para las cuatro y siete principales áreas metropolitanas así como para cada una de ellas. Además se presentaron cuadros de salida numerados del 1 al 4, los cuales contienen los datos preliminares y definitivos producidos por la encuesta.**

### **3. EVALUACION Y CONTROL**

#### **En recolección**

Distribución diaria de áreas de trabajo  
Resumen de viviendas, hogares y personas  
Control de vehículos  
Supervisión en terreno

#### **En crítica**

Revisión de material criticado  
Resumen de crítica

### **4. DOCUMENTACION**

Manual de procedimientos Encuesta Nacional de Hogares, División de Estudios Sectoriales, Grupo de Empleo

Documento de trabajo Encuesta Nacional de Hogares.

Metodología de la Encuesta Nacional de Hogares, DANE 1986.

### **5. DIFUSION**

La forma en que se realiza la difusión de la Encuesta Nacional de Hogares, tiene relación directa con los resultados obtenidos en ésta; a continuación se presenta una relación de los números y títulos de los cuadros que se producen en cada etapa para fuerza de trabajo.

---

| <b>Cuadro No.</b> | <b>Título de los cuadros de fuerza de trabajo nacional urbano y áreas urbanas</b>   |
|-------------------|---|
| 1                 | Población total, en edad de trabajar, económicamente activa, ocupados, desocupados e inactivos por sexo, según grupos de edad |
| 2                 | Población por estado civil, según grupos de edad y sexo.  |
| 3                 | Población total, en edad de trabajar, económicamente activa y desocupada por sexo, según lugar de nacimiento.                 |
| 4                 | Población de 5 años y más por nivel educativo, según grupos de edad y sexo  |
| 5                 | Población de 5 años y más por condición de alfabetismo y sexo, según grupos de edad   |
| 6                 | Población de 5 años y más por último año aprobado y asistencia escolar, según nivel educativo y sexo                          |
| 7                 | Población económicamente activa por estado civil, según grupos de edad y sexo   |
| 8                 | Población económicamente activa por último año aprobado y asistencia escolar, según nivel educativo y sexo                    |
| 9                 | Población económicamente activa por nivel educativo, según grupos de edad y sexo  |
| 10                | Población ocupada por posición ocupacional, según rama de la actividad económica y sexo                                       |
| 11                | Población ocupada por posición ocupacional, según grupo principal de ocupación y sexo   |

---

| <b>Cuadro No.</b> | <b>Título de los cuadros de fuerza de trabajo nacional urbano y áreas urbanas</b>                  |
|-------------------|--|
| 12                | Población ocupada por posición ocupacional , según ingreso mensual y sexo                          |
| 13                | Población ocupada por posición ocupacional, según nivel educativo y sexo                           |
| 14                | Población ocupada por posición ocupacional, según grupo de edad y sexo                             |
| 15                | Población ocupada por grupo principal de ocupación, según rama de actividad y sexo                 |
| 16                | Población ocupada por grupo principal de ocupación, según ingreso mensual y sexo                   |
| 17                | Población ocupada por grupo principal de ocupación, según nivel educativo y sexo                   |
| 18                | Población ocupada por grupo principal de ocupación, según grupos de edad y sexo                    |
| 19                | Población ocupada por rama de actividad económica, según nivel educativo y sexo                    |
| 20                | Población ocupada por rama de actividad económica, según grupos de edad y sexo                     |
| 21                | Población ocupada por rama de actividad económica, según nivel salarios mínimos y sexo             |
| 22                | Población ocupada (temporal) por posición ocupacional, según rama de la actividad económica y sexo |

| Cuadro No. | Título de los cuadros de fuerza de trabajo nacional urbano y áreas urbanas   |
|------------|--|
| 23         | Población ocupada (temporal) por posición ocupacional, según grupo principal de ocupación y sexo                                 |
| 24         | Población ocupada (temporal) por grupo principal de ocupación, según rama de la actividad económica y sexo                       |
| 25         | Población ocupada subempleada por horas semanales trabajadas normalmente, según motivos por los cuales desea trabajar más y sexo |
| 26         | Población ocupada subempleada por nivel educativo, según motivos por los cuales desea trabajar más y sexo                        |
| 27         | Población ocupada subempleada por rama de la actividad económica, según motivos por los cuales desea trabajar más y sexo         |
| 28         | Población ocupada subempleada por posición ocupacional, según motivos por los cuales desea trabajar más y sexo                   |
| 29         | Población ocupada subempleada por grupo principal de ocupación, según motivos por los cuales desea trabajar más y sexo           |
| 30         | Población desocupada por estado civil, según grupos de edad y sexo   |
| 31         | Población desocupada por posición ocupacional buscada, según grupos de edad y sexo   |
| 32         | Población desocupada por nivel educativo, según grupos de edad y sexo  |
| 33         | Población desocupada por último año aprobado y asistencia escolar según nivel educativo y sexo                                   |

| Cuadro No. | Título de los cuadros de fuerza de trabajo nacional urbano y áreas urbanas  |
|------------|---|
| 34         | Población desocupada por semanas que ha estado buscando trabajo, según relación de parentesco y sexo                  |
| 35         | Población desocupada por semanas que ha estado buscando trabajo, según tipo de vinculación buscada y sexo             |
| 36         | Población desocupada por semanas que ha estado buscando trabajo, según tiempo completo, tiempo parcial y sexo         |
| 37         | Población desocupada por semanas que ha estado buscando trabajo según relación de parentesco y sexo                   |
| 38         | Población desocupada por rama de la actividad económica buscada, según grupos de edad y sexo                          |
| 39         | Población desocupada por semanas que ha estado buscando trabajo, según grupos de edad y condición de desocupación     |
| 40         | Población desocupada (cesantes) por grupo principal de ocupación buscada, según grupo principal de ocupación anterior |
| 41         | Población desocupada (cesantes) por ocupación anterior, según rama de actividad                                       |
| 42         | Población desocupada (cesantes) por rama de actividad económica buscada, según rama de actividad anterior             |
| 43         | Tasas específicas de participación, desempleo y subempleo, según grupos de edad y sexo                                |
| 44         | Población económicamente inactiva, según grupos de edad y sexo  |

---

| <b>Cuadro<br/>No.</b> | <b>Título de los cuadros de fuerza de trabajo nacional<br/>urbano y áreas urbanas</b> |
|-----------------------|---|
| 45                    | Número de hogares por área metropolitana, según número de personas                    |
| 46                    | Población económicamente inactiva, según nivel educativo y sexo                       |

---

---

# **Anexos**

---

PT  0   
 PET  D   
 PEA  I

En el gobierno de la gente

Formulario No.  de

**DANE** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

**ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES - FUERZA DE TRABAJO - RURAL**

**CONFIDENCIAL**  
 Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial

**I - IDENTIFICACIÓN**

|                                   |                      |  |                      |
|-----------------------------------|----------------------|--|----------------------|
| 1. Municipio <input type="text"/> | <input type="text"/> | 6. Hogar No. <input type="text"/>                    | <input type="text"/> |
| 2. Segmento <input type="text"/>  | <input type="text"/> | 7. No. de personas <input type="text"/>              | <input type="text"/> |
| 3. Región <input type="text"/>    | <input type="text"/> | 8. Resultado de la encuesta <input type="checkbox"/> |                      |
| 4. Manzana <input type="text"/>   | <input type="text"/> | 9. Dirección o ubicación <input type="text"/>        |                      |
| 5. Vivienda <input type="text"/>  | <input type="text"/> | 10. Fecha <input type="text"/>                       |                      |

**A. I - DATOS DE LA VIVIENDA (diligencie esta parte del formulario sólo en el primer hogar de cada vivienda)**

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Tipo de vivienda</b><br>- Casa <input type="checkbox"/> 1<br>- Apartamento <input type="checkbox"/> 2<br>- Cuarto(s) <input type="checkbox"/> 3<br>- Vivienda de inquilinato <input type="checkbox"/> 4<br>- Otra vivienda (carpa, tienda, vagón, embarcación, cueva, refugio natural, puente, etc.) <input type="checkbox"/> 5  | <b>3. Material predominante de los pisos</b><br>- Tierra, arena <input type="checkbox"/> 1<br>- Cemento <input type="checkbox"/> 2<br>- Madera burda, tabla, tablón <input type="checkbox"/> 3<br>- Baldosín, ladrillo, vinisol, otros materiales sintéticos <input type="checkbox"/> 4<br>- Madera pulida, mármol <input type="checkbox"/> 5<br>- Alfombra o tapete de pared a pared <input type="checkbox"/> 6 |
| <b>2. Material predominante de las paredes exteriores</b><br>- Ladrillo, bloque, material prefabricado, madera pulida, piedra <input type="checkbox"/> 1<br>- Adobe o tapia pisada <input type="checkbox"/> 2<br>- Bahareque revocado <input type="checkbox"/> 3<br>- Bahareque sin revocar <input type="checkbox"/> 4<br>- Madera burda <input type="checkbox"/> 5<br>- Guadua, caña, esterilla, otro tipo de material vegetal <input type="checkbox"/> 6<br>- Zinc, tela, cartón, latas, desechos, plástico <input type="checkbox"/> 7<br>- Sin paredes <input type="checkbox"/> 8 | <b>4. ¿Con cuáles de los siguientes servicios cuenta la vivienda?</b><br>- Acueducto <input type="checkbox"/> 1<br>- Alcantarillado <input type="checkbox"/> 1<br>- Energía eléctrica <input type="checkbox"/> 1<br>- Teléfono <input type="checkbox"/> 1<br>- Gas por tubería <input type="checkbox"/> 1  |

**A. II - DATOS DEL HOGAR (diligencie esta parte para cada uno de los hogares de la vivienda)**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>1. ¿De cuántos cuartos o piezas, incluyendo sala-comedor, dispone este hogar? (excluya cocinas, baños y garajes)</b> <input type="text"/>  | <b>4. ¿De dónde obtiene principalmente este hogar el agua para consumo humano?</b><br>- De acueducto por tubería <input type="checkbox"/> 1<br>- De otra fuente por tubería <input type="checkbox"/> 2<br>- De pozo, aljibe, jagüey o barro <input type="checkbox"/> 3<br>- Río, manantial, nacimiento o quebrada <input type="checkbox"/> 4<br>- De pila pública <input type="checkbox"/> 5<br>- Carrotanque <input type="checkbox"/> 6<br>- Aguatero <input type="checkbox"/> 7<br>- Aguas lluvias <input type="checkbox"/> 8<br>- Agua embotellada <input type="checkbox"/> 9 | <b>6. La vivienda ocupada por este hogar es:</b><br>- Propia, totalmente pagada <input type="checkbox"/> 1 <small>Pase a B</small><br>- Propia, la están pagando <input type="checkbox"/> 2 <small>Pase a B</small><br>- En arriendo o subarriendo <input type="checkbox"/> 3 <small>Pase a B</small><br>- En usufructo <input type="checkbox"/> 4 <small>Pase a B</small><br>- Ocupante de hecho (invasor) <input type="checkbox"/> 5 <small>Pase a B</small> |
| <b>2. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta este hogar?</b><br>- Inodoro conectado a alcantarillado <input type="checkbox"/> 1<br>- Inodoro conectado a pozo séptico <input type="checkbox"/> 2<br>- Inodoro sin conexión <input type="checkbox"/> 3<br>- Letrina <input type="checkbox"/> 4<br>- Bajamar <input type="checkbox"/> 5<br>- No tiene servicio sanitario <input type="checkbox"/> 6 | <b>5. ¿Con qué cocinan principalmente en este hogar?</b><br>- Electricidad <input type="checkbox"/> 1<br>- Petróleo, gasolina, kerosene o cocinol <input type="checkbox"/> 2<br>- Gas <input type="checkbox"/> 3<br>- Leña o carbón de leña <input type="checkbox"/> 4<br>- Carbón mineral <input type="checkbox"/> 5<br>- Materiales de desecho <input type="checkbox"/> 6  | <b>7. ¿Cuánto pagan mensualmente por arriendo o por cuota de amortización?</b><br>Valor \$ <input type="text"/>  |
| <b>3. ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar?</b><br>- La tiran a un río, quebrada o laguna <input type="checkbox"/> 1<br>- La tiran a un patio, lote, zanja o baldío <input type="checkbox"/> 2<br>- La queman o entierran <input type="checkbox"/> 3<br>- Por recolección pública o privada <input type="checkbox"/> 4   | <b>8. ¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar?</b><br>- Máquina lavadora de ropa <input type="checkbox"/> 1<br>- Nevera <input type="checkbox"/> 1<br>- Televisor a color <input type="checkbox"/> 1<br>- Equipo de sonido <input type="checkbox"/> 1<br>- Horno eléctrico o de gas <input type="checkbox"/> 1   |  |

(\*) E.C. Encuesta completa  
 R = Racha70

E.I. Encuesta incompleta  
 O C = Ocupado

N.H. Nadie en el hogar  
 V. = Vacante

A.T. Ausente temporalmente  
 O. = Otros

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>B - CARACTERÍSTICAS GENERALES</b><br>(para todas las personas registradas)  |   | Educación <input type="checkbox"/>          | Educación <input type="checkbox"/>          |
|  |   | Labores de menores <input type="checkbox"/> | Labores de menores <input type="checkbox"/> |
|  |   | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/>  | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/>  |
| NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS  | 1 | 01  | 02  |
| NOMBRE: escriba el nombre y los apellidos de las personas de este hogar. Asegúrese de que anotó a todos los miembros del hogar; pregunte por menores, ancianos, personas ausentes, huéspedes, empleados domésticos y trabajadores del hogar. | 2 |   |   |

|  |   |                                   |                                  |
|--|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| ¿Cuál es el parentesco con el jefe del hogar?                              | 3 |                                   |                                  |
| SEXO: ¿Es hombre o mujer?  | 4 | Hombre <input type="checkbox"/> 1 | Mujer <input type="checkbox"/> 2 |
| EDAD: ¿Cuántos años cumplidos tiene? (si es menor de un año, escriba "00") | 5 |                                   |                                  |

Marque "X" en las casillas de arriba, así: EDUCACIÓN para personas de 5 años y más; LABORES DE MENORES para personas entre 6 y 9 años; FUERZA DE TRABAJO para personas de 10 años y más

|  |    |  |  |
|--|----|--|--|
| Actualmente está:  | 6  | En unión libre <input type="checkbox"/> 1              | En unión libre <input type="checkbox"/> 1              |
|  |    | Separado o divorciado <input type="checkbox"/> 2       | Separado o divorciado <input type="checkbox"/> 2       |
|  |    | Casado <input type="checkbox"/> 3                      | Casado <input type="checkbox"/> 3                      |
|  |    | Viudo <input type="checkbox"/> 4                       | Viudo <input type="checkbox"/> 4                       |
|  |    | Soltero <input type="checkbox"/> 5                     | Soltero <input type="checkbox"/> 5                     |
| ¿...está cubierto por una entidad de seguridad social en salud?                    | 6A | Sí <input type="checkbox"/> 1                          | Sí <input type="checkbox"/> 1                          |
|  |    | No <input type="checkbox"/> 2                          | No <input type="checkbox"/> 2                          |
|  |    | No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9         | No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9         |
| ¿Cuánto tiempo hace que vive en este municipio? (si es menos de 1 año, anote "00") | 7  | Toda la vida <input type="checkbox"/> 0 0              | Toda la vida <input type="checkbox"/> 0 0              |
|  |    | Años <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Años <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| ¿En qué municipio vivía antes?   | 8  | Municipio _____  | Municipio _____  |
|  |    | Departamento <input type="checkbox"/>                  | Departamento <input type="checkbox"/>                  |

**C - EDUCACIÓN: para personas de 5 años y más**

|   |    |   |   |            |                               |                               |            |
|---|----|---|---|------------|-------------------------------|-------------------------------|------------|
| ¿Asiste actualmente a la escuela, colegio o universidad?  | 9  | Sí <input type="checkbox"/> 1                         | No <input type="checkbox"/> 2                         | pasar a 10 | Sí <input type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 2 | pasar a 10 |
| ¿El establecimiento al que asista... es oficial?  | 9A | Sí <input type="checkbox"/> 1                         | No <input type="checkbox"/> 2                         |            | Sí <input type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 2 |            |
| ¿Cuál es el último grado de estudios que aprobó? (escriba el último grado aprobado en la casilla correspondiente al nivel educativo más alto alcanzado) | 10 | Ninguno <input type="checkbox"/> 1 0                  | Ninguno <input type="checkbox"/> 1 0                  |            |                               |                               |            |
|   |    | Preescolar <input type="checkbox"/> 2 0               | Preescolar <input type="checkbox"/> 2 0               |            |                               |                               |            |
|   |    | Primaria <input type="checkbox"/> 3 0                 | Primaria <input type="checkbox"/> 3 0                 |            |                               |                               |            |
|   |    | Secundaria <input type="checkbox"/> 4                 | Secundaria <input type="checkbox"/> 4                 |            |                               |                               |            |
|   |    | Superior o universitaria <input type="checkbox"/> 5 0 | Superior o universitaria <input type="checkbox"/> 5 0 |            |                               |                               |            |
|   |    | No informa <input type="checkbox"/> 9 9               | No informa <input type="checkbox"/> 9 9               |            |                               |                               |            |
| ¿Sabe leer y escribir?  | 11 | Sí <input type="checkbox"/> 1                         | No <input type="checkbox"/> 2                         |            | Sí <input type="checkbox"/> 1 | No <input type="checkbox"/> 2 |            |

**D - LABORES DE LOS MENORES: para personas de 6 a 9 años (no se deben registrar labores domésticas, tales como lavar platos, barrer, ayudar a preparar alimentos, etc.)**

|   |    |   |   |                               |          |
|---|----|---|---|-------------------------------|----------|
| ¿Colabora en cultivos, en el cuidado de animales, ayuda a hacer mejoras, o en una tienda o negocio? | 12 | Sí <input type="checkbox"/> 1                   | Continúe  | Sí <input type="checkbox"/> 1 | Continúe |
|   |    | No <input type="checkbox"/> 2                   | Termine   | No <input type="checkbox"/> 2 | Termine  |
| ¿Qué labor hace principalmente?   | 13 |   |   |                               |          |
| ¿En dónde realiza esta labor?   | 14 | En su vivienda <input type="checkbox"/> 1       | En su vivienda <input type="checkbox"/> 1       |                               |          |
|   |    | Fuera de su vivienda <input type="checkbox"/> 2 | Fuera de su vivienda <input type="checkbox"/> 2 |                               |          |
|   |    | Termine   | Termine   |                               |          |

|  |  |  |  |          |
|--|--|--|--|----------|
| Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |          |
| Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |          |
| <b>03</b>                                  | <b>04</b>                                  | <b>05</b>                                  | <b>06</b>                                  | <b>1</b> |
|  |  |  |  | <b>2</b> |

|                                 |                                |                                 |                                |                                 |
|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|                                 |                                |                                 |                                | <b>3</b>                        |
| Hombre <input type="checkbox"/> | Mujer <input type="checkbox"/> | Hombre <input type="checkbox"/> | Mujer <input type="checkbox"/> | Hombre <input type="checkbox"/> |
|                                 |                                |                                 |                                | <b>4</b>                        |
|                                 |                                |                                 |                                | <b>5</b>                        |

Marque "X" en las casillas de arriba, así: EDUCACIÓN, para personas de 5 años y más; LABORES DE MENORES, para personas entre 6 y 9 años; FUERZA DE TRABAJO, para personas de 10 años y más

|  |  |  |  |           |
|--|--|--|--|-----------|
| En unión libre <input type="checkbox"/>        | <b>6</b>  |
| Separado o divorciado <input type="checkbox"/> |           |
| Casado <input type="checkbox"/>                | Casado <input type="checkbox"/>                | Casado <input type="checkbox"/>                | Casado <input type="checkbox"/>                |           |
| Viudo <input type="checkbox"/>                 | Viudo <input type="checkbox"/>                 | Viudo <input type="checkbox"/>                 | Viudo <input type="checkbox"/>                 |           |
| Soltero <input type="checkbox"/>               | Soltero <input type="checkbox"/>               | Soltero <input type="checkbox"/>               | Soltero <input type="checkbox"/>               |           |
| Sí <input type="checkbox"/>                    | Sí <input type="checkbox"/>                    | Sí <input type="checkbox"/>                    | Sí <input type="checkbox"/>                    | <b>6A</b> |
| No <input type="checkbox"/>                    | No <input type="checkbox"/>                    | No <input type="checkbox"/>                    | No <input type="checkbox"/>                    |           |
| No sabe, no informa <input type="checkbox"/>   |           |
| Toda la vida <input type="checkbox"/>          | <b>7</b>  |
| Años <input type="checkbox"/>                  | Años <input type="checkbox"/>                  | Años <input type="checkbox"/>                  | Años <input type="checkbox"/>                  |           |
| Municipio <input type="checkbox"/>             | Municipio <input type="checkbox"/>             | Municipio <input type="checkbox"/>             | Municipio <input type="checkbox"/>             | <b>8</b>  |
| Departamento <input type="checkbox"/>          | Departamento <input type="checkbox"/>          | Departamento <input type="checkbox"/>          | Departamento <input type="checkbox"/>          |           |

**C - EDUCACIÓN: para personas de 5 años y más**

|                                  |                                     |                                   |                                     |   |                                     |                                  |                                     |                                   |                                     |   |                                     |           |
|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|-----------|
| Sí <input type="checkbox"/>      | No <input type="checkbox"/>         | pasar a 10                        | Sí <input type="checkbox"/>         | No <input type="checkbox"/>                       | pasar a 10                          | Sí <input type="checkbox"/>      | No <input type="checkbox"/>         | pasar a 10                        | Sí <input type="checkbox"/>         | No <input type="checkbox"/>                       | pasar a 10                          | <b>9</b>  |
| Sí <input type="checkbox"/>      | No <input type="checkbox"/>         |                                   | Sí <input type="checkbox"/>         | No <input type="checkbox"/>                       |                                     | Sí <input type="checkbox"/>      | No <input type="checkbox"/>         |                                   | Sí <input type="checkbox"/>         | No <input type="checkbox"/>                       |                                     | <b>9A</b> |
| Ninguno <input type="checkbox"/> | Preescolar <input type="checkbox"/> | Primaria <input type="checkbox"/> | Secundaria <input type="checkbox"/> | Superior o universitaria <input type="checkbox"/> | No informa <input type="checkbox"/> | Ninguno <input type="checkbox"/> | Preescolar <input type="checkbox"/> | Primaria <input type="checkbox"/> | Secundaria <input type="checkbox"/> | Superior o universitaria <input type="checkbox"/> | No informa <input type="checkbox"/> | <b>10</b> |
| Sí <input type="checkbox"/>      | No <input type="checkbox"/>         |                                   | Sí <input type="checkbox"/>         | No <input type="checkbox"/>                       |                                     | Sí <input type="checkbox"/>      | No <input type="checkbox"/>         |                                   | Sí <input type="checkbox"/>         | No <input type="checkbox"/>                       |                                     | <b>11</b> |

**D - LABORES DE LOS MENORES: para personas de 6 a 9 años (no se deben registrar labores domésticas, tales como lavar platos, barrer, ayudar a preparar alimentos, etc.)**

|   |   |                             |         |   |   |                             |         |   |   |                             |         |           |
|---|---|-----------------------------|---------|---|---|-----------------------------|---------|---|---|-----------------------------|---------|-----------|
| Sí <input type="checkbox"/>             | Continúe                                      | No <input type="checkbox"/> | Termine | Sí <input type="checkbox"/>             | Continúe                                      | No <input type="checkbox"/> | Termine | Sí <input type="checkbox"/>             | Continúe                                      | No <input type="checkbox"/> | Termine | <b>12</b> |
|   |   |                             |         |   |   |                             |         |   |   |                             |         | <b>13</b> |
| En su vivienda <input type="checkbox"/> | Fuera de su vivienda <input type="checkbox"/> | Termine                     |         | En su vivienda <input type="checkbox"/> | Fuera de su vivienda <input type="checkbox"/> | Termine                     |         | En su vivienda <input type="checkbox"/> | Fuera de su vivienda <input type="checkbox"/> | Termine                     |         | <b>14</b> |

| <b>B - CARACTERÍSTICAS GENERALES</b><br>para todas las personas registradas  |   | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |
|--|---|--|--|
|  |   | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |
| <b>NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS</b>   | 1 | <b>01</b>                                  | <b>02</b>                                  |
| <b>NOMBRE:</b> registre el nombre y los apellidos de las personas de este hogar. Asegúrese de que anotó todos los miembros del hogar. Pregunte por menores de un año, empleados domésticos, personas ausentes, huéspedes, etc. que pueda haber olvidado el informante. | 2 |  |  |

**CAPÍTULO F - FUERZA DE TRABAJO: para personas de 10 años y más**

|   |    |  |  |
|---|----|--|--|
| La mayor parte del tiempo de la semana pasada estubo:                             | 19 | Trabajando <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 27<br>Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Estudiando <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Rentista <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/><br>Incapecitado <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/><br>Inválido <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> Pase a 56 | Trabajando <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 27<br>Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Estudiando <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Rentista <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/><br>Incapecitado <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/><br>Inválido <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> Pase a 56 |
| Además de ..., ¿realizó la semana pasada algún trabajo pagado por una hora o más? | 20 | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 27<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúe  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 27<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúe  |
| ¿Trabajó en un negocio familiar por 15 horas o más sin que le pagaran?            | 21 | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 27<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúe  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 27<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúe  |
| Aunque no trabajó la semana pasada, ¿tenía algún empleo o trabajo?                | 22 | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 24  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 24  |
| ¿Por qué razón estuvo ausente de su trabajo la semana pasada?                     | 23 | Problemas climáticos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Otra <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/><br>Pase a 27   | Problemas climáticos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Otra <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/><br>Pase a 27   |
| ¿Ha buscado trabajo entre septiembre de 1995 y la fecha actual?                   | 24 | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 45<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúe  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 45<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúe  |
| ¿Por qué razón no ha buscado trabajo?   | 25 | No es tiempo de cosecha <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Está cansado de buscar trabajo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>No sabe dónde hay <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Está esperando que lo llamen <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Otra razón <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Continúe  | No es tiempo de cosecha <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Está cansado de buscar trabajo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>No sabe dónde hay <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Está esperando que lo llamen <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Otra razón <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> Continúe  |
| ¿Cuándo terminó su último trabajo?  | 26 | En este año <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Hace entre uno y dos años <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Hace entre dos y cinco años <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Hace más de cinco años <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Pase a 52  | En este año <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Hace entre uno y dos años <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Hace entre dos y cinco años <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Hace más de cinco años <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Pase a 52  |

|  |  |  |  |          |
|--|--|--|--|----------|
| Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |          |
| Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |          |
| <b>03</b>                                  | <b>04</b>                                  | <b>05</b>                                  | <b>06</b>                                  | <b>1</b> |
|  |  |  |  | <b>2</b> |

**CAPÍTULO F - FUERZA DE TRABAJO: para personas de 10 años y más**

|   |   |   |   |           |
|---|---|---|---|-----------|
| Trabajando <input type="checkbox"/> 1 Pase a 27<br>Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>Estudiando <input type="checkbox"/> 3<br>Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 4<br>Rentista <input type="checkbox"/> 5<br>Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6<br>Incapacitado <input type="checkbox"/> 7<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 8<br>Inválido <input type="checkbox"/> 9 Pase a 56 | Trabajando <input type="checkbox"/> 1 Pase a 27<br>Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>Estudiando <input type="checkbox"/> 3<br>Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 4<br>Rentista <input type="checkbox"/> 5<br>Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6<br>Incapacitado <input type="checkbox"/> 7<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 8<br>Inválido <input type="checkbox"/> 9 Pase a 56 | Trabajando <input type="checkbox"/> 1 Pase a 27<br>Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>Estudiando <input type="checkbox"/> 3<br>Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 4<br>Rentista <input type="checkbox"/> 5<br>Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6<br>Incapacitado <input type="checkbox"/> 7<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 8<br>Inválido <input type="checkbox"/> 9 Pase a 56 | Trabajando <input type="checkbox"/> 1 Pase a 27<br>Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>Estudiando <input type="checkbox"/> 3<br>Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 4<br>Rentista <input type="checkbox"/> 5<br>Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6<br>Incapacitado <input type="checkbox"/> 7<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 8<br>Inválido <input type="checkbox"/> 9 Pase a 56 |           |
| Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 27<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 27<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 27<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 27<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | <b>19</b> |
| Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 27<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 27<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 27<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 27<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | <b>20</b> |
| Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 24   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 24   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 24   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 24   | <b>21</b> |
| Problemas climáticos <input type="checkbox"/> 1<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2<br>Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3<br>Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4<br>Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5<br>Otra <input type="checkbox"/> 6<br>Pase a 27  | Problemas climáticos <input type="checkbox"/> 1<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2<br>Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3<br>Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4<br>Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5<br>Otra <input type="checkbox"/> 6<br>Pase a 27  | Problemas climáticos <input type="checkbox"/> 1<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2<br>Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3<br>Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4<br>Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5<br>Otra <input type="checkbox"/> 6<br>Pase a 27  | Problemas climáticos <input type="checkbox"/> 1<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2<br>Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3<br>Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4<br>Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5<br>Otra <input type="checkbox"/> 6<br>Pase a 27  | <b>22</b> |
| Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 45<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 45<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 45<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 45<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | <b>23</b> |
| No es tiempo de cosecha <input type="checkbox"/> 1<br>Está cansado de buscar trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>No sabe dónde hay <input type="checkbox"/> 3<br>Está esperando que lo llamen <input type="checkbox"/> 4<br>Otra razón <input type="checkbox"/> 5 Continúe  | No es tiempo de cosecha <input type="checkbox"/> 1<br>Está cansado de buscar trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>No sabe dónde hay <input type="checkbox"/> 3<br>Está esperando que lo llamen <input type="checkbox"/> 4<br>Otra razón <input type="checkbox"/> 5 Continúe  | No es tiempo de cosecha <input type="checkbox"/> 1<br>Está cansado de buscar trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>No sabe dónde hay <input type="checkbox"/> 3<br>Está esperando que lo llamen <input type="checkbox"/> 4<br>Otra razón <input type="checkbox"/> 5 Continúe  | No es tiempo de cosecha <input type="checkbox"/> 1<br>Está cansado de buscar trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>No sabe dónde hay <input type="checkbox"/> 3<br>Está esperando que lo llamen <input type="checkbox"/> 4<br>Otra razón <input type="checkbox"/> 5 Continúe  | <b>24</b> |
| En este año <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre uno y dos años <input type="checkbox"/> 2<br>Hace entre dos y cinco años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de cinco años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5  | En este año <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre uno y dos años <input type="checkbox"/> 2<br>Hace entre dos y cinco años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de cinco años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5  | En este año <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre uno y dos años <input type="checkbox"/> 2<br>Hace entre dos y cinco años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de cinco años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5  | En este año <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre uno y dos años <input type="checkbox"/> 2<br>Hace entre dos y cinco años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de cinco años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5  | <b>25</b> |
| En este año <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre uno y dos años <input type="checkbox"/> 2<br>Hace entre dos y cinco años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de cinco años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5  | En este año <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre uno y dos años <input type="checkbox"/> 2<br>Hace entre dos y cinco años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de cinco años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5  | En este año <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre uno y dos años <input type="checkbox"/> 2<br>Hace entre dos y cinco años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de cinco años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5  | En este año <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre uno y dos años <input type="checkbox"/> 2<br>Hace entre dos y cinco años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de cinco años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5  | <b>26</b> |

| <b>B - CARACTERÍSTICAS GENERALES</b><br>para todas las personas registradas   |   | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |
|---|---|--|--|
|   |   | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |
| NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS   | 1 | 01   | 02   |
| NOMBRE: registre el nombre y los apellidos de las personas de este hogar. Asegúrese de que anotó todos los miembros del hogar. Pregunte por menores de un año, empleados domésticos, personas ausentes, huéspedes, etc. que pueda haber olvidado el informante. | 2 |  |  |

### CAPITULO G - OCUPADOS

|   |    |  |  |
|---|----|--|--|
| ¿Qué trabajo o labor realizó principalmente en la última semana trabajada?                          | 27 |  |  |
| ¿A qué se dedica principalmente la finca, negocio o establecimiento en el que realiza este trabajo? | 28 |  |  |
| En este trabajo es:   | 29 | Obrero o jornalero <input type="checkbox"/> 1<br>Empleado <input type="checkbox"/> 2 <small>Contínua</small><br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 3 <small>Pase a 33</small><br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 4 <small>Pase a 33</small><br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 5 <small>Pase a 34</small><br>Trabajador familiar sin pago <input type="checkbox"/> 6 <small>Pase a 34</small> | Obrero o jornalero <input type="checkbox"/> 1<br>Empleado <input type="checkbox"/> 2 <small>Contínua</small><br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 3 <small>Pase a 33</small><br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 4 <small>Pase a 33</small><br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 5 <small>Pase a 34</small><br>Trabajador familiar sin pago <input type="checkbox"/> 6 <small>Pase a 34</small> |
| ¿Cuántos días a la semana trabaja normalmente en este trabajo?                                      | 30 | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   |
| ¿Cuánto le pagan normalmente por este trabajo?  | 31 | Valor \$ _____<br>Mensual <input type="checkbox"/> 1<br>Semanal <input type="checkbox"/> 2<br>Diario <input type="checkbox"/> 3<br>No informa <input type="checkbox"/> 4   | Valor \$ _____<br>Mensual <input type="checkbox"/> 1<br>Semanal <input type="checkbox"/> 2<br>Diario <input type="checkbox"/> 3<br>No informa <input type="checkbox"/> 4   |
| Además del salario anterior recibe:   | 32 | Alimentos <input type="checkbox"/> 1<br>Vivienda <input type="checkbox"/> 2<br>Vivienda y alimentos <input type="checkbox"/> 3<br>Ninguno <input type="checkbox"/> 4 <small>Pase a 34</small>  | Alimentos <input type="checkbox"/> 1<br>Vivienda <input type="checkbox"/> 2<br>Vivienda y alimentos <input type="checkbox"/> 3<br>Ninguno <input type="checkbox"/> 4 <small>Pase a 34</small>  |
| ¿Cuál fue la ganancia del negocio o de las cosechas del último año?                                 | 33 | Valor \$ _____   | Valor \$ _____   |
| ¿Cuánto tiempo lleva haciendo este trabajo?   | 34 | Desde antes del 95 <input type="checkbox"/> 1<br>Desde enero del 95 <input type="checkbox"/> 2<br>Desde julio del 95 <input type="checkbox"/> 3<br>Después de julio del 95 <input type="checkbox"/> 4<br>Mes <input type="checkbox"/>  | Desde antes del 95 <input type="checkbox"/> 1<br>Desde enero del 95 <input type="checkbox"/> 2<br>Desde julio del 95 <input type="checkbox"/> 3<br>Después de julio del 95 <input type="checkbox"/> 4<br>Mes <input type="checkbox"/>  |
| Además de este trabajo, ¿actualmente trabaja con otro patrón o en su propia finca o negocio?        | 35 | Sí <input type="checkbox"/> 1 <small>Contínua</small><br>No <input type="checkbox"/> 2 <small>Pase a 40</small>  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <small>Contínua</small><br>No <input type="checkbox"/> 2 <small>Pase a 40</small>  |
| ¿Qué trabajo o labor realiza?   | 36 |  |  |
| ¿A qué se dedica principalmente la finca, negocio o establecimiento en el que realiza este trabajo? | 37 |  |  |
| En este trabajo era:  | 38 | Obrero o jornalero <input type="checkbox"/> 1<br>Empleado <input type="checkbox"/> 2<br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 3<br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 4<br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 5<br>Trabajador familiar sin pago <input type="checkbox"/> 6   | Obrero o jornalero <input type="checkbox"/> 1<br>Empleado <input type="checkbox"/> 2<br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 3<br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 4<br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 5<br>Trabajador familiar sin pago <input type="checkbox"/> 6   |
| ¿Cuánto ganó en el último mes por este trabajo?   | 39 | Valor \$ _____<br>Contínua   | Valor \$ _____<br>Contínua   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |   |
| Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |   |
| 03   | 04   | 05   | 06   | 1 |
|  |  |  |  | 2 |

|   |   |   |   |           |
|---|---|---|---|-----------|
|   |   |   |   | 27        |
|   |   |   |   | 28        |
| Obrero o jornalero <input type="checkbox"/>           | 29        |
| Empleado <input type="checkbox"/>                     | Empleado <input type="checkbox"/>                     | Empleado <input type="checkbox"/>                     | Empleado <input type="checkbox"/>                     |           |
| Empleado doméstico <input type="checkbox"/>           |           |
| Patrón o empleador <input type="checkbox"/>           |           |
| Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> |           |
| Trabajador familiar sin pago <input type="checkbox"/> |           |
|   |   |   |   | 30        |
| Valor \$ _____  | Valor \$ _____  | Valor \$ _____  | Valor \$ _____  | 31        |
| Mensual <input type="checkbox"/>                      | Mensual <input type="checkbox"/>                      | Mensual <input type="checkbox"/>                      | Mensual <input type="checkbox"/>                      |           |
| Semanal <input type="checkbox"/>                      | Semanal <input type="checkbox"/>                      | Semanal <input type="checkbox"/>                      | Semanal <input type="checkbox"/>                      |           |
| Diario <input type="checkbox"/>                       | Diario <input type="checkbox"/>                       | Diario <input type="checkbox"/>                       | Diario <input type="checkbox"/>                       |           |
| No informa <input type="checkbox"/>                   | 32        |
| Alimentos <input type="checkbox"/>                    | Alimentos <input type="checkbox"/>                    | Alimentos <input type="checkbox"/>                    | Alimentos <input type="checkbox"/>                    |           |
| Vivienda <input type="checkbox"/>                     | Vivienda <input type="checkbox"/>                     | Vivienda <input type="checkbox"/>                     | Vivienda <input type="checkbox"/>                     |           |
| Vivienda y alimentos <input type="checkbox"/>         |           |
| Ninguno <input type="checkbox"/>                      | Ninguno <input type="checkbox"/>                      | Ninguno <input type="checkbox"/>                      | Ninguno <input type="checkbox"/>                      | Pase a 34 |
| Valor \$ _____  | Valor \$ _____  | Valor \$ _____  | Valor \$ _____  | 33        |
| Desde antes del 95 <input type="checkbox"/>           | 34        |
| Desde enero del 95 <input type="checkbox"/>           |           |
| Desde julio del 95 <input type="checkbox"/>           |           |
| Después de julio del 98 <input type="checkbox"/>      |           |
| Mes _____   | Mes _____   | Mes _____   | Mes _____   | 35        |
| Si <input type="checkbox"/>                           | Si <input type="checkbox"/>                           | Si <input type="checkbox"/>                           | Si <input type="checkbox"/>                           |           |
| No <input type="checkbox"/>                           | No <input type="checkbox"/>                           | No <input type="checkbox"/>                           | No <input type="checkbox"/>                           | Pase a 40 |
|   |   |   |   | 36        |
|   |   |   |   | 37        |
| Obrero o jornalero <input type="checkbox"/>           | 38        |
| Empleado <input type="checkbox"/>                     | Empleado <input type="checkbox"/>                     | Empleado <input type="checkbox"/>                     | Empleado <input type="checkbox"/>                     |           |
| Empleado doméstico <input type="checkbox"/>           |           |
| Patrón o empleador <input type="checkbox"/>           |           |
| Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> |           |
| Trabajador familiar sin pago <input type="checkbox"/> |           |
| Valor \$ _____  | Valor \$ _____  | Valor \$ _____  | Valor \$ _____  | 39        |
| Continúa  | Continúa  | Continúa  | Continúa  |           |





| <b>B - CARACTERÍSTICAS GENERALES<br/>para todas las personas registradas</b>  |   | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |
|---|---|--|--|
|   |   | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |
| NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS   | 1 | 01   | 02   |
| NOMBRE: registre el nombre y los apellidos de las personas de este hogar. Asegúrese de que anotó todos los miembros del hogar. Pregunte por menores de un año, empleados domésticos, personas ausentes, huéspedes, etc. que pueda haber olvidado el informante. |   | 2  |  |

### CAPÍTULO H - DESOCUPADOS

|  |    |   |   |
|--|----|---|---|
| ¿Durante cuánto tiempo ha estado o estuvo buscando trabajo?  | 45 | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| ¿En qué ocupación u oficio ha buscado o buscaría trabajo?  | 46 | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| Ha buscado, trabajo de:  | 47 | Permanente <input type="checkbox"/><br>Temporal <input type="checkbox"/>  | Permanente <input type="checkbox"/><br>Temporal <input type="checkbox"/>  |
| ¿A qué se dedica principalmente la finca, negocio o establecimiento en el que ha buscado o buscaría trabajo? | 48 | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| Ha buscado o buscaría trabajo como:  | 49 | Obrero o empleado <input type="checkbox"/><br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/><br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/><br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/><br>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> | Obrero o empleado <input type="checkbox"/><br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/><br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/><br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/><br>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> |
| ¿Ha trabajado antes por lo menos durante dos semanas seguidas?   | 50 | Si <input type="checkbox"/> Continúe<br>No <input type="checkbox"/> Pase a 52   | Si <input type="checkbox"/> Continúe<br>No <input type="checkbox"/> Pase a 52   |
| ¿En qué año y en qué mes dejó de trabajar la última vez?   | 51 | Mes <input type="checkbox"/><br>Año <input type="checkbox"/><br>Continúe  | Mes <input type="checkbox"/><br>Año <input type="checkbox"/><br>Continúe  |

### CAPÍTULO I - ACTIVIDAD SECUNDARIA DURANTE LA SEMANA PASADA

|   |    |  |  |
|---|----|--|--|
| ¿Durante la semana pasada estuvo cuidando animales, trabajando en la huerta casera, haciendo mejoras, ayudando en un negocio, tienda, etc.? | 52 | Si <input type="checkbox"/> Continúe<br>No <input type="checkbox"/> Pase a 56  | Si <input type="checkbox"/> Continúe<br>No <input type="checkbox"/> Pase a 56  |
| ¿Cuál fue la principal labor que realizó?   | 53 | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   |
| ¿En dónde realizó esta labor?   | 54 | En su casa o finca <input type="checkbox"/><br>En otra casa o finca <input type="checkbox"/>   | En su casa o finca <input type="checkbox"/><br>En otra casa o finca <input type="checkbox"/>   |
| Esta labor la realiza para:   | 55 | Consumo y venta <input type="checkbox"/><br>Consumo del hogar <input type="checkbox"/><br>Venta <input type="checkbox"/><br>Hacer mejoras <input type="checkbox"/>   | Consumo y venta <input type="checkbox"/><br>Consumo del hogar <input type="checkbox"/><br>Venta <input type="checkbox"/><br>Hacer mejoras <input type="checkbox"/>   |
| Recibió algún dinero el mes pasado por:   | 56 | Trabajo <input type="checkbox"/><br>Intereses <input type="checkbox"/><br>Arrendos <input type="checkbox"/><br>Pensiones o jubilaciones <input type="checkbox"/><br>Ayudas en dinero <input type="checkbox"/><br>Otras fuentes <input type="checkbox"/><br>No recibe, no informa <input type="checkbox"/><br>Valor \$ <input type="checkbox"/> | Trabajo <input type="checkbox"/><br>Intereses <input type="checkbox"/><br>Arrendos <input type="checkbox"/><br>Pensiones o jubilaciones <input type="checkbox"/><br>Ayudas en dinero <input type="checkbox"/><br>Otras fuentes <input type="checkbox"/><br>No recibe, no informa <input type="checkbox"/><br>Valor \$ <input type="checkbox"/> |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| Educación <input type="checkbox"/>          | Educación <input type="checkbox"/>          | Educación <input type="checkbox"/>          | Educación <input type="checkbox"/>          | 1 |
| Labores de menores <input type="checkbox"/> |   |
| Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/>  |   |
| 03  | 04  | 05  | 06  | 2 |
|   |   |   |   |   |

**CAPÍTULO H - DESOCUPADOS**

|   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|----|
|   |   |   |   | 45 |
|   |   |   |   | 46 |
| Permanente <input type="checkbox"/>                   | Permanente <input type="checkbox"/>                   | Permanente <input type="checkbox"/>                   | Permanente <input type="checkbox"/>                   | 47 |
| Temporal <input type="checkbox"/>                     | Temporal <input type="checkbox"/>                     | Temporal <input type="checkbox"/>                     | Temporal <input type="checkbox"/>                     |    |
|   |   |   |   | 48 |
| Obrero o empleado <input type="checkbox"/>            | 49 |
| Patrón o empleador <input type="checkbox"/>           |    |
| Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> |    |
| Empleado doméstico <input type="checkbox"/>           |    |
| No sabe, no informa <input type="checkbox"/>          |    |
| Sí <input type="checkbox"/> Continúe                  | 50 |
| No <input type="checkbox"/> Pase a 52                 |    |
| Mes <input type="checkbox"/>                          | Mes <input type="checkbox"/>                          | Mes <input type="checkbox"/>                          | Mes <input type="checkbox"/>                          | 51 |
| Año <input type="checkbox"/> Continúe                 |    |

**CAPÍTULO I - ACTIVIDAD SECUNDARIA DURANTE LA SEMANA PASADA**

|   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|----|
| Sí <input type="checkbox"/> Continúe              | 52 |
| No <input type="checkbox"/> Pase a 56             |    |
|   |   |   |   | 53 |
| En su casa o finca <input type="checkbox"/>       | 54 |
| En otra casa o finca <input type="checkbox"/>     |    |
| Consumo y venta <input type="checkbox"/>          | 55 |
| Consumo del hogar <input type="checkbox"/>        |    |
| Venta <input type="checkbox"/>                    | Venta <input type="checkbox"/>                    | Venta <input type="checkbox"/>                    | Venta <input type="checkbox"/>                    |    |
| Hacer mejoras <input type="checkbox"/>            |    |
| Trabajo <input type="checkbox"/>                  | Trabajo <input type="checkbox"/>                  | Trabajo <input type="checkbox"/>                  | Trabajo <input type="checkbox"/>                  | 56 |
| Intereses <input type="checkbox"/>                | Intereses <input type="checkbox"/>                | Intereses <input type="checkbox"/>                | Intereses <input type="checkbox"/>                |    |
| Arriendos <input type="checkbox"/>                | Arriendos <input type="checkbox"/>                | Arriendos <input type="checkbox"/>                | Arriendos <input type="checkbox"/>                |    |
| Pensiones o jubilaciones <input type="checkbox"/> |    |
| Ayudas en dinero <input type="checkbox"/>         |    |
| Otras fuentes <input type="checkbox"/>            |    |
| No recibe, no informa <input type="checkbox"/>    |    |
| Valor \$ _____                                    | Valor \$ _____                                    | Valor \$ _____                                    | Valor \$ _____                                    |    |



PT  0   
 PET  D   
 PEA  I

Formulario No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



**ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES  
 - FUERZA DE TRABAJO -  
 RESTO MUNICIPIOS URBANOS**

**CONFIDENCIAL**  
 Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial.

**I - IDENTIFICACIÓN**

|                                   |                                   |  |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1. Municipio <input type="text"/> | 5. Sección <input type="text"/>   | 9. Número de personas en el hogar <input type="text"/> |
| 2. Segmento <input type="text"/>  | 6. Manzana <input type="text"/>   | 10. Resultado de la encuesta <input type="checkbox"/>  |
| 3. Región <input type="text"/>    | 7. Vivienda <input type="text"/>  | 11. Dirección de la vivienda _____                     |
| 4. Sector <input type="text"/>    | 8. Hogar No. <input type="text"/> | 12. Barrio _____ Teléfono _____                        |

**A. I - DATOS DE LA VIVIENDA (diligencie esta parte del formulario sólo en el primer hogar de cada vivienda)**

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Tipo de vivienda</b><br>- Casa <input type="checkbox"/> 1<br>- Apartamento <input type="checkbox"/> 2<br>- Cuarto(s) <input type="checkbox"/> 3<br>- Vivienda de inquilinato <input type="checkbox"/> 4<br>- Otra vivienda (carpa, tienda, vagón, embarcación, cueva, refugio natural, puente, etc.) <input type="checkbox"/> 5  | <b>3. Material predominante de los pisos</b><br>- Tierra, arena <input type="checkbox"/> 1<br>- Cemento <input type="checkbox"/> 2<br>- Madera burda, tabla, tablón <input type="checkbox"/> 3<br>- Baldosín, ladrillo, vinisol, otros materiales sintéticos <input type="checkbox"/> 4<br>- Madera pulida, mármol <input type="checkbox"/> 5<br>- Alfombra o tapete de pared a pared <input type="checkbox"/> 6 |
| <b>2. Material predominante de las paredes exteriores</b><br>- Ladrillo, bloque, material prefabricado, madera pulida, piedra <input type="checkbox"/> 1<br>- Adobe o tapia pisada <input type="checkbox"/> 2<br>- Bahareque revocado <input type="checkbox"/> 3<br>- Bahareque sin revocar <input type="checkbox"/> 4<br>- Madera burda <input type="checkbox"/> 5<br>- Guadua, caña, esterilla, otro tipo de material vegetal <input type="checkbox"/> 6<br>- Zinc, tela, cartón, latas, desechos, plástico <input type="checkbox"/> 7<br>- Sin paredes <input type="checkbox"/> 8 | <b>4. ¿Con cuáles de los siguientes servicios cuenta la vivienda?</b><br>- Acueducto <input type="checkbox"/> 1<br>- Alcantarillado <input type="checkbox"/> 1<br>- Energía eléctrica <input type="checkbox"/> 1<br>- Teléfono <input type="checkbox"/> 1<br>- Gas por tubería <input type="checkbox"/> 1  |

**A. II - DATOS DEL HOGAR (diligencie esta parte para cada uno de los hogares de la vivienda)**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>1. ¿De cuántos cuartos o piezas, incluyendo sala-comedor, dispone este hogar? (excluya cocinas, baños y garajes)</b> <input type="text"/>  | <b>4. ¿De dónde obtiene principalmente este hogar el agua para consumo humano?</b><br>- De acueducto por tubería <input type="checkbox"/> 1<br>- De otra fuente por tubería <input type="checkbox"/> 2<br>- De pozo, aljibe, jagüey o barroto <input type="checkbox"/> 3<br>- Río, manantial, nacimiento o quebrada <input type="checkbox"/> 4<br>- De pila pública <input type="checkbox"/> 5<br>- Carrotanque <input type="checkbox"/> 6<br>- Aguatero <input type="checkbox"/> 7<br>- Aguas lluvias <input type="checkbox"/> 8<br>- Agua embotellada <input type="checkbox"/> 9 | <b>6. La vivienda ocupada por este hogar es:</b><br>- Propia, totalmente pagada <input type="checkbox"/> 1 <small>Pase a B</small><br>- Propia, la están pagando <input type="checkbox"/> 2 <small>Continúa</small><br>- En arriendo o subarriendo <input type="checkbox"/> 3 <small>Pase a C</small><br>- En usufructo <input type="checkbox"/> 4 <small>Pase a E</small><br>- Ocupante de hecho (Invasor) <input type="checkbox"/> 5 |
| <b>2. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta este hogar?</b><br>- Inodoro conectado a alcantarillado <input type="checkbox"/> 1<br>- Inodoro conectado a pozo séptico <input type="checkbox"/> 2<br>- Inodoro sin conexión <input type="checkbox"/> 3<br>- Letrina <input type="checkbox"/> 4<br>- Bajamar <input type="checkbox"/> 5<br>- No tiene servicio sanitario <input type="checkbox"/> 6 | <b>5. ¿Con qué cocinan principalmente en este hogar?</b><br>- Electricidad <input type="checkbox"/> 1<br>- Petróleo, gasolina, kerosene o cocinóil <input type="checkbox"/> 2<br>- Gas <input type="checkbox"/> 3<br>- Leña o carbón de leña <input type="checkbox"/> 4<br>- Carbón mineral <input type="checkbox"/> 5<br>- Materiales de desecho <input type="checkbox"/> 6   | <b>7. ¿Cuánto pagan mensualmente por arriendo o por cuota de amortización?</b><br>Valor \$ _____   |
| <b>3. ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar?</b><br>- La tiran a un río, quebrada o laguna <input type="checkbox"/> 1<br>- La tiran a un patio, lote, zanja o baldío <input type="checkbox"/> 2<br>- La queman o entierran <input type="checkbox"/> 3<br>- Por recolección pública o privada <input type="checkbox"/> 4   | <b>8. ¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar?</b><br>- Máquina lavadora de ropa <input type="checkbox"/> 1<br>- Nevera <input type="checkbox"/> 1<br>- Televisor a color <input type="checkbox"/> 1<br>- Equipo de sonido <input type="checkbox"/> 1<br>- Horno eléctrico o de gas <input type="checkbox"/> 1   |  |

Diseño e Impresión: División de Estudios de DANE

| <b>B - CARACTERÍSTICAS GENERALES</b><br>para todas las personas registradas  |    | Educación <input type="checkbox"/>  | Educación <input type="checkbox"/>  |
|--|----|---|---|
|  |    | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/>  | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/>  |
| <b>NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS</b>   | 1  | <b>01</b>   | <b>02</b>   |
| <b>NOMBRE:</b> registre el nombre y los apellidos de las personas de este hogar. Asegúrese de que anotó todos los miembros del hogar. Pregunte por menores de un año, empleados domésticos, personas ausentes, huéspedes, etc. que pueda haber olvidado el informante. | 2  |   |   |
| <b>PARENTESCO:</b> escriba la relación de parentesco de las personas registradas con el jefe del hogar.  | 3  |   |   |
| <b>SEXO:</b> ¿Es hombre o mujer?   | 4  | Hombre <input type="checkbox"/> 1    Mujer <input type="checkbox"/> 2   | Hombre <input type="checkbox"/> 1    Mujer <input type="checkbox"/> 2   |
| <b>EDAD:</b> ¿Cuántos años cumplidos tiene? (si es menor de un año, escriba "00")  | 5  | Años cumplidos <input type="text"/>   | Años cumplidos <input type="text"/>   |
| Marque "X" en la casilla de arriba, así: EDUCACIÓN para personas de 5 años y más; FUERZA DE TRABAJO para personas de 12 años y más   |    |   |   |
| <b>ESTADO CONYUGAL:</b> Cuál es el estado civil o conyugal actual de .... (lea las alternativas)   | 6  | Unión libre <input type="checkbox"/> 1<br>Casado <input type="checkbox"/> 2<br>Viudo <input type="checkbox"/> 3<br>Separado o divorciado <input type="checkbox"/> 4<br>Soltero <input type="checkbox"/> 5 | Unión libre <input type="checkbox"/> 1<br>Casado <input type="checkbox"/> 2<br>Viudo <input type="checkbox"/> 3<br>Separado o divorciado <input type="checkbox"/> 4<br>Soltero <input type="checkbox"/> 5 |
| <b>LUGAR DE NACIMIENTO:</b> ¿Dónde nació...? Escriba el nombre del departamento y municipio donde nació la persona   | 7  | Dpto. <input type="text"/><br>Mpio. <input type="text"/>  | Dpto. <input type="text"/><br>Mpio. <input type="text"/>  |
| <b>ZONA DE NACIMIENTO:</b> ¿Nació en la ciudad (el pueblo) o en el campo?  | 8  | Ciudad <input type="checkbox"/> 1    Campo <input type="checkbox"/> 2   | Ciudad <input type="checkbox"/> 1    Campo <input type="checkbox"/> 2   |
| <b>TIEMPO DE RESIDENCIA:</b> ¿Cuánto tiempo hace que vive en este municipio (el de la encuesta)? (si es menos de 1 año, anote "00")  | 9  | Años <input type="text"/>   | Años <input type="text"/>   |
| ¿...está cubierto por una entidad de seguridad social en salud?  | 9A | Sí <input type="checkbox"/> 1<br>No <input type="checkbox"/> 2<br>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9  | Sí <input type="checkbox"/> 1<br>No <input type="checkbox"/> 2<br>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> 9  |

### C - EDUCACIÓN: para personas de 5 años y más

|   |      |   |   |
|---|------|---|---|
| <b>ASISTENCIA ESCOLAR:</b> ¿Asiste actualmente a la escuela, colegio o universidad?   | 10   | Sí <input type="checkbox"/> 1<br>No <input type="checkbox"/> 2    Pase a 11   | Sí <input type="checkbox"/> 1<br>No <input type="checkbox"/> 2    Pase a 11   |
| El establecimiento al que asista ... ¿es oficial?   | 10 A | Sí <input type="checkbox"/> 1    No <input type="checkbox"/> 2  | Sí <input type="checkbox"/> 1    No <input type="checkbox"/> 2  |
| ¿Cuál es el último grado de estudios que aprobó? (escriba el último grado aprobado en la casilla correspondiente al nivel educativo más alto alcanzado) | 11   | Ninguno <input type="checkbox"/> 1 0<br>Preescolar <input type="checkbox"/> 2 0<br>Primaria <input type="checkbox"/> 3 0<br>Secundaria <input type="checkbox"/> 4<br>Superior o universitaria <input type="checkbox"/> 5 0<br>No informa <input type="checkbox"/> 9 9 | Ninguno <input type="checkbox"/> 1 0<br>Preescolar <input type="checkbox"/> 2 0<br>Primaria <input type="checkbox"/> 3 0<br>Secundaria <input type="checkbox"/> 4<br>Superior o universitaria <input type="checkbox"/> 5 0<br>No informa <input type="checkbox"/> 9 9 |
| <b>ALFABETISMO:</b> ¿Sabe leer y escribir?  | 12   | Sí <input type="checkbox"/> 1<br>No <input type="checkbox"/> 2  | Sí <input type="checkbox"/> 1<br>No <input type="checkbox"/> 2  |

|  |  |  |  |          |
|--|--|--|--|----------|
| Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |          |
| Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |          |
| <b>03</b>                                  | <b>04</b>                                  | <b>05</b>                                  | <b>06</b>                                  | <b>1</b> |
|  |  |  |  | <b>2</b> |

|  |  |  |  |          |
|--|--|--|--|----------|
|  |  |  |  | <b>3</b> |
| Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> | <b>4</b> |
| Años cumplidos <input type="checkbox"/>                        | <b>5</b> |

Marque "X" en la casilla de arriba, así: EDUCACIÓN para personas de 5 años y más; FUERZA DE TRABAJO para personas de 12 años y más

|  |  |  |  |           |
|--|--|--|--|-----------|
| Unión libre <input type="checkbox"/>                           | <b>6</b>  |
| Casado <input type="checkbox"/>                                | Casado <input type="checkbox"/>                                | Casado <input type="checkbox"/>                                | Casado <input type="checkbox"/>                                |           |
| Viudo <input type="checkbox"/>                                 | Viudo <input type="checkbox"/>                                 | Viudo <input type="checkbox"/>                                 | Viudo <input type="checkbox"/>                                 |           |
| Separado o divorciado <input type="checkbox"/>                 |           |
| Soltero <input type="checkbox"/>                               | Soltero <input type="checkbox"/>                               | Soltero <input type="checkbox"/>                               | Soltero <input type="checkbox"/>                               |           |
| Dpto. <input type="checkbox"/>                                 | Dpto. <input type="checkbox"/>                                 | Dpto. <input type="checkbox"/>                                 | Dpto. <input type="checkbox"/>                                 | <b>7</b>  |
| Mpio. <input type="checkbox"/>                                 | Mpio. <input type="checkbox"/>                                 | Mpio. <input type="checkbox"/>                                 | Mpio. <input type="checkbox"/>                                 |           |
| Ciudad <input type="checkbox"/> Campo <input type="checkbox"/> | <b>8</b>  |
| Años <input type="checkbox"/>                                  | Años <input type="checkbox"/>                                  | Años <input type="checkbox"/>                                  | Años <input type="checkbox"/>                                  | <b>9</b>  |
| Sí <input type="checkbox"/>                                    | Sí <input type="checkbox"/>                                    | Sí <input type="checkbox"/>                                    | Sí <input type="checkbox"/>                                    | <b>9A</b> |
| No <input type="checkbox"/>                                    | No <input type="checkbox"/>                                    | No <input type="checkbox"/>                                    | No <input type="checkbox"/>                                    |           |
| No sabe, no informa <input type="checkbox"/>                   |           |

**C - EDUCACIÓN: para personas de 5 años y más**

|   |   |   |   |            |
|---|---|---|---|------------|
| Sí <input type="checkbox"/>                             | Sí <input type="checkbox"/>                             | Sí <input type="checkbox"/>                             | Sí <input type="checkbox"/>                             | <b>10</b>  |
| No <input type="checkbox"/> Pase a 11                   |            |
| Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | <b>10A</b> |
| Ninguno <input type="checkbox"/>                        | Ninguno <input type="checkbox"/>                        | Ninguno <input type="checkbox"/>                        | Ninguno <input type="checkbox"/>                        | <b>11</b>  |
| Preescolar <input type="checkbox"/>                     | Preescolar <input type="checkbox"/>                     | Preescolar <input type="checkbox"/>                     | Preescolar <input type="checkbox"/>                     |            |
| Primaria <input type="checkbox"/>                       | Primaria <input type="checkbox"/>                       | Primaria <input type="checkbox"/>                       | Primaria <input type="checkbox"/>                       |            |
| Secundaria <input type="checkbox"/>                     | Secundaria <input type="checkbox"/>                     | Secundaria <input type="checkbox"/>                     | Secundaria <input type="checkbox"/>                     |            |
| Superior o universitaria <input type="checkbox"/>       |            |
| No Informa <input type="checkbox"/>                     |            |
| Sí <input type="checkbox"/>                             | Sí <input type="checkbox"/>                             | Sí <input type="checkbox"/>                             | Sí <input type="checkbox"/>                             | <b>12</b>  |
| No <input type="checkbox"/>                             | No <input type="checkbox"/>                             | No <input type="checkbox"/>                             | No <input type="checkbox"/>                             |            |

| <b>B - CARACTERÍSTICAS GENERALES</b><br>para todas las personas registradas   |   | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |
|---|---|--|--|
|   |   | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |
| NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS   | 1 | 01   | 02   |
| NOMBRE: registre el nombre y los apellidos de las personas de este hogar. Asegúrese de que anotó todos los miembros del hogar. Pregunte por menores de un año, empleados domésticos, personas ausentes, huéspedes, etc. que pueda haber olvidado el informante. | 2 |  |  |

**D - FUERZA DE TRABAJO: para personas de 12 años y más**

|   |    |   |   |
|---|----|---|---|
| ¿ En qué actividad ocupó la mayor parte del tiempo la semana pasada?  | 13 | Trabajando <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 21  | Trabajando <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 21  |
|   |    | Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>  | Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>  |
|   |    | Estudiando <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>  | Estudiando <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>  |
|   |    | Oficio del hogar <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>  | Oficio del hogar <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>  |
|   |    | Rentista <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Continúa   | Rentista <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Continúa   |
|   |    | Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>   | Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>   |
|   |    | Incapacitado <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/>  | Incapacitado <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/>  |
|   |    | Otra actividad <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/>  | Otra actividad <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/>  |
|   |    | Invalído <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> Pase a 20  | Invalído <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> Pase a 20  |
| Además de ...¿realizó la semana pasada algún trabajo pago por una hora o más, o trabajó en un negocio familiar por 15 horas o más sin que le pagaran? | 14 | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 21<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúa   | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 21<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúa   |
| Aunque no trabajó la semana pasada, ¿tenía durante esa semana algún empleo o trabajo?   | 15 | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Continúa<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 17   | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Continúa<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 17   |
| ¿ Por qué razón estuvo ausente de su trabajo la semana pasada? (lea las alternativas)   | 16 | Factores estacionales <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Suspensión <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/><br>Otra <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>No informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/><br>Pase a 21 | Factores estacionales <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Suspensión <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/><br>Otra <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>No informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/><br>Pase a 21 |
| ¿Hizo alguna diligencia la semana pasada para conseguir trabajo? (¿Consultó una agencia de empleo, puso o contestó anuncio, llenó alguna solicitud?)  | 17 | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 36<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúa   | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 36<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúa   |
| Durante el último tiempo que ha estado sin trabajar, ¿ha hecho algunas diligencias para conseguir trabajo?  | 18 | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Continúa<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 20   | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Continúa<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 20   |
| ¿Cuánto hace que dejó de buscar trabajo por última vez?   | 19 | Pase a 36   | Pase a 36   |
| Recibió algún ingreso el mes pasado por concepto de:<br>¿Cuál fue su valor?   | 20 | Trabajo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Intereses, dividendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Arrendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Pensiones <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Ayudas en dinero <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Otros <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>No, no informa <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Valor \$ _____<br>Pase a 47   | Trabajo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Intereses, dividendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Arrendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Pensiones <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Ayudas en dinero <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Otros <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>No, no informa <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Valor \$ _____<br>Pase a 47   |

|  |  |  |  |          |
|--|--|--|--|----------|
| Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |          |
| Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |          |
| <b>03</b>                                  | <b>04</b>                                  | <b>05</b>                                  | <b>06</b>                                  | <b>1</b> |
|  |  |  |  | <b>2</b> |

**D - FUERZA DE TRABAJO: para personas de 12 años y más**

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| Trabajando <input type="checkbox"/> 1 Pase a 21<br>Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>Estudiando <input type="checkbox"/> 3<br>Oficinas del hogar <input type="checkbox"/> 4<br>Rentista <input type="checkbox"/> 5 Continúe<br>Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6<br>Incapacitado <input type="checkbox"/> 7<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 8<br>Inválido <input type="checkbox"/> 9 Pase a 20 | Trabajando <input type="checkbox"/> 1 Pase a 21<br>Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>Estudiando <input type="checkbox"/> 3<br>Oficinas del hogar <input type="checkbox"/> 4<br>Rentista <input type="checkbox"/> 5 Continúe<br>Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6<br>Incapacitado <input type="checkbox"/> 7<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 8<br>Inválido <input type="checkbox"/> 9 Pase a 20 | Trabajando <input type="checkbox"/> 1 Pase a 21<br>Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>Estudiando <input type="checkbox"/> 3<br>Oficinas del hogar <input type="checkbox"/> 4<br>Rentista <input type="checkbox"/> 5 Continúe<br>Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6<br>Incapacitado <input type="checkbox"/> 7<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 8<br>Inválido <input type="checkbox"/> 9 Pase a 20 | Trabajando <input type="checkbox"/> 1 Pase a 21<br>Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>Estudiando <input type="checkbox"/> 3<br>Oficinas del hogar <input type="checkbox"/> 4<br>Rentista <input type="checkbox"/> 5 Continúe<br>Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6<br>Incapacitado <input type="checkbox"/> 7<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 8<br>Inválido <input type="checkbox"/> 9 Pase a 20 |  |
| Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 21<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 21<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 21<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 21<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   |  |
| Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 17   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 17   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 17   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 17   |  |
| Factores estacionales <input type="checkbox"/> 1<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2<br>Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3<br>Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4<br>Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5<br>Suspensión <input type="checkbox"/> 6<br>Otra <input type="checkbox"/> 7<br>No informa <input type="checkbox"/> 9<br>Pase a 21                               | Factores estacionales <input type="checkbox"/> 1<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2<br>Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3<br>Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4<br>Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5<br>Suspensión <input type="checkbox"/> 6<br>Otra <input type="checkbox"/> 7<br>No informa <input type="checkbox"/> 9<br>Pase a 21                               | Factores estacionales <input type="checkbox"/> 1<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2<br>Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3<br>Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4<br>Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5<br>Suspensión <input type="checkbox"/> 6<br>Otra <input type="checkbox"/> 7<br>No informa <input type="checkbox"/> 9<br>Pase a 21                               | Factores estacionales <input type="checkbox"/> 1<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2<br>Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3<br>Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4<br>Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5<br>Suspensión <input type="checkbox"/> 6<br>Otra <input type="checkbox"/> 7<br>No informa <input type="checkbox"/> 9<br>Pase a 21                               |  |
| Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 36<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 36<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 36<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Pase a 36<br>No <input type="checkbox"/> 2 Continúe   |  |
| Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 20   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 20   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 20   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 20   |  |
| Pase a 36 <input type="checkbox"/>  |  |
| Trabajo <input type="checkbox"/> 1<br>Intereses, dividendos <input type="checkbox"/> 1<br>Arriendos <input type="checkbox"/> 1<br>Pensiones <input type="checkbox"/> 1<br>Ayudas en dinero <input type="checkbox"/> 1<br>Otros <input type="checkbox"/> 1<br>No, no informa <input type="checkbox"/> 1<br>Valor \$ _____<br>Pase a 47   | Trabajo <input type="checkbox"/> 1<br>Intereses, dividendos <input type="checkbox"/> 1<br>Arriendos <input type="checkbox"/> 1<br>Pensiones <input type="checkbox"/> 1<br>Ayudas en dinero <input type="checkbox"/> 1<br>Otros <input type="checkbox"/> 1<br>No, no informa <input type="checkbox"/> 1<br>Valor \$ _____<br>Pase a 47   | Trabajo <input type="checkbox"/> 1<br>Intereses, dividendos <input type="checkbox"/> 1<br>Arriendos <input type="checkbox"/> 1<br>Pensiones <input type="checkbox"/> 1<br>Ayudas en dinero <input type="checkbox"/> 1<br>Otros <input type="checkbox"/> 1<br>No, no informa <input type="checkbox"/> 1<br>Valor \$ _____<br>Pase a 47   | Trabajo <input type="checkbox"/> 1<br>Intereses, dividendos <input type="checkbox"/> 1<br>Arriendos <input type="checkbox"/> 1<br>Pensiones <input type="checkbox"/> 1<br>Ayudas en dinero <input type="checkbox"/> 1<br>Otros <input type="checkbox"/> 1<br>No, no informa <input type="checkbox"/> 1<br>Valor \$ _____<br>Pase a 47   |  |

| <b>B - CARACTERÍSTICAS GENERALES</b><br>para todas las personas registradas  |   | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |
|--|---|--|--|
|  |   | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |
| <b>NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS</b>   | 1 | <b>01</b>                                  | <b>02</b>                                  |
| <b>NOMBRE:</b> registre el nombre y los apellidos de las personas de este hogar. Asegúrese de que anotó todos los miembros del hogar. Pregunte por menores de un año, empleados domésticos, personas ausentes, huéspedes, etc. que pueda haber olvidado el informante. | 2 |  |  |

**E - OCUPADOS:** para personas con código 1 en preguntas 13, 14 o 15 (capítulo D) o alternativa 4 en pregunta 47 (capítulo G)

|  |    |   |   |
|--|----|---|---|
| El trabajo de... es  | 21 | Permanente <input type="checkbox"/> 1<br>Temporal <input type="checkbox"/> 2  | Permanente <input type="checkbox"/> 1<br>Temporal <input type="checkbox"/> 2  |
| ¿ Cuántas horas trabajó en la última semana trabajada?   | 22 | <input type="text"/>  | <input type="text"/>  |
| ¿ Cuántas horas a la semana trabaja normalmente?   | 23 | <input type="text"/>  | <input type="text"/>  |
| ¿ Quiere trabajar más tiempo o busca otro trabajo?   | 24 | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No, no informa <input type="checkbox"/> 2 Pase a 26   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No, no informa <input type="checkbox"/> 2 Pase a 26   |
| ¿ Por qué motivo quiere trabajar más tiempo o busca otro trabajo?                                    | 25 | Le sobra tiempo <input type="checkbox"/> 1<br>Problemas en el trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>No le gusta ese trabajo <input type="checkbox"/> 3<br>Mejor utilización de sus capacidades <input type="checkbox"/> 4<br>Bajos ingresos <input type="checkbox"/> 5<br>Trabajo temporal <input type="checkbox"/> 6<br>Otra <input type="text"/> 7<br>No informa <input type="checkbox"/> 9 | Le sobra tiempo <input type="checkbox"/> 1<br>Problemas en el trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>No le gusta ese trabajo <input type="checkbox"/> 3<br>Mejor utilización de sus capacidades <input type="checkbox"/> 4<br>Bajos ingresos <input type="checkbox"/> 5<br>Trabajo temporal <input type="checkbox"/> 6<br>Otra <input type="text"/> 7<br>No informa <input type="checkbox"/> 9 |
| ¿Cuál es la ocupación, oficio, profesión o clase de trabajo que desempeña?                           | 26 | <input type="text"/>  | <input type="text"/>  |
| ¿Cuál es el nombre del establecimiento, negocio, industria, oficina o firma donde trabaja?           | 27 | <input type="text"/>  | <input type="text"/>  |
| ¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o establecimiento en el que realiza su trabajo? | 28 | <input type="text"/>  | <input type="text"/>  |
| En este trabajo es:  | 29 | Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 1 Pase a 33<br>Obrero, empleado particular <input type="checkbox"/> 2<br>Obrero, empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 3 Continúe<br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 4<br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 5 Pase a 32<br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 6               | Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 1 Pase a 33<br>Obrero, empleado particular <input type="checkbox"/> 2<br>Obrero, empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 3 Continúe<br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 4<br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 5 Pase a 32<br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 6               |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | 1 |
| Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |   |
| 03   | 04   | 05   | 06   |   |
|  |  |  |  | 2 |

**E - OCUPADOS:** para personas con código 1 en preguntas 13, 14 o 15 (capítulo D) o alternativa 4 en pregunta 47 (capítulo G)

|   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|----|
| Permanente <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Temporal <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>  | Permanente <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Temporal <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>  | Permanente <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Temporal <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>  | Permanente <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Temporal <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/>  | 21 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   | 22 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   | 23 |
| Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Continúe<br>No, no informa <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 26   | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Continúe<br>No, no informa <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 26   | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Continúe<br>No, no informa <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 26   | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Continúe<br>No, no informa <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 26   | 24 |
| Le sobra tiempo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Problemas en el trabajo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>No le gusta ese trabajo <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Mejor utilización de sus capacidades <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Bajos ingresos <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Trabajo temporal <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/><br>Otra <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>No informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> | Le sobra tiempo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Problemas en el trabajo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>No le gusta ese trabajo <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Mejor utilización de sus capacidades <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Bajos ingresos <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Trabajo temporal <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/><br>Otra <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>No informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> | Le sobra tiempo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Problemas en el trabajo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>No le gusta ese trabajo <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Mejor utilización de sus capacidades <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Bajos ingresos <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Trabajo temporal <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/><br>Otra <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>No informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> | Le sobra tiempo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Problemas en el trabajo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>No le gusta ese trabajo <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Mejor utilización de sus capacidades <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Bajos ingresos <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Trabajo temporal <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/><br>Otra <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>No informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> | 25 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   | 26 |
|   |   |   |   | 27 |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   | 28 |
| Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 33<br>Obrero, empleado particular <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Obrero, empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Continúe<br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Pase a 32<br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>   | Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 33<br>Obrero, empleado particular <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Obrero, empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Continúe<br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Pase a 32<br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>   | Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 33<br>Obrero, empleado particular <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Obrero, empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Continúe<br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Pase a 32<br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>   | Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 33<br>Obrero, empleado particular <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Obrero, empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Continúe<br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Pase a 32<br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>   | 29 |





|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>B - CARACTERÍSTICAS GENERALES</b><br>para todas las personas registradas   |   | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |
|   |   | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |
| NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS   | 1 | 01   | 02   |
| NOMBRE: registre el nombre y los apellidos de las personas de este hogar. Asegúrese de que anotó todos los miembros del hogar. Pregunte por menores de un año, empleados domésticos, personas ausentes, huéspedes, etc. que pueda haber olvidado el informante. |   | 2  |  |

**F - DESOCUPADOS:** para personas con alternativa 1 en preguntas 17 o 18 (Capítulo D) o alternativa 1 pregunta 52 (Capítulo G)

|  |      |   |   |
|--|------|---|---|
| ¿Durante cuánto tiempo ha estado o estuvo buscando trabajo?  | 36   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| Ha buscado trabajo:  | 37   | Permanente <input type="checkbox"/><br>Temporal <input type="checkbox"/>  | Permanente <input type="checkbox"/><br>Temporal <input type="checkbox"/>  |
| Ha buscado trabajo de:   | 37 A | Tiempo completo <input type="checkbox"/><br>Tiempo parcial <input type="checkbox"/>   | Tiempo completo <input type="checkbox"/><br>Tiempo parcial <input type="checkbox"/>   |
| Ha buscado trabajo como:   | 38   | Obrero o empleado <input type="checkbox"/><br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/><br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/><br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/><br>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> | Obrero o empleado <input type="checkbox"/><br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/><br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/><br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/><br>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> |
| ¿ Por qué medios...ha buscado empleo ?<br>(escriba los tres principales medios en orden de importancia)    | 38 A | 1. <input type="checkbox"/><br>2. <input type="checkbox"/><br>3. <input type="checkbox"/>   | 1. <input type="checkbox"/><br>2. <input type="checkbox"/><br>3. <input type="checkbox"/>   |
| ¿ En qué tipo de ocupación, profesión u oficio ha buscado trabajo?   | 39   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| ¿ A qué actividad se dedica principalmente la empresa o establecimiento en el que ha buscado trabajo?      | 40   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| ¿ Ha buscado trabajo por primera vez o había trabajado antes, por lo menos durante 2 semanas consecutivas? | 41   | Primera vez <input type="checkbox"/> Pase a 46<br>Trabajó antes <input type="checkbox"/> Continúe   | Primera vez <input type="checkbox"/> Pase a 46<br>Trabajó antes <input type="checkbox"/> Continúe   |
| ¿ Cuánto hace que dejó de trabajar por última vez?   | 42   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| ¿ Me pueda explicar la ocupación, oficio, profesión o clase de trabajo que realizó la última vez?          | 43   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | 1 |
| Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |   |
| 03   | 04   | 05   | 06   | 2 |
|  |  |  |  |   |

**F - DESOCUPADOS: para personas con alternativa 1 en preguntas 17 o 18 (Capítulo D) o alternativa 1 pregunta 52 (Capítulo G)**

|   |   |   |   |                                    |
|---|---|---|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | 36                                 |
| Permanente <input type="checkbox"/>                   | Permanente <input type="checkbox"/>                   | Permanente <input type="checkbox"/>                   | Permanente <input type="checkbox"/>                   | 37                                 |
| Temporal <input type="checkbox"/>                     | Temporal <input type="checkbox"/>                     | Temporal <input type="checkbox"/>                     | Temporal <input type="checkbox"/>                     |                                    |
| Tiempo completo <input type="checkbox"/>              | 37<br>A                            |
| Tiempo parcial <input type="checkbox"/>               |                                    |
| Obrero o empleado <input type="checkbox"/>            | 38                                 |
| Empleado doméstico <input type="checkbox"/>           |                                    |
| Continúe <input type="checkbox"/>                     | Continúe <input type="checkbox"/>                     | Continúe <input type="checkbox"/>                     | Continúe <input type="checkbox"/>                     |                                    |
| Patrón o empleador <input type="checkbox"/>           |                                    |
| Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> |                                    |
| No sabe, no informa <input type="checkbox"/>          | Pase a 39 <input type="checkbox"/> |
| 1. <input type="checkbox"/>                           | 1. <input type="checkbox"/>                           | 1. <input type="checkbox"/>                           | 1. <input type="checkbox"/>                           | 38<br>A                            |
| 2. <input type="checkbox"/>                           | 2. <input type="checkbox"/>                           | 2. <input type="checkbox"/>                           | 2. <input type="checkbox"/>                           |                                    |
| 3. <input type="checkbox"/>                           | 3. <input type="checkbox"/>                           | 3. <input type="checkbox"/>                           | 3. <input type="checkbox"/>                           |                                    |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | 39                                 |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | 40                                 |
| Primera vez <input type="checkbox"/>                  | 41                                 |
| Trabajó antes <input type="checkbox"/>                |                                    |
| Pase a 46 <input type="checkbox"/>                    | 42                                 |
| Continúe <input type="checkbox"/>                     | Continúe <input type="checkbox"/>                     | Continúe <input type="checkbox"/>                     | Continúe <input type="checkbox"/>                     |                                    |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | 43                                 |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              |                                    |





| <b>B - CARACTERÍSTICAS GENERALES<br/>para todas las personas registradas</b>   |          | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |
|--|----------|--|--|
|  |          | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |
| <b>NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS</b>   | <b>1</b> | <b>01</b>                                  | <b>02</b>                                  |
| <b>NOMBRE:</b> registre el nombre y los apellidos de las personas de este hogar. Asegúrese de que anotó todos los miembros del hogar. Pregunte por menores de un año, empleados domésticos, personas ausentes, huéspedes, etc. que pueda haber olvidado el informante. | <b>2</b> |  |  |

**G - INACTIVOS: personas con alternativa 9 en pregunta 13 o alternativa 2 en pregunta 18 (capítulo D)**

|   |    |   |   |
|---|----|---|---|
| ¿Cuál considera...que fue su segunda actividad durante la semana pasada?                                      | 47 | Estudiar <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Oficinas del hogar <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúe<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Trabajar <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> Regrese a 21  | Estudiar <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Oficinas del hogar <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúe<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Trabajar <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> Regrese a 21  |
| ¿Cuánto hace que...trabajó por última vez, por lo menos durante dos semanas consecutivas?                     | 48 | Hace un año o menos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Hace entre 1 y 2 años <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúe<br>Hace entre 2 y 5 años <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Hace más de 5 años <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Pase a 52  | Hace un año o menos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Hace entre 1 y 2 años <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Continúe<br>Hace entre 2 y 5 años <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Hace más de 5 años <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Pase a 52  |
| ¿ A qué actividad se dedicaba principalmente la empresa o establecimiento en el que trabajó...por última vez? | 49 |   |   |
| ¿ Cuánto tiempo duró trabajando en ese establecimiento?   | 50 |   |   |
| ¿ Por qué motivo o razón principal...dejó de trabajar?  | 51 | Estudios <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Jubilación - retiro <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/><br>Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>Otro <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> | Estudios <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Jubilación - retiro <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/><br>Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>Otro <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> |
| Durante el último tiempo que ha estado sin trabajar; ¿ha hecho algunas diligencias para conseguir trabajo?    | 52 | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 54   | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 54   |
| ¿ Cuándo hizo por última vez alguna diligencia?   | 53 | Mes _____<br>Año _____<br>Regrese a 38  | Mes _____<br>Año _____<br>Regrese a 38  |
| ¿Por qué motivo principal...no ha buscado trabajo?  | 54 | Piensa que no hay el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Estudios <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Jubilado - pensionado <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>No desea o no encuentra trabajo <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Otro <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>  | Piensa que no hay el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Estudios <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Jubilado - pensionado <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>No desea o no encuentra trabajo <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Otro <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>  |

|  |  |  |  |          |
|--|--|--|--|----------|
| Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |          |
| Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |          |
| <b>03</b>                                  | <b>04</b>                                  | <b>05</b>                                  | <b>06</b>                                  | <b>1</b> |
|  |  |  |  | <b>2</b> |

**G - INACTIVOS: personas con alternativa 9 en pregunta 13 o alternativa 2 en pregunta 18 (capítulo D)**

|   |   |   |   |           |
|---|---|---|---|-----------|
| Estudiar <input type="checkbox"/> 1<br>Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 3<br>Trabajar <input type="checkbox"/> 4 Regrese a 21   | Estudiar <input type="checkbox"/> 1<br>Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 3<br>Trabaja: <input type="checkbox"/> 4 Regrese a 21   | Estudiar <input type="checkbox"/> 1<br>Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 3<br>Trabajar <input type="checkbox"/> 4 Regrese a 21   | Estudiar <input type="checkbox"/> 1<br>Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 3<br>Trabajar <input type="checkbox"/> 4 Regrese a 21   | <b>47</b> |
| Hace un año o menos <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre 1 y 2 años <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Hace entre 2 y 5 años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de 5 años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5 Pase a 52   | Hace un año o menos <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre 1 y 2 años <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Hace entre 2 y 5 años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de 5 años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5 Pase a 52   | Hace un año o menos <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre 1 y 2 años <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Hace entre 2 y 5 años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de 5 años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5 Pase a 52   | Hace un año o menos <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre 1 y 2 años <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Hace entre 2 y 5 años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de 5 años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5 Pase a 52   | <b>48</b> |
|   |   |   |   | <b>49</b> |
|   |   |   |   | <b>50</b> |
| Estudios <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilación - retiro <input type="checkbox"/> 4<br>Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 5<br>Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 6<br>Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 7<br>Otro <input type="checkbox"/> 8 | Estudios <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilación - retiro <input type="checkbox"/> 4<br>Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 5<br>Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 6<br>Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 7<br>Otro <input type="checkbox"/> 8 | Estudios <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilación - retiro <input type="checkbox"/> 4<br>Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 5<br>Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 6<br>Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 7<br>Otro <input type="checkbox"/> 8 | Estudios <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilación - retiro <input type="checkbox"/> 4<br>Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 5<br>Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 6<br>Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 7<br>Otro <input type="checkbox"/> 8 | <b>51</b> |
| Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 54   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 54   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 54   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 54   | <b>52</b> |
| Mes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>Año <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Regrese a 36   | Mes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>Año <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Regrese a 36   | Mes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>Año <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Regrese a 36   | Mes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>Año <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Regrese a 36   | <b>53</b> |
| Piensa que no hay el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Estudios <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilado - pensionado <input type="checkbox"/> 4<br>No desea o no encuentra trabajo <input type="checkbox"/> 5<br>Otro <input type="checkbox"/> 6  | Piensa que no hay el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Estudios <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilado - pensionado <input type="checkbox"/> 4<br>No desea o no encuentra trabajo <input type="checkbox"/> 5<br>Otro <input type="checkbox"/> 6  | Piensa que no hay el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Estudios <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilado - pensionado <input type="checkbox"/> 4<br>No desea o no encuentra trabajo <input type="checkbox"/> 5<br>Otro <input type="checkbox"/> 6  | Piensa que no hay el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Estudios <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilado - pensionado <input type="checkbox"/> 4<br>No desea o no encuentra trabajo <input type="checkbox"/> 5<br>Otro <input type="checkbox"/> 6  | <b>54</b> |

**II - ENCUESTA**

|                                  |   |   |   |   |
|----------------------------------|---|---|---|---|
| ENCUESTADOR <input type="text"/> |   |   |   |   |
| <b>RESULTADO DE LA ENCUESTA</b>  |   |   |   |   |
| Visita No.                       | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fecha                            |   |   |   |   |
| Día de la semana                 |   |   |   |   |
| Hora                             |   |   |   |   |
| Resultado (*)                    |   |   |   |   |

**III - SUPERVISIÓN ENCUESTA**

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| SUPERVISOR <input type="text"/> |  |   |
| SUPERVISIÓN<br>A - DE CAMPO     | <b>RESULTADO</b>   |   |
|                                 | De formulario diligenciado   | De formulario no diligenciado   |
|                                 | Aceptado <input type="checkbox"/><br>Rechazado <input type="checkbox"/>                  | Aceptado <input type="checkbox"/><br>Rechazado <input type="checkbox"/> |
|                                 | B - DE OFICINA      Aceptado <input type="checkbox"/> Rechazado <input type="checkbox"/> |   |

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV - CRÍTICA Y CODIFICACIÓN**

|  |  |
|--|--|
| <b>CRÍTICA</b>   | <b>REVISIÓN</b>  |
| Crítico <input type="text"/> Fecha _____<br>Observaciones _____<br>Codificó <input type="text"/> | Revisó <input type="text"/> Fecha _____<br>Aceptado <input type="checkbox"/> Rechazado <input type="checkbox"/><br>Observaciones _____ |

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PT  0   
 PET  D   
 PEA  I

Población de 0 a 11:

Población de 12 a 17:

Formulario No.  de



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
NACIONAL DE ESTADÍSTICA

**ENCUESTA NACIONAL DE HOGARES  
- FUERZA DE TRABAJO -  
URBANO TRADICIONAL**

**CONFIDENCIAL**

Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial

**I - IDENTIFICACIÓN**

1. Municipio   
 2. Segmento   
 3. Estrato   
 4. Sector

5. Sección   
 6. Manzana   
 7. Vivienda   
 8. Hogar No.

9. Número de personas en el hogar   
 10. Resultado de la encuesta   
 11. Dirección de la vivienda \_\_\_\_\_  
 12. Barrio \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

**A. I - DATOS DE LA VIVIENDA (diligencie esta parte del formulario sólo en el primer hogar de cada vivienda)**

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Tipo de vivienda</b><br>- Casa <input type="checkbox"/><br>- Apartamento <input type="checkbox"/><br>- Cuarto(s) <input type="checkbox"/><br>- Vivienda de inquilinato <input type="checkbox"/><br>- Otra vivienda (carpa, tienda, vagón, embarcación, cueva, refugio natural, puente, etc.) <input type="checkbox"/>  | <b>3. Material predominante de los pisos</b><br>- Tierra, arena <input type="checkbox"/><br>- Cemento <input type="checkbox"/><br>- Madera burda, tabla, tablón <input type="checkbox"/><br>- Baldosín, ladrillo, vinisol, otros materiales sintéticos <input type="checkbox"/><br>- Madera pulida, mármol <input type="checkbox"/><br>- Alfombra o tapete de pared a pared <input type="checkbox"/> |
| <b>2. Material predominante de las paredes exteriores</b><br>Ladrillo, bloque, material prefabricado, madera pulida, piedra <input type="checkbox"/><br>- Adobe o tapia pisada <input type="checkbox"/><br>- Bahareque revocado <input type="checkbox"/><br>- Bahareque sin revocar <input type="checkbox"/><br>- Madera burda <input type="checkbox"/><br>- Guadua, caña, esterilla, otro tipo de material vegetal <input type="checkbox"/><br>- Zinc, tela, cartón, latas, desechos, plástico <input type="checkbox"/><br>- Sin paredes <input type="checkbox"/> | <b>4. ¿Con cuáles de los siguientes servicios cuenta la vivienda?</b><br>- Acueducto <input type="checkbox"/><br>- Alcantarillado <input type="checkbox"/><br>- Energía eléctrica <input type="checkbox"/><br>- Teléfono <input type="checkbox"/><br>- Gas por tubería <input type="checkbox"/>  |

**A. II - DATOS DEL HOGAR (diligencie esta parte para cada uno de los hogares de la vivienda)**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>1. ¿De cuántos cuartos o piezas, incluyendo sala-comedor, dispone este hogar? (excluya cocinas, baños y garajes)</b> <input type="checkbox"/>  | <b>4. ¿De dónde obtiene principalmente este hogar el agua para consumo humano?</b><br>- De acueducto por tubería <input type="checkbox"/><br>- De otra fuente por tubería <input type="checkbox"/><br>- De pozo, aljibe, jagüey o barreno <input type="checkbox"/><br>- Río, manantial, nacimiento o quebrada <input type="checkbox"/><br>- De pila pública <input type="checkbox"/><br>- Carrotanque <input type="checkbox"/><br>- Aguatero <input type="checkbox"/><br>- Aguas lluvias <input type="checkbox"/><br>- Agua embotellada <input type="checkbox"/> | <b>6. La vivienda ocupada por este hogar es:</b><br>- Propia, totalmente pagada <input type="checkbox"/> <small>Pase a 8</small><br>- Propia, la están pagando <input type="checkbox"/> <small>Continúe</small><br>- En arriendo o subarriendo <input type="checkbox"/><br>- En usufructo <input type="checkbox"/><br>- Ocupante de hecho (invasor) <input type="checkbox"/> <small>Pase a 6</small> |
| <b>2. ¿Con qué tipo de servicio sanitario cuenta este hogar?</b><br>- Inodoro conectado a alcantarillado <input type="checkbox"/><br>- Inodoro conectado a pozo séptico <input type="checkbox"/><br>- Inodoro sin conexión <input type="checkbox"/><br>- Letrina <input type="checkbox"/><br>- Bajamar <input type="checkbox"/><br>- No tiene servicio sanitario <input type="checkbox"/> | <b>5. ¿Con qué cocinan principalmente en este hogar?</b><br>- Electricidad <input type="checkbox"/><br>- Petróleo, gasolina, kerosene o cocinol <input type="checkbox"/><br>- Gas <input type="checkbox"/><br>- Leña o carbón de leña <input type="checkbox"/><br>- Carbón mineral <input type="checkbox"/><br>- Materiales de desecho <input type="checkbox"/>  | <b>7. ¿Cuánto pagan mensualmente por arriendo o por cuota de amortización?</b><br>Valor \$ _____   |
| <b>3. ¿Cómo eliminan principalmente la basura en este hogar?</b><br>- La tiran a un río, quebrada o laguna <input type="checkbox"/><br>- La tiran a un patio, lote, zanja o baldío <input type="checkbox"/><br>- La queman o entierran <input type="checkbox"/><br>- Por recolección pública o privada <input type="checkbox"/>   | <b>8. ¿Cuáles de los siguientes bienes posee este hogar?</b><br>- Máquina lavadora de ropa <input type="checkbox"/><br>- Nevera <input type="checkbox"/><br>- Televisor a color <input type="checkbox"/><br>- Equipo de sonido <input type="checkbox"/><br>- Horna eléctrico o de gas <input type="checkbox"/>   |  |

(\*) E.C. Encuesta completa  
R = Rechazo

E.I. Encuesta incompleta  
O.C. = Ocupado

N.H. Nadie en el hogar  
V. = Vacante

A.T. Ausente temporalmente  
O. = Otros

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>B - CARACTERÍSTICAS GENERALES</b><br>para todas las personas registradas  |   | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |
|  |   | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |
| <b>NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS</b>   | 1 | <b>01</b>                                  | <b>02</b>                                  |
| <b>NOMBRE:</b> registre el nombre y los apellidos de las personas de este hogar. Asegúrese de que anotó todos los miembros del hogar. Pregunte por menores de un año, empleados domésticos, personas ausentes, huéspedes, etc. que pueda haber olvidado el informante. | 2 | _____                                      | _____                                      |

|  |    |   |   |
|--|----|---|---|
| <b>PARENTESCO:</b> escriba la relación de parentesco de las personas registradas con el jefe del hogar.  | 3  | _____   | _____   |
| <b>SEXO:</b> ¿Es hombre o mujer?   | 4  | Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>  | Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>  |
| <b>EDAD:</b> ¿Cuántos años cumplidos tiene? (si es menor de un año, escriba "00")  | 5  | Años cumplidos <input type="text"/>   | Años cumplidos <input type="text"/>   |
| Marque "X" en la casilla de arriba, así: <b>EDUCACIÓN</b> para personas de 5 años y más; <b>FUERZA DE TRABAJO</b> para personas de 12 años y más |    |   |   |
| <b>ESTADO CONYUGAL:</b> Cuál es el estado civil o conyugal actual de ... (lea las alternativas)  | 6  | Unión libre <input type="checkbox"/><br>Casado <input type="checkbox"/><br>Viudo <input type="checkbox"/><br>Separado o divorciado <input type="checkbox"/><br>Soltero <input type="checkbox"/> | Unión libre <input type="checkbox"/><br>Casado <input type="checkbox"/><br>Viudo <input type="checkbox"/><br>Separado o divorciado <input type="checkbox"/><br>Soltero <input type="checkbox"/> |
| <b>LUGAR DE NACIMIENTO:</b> ¿Dónde nació...? Escriba el nombre del departamento y municipio donde nació la persona                               | 7  | Dpto _____<br>Mpio _____  | Dpto _____<br>Mpio _____  |
| <b>ZONA DE NACIMIENTO:</b> ¿Nació en la ciudad (el pueblo) o en el campo?  | 8  | Ciudad <input type="checkbox"/> Campo <input type="checkbox"/>  | Ciudad <input type="checkbox"/> Campo <input type="checkbox"/>  |
| <b>TIEMPO DE RESIDENCIA:</b> ¿Cuánto tiempo hace que vive en este municipio (el de la encuesta)? (si es menos de 1 año, anote "00")              | 9  | Años <input type="text"/>   | Años <input type="text"/>   |
| ¿...está cubierto por una entidad de seguridad social en salud?  | 9A | Sí <input type="checkbox"/><br>No <input type="checkbox"/><br>No sabe, no informa <input type="checkbox"/>  | Sí <input type="checkbox"/><br>No <input type="checkbox"/><br>No sabe, no informa <input type="checkbox"/>  |

### C - EDUCACIÓN: para personas de 5 años y más

|   |     |   |   |
|---|-----|---|---|
| <b>ASISTENCIA ESCOLAR:</b> ¿Asiste actualmente a la escuela, colegio o universidad?   | 10  | Sí <input type="checkbox"/><br>No <input type="checkbox"/> Pase a 11  | Sí <input type="checkbox"/><br>No <input type="checkbox"/> Pase a 11  |
| El establecimiento al que asiste ... ¿es oficial?   | 10A | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>   | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>   |
| ¿Cuál es el último grado de estudios que aprobó? (escriba el último grado aprobado en la casilla correspondiente al nivel educativo más alto alcanzado) | 11  | Ninguno <input type="checkbox"/><br>Preescolar <input type="checkbox"/><br>Primaria <input type="checkbox"/><br>Secundaria <input type="checkbox"/><br>Superior o universitaria <input type="checkbox"/><br>No informa <input type="checkbox"/> | Ninguno <input type="checkbox"/><br>Preescolar <input type="checkbox"/><br>Primaria <input type="checkbox"/><br>Secundaria <input type="checkbox"/><br>Superior o universitaria <input type="checkbox"/><br>No informa <input type="checkbox"/> |
| <b>ALFABETISMO:</b> ¿Sabe leer y escribir?  | 12  | Sí <input type="checkbox"/><br>No <input type="checkbox"/>  | Sí <input type="checkbox"/><br>No <input type="checkbox"/>  |

|  |  |  |  |          |
|--|--|--|--|----------|
| Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |          |
| Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |          |
| <b>03</b>                                  | <b>04</b>                                  | <b>05</b>                                  | <b>06</b>                                  | <b>1</b> |
|  |  |  |  | <b>2</b> |

|   |   |   |   |          |
|---|---|---|---|----------|
|   |   |   |   | <b>3</b> |
| Hombre <input type="checkbox"/>         | Mujer <input type="checkbox"/>          | Hombre <input type="checkbox"/>         | Mujer <input type="checkbox"/>          | <b>4</b> |
| Años cumplidos <input type="checkbox"/> | <b>5</b> |

Marque "X" en la casilla de arriba, así: EDUCACIÓN para personas de 5 años y más; FUERZA DE TRABAJO para personas de 12 años y más

|                                      |                                 |  |  |                                  |           |
|--------------------------------------|---------------------------------|--|--|----------------------------------|-----------|
| Unión libre <input type="checkbox"/> | Casado <input type="checkbox"/> | Viudo <input type="checkbox"/>               | Separado o divorciado <input type="checkbox"/> | Soltero <input type="checkbox"/> |           |
| Dpto. <input type="checkbox"/>       | Mpio. <input type="checkbox"/>  | Ciudad <input type="checkbox"/>              | Campo <input type="checkbox"/>                 | Años <input type="checkbox"/>    |           |
| Sí <input type="checkbox"/>          | No <input type="checkbox"/>     | No sabe, no informa <input type="checkbox"/> |  |                                  | <b>9A</b> |

**C - EDUCACIÓN: para personas de 5 años y más**

|                                  |                                     |                                    |                                     |   |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Sí <input type="checkbox"/>      | No <input type="checkbox"/>         | Pase a 11 <input type="checkbox"/> |                                     | <b>10</b>   |                                     |
| Sí <input type="checkbox"/>      | No <input type="checkbox"/>         |                                    |                                     | <b>10 A</b>                                       |                                     |
| Ninguno <input type="checkbox"/> | Preescolar <input type="checkbox"/> | Primaria <input type="checkbox"/>  | Secundaria <input type="checkbox"/> | Superior o universitaria <input type="checkbox"/> | No informa <input type="checkbox"/> |
| Sí <input type="checkbox"/>      | No <input type="checkbox"/>         |                                    |                                     |   | <b>12</b>                           |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>B - CARACTERÍSTICAS GENERALES</b><br>para todas las personas registradas  |   | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |
|  |   | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |
| <b>NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS</b>   | 1 | <b>01</b>                                  | <b>02</b>                                  |
| <b>NOMBRE:</b> registre el nombre y los apellidos de las personas de este hogar. Asegúrese de que anotó todos los miembros del hogar. Pregunte por menores de un año, empleados domésticos, personas ausentes, huéspedes, etc. que pueda haber olvidado el informante. | 2 |  |  |

**D - FUERZA DE TRABAJO: para personas de 12 años y más**

|  |    |   |   |  |           |
|--|----|---|---|--|-----------|
| ¿ En qué actividad ocupó la mayor parte del tiempo la semana pasada?   | 13 | Trabajando <input type="checkbox"/> 1                     | Pase a 21   | Trabajando <input type="checkbox"/> 1            | Pase a 21 |
|  |    | Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2               | Continúe  | Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2      | Continúe  |
|  |    | Estudiando <input type="checkbox"/> 3                     |   | Estudiando <input type="checkbox"/> 3            |           |
|  |    | Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 4              |   | Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 4     |           |
|  |    | Rentista <input type="checkbox"/> 5                       |   | Rentista <input type="checkbox"/> 5              |           |
|  |    | Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6          |   | Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6 |           |
|  |    | Incapacitado <input type="checkbox"/> 7                   |   | Incapacitado <input type="checkbox"/> 7          |           |
|  |    | Otra actividad <input type="checkbox"/> 8                 |   | Otra actividad <input type="checkbox"/> 8        |           |
|  |    | Invalído <input type="checkbox"/> 9                       | Pase a 20   | Invalído <input type="checkbox"/> 9              | Pase a 20 |
| A demás de ...¿realizó la semana pasada algún trabajo pago por una hora o más, o trabajó en un negocio familiar por 15 horas o más sin que le pagaran? | 14 | Sí <input type="checkbox"/> 1                             | Pase a 21   | Sí <input type="checkbox"/> 1                    | Pase a 21 |
|  |    | No <input type="checkbox"/> 2                             | Continúe  | No <input type="checkbox"/> 2                    | Continúe  |
| Aunque no trabajó la semana pasada, ¿tenía durante esa semana algún empleo o trabajo?  | 15 | Sí <input type="checkbox"/> 1                             | Continúe  | Sí <input type="checkbox"/> 1                    | Continúe  |
|  |    | No <input type="checkbox"/> 2                             | Pase a 17   | No <input type="checkbox"/> 2                    | Pase a 17 |
| ¿ Por qué razón estuvo ausente de su trabajo la semana pasada? (lea las alternativas)  | 16 | Factores estacionales <input type="checkbox"/> 1          | Factores estacionales <input type="checkbox"/> 1          |  |           |
|  |    | Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2         | Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2         |  |           |
|  |    | Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3 | Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3 |  |           |
|  |    | Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4           | Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4           |  |           |
|  |    | Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5              | Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5              |  |           |
|  |    | Suspensión <input type="checkbox"/> 6                     | Suspensión <input type="checkbox"/> 6                     |  |           |
|  |    | Otra <input type="checkbox"/> 7                           | Otra <input type="checkbox"/> 7                           |  |           |
|  |    | No informa <input type="checkbox"/> 9                     | No informa <input type="checkbox"/> 9                     |  |           |
|  |    | Pase a 21   | Pase a 21   |  |           |
| ¿ Hizo alguna diligencia la semana pasada para conseguir trabajo? (¿Consultó una agencia de empleo, puso o contestó anuncio, llenó alguna solicitud?)  | 17 | Sí <input type="checkbox"/> 1                             | Pase a 36   | Sí <input type="checkbox"/> 1                    | Pase a 36 |
|  |    | No <input type="checkbox"/> 2                             | Continúe  | No <input type="checkbox"/> 2                    | Continúe  |
| Durante el último tiempo que ha estado sin trabajar, ¿ha hecho algunas diligencias para conseguir trabajo?   | 18 | Sí <input type="checkbox"/> 1                             | Continúe  | Sí <input type="checkbox"/> 1                    | Continúe  |
|  |    | No <input type="checkbox"/> 2                             | Pase a 20   | No <input type="checkbox"/> 2                    | Pase a 20 |
| ¿ Cuánto hace que dejó de buscar trabajo por última vez?   | 19 | Pase a 36 <input type="text"/>                            |   | Pase a 36 <input type="text"/>                   |           |
| Recibió algún ingreso el mes pasado por concepto de: ¿Cuál fue su valor?   | 20 | Trabajo <input type="checkbox"/> 1                        | Trabajo <input type="checkbox"/> 1                        |  |           |
|  |    | Intereses, dividendos <input type="checkbox"/> 1          | Intereses, dividendos <input type="checkbox"/> 1          |  |           |
|  |    | Arriendos <input type="checkbox"/> 1                      | Arriendos <input type="checkbox"/> 1                      |  |           |
|  |    | Pensiones <input type="checkbox"/> 1                      | Pensiones <input type="checkbox"/> 1                      |  |           |
|  |    | Ayudas en dinero <input type="checkbox"/> 1               | Ayudas en dinero <input type="checkbox"/> 1               |  |           |
|  |    | Otros <input type="checkbox"/> 1                          | Otros <input type="checkbox"/> 1                          |  |           |
|  |    | No, no informa <input type="checkbox"/> 1                 | No, no informa <input type="checkbox"/> 1                 |  |           |
|  |    | Valor \$ _____  | Valor \$ _____  |  |           |
|  |    | Pase a 47   | Pase a 47   |  |           |

|  |  |  |  |          |
|--|--|--|--|----------|
| Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |          |
| Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |          |
| <b>03</b>                                  | <b>04</b>                                  | <b>05</b>                                  | <b>06</b>                                  | <b>1</b> |
|  |  |  |  | <b>2</b> |

**D - FUERZA DE TRABAJO: para personas de 12 años y más**

|  |  |  |  |           |
|--|--|--|--|-----------|
| Trabajando <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 21<br>Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Estudiando <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Rentista <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Contín-<br>Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> nue<br>Incapacitado <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/><br>Inválido <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> Pase a 20 | Trabajando <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 21<br>Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Estudiando <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Rentista <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Contín-<br>Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> nue<br>Incapacitado <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/><br>Inválido <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> Pase a 20 | Trabajando <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 21<br>Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Estudiando <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Rentista <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Contín-<br>Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> nue<br>Incapacitado <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/><br>Inválido <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> Pase a 20 | Trabajando <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 21<br>Buscando trabajo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Estudiando <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Oficios del hogar <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Rentista <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Contín-<br>Pensionado o jubilado <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> nue<br>Incapacitado <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/><br>Inválido <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> Pase a 20 |           |
| Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 21<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Contínue  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 21<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Contínue  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 21<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Contínue  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 21<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Contínue  | <b>13</b> |
| Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Contínue<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 17  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Contínue<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 17  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Contínue<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 17  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Contínue<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 17  | <b>14</b> |
| Factores estacionales <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Suspensión <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/><br>Otra <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>No informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/><br>Pase a 21  | Factores estacionales <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Suspensión <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/><br>Otra <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>No informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/><br>Pase a 21  | Factores estacionales <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Suspensión <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/><br>Otra <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>No informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/><br>Pase a 21  | Factores estacionales <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/><br>Vacaciones, permiso o licencia <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/><br>Reparación de equipo <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/><br>Conflicto laboral <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/><br>Suspensión <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/><br>Otra <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/><br>No informa <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/><br>Pase a 21  | <b>15</b> |
| Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 36<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Contínue  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 36<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Contínue  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 36<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Contínue  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Pase a 36<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Contínue  | <b>16</b> |
| Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Contínue<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 20  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Contínue<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 20  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Contínue<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 20  | Sí <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Contínue<br>No <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Pase a 20  | <b>17</b> |
| Pase a 36 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  | <b>18</b> |
| Trabajo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Intereses, dividendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Arriendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Pensiones <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Ayudas en dinero <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Otros <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>No, no informa <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Valor \$ _____<br>Pase a 47   | Trabajo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Intereses, dividendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Arriendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Pensiones <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Ayudas en dinero <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Otros <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>No, no informa <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Valor \$ _____<br>Pase a 47   | Trabajo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Intereses, dividendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Arriendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Pensiones <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Ayudas en dinero <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Otros <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>No, no informa <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Valor \$ _____<br>Pase a 47   | Trabajo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Intereses, dividendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Arriendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Pensiones <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Ayudas en dinero <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Otros <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>No, no informa <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Valor \$ _____<br>Pase a 47   | <b>19</b> |
| Trabajo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Intereses, dividendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Arriendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Pensiones <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Ayudas en dinero <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Otros <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>No, no informa <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Valor \$ _____<br>Pase a 47   | Trabajo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Intereses, dividendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Arriendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Pensiones <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Ayudas en dinero <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Otros <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>No, no informa <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Valor \$ _____<br>Pase a 47   | Trabajo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Intereses, dividendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Arriendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Pensiones <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Ayudas en dinero <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Otros <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>No, no informa <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Valor \$ _____<br>Pase a 47   | Trabajo <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Intereses, dividendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Arriendos <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Pensiones <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Ayudas en dinero <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Otros <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>No, no informa <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/><br>Valor \$ _____<br>Pase a 47   | <b>20</b> |

| <b>B - CARACTERÍSTICAS GENERALES<br/>para todas las personas registradas</b>  |   | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |
|---|---|--|--|
|   |   | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |
| NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS   | 1 | 01   | 02   |
| NOMBRE: registre el nombre y los apellidos de las personas de este hogar. Asegúrese de que anotó todos los miembros del hogar. Pregunte por menores de un año, empleados domésticos, personas ausentes, huéspedes, etc. que pueda haber olvidado el informante. | 2 |  |  |

**E - OCUPADOS:** para personas con código 1 en preguntas 13, 14 o 15 (capítulo D) o alternativa 4 en pregunta 47 (capítulo G)

|  |    |  |  |
|--|----|--|--|
| El trabajo de... es  | 21 | Permanente <input type="checkbox"/><br>Temporal <input type="checkbox"/>   | Permanente <input type="checkbox"/><br>Temporal <input type="checkbox"/>   |
| ¿ Cuántas horas trabajó en la última semana trabajada?   | 22 | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   |
| ¿ Cuántas horas a la semana trabaja normalmente?   | 23 | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   |
| ¿ Quiere trabajar más tiempo o busca otro trabajo?   | 24 | Sí <input type="checkbox"/> Continúe<br>No, no informa <input type="checkbox"/> Pase a 26  | Sí <input type="checkbox"/> Continúe<br>No, no informa <input type="checkbox"/> Pase a 26  |
| ¿ Por qué motivo quiere trabajar más tiempo o busca otro trabajo?                                    | 25 | Le sobra tiempo <input type="checkbox"/><br>Problemas en el trabajo <input type="checkbox"/><br>No le gusta ese trabajo <input type="checkbox"/><br>Mejor utilización de sus capacidades <input type="checkbox"/><br>Bajos ingresos <input type="checkbox"/><br>Trabajo temporal <input type="checkbox"/><br>Otra <input type="text"/> <input type="checkbox"/><br>No informa <input type="checkbox"/> | Le sobra tiempo <input type="checkbox"/><br>Problemas en el trabajo <input type="checkbox"/><br>No le gusta ese trabajo <input type="checkbox"/><br>Mejor utilización de sus capacidades <input type="checkbox"/><br>Bajos ingresos <input type="checkbox"/><br>Trabajo temporal <input type="checkbox"/><br>Otra <input type="text"/> <input type="checkbox"/><br>No informa <input type="checkbox"/> |
| ¿Cuál es la ocupación, oficio, profesión o clase de trabajo que desempeña?                           | 26 | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   |
| ¿Cuál es el nombre del establecimiento, negocio, industria, oficina o firma donde trabaja?           | 27 | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   |
| ¿A qué actividad se dedica principalmente la empresa o establecimiento en el que realiza su trabajo? | 28 | <input type="text"/>   | <input type="text"/>   |
| En este trabajo es:  | 29 | Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> Pase a 33<br>Obrero, empleado particular <input type="checkbox"/><br>Obrero, empleado del gobierno <input type="checkbox"/> Continúe<br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/><br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> Pase a 32<br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/>                                    | Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> Pase a 33<br>Obrero, empleado particular <input type="checkbox"/><br>Obrero, empleado del gobierno <input type="checkbox"/> Continúe<br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/><br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> Pase a 32<br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/>                                    |

|  |  |  |  |          |
|--|--|--|--|----------|
| Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |          |
| Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |          |
| <b>03</b>                                  | <b>04</b>                                  | <b>05</b>                                  | <b>06</b>                                  | <b>1</b> |
|  |  |  |  | <b>2</b> |

**E - OCUPADOS:** para personas con código 1 en preguntas 13, 14 o 15 (capítulo D) o alternativa 4 en pregunta 47 (capítulo G)

|   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|----|
| Permanente <input type="checkbox"/> 1<br>Temporal <input type="checkbox"/> 2  | 21 |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | 22 |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | 23 |
| Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No, no informa <input type="checkbox"/> 2 Pase a 26   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No, no informa <input type="checkbox"/> 2 Pase a 26   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No, no informa <input type="checkbox"/> 2 Pase a 26   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No, no informa <input type="checkbox"/> 2 Pase a 26   | 24 |
| Le sobra tiempo <input type="checkbox"/> 1<br>Problemas en el trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>No le gusta ese trabajo <input type="checkbox"/> 3<br>Mejor utilización de sus capacidades <input type="checkbox"/> 4<br>Bajos ingresos <input type="checkbox"/> 5<br>Trabajo temporal <input type="checkbox"/> 6<br>Otra <input type="checkbox"/> 7<br>No informa <input type="checkbox"/> 9 | Le sobra tiempo <input type="checkbox"/> 1<br>Problemas en el trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>No le gusta ese trabajo <input type="checkbox"/> 3<br>Mejor utilización de sus capacidades <input type="checkbox"/> 4<br>Bajos ingresos <input type="checkbox"/> 5<br>Trabajo temporal <input type="checkbox"/> 6<br>Otra <input type="checkbox"/> 7<br>No informa <input type="checkbox"/> 9 | Le sobra tiempo <input type="checkbox"/> 1<br>Problemas en el trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>No le gusta ese trabajo <input type="checkbox"/> 3<br>Mejor utilización de sus capacidades <input type="checkbox"/> 4<br>Bajos ingresos <input type="checkbox"/> 5<br>Trabajo temporal <input type="checkbox"/> 6<br>Otra <input type="checkbox"/> 7<br>No informa <input type="checkbox"/> 9 | Le sobra tiempo <input type="checkbox"/> 1<br>Problemas en el trabajo <input type="checkbox"/> 2<br>No le gusta ese trabajo <input type="checkbox"/> 3<br>Mejor utilización de sus capacidades <input type="checkbox"/> 4<br>Bajos ingresos <input type="checkbox"/> 5<br>Trabajo temporal <input type="checkbox"/> 6<br>Otra <input type="checkbox"/> 7<br>No informa <input type="checkbox"/> 9 | 25 |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | 26 |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | 27 |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  | 28 |
| Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 1 Pase a 33<br>Obrero, empleado particular <input type="checkbox"/> 2<br>Obrero, empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 3 Continúe<br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 4<br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 5 Pase a 32<br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 6                   | Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 1 Pase a 33<br>Obrero, empleado particular <input type="checkbox"/> 2<br>Obrero, empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 3 Continúe<br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 4<br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 5 Pase a 32<br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 6                   | Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 1 Pase a 33<br>Obrero, empleado particular <input type="checkbox"/> 2<br>Obrero, empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 3 Continúe<br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 4<br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 5 Pase a 32<br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 6                   | Trabajador familiar sin remuneración <input type="checkbox"/> 1 Pase a 33<br>Obrero, empleado particular <input type="checkbox"/> 2<br>Obrero, empleado del gobierno <input type="checkbox"/> 3 Continúe<br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/> 4<br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> 5 Pase a 32<br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/> 6                   | 29 |

| <b>B - CARACTERÍSTICAS GENERALES</b><br>para todas las personas registradas   |   | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |
|---|---|--|--|
|   |   | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |
| NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS   | 1 | 01   | 02   |
| NOMBRE: registre el nombre y los apellidos de las personas de este hogar. Asegúrese de que anotó todos los miembros del hogar. Pregunte por menores de un año, empleados domésticos, personas ausentes, huéspedes, etc. que pueda haber olvidado el informante. | 2 |  |  |

### E - OCUPADOS (conclusión)

|  |      |  |  |
|--|------|--|--|
| ¿Cuánto gana normalmente en todos sus empleos? (incluyendo propias y comisiones y excluyendo viáticos y pago en especie)                     | 30   | Valor \$ _____<br>Mensual <input type="text"/> 1 <input type="text"/><br>Quincenal <input type="text"/> 2 <input type="text"/><br>Decadal <input type="text"/> 3 <input type="text"/><br>Semanal <input type="text"/> 4 <input type="text"/><br>Diario <input type="text"/> 5 <input type="text"/><br>No informa <input type="text"/> 9 <input type="text"/> | Valor \$ _____<br>Mensual <input type="text"/> 1 <input type="text"/><br>Quincenal <input type="text"/> 2 <input type="text"/><br>Decadal <input type="text"/> 3 <input type="text"/><br>Semanal <input type="text"/> 4 <input type="text"/><br>Diario <input type="text"/> 5 <input type="text"/><br>No informa <input type="text"/> 9 <input type="text"/> |
| ¿Recibe mensualmente alimentos y/o vivienda como parte de pago por su trabajo?   | 31   | Sí <input type="text"/> 1 <input type="text"/> No <input type="text"/> 2 <input type="text"/><br>Valor \$ _____  | Sí <input type="text"/> 1 <input type="text"/> No <input type="text"/> 2 <input type="text"/><br>Valor \$ _____  |
| ¿Por qué medio principal consiguió... su empleo actual?  | 31 B | _____<br>Pase a 33 <input type="text"/> <input type="text"/>   | _____<br>Pase a 33 <input type="text"/> <input type="text"/>   |
| ¿Cuál fue su ganancia neta en ese negocio o profesión el mes pasado?   | 32   | Valor \$ _____   | Valor \$ _____   |
| ¿Recibió otros ingresos diferentes a los del trabajo el mes pasado, por concepto de intereses, arriendos, pensiones, ayudas en dinero, etc.? | 33   | Sí <input type="text"/> 1 <input type="text"/> No, no informa <input type="text"/> 2 <input type="text"/><br>Valor \$ _____  | Sí <input type="text"/> 1 <input type="text"/> No, no informa <input type="text"/> 2 <input type="text"/><br>Valor \$ _____  |
| Por su trabajo... ¿está afiliado a una entidad de seguridad social en salud?   | 34   | Sí <input type="text"/> 1 <input type="text"/><br>No <input type="text"/> 2 <input type="text"/><br>No sabe, no informa <input type="text"/> 9 <input type="text"/>  | Sí <input type="text"/> 1 <input type="text"/><br>No <input type="text"/> 2 <input type="text"/><br>No sabe, no informa <input type="text"/> 9 <input type="text"/>  |
| Por su trabajo... ¿está afiliado a una entidad de seguridad social en pensiones?   | 35   | Sí <input type="text"/> 1 <input type="text"/><br>No <input type="text"/> 2 <input type="text"/><br>No sabe, no informa <input type="text"/> 9 <input type="text"/><br>Termine   | Sí <input type="text"/> 1 <input type="text"/><br>No <input type="text"/> 2 <input type="text"/><br>No sabe, no informa <input type="text"/> 9 <input type="text"/><br>Termine   |

**OBSERVACIONES**

---



---



---



---



---



---



---



---



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>B - CARACTERÍSTICAS GENERALES</b><br>para todas las personas registradas   |   | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |
|   |   | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |
| NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS   | 1 | 01   | 02   |
| NOMBRE: registre el nombre y los apellidos de las personas de este hogar. Asegúrese de que anotó todos los miembros del hogar. Pregunte por menores de un año, empleados domésticos, personas ausentes, huéspedes, etc. que pueda haber olvidado el informante. | 2 |  |  |

**F - DESOCUPADOS:** para personas con alternativa 1 en preguntas 17 o 18 (Capítulo D) o alternativa 1 pregunta 52 (Capítulo G)

|  |         |   |   |
|--|---------|---|---|
| ¿Durante cuánto tiempo ha estado o estuvo buscando trabajo?  | 36      | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| Ha buscado trabajo:  | 37      | Permanente <input type="checkbox"/><br>Temporal <input type="checkbox"/>  | Permanente <input type="checkbox"/><br>Temporal <input type="checkbox"/>  |
| Ha buscado trabajo de:   | 37<br>A | Tiempo completo <input type="checkbox"/><br>Tiempo parcial <input type="checkbox"/>   | Tiempo completo <input type="checkbox"/><br>Tiempo parcial <input type="checkbox"/>   |
| Ha buscado trabajo como:   | 38      | Obrero o empleado <input type="checkbox"/><br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/><br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/><br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/><br>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> | Obrero o empleado <input type="checkbox"/><br>Empleado doméstico <input type="checkbox"/><br>Patrón o empleador <input type="checkbox"/><br>Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/><br>No sabe, no informa <input type="checkbox"/> |
| ¿ Por qué medios...ha buscado empleo ?<br>(escriba los tres principales medios en orden de importancia)    | 38<br>A | 1. <input type="checkbox"/><br>2. <input type="checkbox"/><br>3. <input type="checkbox"/>   | 1. <input type="checkbox"/><br>2. <input type="checkbox"/><br>3. <input type="checkbox"/>   |
| ¿ En qué tipo de ocupación, profesión u oficio ha buscado trabajo?   | 39      | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| ¿ A qué actividad se dedica principalmente la empresa o establecimiento en el que ha buscado trabajo?      | 40      | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| ¿ Ha buscado trabajo por primera vez o había trabajado antes, por lo menos durante 2 semanas consecutivas? | 41      | Primera vez <input type="checkbox"/><br>Trabajó antes <input type="checkbox"/>  | Primera vez <input type="checkbox"/><br>Trabajó antes <input type="checkbox"/>  |
| ¿ Cuánto hace que dejó de trabajar por última vez?   | 42      | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
| ¿ Me puede explicar la ocupación, oficio, profesión o clase de trabajo que realizó la última vez?          | 43      | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | 1 |
| Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |   |
| 03   | 04   | 05   | 06   | 2 |
|  |  |  |  |   |

**F - DESOCUPADOS: para personas con alternativa 1 en preguntas 17 o 18 (Capítulo D) o alternativa 1 pregunta 52 (Capítulo G)**

|   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---------|
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | 36      |
| Permanente <input type="checkbox"/>                   | Permanente <input type="checkbox"/>                   | Permanente <input type="checkbox"/>                   | Permanente <input type="checkbox"/>                   | 37      |
| Temporal <input type="checkbox"/>                     | Temporal <input type="checkbox"/>                     | Temporal <input type="checkbox"/>                     | Temporal <input type="checkbox"/>                     |         |
| Tiempo completo <input type="checkbox"/>              | 37<br>A |
| Tiempo parcial <input type="checkbox"/>               |         |
| Obrero o empleado <input type="checkbox"/>            | 38      |
| Empleado doméstico <input type="checkbox"/>           |         |
| Patrón o empleador <input type="checkbox"/>           |         |
| Trabajador por cuenta propia <input type="checkbox"/> |         |
| No sabe, no informa <input type="checkbox"/>          |         |
| 1. <input type="checkbox"/>                           | 1. <input type="checkbox"/>                           | 1. <input type="checkbox"/>                           | 1. <input type="checkbox"/>                           | 38<br>A |
| 2. <input type="checkbox"/>                           | 2. <input type="checkbox"/>                           | 2. <input type="checkbox"/>                           | 2. <input type="checkbox"/>                           |         |
| 3. <input type="checkbox"/>                           | 3. <input type="checkbox"/>                           | 3. <input type="checkbox"/>                           | 3. <input type="checkbox"/>                           |         |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | 39      |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | 40      |
| Primera vez <input type="checkbox"/>                  | 41      |
| Trabajó antes <input type="checkbox"/>                |         |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | 42      |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>                              | 43      |





| <b>B - CARACTERÍSTICAS GENERALES</b><br>(para todas las personas registradas)   |    | Educación <input type="checkbox"/>          | Educación <input type="checkbox"/>          |
|---|----|---|---|
|   |    | Labores de menores <input type="checkbox"/> | Labores de menores <input type="checkbox"/> |
|   |    | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/>  | Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/>  |
| <b>NÚMERO DE ORDEN DE LAS PERSONAS REGISTRADAS</b>  | 1. | <b>01</b>                                   | <b>02</b>                                   |
| <b>NOMBRE:</b> escriba el nombre y los apellidos de las personas de este hogar. Asegúrese de que anotó a todos los miembros del hogar; pregunte por menores, ancianos, personas ausentes, huéspedes, empleados domésticos y trabajadores del hogar. | 2  |   |   |

**G - INACTIVOS: personas con alternativa 9 en pregunta 13 o alternativa 2 en pregunta 18 (capítulo D)**

|   |    |   |   |
|---|----|---|---|
| ¿Cuál considera...que fue su segunda actividad durante la semana pasada?                                      | 47 | Estudiar <input type="checkbox"/> 1<br>Oficina del hogar <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 3<br>Trabajar <input type="checkbox"/> 4 Regrese a 21   | Estudiar <input type="checkbox"/> 1<br>Oficina del hogar <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 3<br>Trabajar <input type="checkbox"/> 4 Regrese a 21   |
| ¿Cuánto hace que...trabajó por última vez, por lo menos durante dos semanas consecutivas?                     | 48 | Hace un año o menos <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre 1 y 2 años <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Hace entre 2 y 5 años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de 5 años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5 Pase a 52   | Hace un año o menos <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre 1 y 2 años <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Hace entre 2 y 5 años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de 5 años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5 Pase a 52   |
| ¿ A qué actividad se dedicaba principalmente la empresa o establecimiento en el que trabajó...por última vez? | 49 | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 1  |
| ¿ Cuánto tiempo duró trabajando en ese establecimiento?   | 50 | <input type="checkbox"/> 1  | <input type="checkbox"/> 1  |
| ¿ Por qué motivo o razón principal...dejó de trabajar?  | 51 | Estudios <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilación - retiro <input type="checkbox"/> 4<br>Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 5<br>Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 6<br>Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 7<br>Otro <input type="checkbox"/> 8 | Estudios <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilación - retiro <input type="checkbox"/> 4<br>Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 5<br>Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 6<br>Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 7<br>Otro <input type="checkbox"/> 8 |
| Durante el último tiempo que ha estado sin trabajar; ¿ha hecho algunas diligencias para conseguir trabajo?    | 52 | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 54   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 54   |
| ¿ Cuando hizo por última vez alguna diligencia?   | 53 | Mes _____<br>Año _____<br>Regrese a 36  | Mes _____<br>Año _____<br>Regrese a 36  |
| ¿Por qué motivo principal...no ha buscado trabajo?  | 54 | Pienso que no hay el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Estudios <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilado - pensionado <input type="checkbox"/> 4<br>No desea o no encuentra trabajo <input type="checkbox"/> 5<br>Otro <input type="checkbox"/> 6  | Pienso que no hay el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Estudios <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilado - pensionado <input type="checkbox"/> 4<br>No desea o no encuentra trabajo <input type="checkbox"/> 5<br>Otro <input type="checkbox"/> 6  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         | Educación <input type="checkbox"/>         |   |
| Fuerza de trabajo <input type="checkbox"/> |   |
| 03   | 04   | 05   | 06   | 1 |
|  |  |  |  | 2 |

**G - INACTIVOS: personas con alternativa 9 en pregunta 13 o alternativa 2 en pregunta 18 (capítulo D)**

|   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|----|
| Estudiar <input type="checkbox"/> 1<br>Oficinas del hogar <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 3<br>Trabajar <input type="checkbox"/> 4 Regrese a 21  | Estudiar <input type="checkbox"/> 1<br>Oficinas del hogar <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 3<br>Trabajar <input type="checkbox"/> 4 Regrese a 21  | Estudiar <input type="checkbox"/> 1<br>Oficinas del hogar <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 3<br>Trabajar <input type="checkbox"/> 4 Regrese a 21  | Estudiar <input type="checkbox"/> 1<br>Oficinas del hogar <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Otra actividad <input type="checkbox"/> 3<br>Trabajar <input type="checkbox"/> 4 Regrese a 21  | 47 |
| Hace un año o menos <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre 1 y 2 años <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Hace entre 2 y 5 años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de 5 años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5 Pase a 52   | Hace un año o menos <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre 1 y 2 años <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Hace entre 2 y 5 años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de 5 años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5 Pase a 52   | Hace un año o menos <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre 1 y 2 años <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Hace entre 2 y 5 años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de 5 años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5 Pase a 52   | Hace un año o menos <input type="checkbox"/> 1<br>Hace entre 1 y 2 años <input type="checkbox"/> 2 Continúe<br>Hace entre 2 y 5 años <input type="checkbox"/> 3<br>Hace más de 5 años <input type="checkbox"/> 4<br>Nunca ha trabajado <input type="checkbox"/> 5 Pase a 52   | 48 |
|   |   |   |   | 49 |
|   |   |   |   | 50 |
| Estudios <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilación - retiro <input type="checkbox"/> 4<br>Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 5<br>Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 6<br>Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 7<br>Otro <input type="checkbox"/> 8 | Estudios <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilación - retiro <input type="checkbox"/> 4<br>Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 5<br>Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 6<br>Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 7<br>Otro <input type="checkbox"/> 8 | Estudios <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilación - retiro <input type="checkbox"/> 4<br>Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 5<br>Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 6<br>Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 7<br>Otro <input type="checkbox"/> 8 | Estudios <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Enfermedad o accidente <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilación - retiro <input type="checkbox"/> 4<br>Condiciones de trabajo insatisfactorias <input type="checkbox"/> 5<br>Cierre o dificultades de la empresa <input type="checkbox"/> 6<br>Trabajo temporal terminado <input type="checkbox"/> 7<br>Otro <input type="checkbox"/> 8 | 51 |
| Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 54   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 54   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 54   | Sí <input type="checkbox"/> 1 Continúe<br>No <input type="checkbox"/> 2 Pase a 54   | 52 |
| Mes _____<br>Año _____<br>Regrese a 36  | 53 |
| Piensa que no hay el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Estudios <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilado - pensionado <input type="checkbox"/> 4<br>No desea o no encuentra trabajo <input type="checkbox"/> 5<br>Otro <input type="checkbox"/> 6  | Piensa que no hay el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Estudios <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilado - pensionado <input type="checkbox"/> 4<br>No desea o no encuentra trabajo <input type="checkbox"/> 5<br>Otro <input type="checkbox"/> 6  | Piensa que no hay el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Estudios <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilado - pensionado <input type="checkbox"/> 4<br>No desea o no encuentra trabajo <input type="checkbox"/> 5<br>Otro <input type="checkbox"/> 6  | Piensa que no hay el trabajo apropiado <input type="checkbox"/> 1<br>Responsabilidades familiares <input type="checkbox"/> 2<br>Estudios <input type="checkbox"/> 3<br>Jubilado - pensionado <input type="checkbox"/> 4<br>No desea o no encuentra trabajo <input type="checkbox"/> 5<br>Otro <input type="checkbox"/> 6  | 54 |

**II - ENCUESTA**

|                                  |   |   |   |   |
|----------------------------------|---|---|---|---|
| ENCUESTADOR <input type="text"/> |   |   |   |   |
| <b>RESULTADO DE LA ENCUESTA</b>  |   |   |   |   |
| Visita No.                       | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Fecha                            |   |   |   |   |
| Día de la semana                 |   |   |   |   |
| Hora                             |   |   |   |   |
| Resultado (*)                    |   |   |   |   |

**III - SUPERVISIÓN ENCUESTA**

|                                 |                                    |  |
|---------------------------------|------------------------------------|--|
| SUPERVISOR <input type="text"/> |                                    |  |
| SUPERVISIÓN<br>A - DE CAMPO     | <b>RESULTADO</b>                   |  |
|                                 | De formulario diligenciado         | De formulario no diligenciado  |
|                                 | Aceptado <input type="checkbox"/>  | Aceptado <input type="checkbox"/>                                    |
|                                 | Rechazado <input type="checkbox"/> | Rechazado <input type="checkbox"/>                                   |
| B - DE OFICINA                  |                                    | Aceptado <input type="checkbox"/> Rechazado <input type="checkbox"/> |

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV - CRÍTICA Y CODIFICACIÓN**

|  |   |
|--|---|
| <b>CRÍTICA</b>   | <b>REVISIÓN</b>   |
| Crítico <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Fecha _____ | Revisó <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Fecha _____ |
| Observaciones _____  | Aceptado <input checked="" type="checkbox"/> Rechazado <input checked="" type="checkbox"/>    |
| Codificó <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            | Observaciones _____   |

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_